

Produto A

Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB



PMSB
Duas Barras | RJ

TED n.º 951532/2023 - UNIVASF/DSR/SNSA/MCID

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

ÓRGÃOS FINANCIADORES

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

EXECUÇÃO

Prefeitura Municipal de Duas Barras – RJ



APOIO

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) e o Ministério das Cidades (MCID), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), junto ao Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), celebraram o Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 951532/2023, denominado de Projeto Plansanear, que tem como objeto a capacitação e o apoio técnico à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para 30 Municípios nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. A área de atuação abrange Municípios com população de até 50 mil habitantes, sendo contemplados 10 Municípios em cada Estado mencionado, selecionados através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, que estabeleceu procedimentos e critérios de elegibilidade e prioridade para a seleção dos beneficiados pelo Projeto.

O TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, foi instituído como um Projeto de Extensão da UNIVASF, pertencente ao arcabouço do Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial (NIESAdt), possuindo sede em Petrolina/PE. Ressalta-se que a UNIVASF está presente em 3 Estados brasileiros: Bahia, Pernambuco e Piauí, com 7 *campi* instalados, com capacidade estrutural e intelectual para o desenvolvimento de projetos extensionistas e pesquisas na temática do saneamento básico.

O Plansanear conta com diversos profissionais com qualificações técnicas multidisciplinares e com capacitação para oferecer o apoio técnico na elaboração dos PMSBs, nos moldes do Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018), que inclui: prestar assistência técnica especializada, (presencial e remota), aos Municípios; desenvolver estratégias de comunicação e mobilização social para sensibilizar a população sobre a importância do saneamento básico, bem como para o acompanhamento e a implementação das ações propostas nos PMSBs.

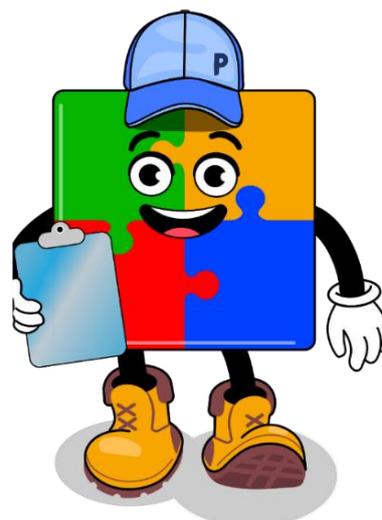
Para conferir identidade própria ao Plansanear, foi construído o logotipo do Projeto, concebido como peças de encaixe, simbolizando a integração dos quatro eixos fundamentais do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; coleta e manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana.



PLANSANEAR

Cada peça de encaixe representa um dos eixos, evidenciando a interdependência entre eles e a necessidade de um planejamento para garantir a eficiência e a sustentabilidade dos serviços. As cores vibrantes escolhidas refletem a vitalidade do Projeto e a importância de um ambiente saudável, enquanto o encaixe das peças também remete à colaboração entre os diferentes setores da sociedade, essenciais para a construção de soluções eficazes e adaptadas às realidades locais.

Com um visual inspirado no logotipo do Projeto, foi criado o mascote Zé Planinho para atuar como elemento estratégico de aproximação dos munícipes com as ações do Projeto Plansanear, facilitando o entendimento e a participação ativa no processo de elaboração do PMSB. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população, especialmente em pequenos Municípios, e estimular o senso de pertencimento dos munícipes ao Plansanear.



A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários será essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele, o Projeto se torna mais lúdico e acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas do PMSB.

Nesse sentido, para conferir suporte aos Municípios na elaboração dos PMSBs, apresenta-se abaixo a equipe de execução do Projeto Plansanear, assim como os representantes da Unidade Descentralizadora do TED, qual seja o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios, a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental e o Ministério das Cidades (DSR/SNSA/MCID).

EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO PLANSANEAR

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenador Geral	
Anderson Miranda de Souza	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária, graduado em Zootecnia (UNIVASF), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF), Doutor em Zootecnia (UFBA) e Professor Adjunto da UNIVASF
Coordenadora Adjunta	
Jéssyka Maria Nunes Galvão	Graduada em Direito (UFPE), Pós-graduanda em Direito Constitucional, Mestra e Doutora em Direito Internacional (UFPE), Advogada e Professora Substituta da FACAPE
Coordenadora Executiva	
Sylvia Paes Farias de Omena	Graduada em Engenharia Civil (UFAL) e em Direito (FACAPE), Mestra em Engenharia Hidráulica e Saneamento (USP), Doutoranda em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), Advogada e Professora Adjunta da UNIVASF
Coordenador Administrativo	
Anderson Alessandro de Souza Queiroz	Graduado em Administração (UNIVASF), Especialista em Gestão Financeira e Mestrando em Administração Pública (UNIVASF)
Coordenadora de Mobilização e Participação Social	
Milenna Alves dos Santos	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciências Veterinárias (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado de Pernambuco	
Alan Ricarte da Silva	Graduado em Engenharia Civil (UFPE) e MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro	
Andreza Carla Lopes André	Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Pós-graduanda em Ciência de Dados, e Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia	
Carlos Laécio Evangelista Franca	Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Especialista em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico, mestrando em Propriedade Intelectual e Transferência da Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Jurídico	
Bruno César Silva	Graduado em Direito (UNEB), Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (UFRB), Doutor em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), TAE (UNIVASF), Advogado e Professor
Coordenadora de Comunicação	
Ellen Paula Coutinho Santana	Graduada em Direito (CEAP) e em Jornalismo (SEAMA)
Equipe Técnica	
Bianca Rodrigues Santos	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Bruna da Silva Souza	Graduada em Serviço Social (FACAPE) e Especialista em Instrumentalidade e Técnicas-operativas do Serviço Social
Caio Fellipe Rodrigues Teixeira	Graduado em Direito (UFCG)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
César Fernandes Aquino	Graduado em Agronomia (UFMG), Mestre em Produção Vegetal (UFMG), Doutor em Fitotecnia (UFV), Pós-doutorado em Agronomia (UFV) e Professor Adjunto da UFOB
Felipe dos Santos Alencar	Graduado em Zootecnia (IFCE), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutorando em Ciência Animal (UNIVASF)
Fernanda da Silva Macedo	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF) e mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Havane Maria Bezerra de Melo	Graduada em Direito (UFPE) e em Artes Visuais (UNIP), Mestra em Comunicação (UNB), Doutora em Artes (UNB) e Professora Adjunta da UFOB
Iasmin de Souza Silva	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF) e mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Jaime Nunes de Sousa Júnior	Graduando em Segurança Pública (Estácio)
João Pedro Silva Neto	Graduado em Engenharia Civil (UFPB), Professor Adjunto e Prefeito Universitário da UNIVASF
José Fernando Bibiano Melo	Graduação em Zootecnia (PUC-RS) e em Psicologia (UNIVASF), Especialista em Neuropsicopedagogia, Mestre em Zootecnia (UFSM), Doutor em Ciências Fisiológicas (UFSCAR) e Professor Adjunto da UNIVASF
Mariana Alves Andrade	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciência Animal (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Maria Isabel Pinheiro de Almeida	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Radyja Naely de Lima Souza	Técnica em Administração e Graduanda em Engenharia de Produção (Pitágoras)
Rodrigo de Oliveira Silva	Graduado em Zootecnia (UNIVASF) e mestrando em Ciências Animais (UNIVASF)
Tamires Tavares de Lima	Graduada em Direito (FACAPE), Pós-graduanda em Gestão de Processos e Projetos
Vitor Marcos Lima dos Santos	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Alunos de Graduação	
Adriana Carvalho Pires	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Ana Luiza Miranda Santos	Graduanda em Artes Visuais (UNIVASF)
Bruno Magno da Silva Carvalho	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Caline Márcia Moura Silva	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Danielle Conceição Lino de Lima	Graduanda em Ciências Sociais (UNIVASF)
Eduardo da Silva Santos	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriel dos Santos Barros	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriela Nunes Lino	Graduanda em Gestão de Mídias Digitais (UNINTER)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)
Hemelle Batista de Oliveira	Graduanda em Agronomia (UFOB)
Ianka Amando Matias	Graduanda em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Jhonata Vieira Rodrigues	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
João Samuel Cunha da Silva	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
João Victor Fagundes de Oliveira	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
Karollynny Vitória Gomes de Souza	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Letícia Galvão de Andrade	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Técnica em Edificações
Luiz Vinícius Máximo Monteiro	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Marcos Antônio Gomes de Araújo	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Maria Eduarda Mariano Brito	Graduanda em Gestão do Agronegócio (Anhanguera)
Maria Luiza da Silva	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)
Matheus Mariano Avelino dos Santos	Graduando em Odontologia (Soberana)
Pedro Henrique Pereira de Aquino	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Pedro Henrique Rodrigues Dantas	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Thaís Nazário da Silva do Nascimento	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)

GOVERNO FEDERAL MINISTÉRIO DAS CIDADES Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios	
Nome	Cargo
Américo Rios Moreira Filho	Coordenador da Coordenação de Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante – CTSE
Bruno Lopes de Assis	Engenheiro
Marcelo Chaves Moreira	Coordenador-Geral da Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante – CGGSE
Rosana Lima Viana	Engenheira

A Lei n.º 11.445/2007, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, Marco Legal do Saneamento Básico, regulamenta o saneamento básico no Brasil, definindo-o como o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e; d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (Brasil, 2020).

Ainda nesse segmento, a Constituição Federal do Brasil, no art. 21º, XX, atribui à União a competência legislativa para a edição de normas gerais sobre saneamento básico (Brasil, 1988). Conforme os arts. 30º, I e 32º, §1, da Constituição, a competência legislativa sobre assuntos de interesse local, incluindo a temática do saneamento básico, é atribuída aos Municípios e ao Distrito Federal (Brasil, 1988). Ressalta-se que a Lei n.º 11.445/2007, no art. 8º, I, designa os Municípios e o Distrito Federal como titulares dos serviços públicos de saneamento, ressalvando o inciso II que a titularidade dos serviços públicos de saneamento básico é compartilhada entre o Estado e os Municípios, nos casos em que há instalações operacionais conjuntas em regiões metropolitanas, aglomerações urbanas ou microrregiões, criadas por lei complementar estadual (Brasil, 2007). Esse compartilhamento ocorre em situações de "interesse comum," ou seja, quando as ações de saneamento afetam mais de um Município e exigem coordenação entre diferentes esferas de governo.

Nesse sentido, conforme o art. 9º, I, da Lei n.º 11.445/2007, a elaboração do PMSB é de responsabilidade municipal, sendo este um instrumento de planejamento com metas de curto, médio e longo prazo bem definidas, cujo objetivo é a universalização do acesso aos serviços sanitários em um horizonte de 20 anos (Brasil, 2007). Ademais, os PMSBs devem ser revisados em intervalos não superiores a 10 anos (Brasil, 2020).

O PMSB deve contemplar todo o território municipal (áreas urbanas e rurais), incluindo os povos originários e as comunidades tradicionais – como indígenas, catingueiros, quilombolas, ribeirinhos, pescadores artesanais, dentre outros – oferecendo soluções adequadas às características socioculturais e ambientais específicas de cada localidade. Além disso, a elaboração do PMSB deve levar em consideração as metas de universalização do acesso aos serviços de saneamento, até o ano de 2033, visando atender 99% da população com água potável e 90% com coleta e tratamento de esgoto (Brasil, 2014).

Diante disso, conforme estabelecido pelo TR, o processo de elaboração de um PMSB envolve a formulação e a consolidação de 7 produtos, nomeados de A a G. O **Produto A** tem como objetivo o conhecimento sobre o território do Município, a administração e a sociedade em geral, envolvendo para isso o mapeamento dos Setores de Mobilização (SM) e dos atores locais (associações comunitárias, conselhos municipais, Organizações Não Governamentais (ONGs), entre outros).

Além disso, nesse Produto há a proposição e a formalização – mediante Portaria do Poder Executivo Municipal – de um grupo de trabalho denominado de Comitê Executivo. Esse Comitê deve ser composto por equipe multidisciplinar de caráter técnico, visto que tem como responsabilidade a operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. Adicionalmente, será instituído, por meio de Decreto Municipal, um segundo grupo de trabalho denominado Comitê de Coordenação. Este deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, com a função de atuar como instância consultiva e deliberativa, assegurando a pluralidade nas discussões, a participação efetiva da população local e o controle social.

O **Produto B** apresenta as estratégias a serem adotadas para mobilização, participação social e comunicação, que deverão ser validadas em uma oficina com os Comitês, além de em um evento com os munícipes. Na sequência, o **Produto C** corresponde à elaboração do Diagnóstico Técnico-Participativo, apresentando uma perspectiva da situação atual dos serviços de saneamento básico no Município, fundamentada a partir do diálogo com a população e mapeamento técnico.

Em continuidade, o **Produto D** trata-se de um Prognóstico do saneamento básico do Município, com a definição de metas, objetivos e relatório de perspectivas técnicas concernente aos quatro eixos do saneamento. Já o **Produto E** diz respeito aos Programas, Projetos e Ações do PMSB a serem realizados, bem como a hierarquização das propostas e o cronograma de execução. Ainda, o **Produto F** trata da elaboração da proposta de Indicadores de Desempenho da execução do PMSB.

Por fim, tem-se o **Produto G**, que é a consolidação de todos os produtos, incorporando as contribuições discutidas em Audiência Pública, além da minuta do Projeto de Lei para a aprovação do Plano e o Resumo Executivo do PMSB.

Assim, o presente documento apresenta o **Produto A** do PMSB de Duas Barras – RJ, delineado em conformidade com o Termo de Referência para a Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018).

