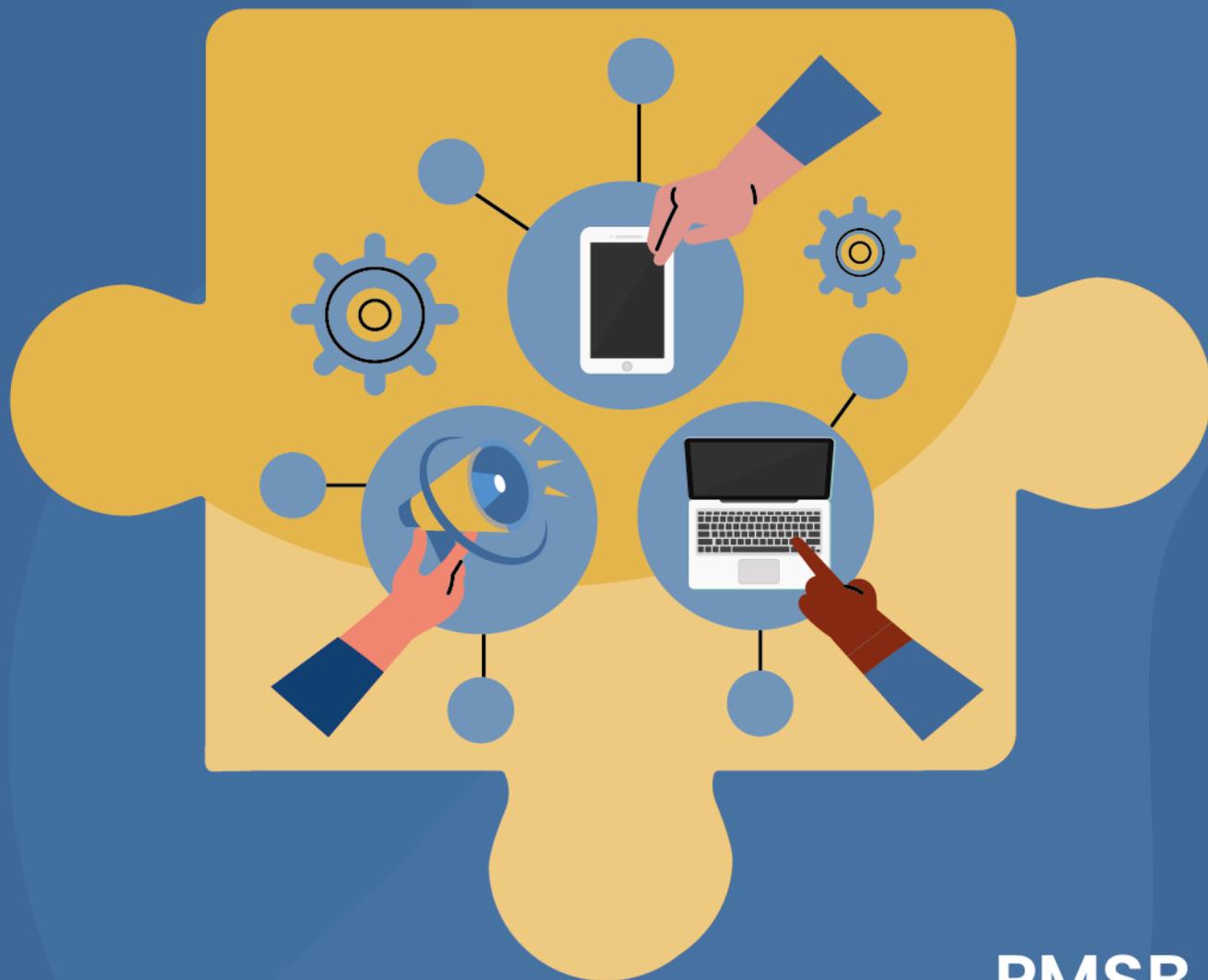


# Produto B

## Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação



**PMSB**  
Iaçu | BA

Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS  
CIDADES



PLANSANEAR



## **TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID**

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

**Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação**

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

## **ÓRGÃOS FINANCIADORES**

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

## **EXECUÇÃO**

Prefeitura Municipal de Iaçú/BA



## **APOIO**

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

## APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) e o Ministério das Cidades (MCID), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), junto ao Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), celebraram o Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 951532/2023, denominado de Projeto Plansanear, que tem como objeto a capacitação e o apoio técnico à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para 30 Municípios nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. A área de atuação abrange Municípios com população de até 50 mil habitantes, sendo contemplados 10 Municípios em cada Estado mencionado, selecionados através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, que estabeleceu procedimentos e critérios de elegibilidade e prioridade para a seleção dos beneficiados pelo Projeto.

O TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, foi instituído como um Projeto de Extensão da UNIVASF, pertencente ao arcabouço do Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial (NIESAdt), possuindo sede em Petrolina/PE. Ressalta-se que a UNIVASF está presente em 3 Estados brasileiros: Bahia, Pernambuco e Piauí, com 7 *campi* instalados, com capacidade estrutural e intelectual para o desenvolvimento de projetos extensionistas e pesquisas na temática do saneamento básico.

O Plansanear conta com diversos profissionais com qualificações técnicas multidisciplinares e com capacitação para oferecer o apoio técnico na elaboração dos PMSBs, nos moldes do Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018), que inclui: prestar assistência técnica especializada, (presencial e remota), aos Municípios; desenvolver estratégias de comunicação e mobilização social para sensibilizar a população sobre a importância do saneamento básico, bem como para o acompanhamento e a implementação das ações propostas nos PMSBs.

Para conferir identidade própria ao Plansanear, foi construído o logotipo do Projeto, concebido como peças de encaixe, simbolizando a integração dos quatro eixos fundamentais do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; coleta e manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana.



**PLANSANEAR**

Cada peça de encaixe representa um dos eixos, evidenciando a interdependência entre eles e a necessidade de um planejamento para garantir a eficiência e a sustentabilidade dos serviços. As cores vibrantes escolhidas refletem a vitalidade do Projeto e a importância de um ambiente saudável, enquanto o encaixe das peças também remete à colaboração entre os diferentes setores da sociedade, essenciais para a construção de soluções eficazes e adaptadas às realidades locais.

Com um visual inspirado no logotipo do Projeto, foi criado o mascote Zé Planinho para atuar como elemento estratégico de aproximação dos munícipes com as ações do Projeto Plansanear, facilitando o entendimento e a participação ativa no processo de elaboração do PMSB. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população, especialmente em pequenos Municípios, e estimular o senso de pertencimento dos munícipes ao Plansanear.



A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários será essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele, o Projeto se torna mais lúdico e acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas do PMSB.

Nesse sentido, para conferir suporte aos Municípios na elaboração dos PMSBs, apresenta-se abaixo a equipe de execução do Projeto Plansanear, assim como os representantes da Unidade Descentralizadora do TED, qual seja o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios, a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental e o Ministério das Cidades (DSR/SNSA/MCID).

## EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO PLANSANEAR

<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR</b>	
<b>Nome</b>	<b>Formação</b>
<b>Coordenador Geral</b>	
Anderson Miranda de Souza	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária, graduado em Zootecnia (UNIVASF), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF), Doutor em Zootecnia (UFBA), e Professor Adjunto da UNIVASF
<b>Coordenadora Adjunta</b>	
Jéssyka Maria Nunes Galvão	Graduada em Direito (UFPE), Pós-graduanda em Direito Constitucional, Mestra e Doutora em Direito Internacional (UFPE), Advogada e Professora Substituta da FACAPE
<b>Coordenadora Executiva</b>	
Sylvia Paes Farias de Omena	Graduada em Engenharia Civil (UFAL) e em Direito (FACAPE), Mestra em Engenharia Hidráulica e Saneamento (USP), Doutoranda em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), Advogada e Professora Adjunta da UNIVASF
<b>Coordenador Administrativo</b>	
Anderson Alessandro de Souza Queiroz	Graduado em Administração (UNIVASF), Especialista em Gestão Financeira e Mestrando em Administração Pública (UNIVASF)
<b>Coordenadora de Mobilização e Participação Social</b>	
Milenna Alves dos Santos	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciências Veterinárias (UNIVASF)
<b>Coordenador Técnico dos Municípios do Estado de Pernambuco</b>	
Alan Ricarte da Silva	Graduado em Engenharia Civil (UFPE) e MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis
<b>Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro</b>	