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Atribuições do Comitê Executivo.	27
Figura 2 – Atribuições do Comitê de Coordenação.	31
Figura 3 – Divisão distrital do município de Duas Barras – RJ segundo o IBGE (2022), com respectivas áreas urbanas e rurais.	41
Figura 4 - Divisão distrital do município de Duas Barras – RJ segundo os municípios com as respectivas áreas urbanas e rurais.	42
Figura 5 - Mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE para Duas Barras – RJ.	44
Figura 6 - Mapa com a representação dos SM identificados em Duas Barras – RJ.	46

LISTA DE IMAGENS

Imagem 1 – Reunião de sensibilização remota com o Município de Duas Barras – RJ.	34
Imagem 2 – Reunião remota com o Comitê Executivo.	37
Imagem 3 – Modelo de planilha utilizada no mapeamento dos atores sociais locais o Município de Duas Barras – RJ.	38
Imagem 4 – Projeção dos limites territoriais para setorização do Município de Duas Barras – RJ.	43

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades relativas ao Produto A.	23
Quadro 2 – Estrutura da composição do Comitê Executivo.	25
Quadro 3 – Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores do Município de Duas Barras – RJ.....	27
Quadro 4 – Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais.....	29
Quadro 5 – Critérios utilizados para o mapeamento de atores locais.	30
Quadro 6 – Membros titulares do Comitê Executivo.....	35
Quadro 7 – Membros suplentes do Comitê Executivo.....	36
Quadro 8 – Atores sociais mapeados para compor o Comitê de Coordenação de Duas Barras – RJ e respectivos critérios utilizados.	37
Quadro 9 – Membros titulares do Comitê de Coordenação.	39
Quadro 10 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação.	39
Quadro 11 – Setores de Mobilização definidos no Município de Duas Barras – RJ.	45
Quadro 12 – Infraestrutura para os Eventos Setoriais.....	47
Quadro 13 – Número de habitantes, principais lideranças e ponto focal dos SM.....	48
Quadro 14 – Delimitação das localidades por SM.....	49
Quadro 15 – Conselhos Municipais de Duas Barras – RJ.....	50
Quadro 16 – Formas de organizações sociais existentes no SM 1 (Sede Municipal).....	53
Quadro 17 – Formas de organizações sociais existentes no SM 2 (Monnerat).....	54
Quadro 18 – Formas de organizações sociais existentes no SM 3 (Vargem Grande).	55

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

ACETUR	Associação Comercial Empresarial e Turística
CACS-FUNDEB	Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
CEAP	Centro de Ensino Superior do Amapá
CGGSE	Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante
CTSE	Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante
DSR	Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Município
EMATER-Rio	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro
FACAPE	Faculdade de Petrolina
FAMESC	Faculdade Metropolitana São Carlos
FUNAI	Fundação Nacional dos Povos Indígenas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFCE	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.
MCID	Ministério das Cidades
NIESAdt	Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial
OAB	Ordem dos Advogados do Brasil
ONGs	Organizações Não Governamentais
PEJA	Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos
PMSB	Plano Municipal de Saneamento Básico
PNAE	Programa Nacional de Alimentação Escolar
PNATE	Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar
PSF	Programa Saúde da Família
PUC-RS	Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul
SEAMA	Sistema Estadual de Avaliação do Estado do Maranhão
SM	Setores de Mobilização
SNSA	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
TAE	Técnico Administrativo em Educação
TED	Termo de Execução Descentralizada

TR	Termo de Referência
UFAL	Universidade Federal de Alagoas
UFBA	Universidade Federal da Bahia
UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
UFPE	Universidade Federal de Pernambuco
UFPR	Universidade Federal do Paraná
UFSCar	Universidade Federal de São Carlos
UFV	Universidade Federal de Viçosa
UNB	Universidade de Brasília
UNEB	Universidade do Estado da Bahia
UNINTER	Centro Universitário Internacional
UNIP	Universidade Paulista
UNIVASF	Universidade Federal do Vale do São Francisco
USP	Universidade de São Paulo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1. PRODUTO A: ATIVIDADES INICIAIS PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB.....	20
1.1 Introdução	20
1.2 Justificativa.....	21
1.3 Objetivos	22
1.4 Metodologia	25
1.4.1 Formação do Comitê Executivo	25
1.4.2 Mapeamento dos Atores Locais.....	28
1.4.3 Proposta de composição do Comitê de Coordenação.....	31
1.4.4 Mapeamento dos Setores de Mobilização	32
1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Duas Barras – RJ.....	33
1.5.1 Nomeação do Comitê Executivo	33
1.5.2 Mapeamento de Atores Locais	37
1.5.3 Proposição do Comitê de Coordenação.....	39
1.5.4 Identificação dos Setores de Mobilização	40
REFERÊNCIAS	57
APÊNDICES	58
APÊNDICE 1 – FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE ATORES SOCIAIS.....	59
APÊNDICE 2 – ATA DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE DUAS BARRAS – RJ.....	67
APÊNDICE 3 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE DUAS BARRAS – RJ.....	70
APÊNDICE 4 – ATA DA REUNIÃO TÉCNICA DO COMITÊ EXECUTIVO	72
APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO TÉCNICA COM O COMITÊ EXECUTIVO	76

APÊNDICE 6 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A DO PMSB DE DUAS BARRAS – RJ.....	79
ANEXOS	81
ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE DUAS BARRAS – RJ.....	82
ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO	85

1. PRODUTO A: ATIVIDADES INICIAIS PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB

O Produto A compreende as atividades iniciais de organização do Município para a elaboração do PMSB, com a formação e a nomeação do Comitê Executivo e a identificação e mobilização dos munícipes de diversos setores da sociedade para atuarem como atores-chave desse processo, garantindo que o PMSB seja plural, viável e eficaz. Além disso, também faz parte deste Produto a proposta para a formação do Comitê de Coordenação, o qual deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público para atuarem com atribuições de instância consultiva e deliberativa.

1.1 Introdução

Na construção do PMSB é vital promover a participação social, assegurando haja a percepção das necessidades e prioridades da população local, aumentando as chances de sucesso do processo de elaboração e, ainda, de implementação do Plano, com impactos positivos concretos na qualidade de vida dos munícipes. Ao traçar e adotar estratégias com essa finalidade, o Município demonstra seu compromisso com a gestão democrática e participativa.

O início da estruturação do PMSB se dá pela formação do Comitê Executivo. Essa figura de organização é fundamental para garantir a eficácia e a implementação do Plano, composto por profissionais qualificados e representantes de áreas técnicas e de entidades variadas, o Comitê visa enfrentar os desafios do processo de elaboração. A integração de conhecimentos técnicos e o compromisso com as necessidades da comunidade local são essenciais para o desenvolvimento de políticas públicas que favoreçam a melhoria contínua dos serviços de saneamento, promovendo a qualidade de vida e a sustentabilidade para os munícipes.

Posteriormente, é formado o Comitê de Coordenação como instância consultiva e deliberativa. A diversidade na composição desse Comitê assegura uma visão mais abrangente, uma vez que atores sociais locais como lideranças comunitárias, dirigentes sindicais e líderes das demais organizações sociais podem contribuir incluindo a percepção popular sobre a prestação de serviços nos quatro componentes do saneamento.

Objetivando a construção de um Plano democrático e inclusivo, uma das atribuições do Comitê Executivo é a de mapear os atores locais. Esse mapeamento inclui a identificação das formas de organização social dos munícipes e as principais lideranças locais. A seleção desses atores deve levar em consideração critérios como capacidade de diálogo com a população e organização social em temáticas relacionadas ao saneamento.

Mapeados os atores sociais, há a divisão territorial municipal em Setores de Mobilização, correspondendo estes ao planejamento dos locais para receber os eventos participativos que ocorrerão no processo de elaboração do PMSB, sendo distribuídos de forma a garantir a efetiva participação da população das diversas localidades e dos segmentos sociais do Município.

1.2 Justificativa

O processo de elaboração de um PMSB é complexo e exige a participação ativa de diversos atores sociais. Nesse sentido, a criação do Comitê Executivo e do Comitê de Coordenação é essencial nesse processo.

O primeiro Comitê a ser criado é o de Execução, devendo ser composto por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, já que é de responsabilidade deste a execução de todas as atividades previstas no TR, bem como a elaboração de todos os produtos a serem entregues, submetendo-os à avaliação e à aprovação do Comitê de Coordenação.

Nesse cenário, cabe ao Comitê de Coordenação a avaliação e a deliberação dos produtos e das atividades desenvolvidos pelo Comitê Executivo. O Comitê de Coordenação deve ser plural, formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público. A participação de diversos atores sociais na elaboração do PMSB confere maior legitimidade ao Plano, uma vez que as decisões são tomadas de forma mais democrática e transparente, considerando as diferentes realidades e necessidades da população. Além disso, um ambiente de perspectivas diversificadas contribui para a identificação de soluções inovadoras e eficazes para os problemas existentes.

Em suma, os Comitês permitem a criação de um espaço de diálogo aberto entre os diferentes atores envolvidos, promovendo a integração de esforços em torno de um objetivo comum, que é a universalização do acesso aos serviços de saneamento no Município de Duas Barras – RJ.

Nesse sentido, a formação dos Comitês e as demais etapas que compõem o Produto A são essenciais para garantir a legitimidade, a eficiência e a efetividade do planejamento dos serviços de saneamento básico no Município. Segundo Mattos *et al.* (2019), a participação social é fundamental no processo de elaboração do PMSB. Envolver a comunidade permite a identificação mais precisa dos problemas e a construção de soluções assertivas, garantindo maior eficácia nas ações propostas. Para tanto, a criação de comitês específicos e a mobilização estimulam a adesão e o engajamento da população nas ações previstas na construção do PMSB.

A participação dos atores locais é indispensável em todas as etapas do processo de concepção do Plano, tornando-o mais democrático, integrando outras políticas públicas e fortalecendo o controle social. Assim, o mapeamento desses atores enriquece o diagnóstico, a proposição de soluções e a implementação das ações planejadas, possibilitando melhorias concretas na qualidade de vida da população (Brasil, 2013).

A integração de diversos órgãos da sociedade no planejamento do PMSB garante a abrangência e a efetividade das ações apresentadas. A colaboração entre as diferentes esferas, como as associações de moradores, grupos empresariais, instituições educacionais e movimentos sociais, assegura que o Plano reflita uma multiplicidade de perspectivas e necessidades (Brasil, 2018).

Segundo Rocha (2008), esses órgãos contribuem com conhecimentos específicos e experiências práticas que enriquecem o processo de elaboração das políticas públicas, promovendo soluções mais integradas e sustentáveis. Além disso, a inclusão de conselhos municipais e de entidades como o Poder Legislativo, Judiciário e demais instituições, fortalece o compromisso coletivo com o desenvolvimento e a implementação dessas ações. A sinergia entre esses atores facilita a mobilização social, a disseminação de informações e a qualificação da participação cidadã, garantindo que o Plano, além de atender às demandas locais, também seja amplamente legitimado e apoiado pela comunidade.

1.3 Objetivos

O presente instrumento tem como objetivo o planejamento inicial e a estruturação da governança participativa no processo de elaboração do PMSB do Município Duas Barras – RJ. Com o intuito de dar pluralidade e tornar o processo democrático, identificam-se os principais atores da sociedade civil organizada e do poder público. Como objetivos específicos, têm-se:

- Constituir o Comitê Executivo e propor a composição do Comitê de Coordenação;
- Mapear e identificar os principais atores sociais e incentivá-los a participar do processo de elaboração do PMSB;
- Propor os SM para a realização dos Eventos Setoriais.

Assim, o Quadro 1 apresenta uma síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades desenvolvidas no Município de Duas Barras – RJ relativas ao Produto A.

Quadro 1 – Síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades relativas ao Produto A.

Objetivo(s)	Ações	Meta(s)	Meios de acompanhamento
Sensibilizar os representantes municipais sobre a importância do saneamento básico para a saúde pública, meio ambiente e bem-estar da população	Realizar reunião remota com gestores municipais para sensibilização da importância do saneamento básico e da elaboração do PMSB	Promover o engajamento e a participação de gestores municipais na elaboração do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> • Ata de reunião; • Registros fotográficos; • <i>Site</i> do Plansanear.
Constituir o Comitê Executivo	Realizar reunião remota para apoiar a formação do Comitê Executivo do PMSB	Promover a participação de gestores municipais, conselheiros e representantes técnicos dos prestadores dos serviços de saneamento no Município para a composição do Comitê Executivo	<ul style="list-style-type: none"> • Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha de proposição de membros; • Portaria publicada com a composição do Comitê Executivo; • <i>Site</i> do Plansanear.
Mapear e identificar os principais atores sociais locais e incentivá-los a participar do processo de elaboração do PMSB	Realizar encontro com o Comitê Executivo para que estes indiquem possíveis líderes da sociedade que possam contribuir com a construção do PMSB	Promover ampla divulgação do processo de elaboração do PMSB e sensibilizar os munícipes quanto à importância da participação social em todas as etapas de elaboração do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> • Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha dos atores locais mapeados; • Questionário de mapeamento dos atores locais; • <i>Site</i> do Plansanear.

Objetivo(s)	Ações	Meta(s)	Meios de acompanhamento
Instituir o Comitê de Coordenação	Chamar os atores sociais mapeados para constituir o Comitê de Coordenação	Promover a participação social de líderes comunitários e demais representantes de diferentes segmentos da sociedade em todo o processo de elaboração do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> • Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha de proposição de membros; • Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação; • <i>Site</i> do Plansanear.
Propor possíveis SM para a realização dos Eventos Setoriais	Realizar a setorização municipal, levando em consideração os setores adotados pelo IBGE, de forma a assegurar a integração de toda a sociedade no processo de elaboração do PMSB	Setorizar o Município de forma que a sociedade possa ser mobilizada e integrada no processo de construção do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> • Ata de reunião; • Registros fotográficos; • <i>Site</i> do Plansanear.

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4 Metodologia

1.4.1 Formação do Comitê Executivo

O primeiro passo para a elaboração do PMSB é a constituição do Comitê Executivo, formado por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, por meio de Portaria do Poder Executivo Municipal.

É importante destacar que, considerando a rotatividade dos técnicos municipais comissionados, é sugerido ao Município uma composição de Comitê Executivo majoritariamente formada por servidores efetivos da Prefeitura, garantindo a fluidez na continuidade das atividades e o cumprimento dos prazos estabelecidos para a elaboração dos Produtos. Além destes, o Comitê Executivo deve ser composto por outros profissionais de assessoramento técnico. Tomando como base o TR (Brasil, 2018), o Quadro 2 contém a estrutura utilizada para a composição do referido Comitê.

Quadro 2 – Estrutura da composição do Comitê Executivo.

Função	Formação/Vínculo
Coordenador	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária
Engenheiro	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária
Profissional com formação em Ciências Sociais e Humanas, com destaque para Sociólogo, Pedagogo e Assistente Social	História, Geografia, Sociologia, Ciências Sociais, Psicologia, Pedagogia, entre outras
Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária

Função	Formação/Vínculo
Estagiário em Sociologia, Pedagogia ou Ciências Humanas	História, Geografia, Sociologia, Psicologia, Pedagogia, entre outras
Técnico em Informática	Técnico em Informática
Secretário	-
Técnicos que atuam como profissionais dos órgãos e entidades municipais da área de saneamento básico e secretarias afins	Secretaria de Obras, Serviços Públicos, Urbanismo, Saúde, de Planejamento, Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Assistência Social, Educação, entre outras
Representantes técnicos dos prestadores de serviços de saneamento básico	-
Conselheiros Municipais que representam a sociedade civil nos conselhos de políticas públicas	-
Profissionais disponibilizados por órgãos da administração direta e indireta de outros entes da Federação	-

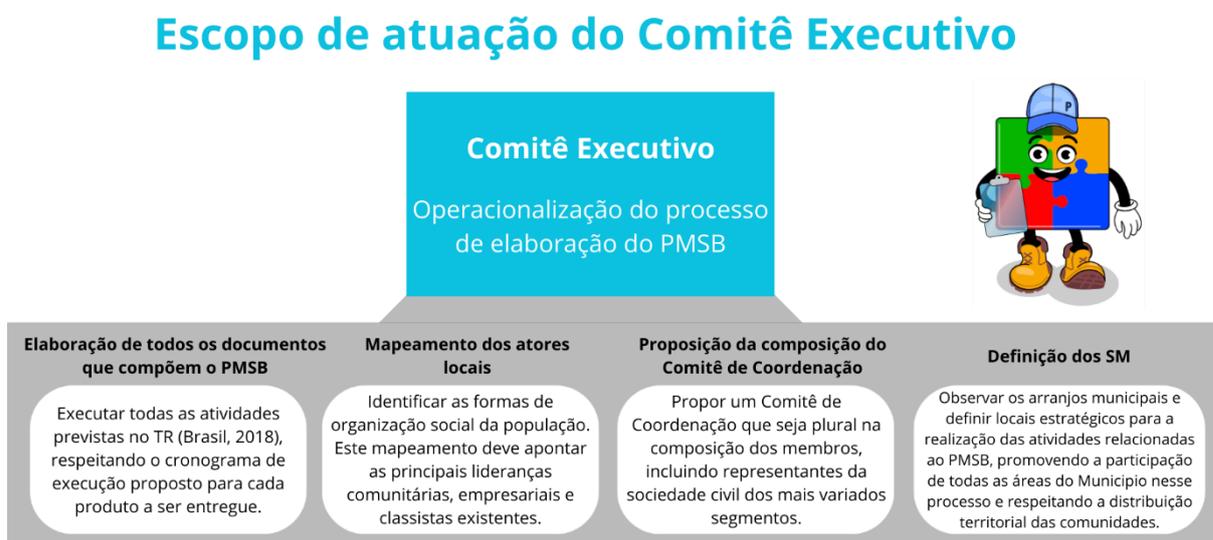
Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, o Comitê Executivo é responsável pela elaboração e discussão de todos os documentos que integram o PMSB, além da organização da Estratégia Participativa e da coordenação geral do processo.

O Comitê Executivo contribui com expertise técnica, utilizando dados e análises específicas para informar e embasar as decisões a serem tomadas futuramente, facilitando a

integração do saneamento básico com outras políticas públicas já existentes no Município. As principais atribuições do Comitê Executivo podem ser observadas na Figura 1.

Figura 1 – Atribuições do Comitê Executivo.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Para a formação do referido Comitê, inicialmente é realizada uma reunião virtual com representantes municipais para sensibilizá-los acerca da importância do planejamento do saneamento básico para o Município e sua população, as atribuições do Município no processo de elaboração do PMSB e a necessidade de criação do Comitê Executivo para operacionalização de todo o processo. O Quadro 3 apresenta os principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais.

Quadro 3 – Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores do Município de Duas Barras – RJ.

Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais	
Nº	Descrição
1	Apresentação do Projeto Plansanear
2	Definição e importância do saneamento básico
3	Definição do PMSB, etapas de elaboração e produtos a serem entregues
4	Relevância da participação e controle social no processo de elaboração do PMSB

Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais	
Nº	Descrição
5	Atribuições e responsabilidades do Município e apoio do Projeto Plansanear
6	Assinatura do Termo de Compromisso firmado entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município
7	Criação de um grupo de trabalho de caráter técnico denominado Comitê Executivo, sua composição mínima e atribuições
8	Necessidade de elaboração e publicação de Portaria de Nomeação do Comitê Executivo
9	Identificação de um munícipe para atuar como Ponto Focal do Projeto, facilitando o apoio à elaboração do PMSB
10	Solicitação de agenda para visita <i>in loco</i> do Projeto no Município
11	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Como encaminhamento dessa reunião consta a formação do Comitê Executivo e a assinatura do Termo de Compromisso, como objeto de formalização da parceria entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município (Anexo 1).

Após a reunião, é criado um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas (Whatsapp) com os possíveis membros do Comitê Executivo e com alguns integrantes do Projeto Plansanear para facilitar a interlocução e dar celeridade à execução das próximas etapas do processo de elaboração do PMSB.

1.4.2 Mapeamento dos Atores Locais

Mapear os atores locais é uma etapa essencial na elaboração de um PMSB verdadeiramente democrático e eficaz. Ao identificar e envolver lideranças comunitárias, agentes sociais e representantes de diversos segmentos da população, assegura-se que todas as vozes sejam ouvidas e que as necessidades específicas de todas as localidades sejam consideradas, levando em conta o princípio da horizontalidade. Este garante que as soluções propostas no PMSB não sejam impostas de forma hierárquica, mas sim que resultem de um diálogo constante e equitativo entre todos os atores envolvidos. Assim, esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, uma vez que estimula o diálogo e a tomada de decisão coletiva, considerando aspectos técnicos, mas valorizando também o conhecimento local.

Nesse contexto, cabe ao Comitê Executivo identificar os principais atores sociais do Município para definir a composição do chamado Comitê de Coordenação, que delibera e aprova os produtos elaborados. Para a formação do referido Comitê é realizada uma reunião remota com o Comitê Executivo, cujos principais pontos de pauta encontram-se no Quadro 4.

Quadro 4 – Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais.

Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais	
Nº	Descrição
1	Apresentação do Projeto Plansanear
2	Definição e importância do saneamento básico
3	Definição do PMSB, etapas de elaboração e produtos a serem entregues
4	Relevância da participação e do controle social no processo de elaboração do PMSB
5	Atribuições e responsabilidades do Município e do Plansanear no processo de elaboração do PMSB
6	Consolidação e atribuições do Comitê Executivo
7	Publicação de Portaria de Nomeação do Comitê Executivo
8	Mapeamento de atores sociais locais para contribuição no processo de elaboração do PMSB
9	Criação de um grupo de trabalho de caráter social e participativo denominado Comitê de Coordenação e suas atribuições
10	Realização de setorização municipal de forma a contemplar toda a população na elaboração do PMSB
11	Necessidade de elaboração e publicação de Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação
12	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para a realização do mapeamento dos atores locais, é realizada uma reunião remota com os membros do Comitê Executivo a fim de mapear os atores locais, setorizar o município e alinhar os próximos passos, de forma que os membros do Comitê Executivo presentes na reunião sejam instigados a indicar possíveis representantes de cada um dos segmentos, a saber: Poder Executivo Municipal; Conselhos Municipais; Segmentos Organizados Sociais; e

Sociedade Civil. Além disso, para subsidiar tal mapeamento são apresentados e utilizados os critérios estabelecidos no Termo de Referência (Brasil, 2018), conforme o Quadro 5.

Quadro 5 – Critérios utilizados para o mapeamento de atores locais.

Critérios utilizados para mapeamento de atores locais	
Critério	Descrição
Capacidade de diálogo	Habilidade para se comunicar efetivamente com a população
Organização social	Envolvimento em áreas relacionadas ao saneamento básico
Infraestrutura e logística	Disponibilidade de recursos para apoiar eventos e atividades. Participação em mutirões, passeatas, encontros, gincanas e reuniões
Participação em conselhos	Envolvimento em Conselhos Municipais de políticas públicas
Tradições e costumes	Engajamento em datas festivas e tradições locais
Meios de informação	Uso de rádio, tv local, folhetos impressos, redes sociais etc
Potencialização	Capacidade de utilizar os meios de comunicação para promover o PMSB
Influência nas políticas públicas	Capacidade em influenciar e moldar políticas públicas relacionadas ao saneamento

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Também é disponibilizado para o Comitê Executivo um formulário virtual, via Google Forms, para que sejam indicados, posteriormente, outros atores sociais não identificados durante a reunião (Apêndice 1).

O mapeamento realizado fornece uma base sólida para compreender as dinâmicas sociais e identificar os principais atores que podem contribuir para a elaboração e a implementação do PMSB no Município. Além disso, promove uma ampla discussão sobre as estratégias para a criação dos SM e a proposição do Comitê de Coordenação.

É importante destacar que, além de gestores públicos, são também mapeados representantes da sociedade civil que, devido a sua influência local, desempenham um papel

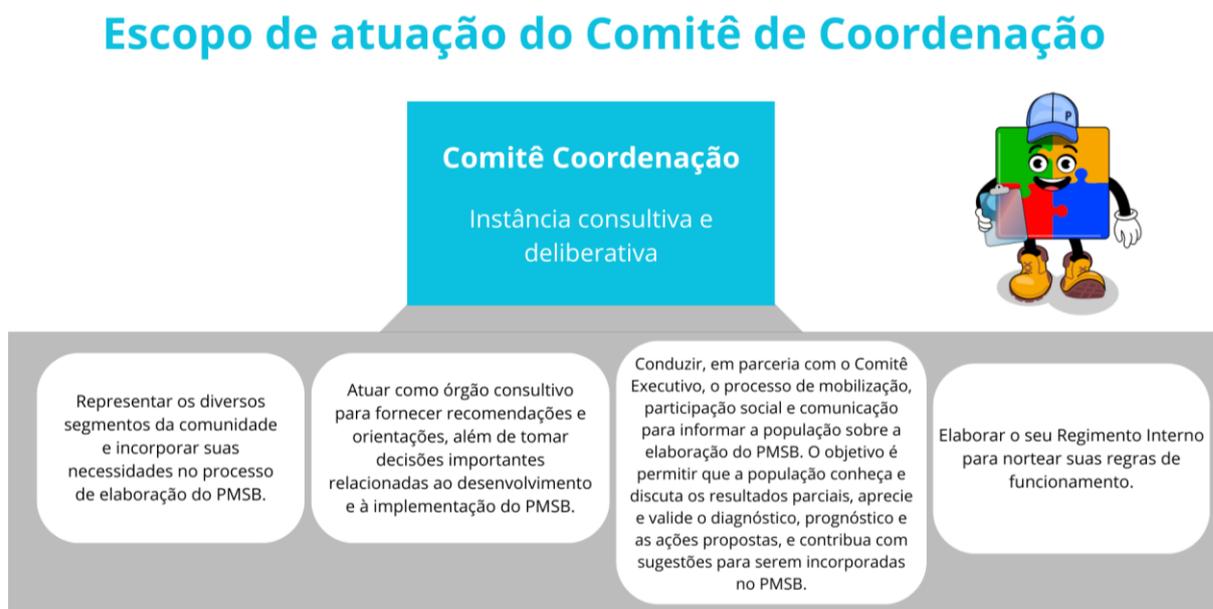
vital como articuladores e facilitadores na promoção e disseminação de informações. Esses membros são fundamentais para assegurar que as perspectivas e necessidades das comunidades sejam devidamente representadas e incorporadas no planejamento e na execução das iniciativas de saneamento básico.

1.4.3 Proposta de composição do Comitê de Coordenação

A partir do mapeamento dos atores sociais, é dado início ao processo de formação do Comitê de Coordenação. Este Comitê desempenha um papel consultivo e deliberativo, sendo composto por representantes tanto da sociedade civil quanto dos poderes públicos. É importante ressaltar que deve ser observada e garantida a participação equitativa de ambos os setores na composição do Comitê de Coordenação, para que estes definam em conjunto as diretrizes e participem do processo de elaboração do PMSB, de forma colaborativa e integrada.

Diferentemente do Comitê Executivo, a criação do Comitê de Coordenação traz a perspectiva do saber popular para fomentar as discussões acerca do Plano, promovendo uma abordagem mais plural e inclusiva. As principais atribuições desse Comitê são apresentadas na Figura 2.

Figura 2 – Atribuições do Comitê de Coordenação.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

O Comitê de Coordenação deve ser formado evitando a duplicidade de membros já presentes no Comitê Executivo, a fim de evitar possíveis conflitos de interesses. Para formar o

Comitê de Coordenação, a planilha de mapeamento de atores locais é utilizada como base. Assim, todos os atores sociais locais mapeados durante a reunião com o Comitê Executivo são contactados, mas somente aqueles que concordem em participar do Comitê de Coordenação recebem orientações gerais sobre suas atribuições no processo de elaboração do PMSB.

1.4.4 Mapeamento dos Setores de Mobilização

No processo de elaboração do PMSB é fundamental estimular a participação da sociedade como um todo, de forma a construir um Plano coerente e adequado à realidade local, considerando as particularidades associadas à prestação dos serviços de saneamento básico dentro das delimitações territoriais do Município.

Para isso, mapeiam-se os chamados Setores de Mobilização, que podem ser definidos como: "locais planejados para receber os eventos participativos do PMSB, sendo distribuídos pelo território do Município de forma a promover efetividade à presença da comunidade" (Brasil, 2018).

Assim, os SM são constituídos considerando fatores ambientais, características geográficas, densidade populacional, estrutura territorial, facilidade de acesso e infraestrutura local, existência de redes de comunicação, além de hábitos culturais e sociais existentes (Brasil, 2018).

A fim de garantir a Participação Social na elaboração do PMSB e promover o diálogo entre os diversos atores envolvidos, a equipe técnica de mobilização e participação social estabeleceu critérios para fundamentar a setorização dos Municípios, considerando experiências relevantes na temática, são eles:

- **Municípios de até 15.000 mil habitantes:** serão divididos em no mínimo 2 SM, conforme necessidade e considerando as particularidades de cada Município;
- **Municípios com mais de 15.000 mil habitantes:** serão divididos em no mínimo, 4 SM, conforme necessidade e considerando as particularidades de cada Município;
- **Municípios com comunidades tradicionais:** aqueles que abrigam povos indígenas, quilombolas, ribeirinhos, entre outros, poderão ter um número maior de setores, a ser definido em conjunto com o Comitê de Coordenação considerando as particularidades inerentes a cada Municípios;
- **Demais critérios:** a divisão em setores também levará em consideração a setorização utilizada nas políticas públicas do município, os setores censitários e censo

demográfico do IBGE, a malha setorial de cobertura do Programa Saúde da Família (PSF), a infraestrutura local, o acesso e a logística para a realização de eventos.

Os critérios apresentados são utilizados para a definição dos SM durante a primeira reunião com o Comitê Executivo. Para isso é realizada a exposição do mapa do Município e os membros presentes são convidados a dividir o território em setores, de forma a contemplar e mobilizar toda a sociedade a participar do processo de elaboração do Plano.

1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Duas Barras – RJ

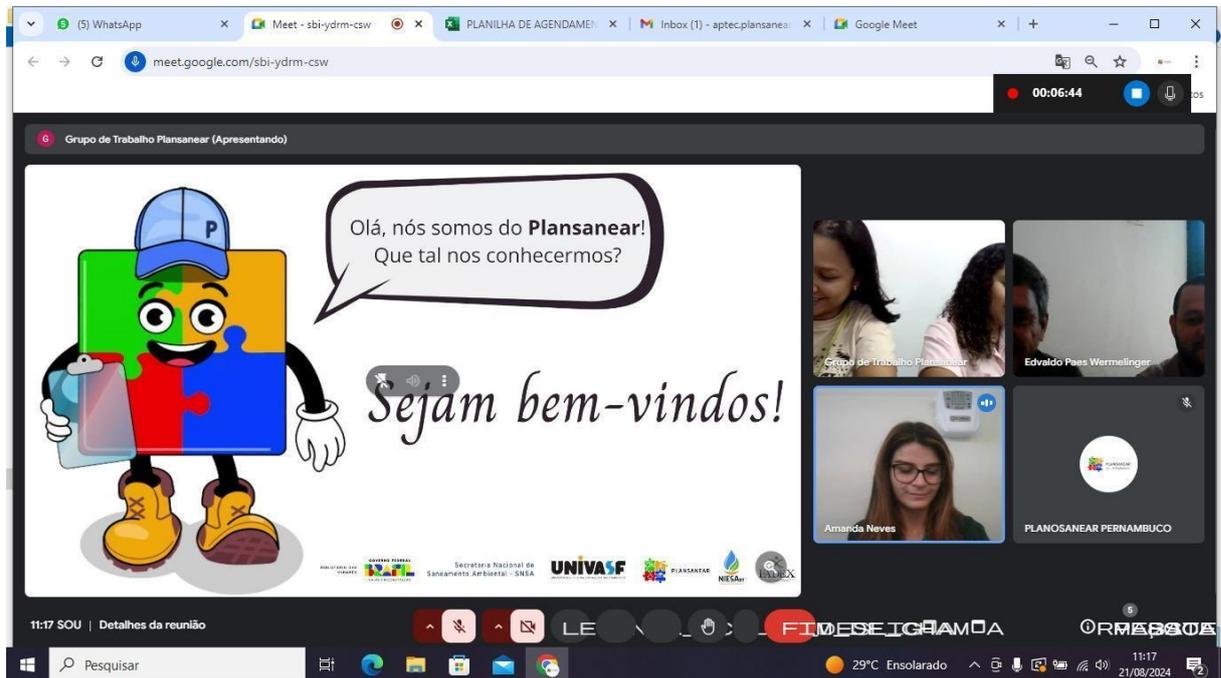
No contexto da caracterização social do Município de Duas Barras – RJ para a elaboração do Produto A do PMSB foram realizadas as seguintes etapas: nomeação do Comitê Executivo por meio de Portaria; o mapeamento dos atores locais; a proposta de composição do Comitê de Coordenação; e a setorização, as quais serão detalhadas a seguir.