<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO</b>	
<b>PROJETO PLANSANEAR</b>	
<b>Nome</b>	<b>Formação</b>
Andreza Carla Lopes André	Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Pós-graduanda em Ciência de Dados, e Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
<b>Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia</b>	
Carlos Laécio Evangelista Franca	Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Especialista em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico, mestrando em Propriedade Intelectual e Transferência da Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
<b>Coordenador Jurídico</b>	
Bruno César Silva	Graduado em Direito (UNEB), Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (UFRB), Doutor em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), TAE (UNIVASF), Advogado e Professor
<b>Coordenadora de Comunicação</b>	
Ellen Paula Coutinho Santana	Graduada em Direito (CEAP) e em Jornalismo (SEAMA)
<b>Equipe Técnica</b>	
Bianca Rodrigues Santos	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Bruna da Silva Souza	Graduada em Serviços Sociais (FACAPE) e Especialista em Instrumentalidade e Técnicas-operativas do Serviço Social
Caio Fellipe Rodrigues Teixeira	Graduado em Direito (UFCE)
César Fernandes Aquino	Graduado em Agronomia (UFMG), Mestre em Produção Vegetal (UFMG), Doutor em Fitotecnia (UFV), Pós-doutorado em Agronomia (UFV) e Professor Adjunto da UFOB
Felipe dos Santos Alencar	Graduado em Zootecnia (IFCE), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutorando em Ciência Animal (UNIVASF)

<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO</b>	
<b>PROJETO PLANSANEAR</b>	
<b>Nome</b>	<b>Formação</b>
Fernanda da Silva Macedo	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Havane Maria Bezerra de Melo	Graduada em Direito (UFPE) e em Artes Visuais (UNIP), Mestra em Comunicação (UNB), Doutora em Artes (UNB) e Professora Adjunta da UFOB
Iasmin de Souza Silva	Graduação em Ciências Biológicas (UNIVASF). Especialização em Inovação e Empreendedorismo (em andamento, IFPI), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Jaime Nunes de Sousa Júnior	Graduando em Segurança Pública (Estácio)
João Pedro Silva Neto	Graduado em Engenharia Civil (UFPB), Professor Adjunto e Prefeito Universitário da UNIVASF
José Fernando Bibiano Melo	Graduação em Zootecnia (PUC-RS) e em Psicologia (UNIVASF), Especialista em Neuropsicopedagogia, Mestre em Zootecnia (UFSM), Doutor em Ciências Fisiológicas (UFSCAR) e Professor Adjunto da UNIVASF
Mariana Alves Andrade	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciência Animal (UNIVASF)
Maria Isabel Pinheiro de Almeida	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Radyja Naely de Lima Souza	Técnica em Administração e Graduanda em Engenharia de Produção (Pitágoras)
Rodrigo de Oliveira Silva	Graduado em Zootecnia (UNIVASF) e mestrando em Ciências Animais (UNIVASF)
Tamires Tavares de Lima	Graduada em Direito (FACAPE), Pós-graduanda em Gestão de Processos e Projetos
Vitor Marcos Lima dos Santos	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)

<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO</b>	
<b>PROJETO PLANSANEAR</b>	
<b>Nome</b>	<b>Formação</b>
<b>Alunos de Graduação</b>	
Adriana Carvalho Pires	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Ana Luiza Miranda Santos	Graduanda em Artes Visuais (UNIVASF)
Bruno Magno da Silva Carvalho	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Caline Márcia Moura Silva	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Danielle Conceição Lino de Lima	Graduanda em Ciências Sociais (UNIVASF)
Eduardo da Silva Santos	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriel dos Santos Barros	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriela Nunes Lino	Graduanda em Gestão de Mídias Digitais (UNINTER)
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)
Hemelle Batista de Oliveira	Graduanda em Agronomia (UFOB)
Ianka Amando Matias	Graduanda em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Jhonata Vieira Rodrigues	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
João Samuel Cunha da Silva	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
João Victor Fagundes de Oliveira	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
Karollynny Vitória Gomes de Souza	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Letícia Galvão de Andrade	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Técnica em Edificações
Luiz Vinícius Máximo Monteiro	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Marcos Antônio Gomes de Araújo	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Maria Eduarda Mariano Brito	Graduanda em Gestão do Agronegócio (Anhanguera)