1.5.1 Nomeação do Comitê Executivo

Após o lançamento da Portaria MCID n.º 774/2024 com a designação dos Municípios a serem contemplados com a capacitação e o apoio técnico para a elaboração do PMSB pelo Projeto Plansanear, foi realizado o primeiro contato com os representantes de Duas Barras – RJ, através dos meios eletrônicos oficiais da Prefeitura Municipal para agendamento da primeira reunião remota.

A reunião ocorreu no dia 21 de agosto de 2024, momento em que houve a formalização do início dos trabalhos com a sensibilização do Município sobre a importância do saneamento básico, sua responsabilidade como titular da prestação dos serviços de saneamento básico, além do esclarecimento do papel de apoio do Projeto Plansanear no processo de elaboração do PMSB. A Imagem 1 apresenta o registro desse momento.

Imagem 1 – Reunião de sensibilização remota com o Município de Duas Barras – RJ.



Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além disso, na mesma reunião também foram apresentadas as atividades iniciais a serem desenvolvidas, incluindo a formação do Comitê Executivo, ficando acordado entre os presentes que este deveria ser formado após 8 dias úteis do encontro, conforme consta na ata de reunião (Apêndice 2). O Apêndice 3 apresenta a lista de presença desse encontro.

O Comitê Executivo foi instituído por meio da Portaria n.º 182/2024 (Anexo 2), publicada no Diário Oficial do Município de Duas Barras – RJ em 29 de novembro de 2024, sendo composto por equipe técnica multidisciplinar, incluindo técnicos e servidores que atuam nos órgãos e entidades municipais nas áreas de saneamento básico, especificamente na Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Além disso, conta também com representante técnico da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro (EMATER-Rio), bem como de profissionais que representam a Águas do Rio, empresa prestadora dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário no Município. Ainda, há membros da equipe de assessoramento técnico do Plansanear/UNIVASF compondo o Comitê Executivo. A engenheira Amanda de Vasconcelos Neves foi nomeada como Coordenadora do Comitê Executivo. Assim, os Quadros 6 e 7 apresentam os membros, titulares e suplentes, do Comitê.

Quadro 6 – Membros titulares do Comitê Executivo.

Membros Titulares		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Amanda de Vasconcelos Neves ¹	Engenheira Ambiental	Plansanear
Marcelo Henrique Cunha Fernandes	Engenharia Ambiental Sanitária/Chefe Setor de Projetos da Prefeitura	Prefeitura Municipal
Aldair Jose Teixeira	Pós Graduado em Direito/Agente Administrativo Prefeitura	Prefeitura Municipal
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Engenharia Civil/Estagiária	Plansanear
Danielle Conceição Lino de Lima	Ciências Sociais/Estagiária	Plansanear
Pedro Henrique Pereira Aquino	Técnico de Informática/Estagiário Plansanear	Plansanear
Paustter da Cruz Silva ²	Auxiliar Administrativo	Prefeitura Municipal
Edvaldo Paes Wermelinger	Segundo Grau Formação de Professor/Secretário Municipal de Meio Ambiente	Prefeitura Municipal
Gabriela Negreiros Coutinho	Engenheira Ambiental/Gerente Operacional da Águas do Rio	Águas do Rio
Leonardo Jublot Pinheiro	Conselho Comunitário de Segurança	Prefeitura Municipal
Vera Regina Tavares Camara	Bióloga/Extensionista da EMATER-Rio	EMATER-Rio

¹ Coordenação.

² Secretaria.

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 7 – Membros suplentes do Comitê Executivo.

Membros Suplentes		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Andreza Carla Lopes André ¹	Engenheira Agrícola e Ambiental/Coordenadora de Campo do GT do Rio de Janeiro	Plansanear
José Luiz da Cunha	Engenheiro Civil/Secretário de Obras e Serviços Públicos	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Geraldo Magella Kropf Abib	Advogado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Engenharia Agrícola e Ambiental/Estagiário	Plansanear
João Samuel Cunha da Silva	Estagiário de Psicologia	Plansanear
João Victor Leite de Sousa	Técnico de Informática/Estagiário Plansanear	Plansanear
Rosane de oliveira de Moraes ²	Auxiliar Administrativo	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Luanna Ferreira Lutterbach	Secretaria Municipal de educação	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Erick de Souza Siqueira	Analista Ambiental da Companhia Águas do Rio	Águas do Rio
Leonardo Benedito Pinto	Conselho Comunitário de Segurança de Duas Barras	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Salvador Antônio Rimes da Rosa	Técnico em Agropecuária	EMATER-Rio

¹ Suplente da Coordenação.

² Suplente da Secretaria.

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

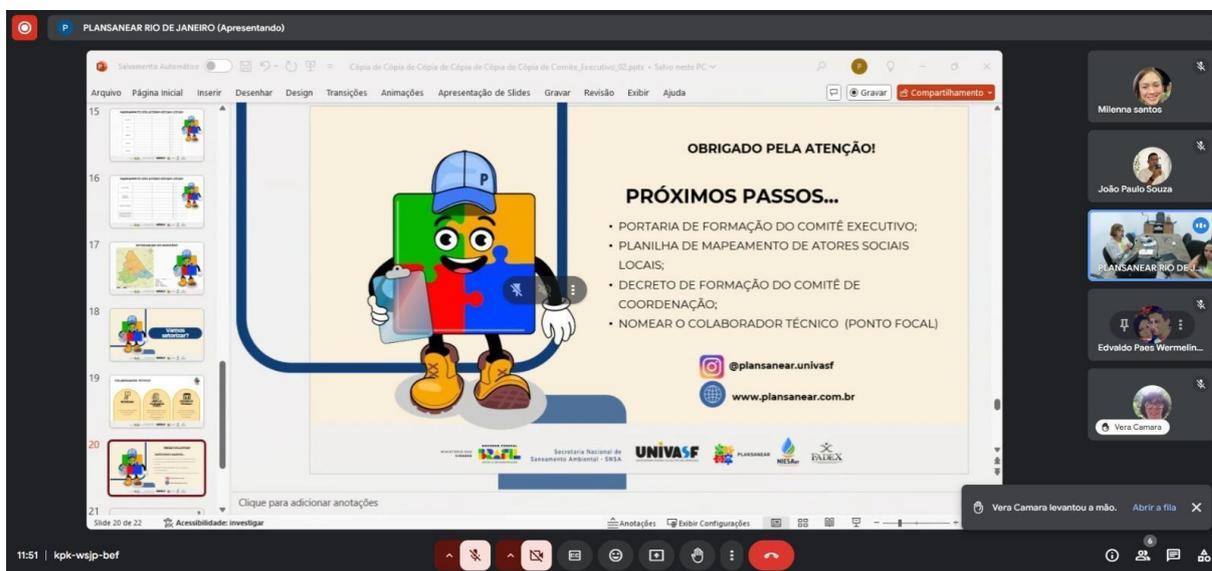
Para manter um contato mais próximo e rápido entre a equipe técnica do Projeto Plansanear e o Comitê Executivo do Município de Duas Barras – RJ, foi utilizada como estratégia a criação de um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas (Whatsapp). Após a formação do Comitê Executivo, foi agendada uma reunião remota com os membros para o alinhamento das próximas atividades a serem realizadas.

1.5.2 Mapeamento de Atores Locais

Sendo o mapeamento dos atores locais uma das atribuições do Comitê Executivo, foi agendada uma reunião remota pelo Projeto Plansanear para auxiliar os membros do Comitê no mapeamento dos atores sociais do Município.

Assim, a primeira reunião técnica com o Comitê Executivo foi realizada no dia 29 de outubro de 2024, de forma remota, via Google Meet. A ata da reunião e a lista de presença constam nos Apêndices 4 e 5, respectivamente. A Imagem 2 apresenta o registro desse momento.

Imagem 2 – Reunião remota com o Comitê Executivo.



Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O mapeamento dos atores locais foi realizado utilizando um quadro com os mais diversos segmentos da sociedade para indicações de pessoas pelo Comitê Executivo. Foi disponibilizado um formulário virtual no Google Forms para facilitar a indicação de participantes. Além disso, por meio de um aplicativo de mensagens instantâneas (WhatsApp), os membros do Comitê Executivo tiveram a oportunidade de indicar outros atores sociais que

não haviam sido identificados durante a reunião remota. A Imagem 3 apresenta o modelo desse quadro.

Imagem 3 – Modelo de planilha utilizada no mapeamento dos atores sociais locais o Município de Duas Barras – RJ.

MAPEAMENTO DE ATORES SOCIAIS LOCAIS – COMITÊ DE COORDENAÇÃO

MUNICÍPIO: _____ DATA: ____/____/____

Tipo da Organização	Nome da Organização	Responsável	Telefone
Associações civis organizadas			()
			()
			()
Associações culturais			()
			()
			()
Movimentos Sociais			()
			()
			()
Comitês			()
			()
			()



Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, nessa reunião foram mapeados diversos atores sociais para possível composição do Comitê de Coordenação, utilizando para isso os critérios de escolha apresentados no Quadro 5. Dessa forma, os atores mapeados e os respectivos critérios de escolha utilizados no Município de Duas Barras – RJ estão dispostos no Quadro 8, apresentado a seguir.

Quadro 8 – Atores sociais mapeados para compor o Comitê de Coordenação de Duas Barras – RJ e respectivos critérios utilizados.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Crítérios de escolha
Jéssica dos Santos Gomes	Conselho Tutelar	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística; • Participação em Conselhos.
Roberta Costa Moraes	Gerente de Relações Institucionais Águas do Rio	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística; • Organização social.
Adriane Calvo Veiga	Associação Comercial Empresarial e Turística (ACETUR)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística.
Jonathas Ferreira Netto	Secretaria de Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística.
Maria Vitória Paes Gomes	Gabinete do Prefeito/Imprensa	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística.
Paulo Turque	Conselho Municipal de Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Organização social; • Infraestrutura e logística; • Participação em conselhos.
Dannyel Fernandes Costa Tostes	Representante do Poder Legislativo	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Organização social; • Infraestrutura e logística; • Influência nas políticas públicas.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Critérios de escolha
Elizabeth de Mello Abadias	Sindicato Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística.
Matheus Rodrigues Araújo	Representante de área rural	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização.
João Paulo da Silva de Sara	Representante de Bairro (Centro)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização.
Protházio Júlio Thurler Neto	Empresário da Panificação	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo. • Potencialização.
Livia Siqueira Longo Abib	Conselho Municipal de Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Participação em conselhos; • Influência nas políticas públicas.
Lara Carvalho de Oliveira	Secretaria de Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística.
Carla da Silva Mariquito	Coordenadora do Projeto Social - Antes de Crescer, Eu Quero Saber	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização.

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.5.3 Proposição do Comitê de Coordenação

A proposta da constituição do Comitê de Coordenação foi estabelecida conforme o mapeamento dos atores locais realizado pelo Comitê Executivo, correspondendo os membros, titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações aos apresentados nos Quadros 9 e 10.

Quadro 9 – Membros titulares do Comitê de Coordenação.

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Jonathas Ferreira Netto	Secretaria de Agricultura
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Jéssica dos Santos Gomes	Conselheira Tutelar
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Roberta Costa Moraes	Gerente de Relações Institucionais/Águas do Rio
Dannyel Fernandes Costa Tostes	Vereador
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Adriane Calvo Veiga	Presidente da ACETUR
Carla da Silva Mariquito	Coordenadora do Projeto Social -Antes de Crescer, Eu Quero Saber

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 10 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação.

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Maria Vitória Paes Gomes	Gabinete do Prefeito/Imprensa

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Lara Carvalho de Oliveira	Secretaria de Educação
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Paulo Turque	Conselho Municipal de Assistência Social
Livia Siqueira Longo Abib	Conselho Municipal de Educação
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Matheus Rodrigues Araújo	Representante de área rural
João Paulo da Silva de Sara	Representante de bairro (centro)
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Elizabeth de Mello Abadias	Sindicato Rural
Protházio Júlio Thurler Neto	Empresário da Panificação

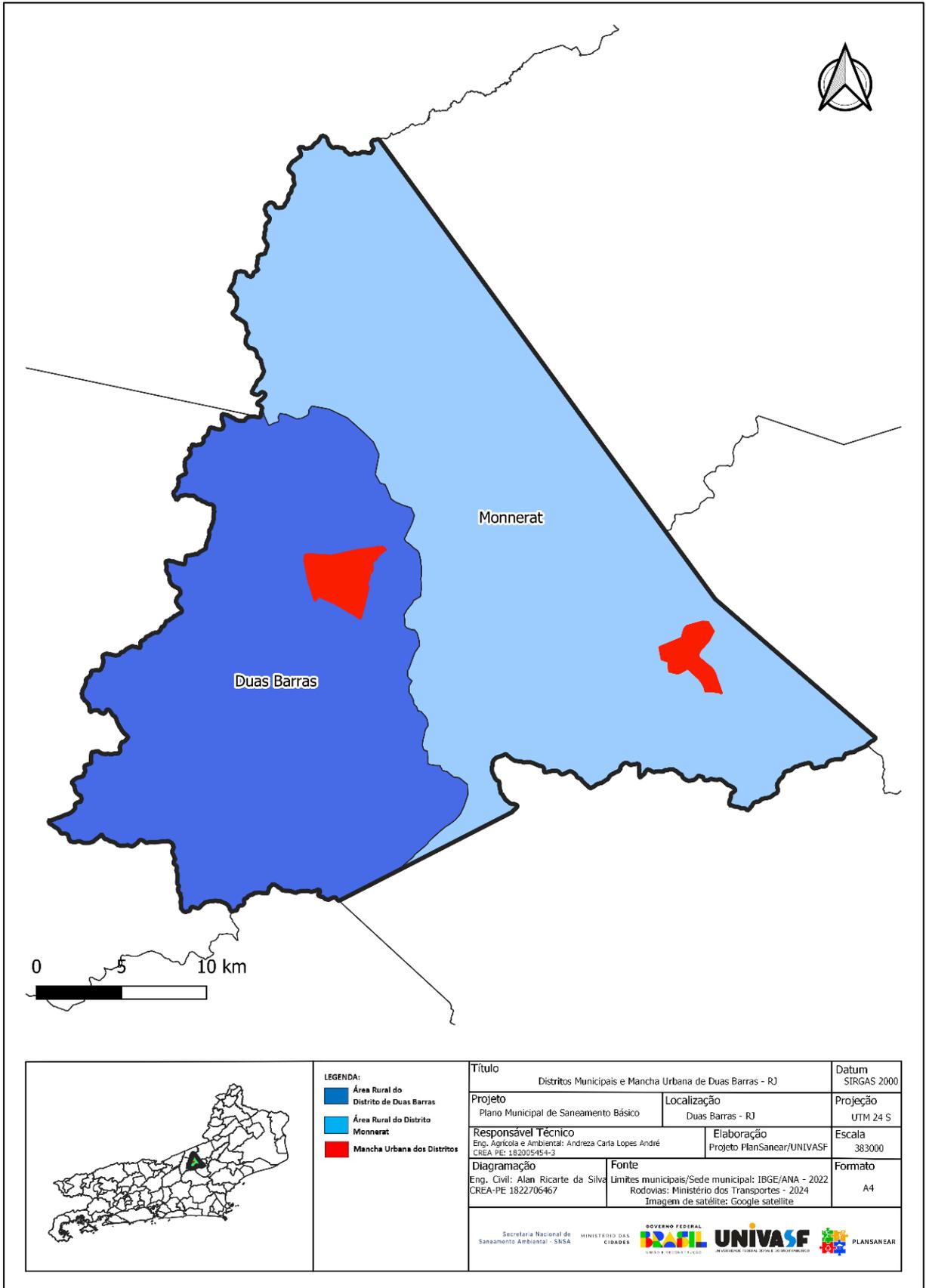
Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.5.4 Identificação dos Setores de Mobilização

Para que o planejamento tenha caráter técnico-participativo e retrate a realidade do Município, o TR atribui ao Comitê Executivo a definição dos SM. Assim, os setores foram estabelecidos também durante a reunião remota realizada no dia 29 de outubro de 2024, no Google Meet, conforme consta na ata de reunião (Apêndice 4). Os SM do Município foram definidos neste encontro que reuniu técnicos municipais e membros do Comitê Executivo, no qual foram delimitados de forma a contemplar o maior número de pessoas possível, proporcionando a mobilização e a participação social, fundamental para a elaboração de um Plano democrático e eficaz.

Inicialmente para a definição dos SM foi consultada a base de dados do Panorama do Censo 2022 (IBGE, 2022) com segmentação por distritos. Nesta, o Município é dividido em dois Distritos: Duas Barras (Sede) e Monnerat, com área urbana e rural em cada um destes. A Figura 3 apresenta o mapa com essas informações.

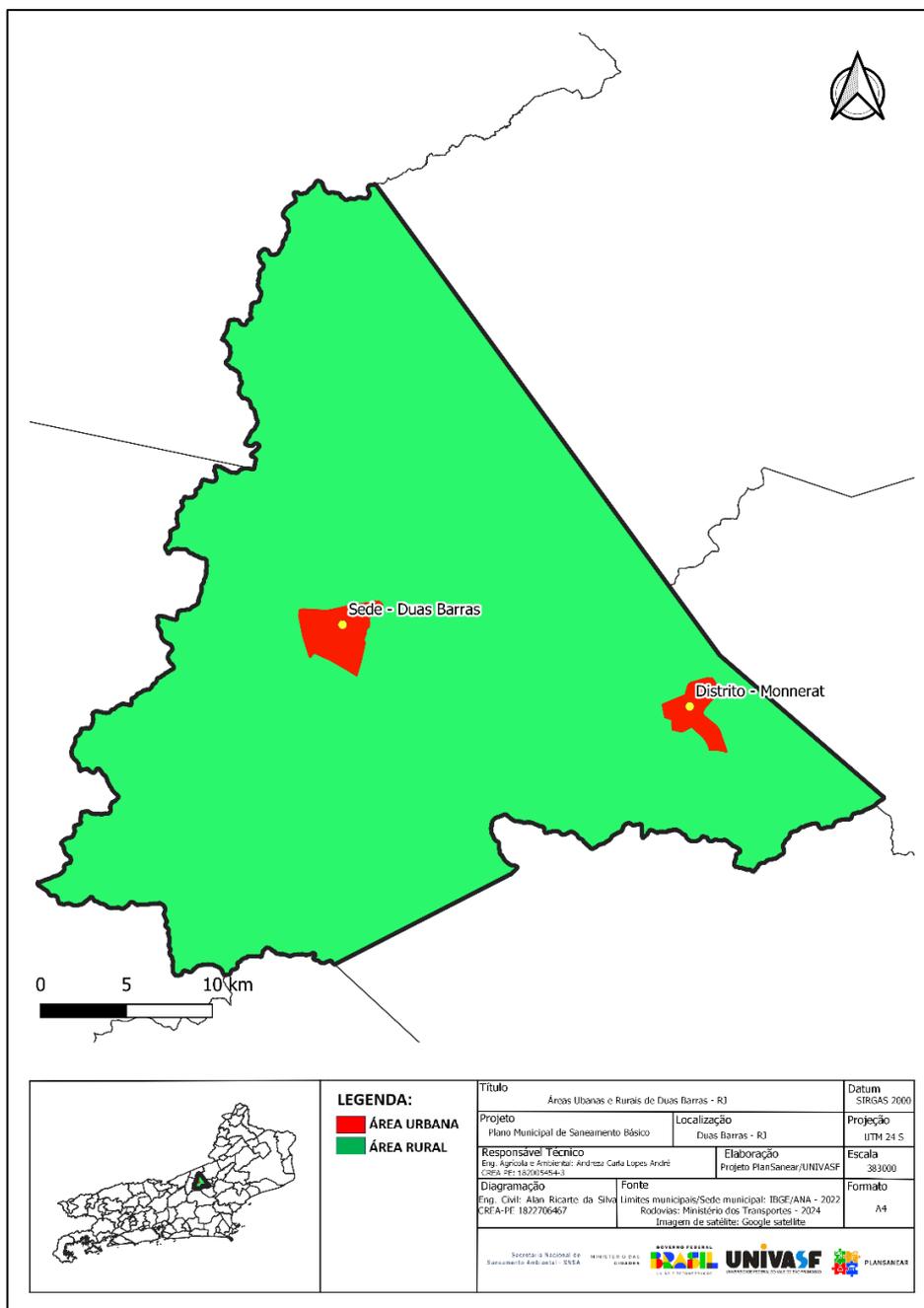
Figura 3 – Divisão distrital do município de Duas Barras – RJ segundo o IBGE (2022), com respectivas áreas urbanas e rurais.



Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Embora o IBGE seja amplamente reconhecido como uma fonte confiável de dados secundários em Planos de Saneamento, sua segmentação é realizada estritamente para fins estatístico, devendo sempre ser confrontada com dados primários para maior precisão. Durante esse processo, constatou-se que de fato a divisão em distritos realizada pelo IBGE condiz com a realidade do município. A Figura 4 mostra o mapa de Duas Barras – RJ, conforme as informações obtidas *in loco*.

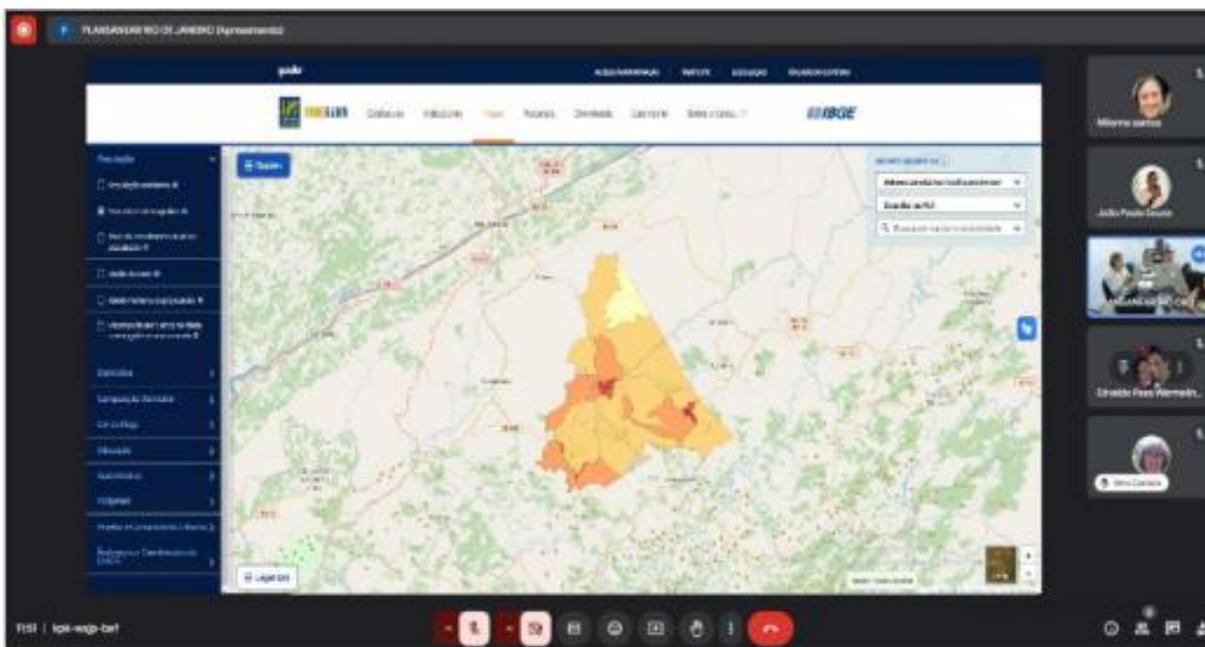
Figura 4 - Divisão distrital do município de Duas Barras – RJ segundo os municípes com as respectivas áreas urbanas e rurais.



Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, o processo de setorização teve como ponto de partida a projeção do mapa do município com a delimitação territorial. A Imagem 4 apresenta um dos registros desse momento.

Imagem 4 – Projeção dos limites territoriais para setorização do Município de Duas Barras – RJ.

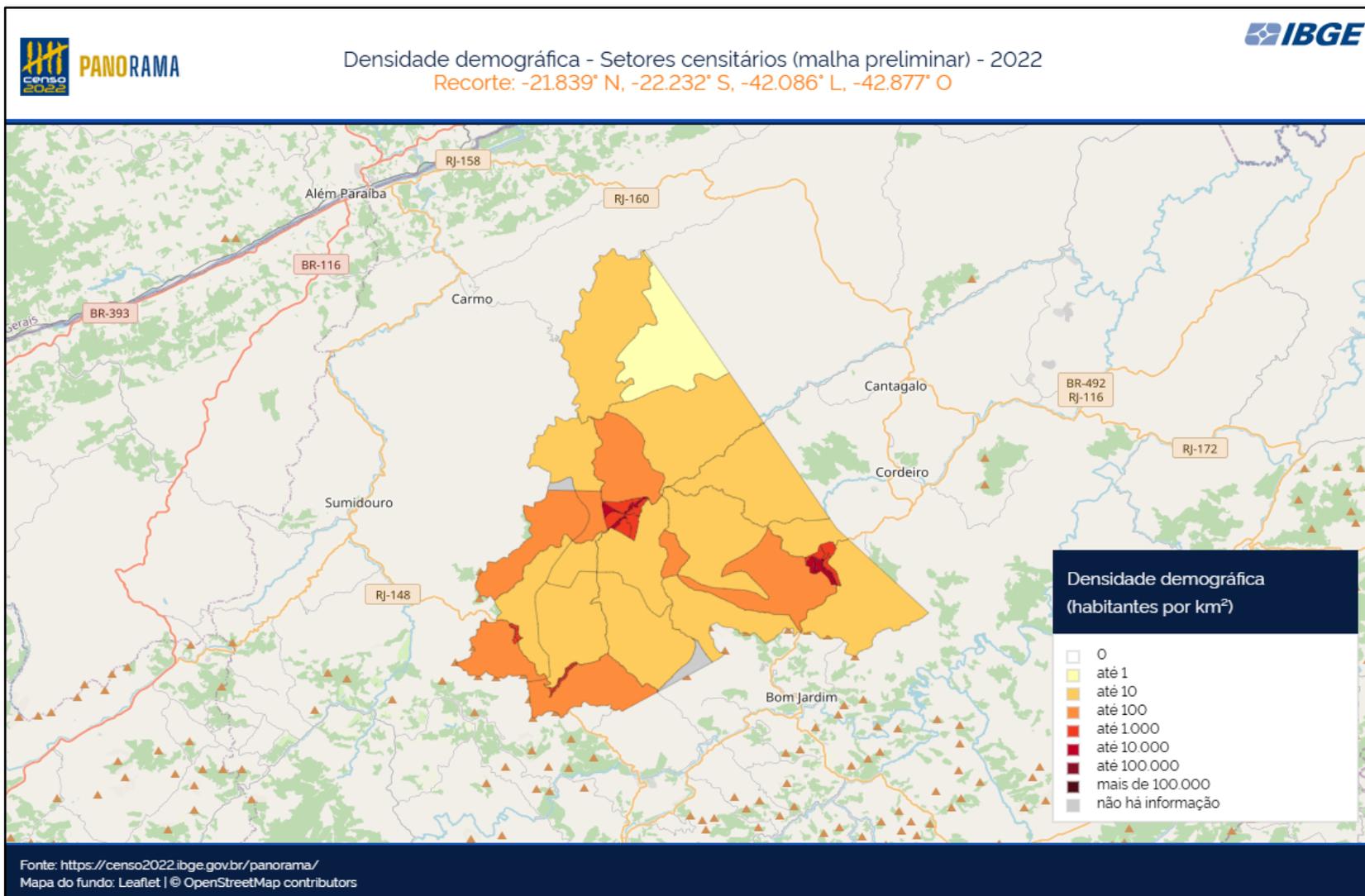


Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A demarcação do território em SM buscou a maior coincidência possível com o mapeamento dos atores sociais anteriormente realizado (Quadro 8) e com o mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE levando, ainda, em consideração políticas públicas e de prestação dos serviços nas localidades. Também foram considerados os critérios estabelecidos pela equipe técnica do Projeto Plansanear, com base nas diretrizes estabelecidas no TR para elaboração de PMSB (Brasil, 2018).

A Figura 5 contém o mapa dos setores censitários e de densidade demográfica do IBGE para o Município de Duas Barras – RJ.

Figura 5 - Mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE para Duas Barras – RJ.



Fonte: IBGE (2022).

Como observado no mapa apresentado anteriormente, embora o Município possua dois distritos, há três pontos com maior adensamento de habitantes, fato que, durante discussão do Comitê Executivo, levou à conclusão de que para contemplar e proporcionar a participação da sociedade na elaboração do PMSB, três SM seriam necessários. Assim, os SM foram estabelecidos considerando o maior adensamento territorial e distribuição geográfica da população. O Quadro 11 apresenta os SM definidos no Município de Duas Barras – RJ.

Quadro 11 – Setores de Mobilização definidos no Município de Duas Barras – RJ.