<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO</b>	
<b>PROJETO PLANSANEAR</b>	
<b>Nome</b>	<b>Formação</b>
Maria Luiza da Silva	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)
Matheus Mariano Avelino dos Santos	Graduando em Odontologia (Soberana)
Pedro Henrique Pereira de Aquino	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Pedro Henrique Rodrigues Dantas	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Thaís Nazário da Silva do Nascimento	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)

<b>GOVERNO FEDERAL</b>	
<b>MINISTÉRIO DAS CIDADES</b>	
<b>Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental</b>	
<b>Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios</b>	
<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>
Américo Rios Moreira Filho	Coordenador da Coordenação de Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante – CTSE
Bruno Lopes de Assis	Engenheiro
Marcelo Chaves Moreira	Coordenador-Geral da Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante – CGGSE
Rosana Lima Viana	Engenheira

A Lei n.º 11.445/2007, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, Marco Legal do Saneamento Básico, regulamenta o saneamento básico no Brasil, definindo-o como o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e; d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (Brasil, 2020).

Ainda nesse segmento, a Constituição Federal do Brasil, no art. 21º, XX, atribui à União a competência legislativa para a edição de normas gerais sobre saneamento básico (Brasil, 1988). Conforme os artigos 30º, I e 32º, §1, da Constituição, a competência legislativa sobre assuntos de interesse local, incluindo a temática do saneamento básico, é atribuída aos Municípios e ao Distrito Federal (Brasil, 1988). Ressalta-se que a Lei n.º 11.445/2007, no art.

8º, I, designa os Municípios e o Distrito Federal como titulares dos serviços públicos de saneamento, ressalvando o inciso II, em que a titularidade dos serviços públicos de saneamento básico é compartilhada entre o Estado e os Municípios, nos casos em que há instalações operacionais conjuntas em regiões metropolitanas, aglomerações urbanas ou microrregiões, criadas por lei complementar estadual (Brasil, 2007). Esse compartilhamento ocorre em situações de "interesse comum," ou seja, quando as ações de saneamento afetam mais de um Município e exigem coordenação entre diferentes esferas de governo.

Nesse sentido, conforme o art. 9º, I, da Lei n.º 11.445/2007, a elaboração do PMSB é de responsabilidade municipal, sendo este um instrumento de planejamento com metas de curto, médio e longo prazo bem definidas, cujo objetivo é a universalização do acesso aos serviços sanitários em um horizonte de 20 anos (Brasil, 2007). Ademais, os PMSBs devem ser revisados em intervalos não superiores a 10 anos (Brasil, 2020).

O PMSB deve contemplar todo o território municipal (áreas urbanas e rurais), incluindo os povos originários e as comunidades tradicionais – como indígenas, catingueiros, quilombolas, ribeirinhos, pescadores artesanais, dentre outros – oferecendo soluções adequadas às características socioculturais e ambientais específicas de cada localidade. Além disso, a elaboração do PMSB deve levar em consideração as metas de universalização do acesso aos serviços de saneamento, até o ano de 2033, visando atender 99% da população com água potável e 90% com coleta e tratamento de esgoto (Brasil, 2014).

Diante disso, conforme estabelecido pelo TR, o processo de elaboração de um PMSB envolve a formulação e a consolidação de 7 produtos, nomeados de A a G. O **Produto A** tem como objetivo o conhecimento sobre o território do Município, a administração e a sociedade em geral, envolvendo para isso o mapeamento dos Setores de Mobilização (SM) e dos atores locais (associações comunitárias, conselhos municipais, Organizações Não Governamentais (ONGs), entre outros).

Além disso, nesse produto há a proposição e a formalização – mediante Portaria do Poder Executivo Municipal – de um grupo de trabalho denominado de Comitê Executivo. Esse Comitê deve ser composto por equipe multidisciplinar de caráter técnico, visto que tem como responsabilidade a operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. Adicionalmente, será instituído, por meio de Decreto Municipal, um segundo grupo de trabalho denominado Comitê de Coordenação. Esse Comitê deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, com a função de atuar como instância consultiva

e deliberativa, assegurando a pluralidade nas discussões, a participação efetiva da população local e o controle social.