Setores de Mobilização Definidos no Município de Duas Barras – RJ	
SM	Comunidade/Localidade
1	Sede - Duas Barras
2	Monnerat
3	Vargem Grande

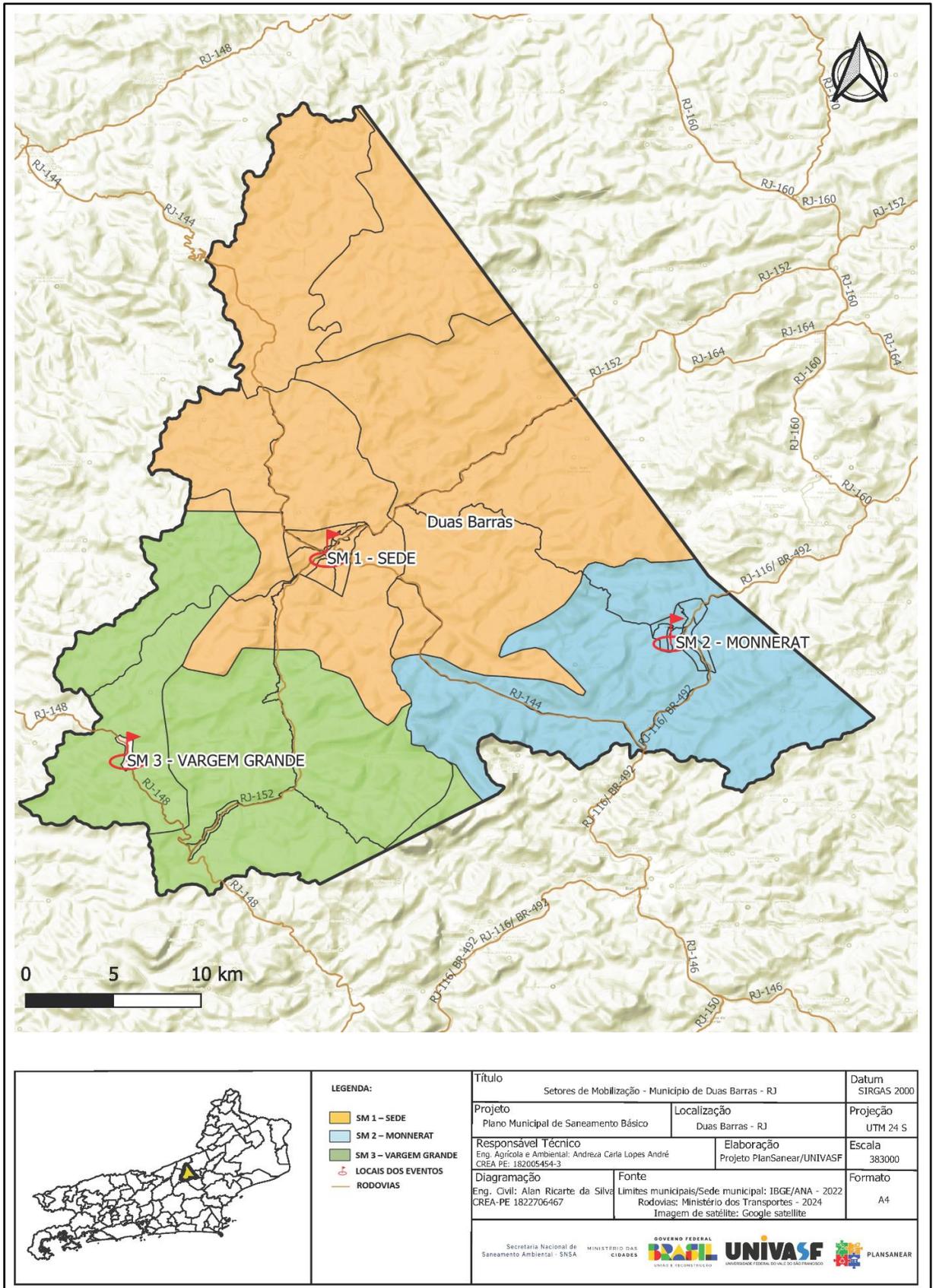
Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Ressalta-se que, conforme dados do IBGE (2022), não há em Duas Barras – RJ representações de povos tradicionais, indígenas ou quilombolas. Corroborando a informação, não há registros na Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI) de aldeias indígenas na região.

Da mesma forma, em consulta à Fundação Cultural Palmares (2024), não foram encontrados registros de comunidades quilombolas certificadas ou em processo de certificação no município. Diante da ausência de dados concretos sobre a presença populações indígenas ou quilombolas, não houve a necessidade de criação de um SM específico para estes.

Para melhor visualização dos SM apresentados foi construído o mapa do Município de Duas Barras – RJ com a setorização realizada – levando também em consideração os setores censitários do IBGE –, estando este disposto na Figura 6.

Figura 6 - Mapa com a representação dos SM identificados em Duas Barras – RJ.



Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O **SM 1** (laranja), abrange a sede municipal e tem como local de mobilização o Ginásio de Esportes Maestro Sebastião José dos Santos, com capacidade para comportar 300 pessoas, conta com estrutura de banheiros, água potável e energia elétrica. Esse setor foi indicado devido ao aglomerado de municípios e à logística favorável para o deslocamento de algumas comunidades rurais mais próximas.

O **SM 2** (azul), abrange o distrito de Monnerat, e tem como local de mobilização a Quadra Poliesportiva, que proporciona logística para o deslocamento das comunidades ao redor e tem capacidade para cerca de 300 pessoas e estrutura com banheiros, água potável e energia elétrica.

Por fim, o **SM 3** (verde) contempla a localidade de Vargem Grande, indicada devido à facilidade de deslocamento. Os eventos nesse setor ocorrerão na Quadra de Esportes, que tem capacidade para receber até 200 pessoas e conta com toda a infraestrutura necessária, tais como banheiros, água potável e energia elétrica.

De forma mais detalhada, o Quadro 12 apresenta os três SM identificados no Município de Duas Barras - RJ, os locais e infraestrutura a serem utilizados nos eventos setoriais.

Quadro 12 – Infraestrutura para os Eventos Setoriais.

Infraestrutura para os Eventos Setoriais				
SM	Comunidade Localidade	Local dos Eventos Setoriais	Capacidade do local (pessoas)	Distância do local de eventos para a sede municipal (km)
1	Sede - Duas Barras	Ginásio de Esportes Maestro Sebastião José dos Santos	300	-
2	Monnerat	Quadra Poliesportiva	300	22
3	Vargem Grande	Quadra de esportes	200	10

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Quadro 13 apresenta informações sobre os SM, tais como número de habitantes (IBGE, 2022), as principais lideranças identificadas e os pontos focais em cada um dos SM. Ressalta-se que o ponto focal diz respeito a uma liderança que contribuirá para a mobilização e participação social dentro do respectivo SM.

Quadro 13 – Número de habitantes, principais lideranças e ponto focal dos SM.

Localidades, principais lideranças identificadas e ponto focal de cada um dos SM			
SM	Nº de habitantes (IBGE, 2022)	Principais lideranças	Ponto focal
1 (Sede)	5.496	Gabriela Ribas	Adriane Calvo Veiga
		Adriane Calvo Veiga	
		Nilson Noé Ferreira	
		Maria Neuza Araujo dos Santos	
		Jose Eduardo Goncalves Pires	
2 (Monnerat)	4.223	Maria Nilda Medeiros Ferreira Miglhorance	Sergio Vieira Costa Filho
		Sergio Vieira Costa Filho	
3 (Vargem Grande)	1.261	Gabriela Ribas	Luiz Gonzaga Wermelinger Pinto
		Claudia de Fatima Faria Mello	
		Luiz Gonzaga Wermelinger Pinto	
Total de habitantes		10.980	

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Quadro 14 por sua vez apresenta a lista de localidades presentes em cada um dos SM estabelecidos.

Quadro 14 – Delimitação das localidades por SM.

Delimitação das localidades por SM			
SM 1 - (Sede)			
Bairros			
Centro	Recanto da Vitória	Loteamento Castelo Branco	Loteamento Silveira Monnerat
Baú	Caixa D'água	Ponte Preta	
Localidades			
Bom Jardim	Baú	Sítio Santo Antônio Pouso Alto	Duas Barras
Boa Vista	Penedo	Conceição do Três	Caxangá
Cachoeira Alta	São Marco	Duas Barras Rural	Campo Belo
Bonfim	Quatro Encruzilhadas	Conceição do Três	Quilombo
SM 2 - Monnerat			
Localidades			
Holofote	Monte Verde	Rancharia	Boqueirão
Pacao		Palmeiras	
SM 3 – Vargem Grande			
Localidades			
Mata Cobra	Povoado Bom Jardim	Murineli	Vargem Grande
Fazenda Campo	Fazenda do Campo	Panorama	Três Barras

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Ressalta-se que em Duas Barras – RJ não há Política ou Conselho Municipal de Saneamento Básico, sendo a atuação do Conselho de Saúde, Meio Ambiente e Educação os mais representativos na área do saneamento. O Quadro 15 apresenta, então, os conselhos municipais identificados no Município.

Quadro 15 – Conselhos Municipais de Duas Barras – RJ.

Conselhos Municipais	
Conselho	Atuação
Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (CACS-FUNDEB)	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e controlar a repartição, transferência e aplicação dos recursos do Fundo; • Supervisionar a realização do Censo Escolar e a elaboração da proposta orçamentária anual do Poder Executivo Municipal; • Acompanhar a aplicação dos Recursos Federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE) e do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos (PEJA).
Alimentação Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalizar e controlar a aplicação dos recursos destinados à Merenda Escola; • Participar da elaboração dos cardápios do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), respeitando os hábitos alimentares da localidade; • Realizar estudos e pesquisas de impacto da merenda entre outros de interesse do Programa. escolar; • Acompanhar e avaliar o serviço da merenda nas escolas.
Antidrogas	<ul style="list-style-type: none"> • Propor programa municipal de prevenção ao uso indevido e abuso de drogas e entorpecentes, compatibilizando-o com a respectiva política estadual, proposta pelo Conselho Estadual, bem como acompanhar a sua execução; • Coordenar, desenvolver e estimular programas e atividades de prevenção da disseminação de tráfico e do uso indevido e abusivo de drogas; • Estimular e cooperar com serviços que visam ao encaminhamento e tratamento de dependentes de drogas e entorpecentes.

Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"> • Definir as prioridades da política de assistência Social; • Estabelecer as diretrizes a serem observadas na elaboração do plano Municipal de Assistência; • Acompanhar, avaliar e fiscalizar os serviços de Assistência prestados à população pelos órgãos, entidades públicas e privadas no Município; • Acompanhar e avaliar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos programas e projetos aprovados.
Direitos da Criança e do Adolescente	<ul style="list-style-type: none"> • Formular a política de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente no Município de Duas Barras, de forma integrada com as políticas sociais a níveis Estadual e Federal; • Realizar e incentivar campanhas promocionais e de conscientização dos direitos da criança e do adolescente.
Direitos e Defesa da Mulher	<ul style="list-style-type: none"> • Atuar na formação de estratégias, planos e programas da política municipal para mulheres, principalmente no tocante à saúde, assistência social e jurídica; • Estimular, apoiar e desenvolver o estudo e o debate das condições de vida das mulheres, no município, visando eliminar todas as formas de discriminação; • Receber, examinar e efetuar denúncias que envolvam atos de discriminação às mulheres, em todos os setores da sociedade, encaminhando-as aos órgãos competentes.
Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Participar da formulação da política de Educação do Município, analisando e propondo diretrizes educacionais; • Fiscalizar a aplicação dos recursos orçamentários destinados à Educação no Município, buscando assegurar a prioridade do Ensino Fundamental; • Propor programas de capacitação de professores a serem implementados pela Secretaria Municipal de Educação.
Idoso	<ul style="list-style-type: none"> • Formular, acompanhar, avaliar e fiscalizar a Política Municipal do Idoso, zelando pela sua execução; • Receber denúncias ou reclamações de ações ou omissões contra a pessoa idosa, adotando as medidas cabíveis à sua imediata solução, encaminhando-as aos órgãos competentes do Poder Público ou da sociedade civil.

Habitação	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar apoio e suporte financeiro à implementação de programas habitacionais voltados à população de baixa renda.
Meio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Localizar e mapear áreas críticas em que se desenvolvam atividades utilizadoras de recursos ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente poluidoras, bem como empreendimentos capazes de causar degradação ambiental; • Promover e colaborar na execução de programas intersetoriais de proteção ambiental do Município; • Colaborar em campanhas educacionais relativas ao Meio Ambiente e a problemas de saúde e saneamento básico; • Promover e colaborar na execução de programas de formação e mobilização ambiental.
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Formular a política municipal de saúde, a partir das diretrizes emendadas da Conferência Municipal de Saúde; • Planejar e fiscalizar a atribuição dos recursos destinados à saúde.
Política Agrícola	<ul style="list-style-type: none"> • Propor ajustamentos e/ou alterações na política agrícola municipal; • Priorizar ações de extensão rural, pesquisa e desenvolvimento, que visem estabelecer práticas agrícolas conservacionistas de recursos naturais e de baixo custo de implantação.
Turismo	<ul style="list-style-type: none"> • Propor programas e projetos nos segmentos do turismo visando incrementar o fluxo de turistas e de eventos municipais; • Apoiar o poder executivo na realização de feiras, congressos, seminários, eventos e similares de relevância.

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Igualmente foram identificadas as formas de organização social nos SM 1 (Sede Municipal), 2 (Monnerat) e 3 (Vargem Grande), respectivamente, conforme os Quadros 16, 17, 18.

Quadro 16 – Formas de organizações sociais existentes no SM 1 (Sede Municipal).

Organizações sociais identificadas no SM 1 (Sede Municipal)	
Outras Organizações	Lideranças
Associação de Apoio a Escola do Centro de Estudos Supletivos Moncleber Gomes	Gabriela Ribas
Associação Comercial, Empresarial e Turística de Duas Barras	Adriane Calvo Veiga
Centros Educacionais	
Colégio Estadual Almirante Protógenes	Escola Municipal Professora Liberalina Alves Ribeiro de Souza
Creche Escola Municipal Berenice Soares Silveira	Escola Municipal Ex-Combatente Amâncio Pinto
Creche Escola Municipal Anna Mary Mussy de Carvalho	CEJA Moncleber Gomes
Escola Municipal Alfredo Lutterbach Vidal	Escola Municipal de Educação Musical Nilton Jose dos Santos
Grupos Religiosos	
Igreja Batista Kadoshi	Igreja Metodista
Igreja Universal do Reino De Deus	Paróquia Nossa Senhora da Conceição
Primeira Igreja Batista	Sociedade Espírita Irmão Francisco de Assis Seifa

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 17 – Formas de organizações sociais existentes no SM 2 (Monnerat).

Organizações sociais identificadas no SM 2 (Monnerat).	
Outras Organizações	Lideranças
Associação Pestalozzi Duas Barras Monnerat	Maria Nilda Medeiros Ferreira Miglhorance
Associação dos Moradores e Amigos de Monnerat	Sergio Vieira Costa Filho
Centros Educacionais	
Escola Municipal Esmeraldino Britto	Pré Escolar Aluno Matheus Caruba Ferreira
Centro Integrado de Educação Pública 511 Alaide Araújo Storck Mellor Marques	
Grupos Religiosos	
Igreja Evangélica Assembleia de Deus Catedral da Vitória	Igreja Presbiteriana de Monnerat
Igreja Evangélica Assembleia de Deus dos Milagres	Primeira Igreja Batista de Monnerat
Curato de Nossa Senhora da Guia	

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 18 – Formas de organizações sociais existentes no SM 3 (Vargem Grande).

Organizações sociais identificadas no SM 3 (Vargem Grande)	
Outras organizações	Lideranças
Associação dos Produtores Rurais do Alto da Serra do Quilombo	Luiz Gonzaga Wermelinger Pinto
Associação Centro Cultural Viva	Liderança não identificada
Associação de Produtores Artesanais de Duas Barras Aproarte Db	Claudia de Fatima Faria Mello
Centros Educacionais	
Escola Municipal José Fernandes Soares	Colégio Estadual Maria Rosa Teixeira
Escola Municipal Vereador Alberto A de Mattos	Escola Municipal Pedro Jose de Andrade
Grupos Religiosos	
Igreja Assembleia de Deus Ministério Mishkan	
Igreja Batista Renovada Gileade	
Igreja Evangélica Assembleia de Deus Central em Nova Friburgo	
Ministério Batista da Restauração	

Fonte: PMSB de Duas Barras – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Por fim, o presente Produto, denominado Produto A do PMSB do Município Duas Barras – RJ, foi aprovado pelo Comitê de Coordenação mediante Parecer de Aprovação de 03 de dezembro de 2024 (Apêndice 6).

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF. 1988. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 05 nov. 2024.

BRASIL. Fundação Cultural Palmares. **Certificação Quilombola**. Brasília: Ministério da Cultura. 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/palmares/pt-br/departamentos/protecao-preservacao-e-articulacao/certificacao-quilombola>. Acesso em: 25 nov. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Dispõe sobre o saneamento básico e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 8 jan. 2007. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm. Acesso em: 05 nov. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 14.026, de 15 de julho de 2020**. Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 2020. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/114026.htm. Acesso em: 05 nov. 2024.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Conselhos de saúde: a responsabilidade do controle social democrático do SUS**. 2. ed., 2013.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de referência para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília: Funasa, 2018.

BRASIL. Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental. **Plansab – Plano Nacional de Saneamento Básico: mais saúde com qualidade de vida e cidadania**. Brasília: Ministério das Cidades, 2014.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Densidade demográfica – Setores censitários** (malha preliminar). Disponível em: <https://censo2022.ibge.gov.br/panorama/>. Acesso em: 28 out. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **População de Duas Barras- RJ**. Censo Demográfico 2022. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br>. Acesso em: 28 out. 2024.

MATTOS, J. S.; TESKE, F. F.; WARTCHOW, D. **A Importância da Mobilização Social no Plano de Saneamento Básico**. 46ª Assembleia Nacional da Assemae. Jaguá do Sul - SC, 2019.

ROCHA, K. J. **Ética e Cidadania no Setor Público**. Cuiabá: EdUFMT; Curitiba: UFPR, 2008.

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE ATORES SOCIAIS

**FORMULÁRIO PARA GESTORES - MAPEAMENTO DE ATORES
LOCAIS**

Município: DUAS BARRAS	Data: ___/___/___
Entrevistado: Edvaldo Paus Vermelinger	
Cargo: Secretário municipal de meio Ambiente	
Telefone: (22) 996081031	
E-mail: edvaldopw@gmail.com	
Quais são as vias de acesso ao seu Município?	<input checked="" type="checkbox"/> Rodovia <input type="checkbox"/> Ferrovia <input type="checkbox"/> Hidrovia
Quais Municípios fazem divisas com o seu? CARMO, SUMIDOURO, NOVA FRIBURGO, BOM JARDIM, CORDEIRO e CANTAGALO.	
Quantos habitantes existem em seu Município?	11.563
Quantos residem na Área Rural?	
O Município possui Lei Orgânica?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input checked="" type="checkbox"/> Se sim, especifique a data da Lei orgânica: 05/04/1990	
O Município possui Plano Diretor?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Há povos originários e/ou tradicionais no Município?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
<input checked="" type="checkbox"/> Se sim, marque as opções correspondentes: <input type="checkbox"/> Indígenas <input type="checkbox"/> Quilombolas <input type="checkbox"/> Outros. Quais?	

Indígenas		
Comunidade	Representante	Contato
		()
		()
		()
Quilombolas		
Comunidade	Representante	Contato
		()
		()
		()
		()
Outros		
Comunidade	Representante	Contato
		()
		()
		()
		()
Qual é a data de fundação do seu Município?		08/05/1891
Quais as festividades existentes no Município? CALENDÁRIO DE EVENTOS em ANEXO		

Quais são os veículos de comunicação existentes no Município? <input type="checkbox"/> Jornal impresso <input type="checkbox"/> Tv local <input checked="" type="checkbox"/> Rádio comercial <input type="checkbox"/> Rádio Comunitária <input checked="" type="checkbox"/> Redes sociais <input checked="" type="checkbox"/> Sites de notícias <input type="checkbox"/> Canais de televisão	
Qual a forma mais utilizada de mobilização popular para reuniões e/ou eventos sociais?	
<input type="checkbox"/> Rádio comunitária	Especifique e indique contatos:
<input checked="" type="checkbox"/> Influenciadores digitais	Especifique e indique contatos: Vitória Fraxoso
<input checked="" type="checkbox"/> Alto falante	Especifique e indique contatos: Veículo com som (Adir Werneck)

<input checked="" type="checkbox"/> Cartaz/ panfleto	<p>Especifique locais para colocação desses materiais:</p> <p>Loteria, comércio e Prefeitura</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Carro de som	<p>Especifique e indique contatos:</p> <p>Adir Werneck</p>
<input type="checkbox"/> Divulgação direta	<p>() Outros. Especifique:</p>
<p>Qual o local normalmente utilizado para encontros de mobilização social?</p> <p>Nome do Local: Praça Governador Portela</p> <p>Responsável:</p> <p>Função:</p> <p>Tel.:</p> <p>e-mail:</p> <p>Endereço:</p> <p>Tipo de Local: Praça Pública</p> <p>() Domicílio () Auditório () Escolas () Associações</p> <p>() Instituições religiosas () outros</p> <p>Capacidade (quantidade de pessoas):</p>	
<p>Há iniciativas de educação em saneamento no Município, como campanhas informativas, distribuição de folhetos ou atendimento direto à população?</p>	<p>() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não</p>
<p>Existem iniciativas de educação ambiental no Município, como projetos, campanhas, palestras?</p>	<p>() Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não</p>

Quais são as associações civis organizadas presentes no Município?	
<input type="checkbox"/> Associações civis organizadas	Representante e Contato:
<input type="checkbox"/> Associações culturais	Representante e Contato:
<input type="checkbox"/> Movimentos sociais	Representante e Contato:
<input type="checkbox"/> Comitês	Representante e Contato:
<input type="checkbox"/> Cooperativas	Representante e Contato:
<input type="checkbox"/> ONGs	Representante e Contato:
<input checked="" type="checkbox"/> Sindicatos	<p>ACEVOR</p> <p>Adriane (22)99922-1210</p>

() Consórcios	Representante e Contato:	
() Conselhos	Representante e Contato:	
Existem lideranças comunitárias no Município?		<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
☛ Se sim, liste as lideranças existentes:		
Localidade: <i>Recanto da Vitória</i>	Representante: <i>Jessica Gomes</i>	Contato:
Localidade:	Representante:	Contato:

Localidade:	Representante:	Contato:
<p>Qual é a empresa responsável pelo abastecimento de água e pelo serviço de esgotamento sanitário na cidade?</p> <p><i>Aguas do Rio SPEA</i></p>		
<p>Qual é a empresa responsável pela coleta de lixo na cidade?</p> <p><i>Prefeitura municipal</i></p>		

**APÊNDICE 2 – ATA DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES
DO MUNICÍPIO DE DUAS BARRAS – RJ**

ATA DE REUNIÃO

ASSUNTO	Reunião com Gestores Municipais para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do município de Duas Barras-RJ		
DATA	21/08/2024		
LOCAL	Sede Plansanear (virtual)		
HORÁRIO	1h05min		
Presentes			
Nome	Instituição	Cargo	Telefone
Milenna Alves	Plansanear-UNIVASF	Coord. Mobilização Social	(87) 9 9962-2214
Andreza Lopes	Plansanear-UNIVASF	Coord. de Campo	(74) 9 88184261
Edvaldo Paes Wermelinger	Secretária de Meio Ambiente do Município de Duas Barras-RJ	Secretário de meio ambiente	edvaldopw@gmail.com
Amanda Neves	Pessoa Jurídica-GT Rio de Janeiro	Engenheira Ambiental	(83) 9 9621-0099
Objetivo			
Apresentação do projeto Plansanear e as etapas e metodologias a serem utilizadas no desenvolvimento dos planos Municipais de Saneamento Básico.			

Principais pontos discutidos
<p>Aos vinte e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, às onze horas e cinco minutos, foi realizada a primeira reunião para a apresentação do Projeto Plansanear e sensibilização dos gestores municipais quanto à elaboração do PMSB. A reunião ocorreu de forma remota e contou com a presença de integrantes do Projeto Plansanear e representantes do município de Duas Barras-RJ. A reunião teve início com uma saudação de boas-vindas ao município contemplado pelo projeto. Em seguida, foi informado que o Projeto Plansanear está vinculado à Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) com sede em Petrolina-PE, em parceria com o Ministério das Cidades, por meio da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA). Foi mencionada a Portaria MCID nº 774, de 29 de julho de 2024, que divulgou o resultado da seleção do município para receber ações de apoio e capacitação para elaboração do PMSB. Na sequência, a equipe do Plansanear foi apresentada, e um agradecimento inicial foi feito pela presença e disponibilidade de todos os participantes. Logo após, foi realizada uma apresentação geral do projeto, abordando seu âmbito de atuação, período de execução, a definição do que é um PMSB, as etapas do processo de elaboração e o cronograma</p>

previsto. Dando continuidade, foram detalhadas as etapas de elaboração do Plano e como elas serão desenvolvidas. Destacaram-se as atribuições e responsabilidades do município, do comitê e da sociedade civil na construção do PMSB, ressaltando-se o protagonismo do município em todo o processo e a importância da participação e controle social. Nesse contexto, foram delineadas as atribuições e responsabilidades do Projeto Plansanear no apoio à elaboração do PMSB, com ênfase no plano de mobilização social, suas atividades, ações e eventos previstos para ocorrer no município. Com base no cronograma de execução proposto, foram apresentadas as etapas iniciais do projeto, como a formulação do comitê executivo e de coordenação. Foi destacada a importância da constituição de um comitê executivo de caráter técnico para a elaboração do PMSB. Foi sugerido que o comitê seja composto por servidores efetivos, a fim de evitar o risco de reestruturação em caso de mudança na gestão municipal. Em seguida, a equipe do Plansanear solicitou o apoio dos representantes municipais presentes na identificação de possíveis atores sociais locais, bem como de um munícipe para atuar como colaborador e intermediário do projeto. Posteriormente, a palavra foi concedida aos representantes do município, que não manifestaram dúvidas em relação às ações do Projeto Plansanear. Eles expressaram agradecimento pela oportunidade de receber o projeto e destacaram a importância das ações do Plansanear para o desenvolvimento do município. Por fim, foi solicitada a definição de uma agenda comum com o município para a realização de visitas *in loco*, com o objetivo de mapear o território e discutir as ações previstas nos produtos A e B do projeto. Nada mais havendo a tratar, a coordenadora de Grupo de Trabalho do Plansanear encerrou a reunião às onze horas e trinta e cinco minutos, agradecendo a presença de todos.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
Formação do comitê Executivo em até 8 dias úteis do encontro	Representantes municipais presentes
Indicar um munícipe para atuar como Ponto Focal do Projeto Plansanear no município	Representantes municipais presentes
Assinatura do Termo de Compromisso firmado entre o município e o Projeto Plansanear	Representantes municipais presentes

ASSINATURA DA COORDENADORA DE CAMPO

Documento assinado digitalmente
 **ANDREZA CARLA LOPES ANDRE**
 Data: 01/11/2024 10:00:58 0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**APÊNDICE 3 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL DA REUNIÃO DE
SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE DUAS BARRAS –
RJ**

Lista de Presença - 1º Encontro com Representantes do Poder Público Municipal de Duas Barras/RJ (online)

Nome	Instituição / Setor	Cargo / Função
Edvaldo Paes Wermelinger	Secretaria de Meio Ambiente	Secretário

APÊNDICE 4 – ATA DA REUNIÃO TÉCNICA DO COMITÊ EXECUTIVO

ATA DE REUNIÃO

ASSUNTO	Encontro técnico do projeto Plansanear com os representantes do município de Duas Barras para o mapeamento dos atores locais e setorização – RJ		
DATA	29/10/2024		
LOCAL	Sede Plansanear (virtual)		
HORÁRIO	10h 40min		
Presentes			
Nome	Instituição	Cargo	Telefone
Andreza Carla Lopes Andre	Plansanear-UNIVASF	Coord. GT Rio de Janeiro	(74) 9 8818-4261
Sylvia Paes Farias de Omena	Plansanear-UNIVASF	Coord. Executiva	(87) 9 9943-7628
João Paulo Silva de Souza	Representante da Sociedade	Engenheiro Ambiental e Sanitarista	(22) 9 9233-9341
Vera Regina Tavares Camara	EMATER RIO	Biólogo	(22) 9 9978-8776
Edvaldo Paes Wermelinger	Prefeitura de Municipal de Duas Barras	Docente	(22) 9 8803-1595
Objetivo			
A reunião teve como objetivo capacitar o Comitê Executivo para a elaboração do PMSB, mapear os atores locais e também os setores de mobilização			

Principais pontos discutidos
<p>No dia vinte e nove de outubro de dois mil e vinte e quatro, foi realizado o Primeiro Encontro técnico do Projeto Plansanear com os representantes do município de Duas Barras-RJ para o mapeamento dos atores locais e a setorização. Na presente reunião estiveram presentes membros do Plansanear e membros dos Órgãos do município de Duas Barras. Dando início ao encontro, a Profa. Sylvia Paes, coordenadora executiva do Projeto Plansanear, deu as boas vindas a todos que estiveram presentes na reunião, apresentando-se em seguida. Em sequência, a Sra. Sylvia fala sobre o tema norteador do encontro: “A Importância do Saneamento e o Papel do Comitê Executivo na Elaboração do PMSB” e, também, sobre o objetivo da reunião, que seria o de capacitar o Comitê Executivo na Elaboração do PMSB e mapear os setores e atores locais no município. Após a breve apresentação, Sylvia trouxe ao encontro a definição do que é saneamento básico, conceito sedimentado no Marco Legal - Lei n.º 11.445/2007. Em seguimento, a Sra. Sylvia apontou a importância do saneamento no processo de</p>



desenvolvimento do Município, além de contribuir com a melhoria da qualidade de vida das pessoas e a preservação do meio ambiente. Em relação ao Comitê Executivo, seu processo de formação e suas funções, destacou que o Comitê é a instância responsável pela construção do PMSB a serem entregues ao Comitê de Coordenação para aprovação. Foi destacada a importância do mapeamento dos atores locais e a definição dos setores de mobilização para garantir um PMSB democrático. Assim, o Comitê Executivo possui uma série de funções: contribuir na estratégia participativa; articulação logística e institucional; apoio no fornecimento de dados e informações; mapeamento dos atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação, entre outras. Também foi comentado a respeito do Comitê de Coordenação, explicando a diferença entre os comitês e qual a função de cada um deles, sendo o Comitê de Coordenação uma instância consultiva e deliberativa, validando os produtos, formada por representantes de todos os segmentos societários, dando relevância para a importância do saber popular. Em relação à composição dos comitês, há a necessidade de que sejam formados por pessoas diferentes para que não exista conflito de interesses. Em relação ao mapeamento dos atores locais é importante que sejam mapeados: representantes da administração municipal; representantes da sociedade civil; conselheiros municipais; e representantes dos segmentos organizados da população local. Em sequência foi feito o processo de mapeamento dos atores locais – já havia sido enviada a tabela para ser preenchida com as indicações para atores locais, mas que não havia sido preenchida por completo, ficando Sr. Edvaldo responsável para enviá-la posteriormente. Dando continuidade, ocorreu o processo de discussão acerca da setorização do município, explicando a importância desses setores e os os eventos setoriais que serão realizados. Após isso, foi mostrada a sugestão de setorização que foi feita pela equipe de Geoprocessamento do projeto; durante esse momento foi aberto para que os participantes demonstrassem suas opiniões acerca da divisão. Durante esse momento, foram levantadas possibilidades para realização desses encontros, a Sra. Vera Camara falou sobre a possibilidade de realização desses encontros na Fazenda do Campo, devido à concentração de pessoas e a possibilidade de encontro de diversos povoados vizinhos que têm acesso ao local citado. A partir dessa fala foi alterado o local de encontro de Vargem Grande para a Fazenda do Campo, devido a questões de acessibilidade da população. Foi, ainda, explicada a necessidade da indicação de um Colaborador Técnico, chamado de ponto focal, que possua conhecimentos no âmbito social e de engenharia, que esteja articulado com as informações e demandas do município e que seja comunicativo – ficou de ser realizado pelo Sr. Edvaldo e a Sra. Vera o levantamento e seleção desse(a) possível colaborador(a). Após isso, foi feita uma rodada de considerações acerca da construção do PMSB, bem como a formação dos comitês. Por fim, a coordenadora Sylvia agradeceu a participação de todos na reunião, além da sinalização a respeito da importância de responder a pesquisa de satisfação. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pela coordenadora executiva.

	ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
01	Envio da tabela com os representantes indicados para a formação do Comitê de Coordenação	Representantes municipais presentes
02	Indicar um município para atuar como Colaborador Técnico	Representantes municipais presentes

ASSINATURA DA COORDENADORA

Documento assinado digitalmente
 **ANDREZA CARLA LOPES ANDRE**
Data: 31/10/2024 09:59:38-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Andreza Carla Lopes Andre

**APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO TÉCNICA COM O COMITÊ
EXECUTIVO**

 www.plansanear.com.br

 E-mail: plansanear@univasf.edu.br

 [@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



PLANSANEAR

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DAS
CIDADES
UNião e RECONSTRUÇÃO

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

Departamento de Saneamento Rural e
de Pequenos Municípios - DSR

UNIVASF

Lista de Presença – Encontro técnico do projeto Plansanear com os representantes do município de Duas Barras – RJ para o mapeamento dos atores locais e setorização

Este formulário tem como objetivo registrar a lista de presença da reunião técnica com os representantes do município de Duas Barras – RJ, realizado online. Agradecemos sua participação neste importante momento de diálogo e construção de políticas públicas para o município.

<https://forms.gle/4AhNeU4GGmNNNqS79>

Nome	Contato	Cargo/Instituição
Andreza Lopes	(74) 9 8818-4261	Plansanear – UNIVASF
Sylvia Paes Farias De Omena	(87) 9 9943-7628	Plansanear – UNIVASF
João Paulo Silva de Souza	(22) 9 9233-9341	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Vera Regina Tavares Camara	(22) 9 9978-8776	EMATER-Rio
Edvaldo Paes Wermelinger	(22) 9 8803-1595	Prefeitura Municipal de Duas Barras

<https://forms.gle/4AhNeU4GGmNNNqS79>

**APÊNDICE 6 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A DO PMSB DE DUAS
BARRAS – RJ**

PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 01, de 03 de dezembro de 2024.

Aprova o Produto A para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Duas Barras - RJ.

O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal n.º 4.187, de 02 de dezembro de 2024, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de Duas Barras - RJ, conforme Regimento Interno presente no Decreto Municipal n.º 4.188, de 03 de dezembro de 2024, após deliberação, considera o Produto A:

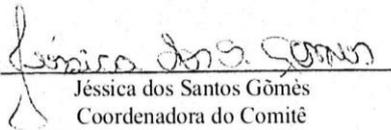
(X) APROVADO, sem ressalvas;

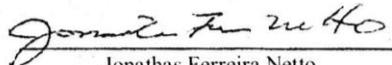
() APROVADOS, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

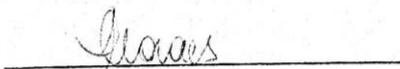
> Pág. XX - considerações.

Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

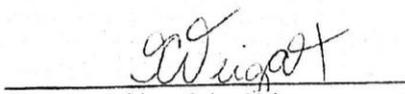
Duas Barras - RJ, 03 de dezembro de 2024.

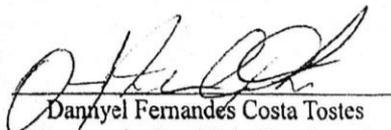

Jéssica dos Santos Gômes
Coordenadora do Comitê
de Coordenação


Jonathas Ferreira Netto
Membro do Comitê de Coordenação


Roberta Costa Moraes
Membro do Comitê de Coordenação


Carla da Silva Mariquito
Membro do Comitê de Coordenação


Adriane Calvo Veiga
Membro do Comitê de Coordenação


Danyel Fernandes Costa Tostes
Membro do Comitê de Coordenação

ANEXOS

ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE DUAS BARRAS – RJ

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUAS BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE COMPROMISSO

TERMO DE COMPROMISSO REALIZADO ENTRE A UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF E OS MUNICÍPIOS CONTEMPLADOS NA SELEÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA N.º 951532/2023, CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO MINISTÉRIO DAS CIDADES E A UNIVASF, VISANDO À INCLUSÃO DE ENTIDADES COMPROMITENTES.

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.440.720/0001-14, UG:154421, GESTÃO: 26230, situada à Avenida José de Sá Maniçoba, S/N, Centro - Petrolina/PE, CEP: 56.330-400, doravante denominada **GESTÃO RECEBEDORA**, neste ato representada pelo seu Reitor, **TÉLIO NOBRE LEITE**, portador do CPF n.º 022.333.834-60; domiciliado em Petrolina/PE; e a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DUAS BARRAS**, inscrita no CNPJ sob o n.º 28.564.177/0001-30, situada na Praça Governador Portela n. 8 - Centro - Duas Barras/RJ, CEP: 28.650-000; doravante denominado de **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso ao Termo de Execução Descentralizada - TED n.º951532/2023, mediante as disposições expressas nas cláusulas seguintes, que será regido pela Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, Decreto n.º 10.929, de 7 de janeiro de 2022, Decreto n.º 11.430, de 8 de março de 2023, Decreto n.º 10.426, de 20 de julho de 2020, e legislação correlata, sob os termos e condições a seguir estabelecidos:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Compromisso tem por objeto incluir o Município de **DUAS BARRAS**, devidamente qualificado no preâmbulo deste instrumento, como **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO COMPROMITENTE

2.1. Compete ao **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**:

- a) Providenciar e disponibilizar as informações de aspectos municipais solicitadas pela Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), do Ministério das Cidades (MCID), e pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), que subsidiarão o Município na elaboração dos produtos que compõem o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB);
- b) Elaborar e aprovar, com o apoio técnico da UNIVASF, por meio do TED, todos os documentos do PMSB e organizar todos os eventos, presenciais ou remotos, necessários para a construção do Plano, de acordo com a metodologia estabelecida pela UNIVASF;
- c) Garantir a plena divulgação dos eventos à sociedade, sempre que possível, por meio de difusão através de: televisão, mídias sociais, páginas oficiais do Município na *internet*, entre outros, no intuito de assegurar a ampla participação da população urbana e rural em todo o processo de elaboração do PMSB pelo Município, com o apoio técnico da UNIVASF;
- d) Fornecer a logística necessária para a mobilização social, incluindo a disponibilização de espaço para reuniões e divulgação de eventos em meios de comunicações, e proporcionando o deslocamento, alimentação e estadia, quando for necessário, da população das áreas rurais para os eventos setoriais e audiências permitindo, assim, a ampla participação da população na elaboração da minuta do PMSB com o apoio da UNIVASF;
- e) Viabilizar a participação dos munícipes em todos os eventos setoriais, de maneira que a representatividade dos setores assegure uma ampla participação social;

- f) Indicar e disponibilizar servidores do quadro municipal para composição dos Comitês, e garantir a efetiva participação em todas as etapas de elaboração do PMSB;
- g) Estruturar e nomear oficialmente os membros do Comitê de Executivo e do Comitê de Coordenação do PMSB e suas respectivas atribuições;
- h) Comprovar à instituição da existência de órgão de controle social dos serviços de saneamento básico, realizado por órgão colegiado, comprovado pelo titular dos serviços de saneamento básico, por meio de legislação específica, nos termos do Decreto n.º 7.217, de 21 de junho de 2010, que regulamenta a Lei n.º 11.445, de 05 de janeiro de 2007. No caso em que o Município ainda não possua um órgão de controle social para o saneamento básico, deverá apresentar Declaração se comprometendo a criá-lo no prazo máximo de 180 dias, a partir da assinatura deste Termo;
- i) Elaborar e encaminhar o PMSB para aprovação na Câmara de Vereadores;
- j) Se durante a execução do PMSB constatar-se que o Município possua convênios, contratos, ou outros instrumentos de repasse vigentes ou já celebrados com órgãos do Governo Federal e do Governo Estadual, ou outras fontes de recursos, que tenham como objeto a elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico, serão devolvidos ao MCID, na integralidade, todos os recursos utilizados para as ações pertinentes ao PMSB, fruto do TED n.º 951532/2023;
- k) Ressarcir integralmente ao MCID, em caso de descumprimento das obrigações ora destacadas, os valores despendidos para a execução do presente objeto, podendo tal obrigação ser elemento de notificação, por meio dos setores competentes do MCID, visando à devolução dos recursos.
- l) O descumprimento deliberado das obrigações ora destacadas, por parte do ente Municipal, poderá ensejar o ajuizamento de ação indenizatória por perdas e danos, sem afastar a possibilidade de outras responsabilidades civis, bem como a responsabilidade penal e administrativa.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

1.1 Visando a firmeza e a prova de assim haver, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Termo de Compromisso é assinado eletronicamente e/ou presencialmente pelas partes. Após as devidas assinaturas, a UNIVASF publicará este Termo de Compromisso no Diário Oficial da União, no prazo estabelecido no parágrafo §1 do art. 89 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, e enviará o extrato da Publicação para o MCID.

Petrolina/PE, 01 de novembro de 2024.

TELIO NOBRE Assinado de forma
LEITE:022333 digital por TELIO
NOBRE
83460 LEITE:02233383460

TÉLIO NOBRE LEITE
Reitor da UNIVASF

FABRÍCIO LUIZ LIMA AYRES
Prefeito Municipal de Duas Barras

Publicado por:
Ubirajara Blanco Gomes
Código Identificador:BA46843D

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro no dia 29/11/2024. Edição 3768
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/aemerj/>

ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUAS BARRAS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 182 / 2.024 = PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO
BÁSICO (PMSB).

“Nomeia o Comitê Executivo, responsável pela elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DUAS BARRAS o Sr. Fabricio Luiz Lima Ayres, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1.990 e atualizada através da emenda n.º 002 de 16 de outubro de 2.023.

CONSIDERANDO a competência do Município para elaborar o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos da Lei Federal n.º 11.445/07, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, e do Decreto Federal n.º 7.217/10.

RESOLVE

Art. 1º - Fica instituído o Comitê Executivo do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições e composição são definidas nesta portaria.

Art. 2º - Fica nomeada a equipe técnica do Comitê Executivo, que é responsável pela elaboração do PMSB, sendo os seus titulares os seguintes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Amanda Neves de Vasconcelos	Engenheira Ambiental	Plansanear
Marcelo Henrique Cunha Fernandes	Engenharia Ambiental Sanitária/Chefe Setor de Projetos da Prefeitura	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Aldair Jose Teixeira	Pós Graduação em Direito/Agente Administrativo	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Gaúlya Emannelle Santos Guedes	Engenharia Civil e Ambiental/Estagiária	Plansanear
Danielle Conceição Lino de Lima	Estagiária em Ciências Sociais	Plansanear
Pedro Henrique Pereira Aquino	Técnico de Informática/Estagiário Plansanear	Plansanear
Paustter da Cruz Silva	Auxiliar Administrativo	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Edvaldo Paes Wermelinger	Segundo Grau Formação de Professor/Secretário Municipal de Meio Ambiente	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Gabriela Negreiros Coutinho	Engenheira Ambiental/Gerente Operacional da Águas do Rio	Águas do Rio
Leonardo Jublot Pinheiro	Conselho Comunitário de Segurança	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Vera Regina Tavares Câmara	Bióloga/Extensionista da EMATER RIO	EMATER RJ

§1º - Na situação de impossibilidade, momentânea ou definitiva, de um ou mais membros da equipe técnica nomeada acima de exercer as atribuições do Comitê Executivo, fica instituída a seguinte lista de suplentes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Andreza Carla Lopes Andréz	Engenheira Agrícola e Ambiental/Coordenadora de Campo do GT do Rio de Janeiro	Plansanear
José Luiz da Cunha	Engenheiro Civil/Secretário de Obras e Serviços Públicos	Prefeitura Municipal de Duas Barras

Prefeitura Municipal de Duas Barras

Geraldo Magella Kropf Alab	Advogado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Igor Emanuel Guariboa Amorim	Engenharia Agrícola e Ambiental/Estagiário	Plansanear
João Samael Cunha da Silva	Estagiário de Psicologia	Plansanear
João Victor Leite de Sousa	Técnico de Informática/Estagiário Plansanear	Plansanear
Rosane de oliveira de Moraes.3	Auxiliar Administrativo	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Luana Ferreira Lutterbach	Secretaria Municipal de educação	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Erick de Souza Siqueira	Analista Ambiental da Companhia Águas do Rio	Águas do Rio
Leonardo Benedito Pinto	Conselho Comunitário de Segurança de Duas Barras	Prefeitura Municipal de Duas Barras
Salvador Antônio Rimes da Rosa	Técnico em Agropecuária	EMATER RIO

- 1 Secretária do comitê executivo
- 2 Suplente do coordenador do comitê executivo
- 3 Suplente da secretária do comitê executivo

§2º - Fica nomeada a Engenheira Amanda Neves de Vasconcelos para cumprir a função de Coordenadora Técnica do Comitê Executivo, representando e gerenciando este nas responsabilidades pertinentes.

Art. 3º- Cabe ao Comitê Executivo a função de elaborar todos os produtos relativos ao PMSB, assegurando e atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento, conforme a realidade local, possuindo também as seguintes atribuições:

§1º - Realizar as atividades pertinentes à elaboração do Plano Municipal em correspondência ao Termo de Referência (TR);

§2º - Realizar o mapeamento dos atores sociais do Município, de modo a garantir a mais ampla participação popular, visando a posterior composição do Comitê de Coordenação;

§3º - Encaminhar a proposição da composição do Comitê de Coordenação para publicação do Decreto de nomeação pelo Poder Executivo municipal, conforme o mapeamento de atores realizado;

§4º - Providenciar as atividades relativas à mobilização e participação social, como a realização de consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências, eventos setoriais, entre outras atividades;

§5º - Construir de forma participativa e submeter os produtos atinentes à elaboração do PMSB para aprovação do Comitê de Coordenação;

§6º - Encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para avaliação do Comitê de Coordenação, cabendo a este o encaminhamento para aprovação da Câmara Municipal;

§7º - Colaborar com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Ministério das Cidades (MCID), para as ações relacionadas à elaboração do PMSB.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Duas Barras, 28 de novembro de 2024.

DR. FABRÍCIO LUIZ LIMA AYRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ubirajara Blanco Gomes
Código Identificador:E97DFCF3

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro no dia 29/11/2024. Edição 3768

29/11/24, 18:12

Prefeitura Municipal de Duas Barras

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/aemerj/>

<https://www.diariomunicipal.com.br/aemerj/materia/E97DFCF3/f287f1cdc9ac53fc432a4d8435f09399f287f1cdc9ac53fc432a4d8435f09399>

3/3