O **Produto B** apresenta as estratégias a serem adotadas para Mobilização, Participação Social e Comunicação, que deverão ser validadas em uma oficina com os Comitês, além de em um evento com os munícipes. Na sequência, o **Produto C** corresponde à elaboração do Diagnóstico Técnico-Participativo, apresentando uma perspectiva da situação atual dos serviços de saneamento básico no Município, fundamentada a partir do diálogo com a população promovido a partir da estratégia participativa na oficina com os Comitês e nos eventos setoriais.

A partir do Produto C, elabora-se, então, o **Produto D**, sendo este um Prognóstico do saneamento básico do Município, com a definição de metas, objetivos e relatório de perspectivas técnicas concernente aos quatro eixos do saneamento. Já o **Produto E** diz respeito aos Programas, Projetos e Ações do PMSB a serem realizados, bem como a hierarquização das propostas e o cronograma de execução.

O **Produto F** trata da elaboração da proposta de Indicadores de Desempenho do PMSB. Este produto deve incluir um relatório detalhado das atividades desenvolvidas no período correspondente, destacando os resultados alcançados, os principais desafios, as dificuldades enfrentadas e os indicadores de desempenho propostos.

Por fim, tem-se o **Produto G**, que é a consolidação de todos os produtos do PMSB, incorporando as contribuições discutidas em audiência pública e por deliberação do Comitê de Coordenação, incluindo a minuta do Projeto de lei para aprovação do Plano e o resumo executivo para orientar os gestores municipais na captação de recursos para a implementação daquele.

O presente documento apresenta o **Produto B** do PMSB de Iaçú – BA, delineado em conformidade com o Termo de Referência para a elaboração de PMSB (Brasil, 2018).

## LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> – Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB. ....	23
<b>Figura 2</b> – Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.....	23
<b>Figura 3</b> – Convite para participar da elaboração do PMSB de Iaçú – BA.....	24
<b>Figura 4</b> – Transmissão da 1ª Oficina em Iaçú – BA pela TV Plansanear.....	25
<b>Figura 5</b> – Podcast: Plansanear Conectado.....	25
<b>Figura 6</b> – Quiz: 4 eixos do saneamento. ....	26
<b>Figura 7</b> – Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento. ....	26
<b>Figura 8</b> – Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.....	29
<b>Figura 9</b> – Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa. ....	45
<b>Figura 10</b> – Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.....	48
<b>Figura 11</b> – Organograma da administração pública do Município de Iaçú – BA. ....	55

## LISTA DE IMAGENS

<b>Imagem 1</b> – Página institucional do Projeto Plansanear.....	28
<b>Imagem 2</b> – Metodologia do “Mapa Interativo”. .....	66
<b>Imagem 3</b> – 1ª Reunião Ordinária no Município de Iaçú – BA.....	69
<b>Imagem 4</b> – 1ª Oficina no Município de Iaçú – BA. ....	69
<b>Imagem 5</b> – Evento Público no Município de Iaçú – BA.....	70

## LISTA DE QUADROS

<b>Quadro 1</b> – Eixos estratégicos presenciais. ....	21
<b>Quadro 2</b> – Eixos estratégicos remotos. ....	22
<b>Quadro 3</b> – Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB. ....	30
<b>Quadro 4</b> – Eventos da Estratégia Participativa. ....	33
<b>Quadro 5</b> – Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias. ....	34
<b>Quadro 6</b> – Oficinas da Estratégia Participativa. ....	35
<b>Quadro 7</b> – Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas. ....	36
<b>Quadro 8</b> – Roteiro programático da 1ª Oficina. ....	37
<b>Quadro 9</b> – Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas. ....	38
<b>Quadro 10</b> – Roteiro programático da 2ª Oficina. ....	39
<b>Quadro 11</b> – Roteiro programático da 3ª Oficina. ....	40
<b>Quadro 12</b> – Roteiro programático da 4ª Oficina. ....	41
<b>Quadro 13</b> – Roteiro programático da 5ª Oficina. ....	43
<b>Quadro 14</b> – Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público. ....	44
<b>Quadro 15</b> – Roteiro programático do Evento Público. ....	44
<b>Quadro 16</b> – Eventos Setoriais da Estratégia Participativa. ....	46
<b>Quadro 17</b> – Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais. ....	47
<b>Quadro 18</b> – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico. ....	47
<b>Quadro 19</b> – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução. ....	49
<b>Quadro 20</b> – Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais. ....	49
<b>Quadro 21</b> – Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública. ....	51
<b>Quadro 22</b> – Roteiro programático da Audiência Pública. ....	51
<b>Quadro 23</b> – Calendário festivo de Iaçú – BA. ....	53
<b>Quadro 24</b> – Eventos de mobilização social de Iaçú – BA. ....	53
<b>Quadro 25</b> – Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa. ....	57
<b>Quadro 26</b> – Membros titulares do Comitê de Coordenação de Iaçú – BA. ....	67
<b>Quadro 27</b> – Membros suplentes do Comitê de Coordenação de Iaçú – BA. ....	67
<b>Quadro 28</b> – Sugestões de Estratégias Participativas. ....	71
<b>Quadro 29</b> – Estratégias para áreas rurais e urbanas de Iaçú – BA. ....	72
<b>Quadro 30</b> – Ações para segmentos específicos de Iaçú – BA. ....	73

## LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CEAP	Centro de Ensino Superior do Amapá
CGGSE	Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante
CTSE	Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante
DRP	Diagnóstico Rápido-Participativo
DSR	Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios
EMBASA	Empresa Baiana de Águas e Saneamento
FACAPE	Faculdade de Petrolina
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFCE	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.
MCID	Ministério das Cidades
NIESAdt	Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial
ONGs	Organizações Não Governamentais
PMSB	Plano Municipal de Saneamento Básico
SEAMA	Sistema Estadual de Avaliação do Estado do Maranhão
SINISA	Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico
SM	Setores de Mobilização
SNSA	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
TED	Termo de Execução Descentralizada
TR	Termo de Referência
UFAL	Universidade Federal de Alagoas
UFBA	Universidade Federal da Bahia
UFCG	Universidade Federal de Campina Grande

UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
UFOB	Universidade Federal do Oeste da Bahia
UFPB	Universidade Federal da Paraíba
UFPE	Universidade Federal de Pernambuco
UFRB	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
UFSCar	Universidade Federal de São Carlos
UFSM	Universidade Federal de Santa Maria
UFV	Universidade Federal de Viçosa
UNB	Universidade de Brasília
UNEB	Universidade do Estado da Bahia
UNINTER	Centro Universitário Internacional
UNIP	Universidade Paulista
UNIVASF	Universidade Federal do Vale do São Francisco
USP	Universidade de São Paulo

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE IAÇU – BA 19</b>	
<b>1.1 Introdução.....</b>	<b>19</b>
<b>1.2 Justificativa.....</b>	<b>20</b>
<b>1.3 Objetivos .....</b>	<b>20</b>
<b>1.4 Metodologia .....</b>	<b>21</b>
1.4.1 Eixos estratégicos remotos .....	22
1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB .....	27
1.4.2 Eixos estratégicos presenciais .....	29
1.4.2.1 Reuniões Ordinárias .....	33
1.4.2.2 Oficinas.....	35
1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....	36
1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....	38
1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....	40
1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....	41
1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....	43
1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa .....	43
1.4.2.4 Eventos Setoriais .....	45
1.4.2.4.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico .....	47
1.4.2.4.2 Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações .....	48
1.4.2.5 Audiência Pública.....	50
<b>1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Iaçú – BA .....</b>	<b>52</b>
1.5.1 Caracterização territorial .....	52
1.5.2 Eventos participativos em Iaçú – BA .....	55
1.5.3 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação.....	65
1.5.4 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....	69

1.5.5	Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa .....	70
1.5.6	Desafios e perspectivas da participação social em Iaçu – BA.....	71
<b>REFERÊNCIAS .....</b>		<b>75</b>
<b>APÊNDICES .....</b>		<b>77</b>
<b>APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO .....</b>		<b>78</b>
<b>APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO .....</b>		<b>82</b>
<b>APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO.....</b>		<b>87</b>
<b>APÊNDICE 4 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO .....</b>		<b>90</b>
<b>APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO E DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO.....</b>		<b>93</b>
<b>APÊNDICE 6 – ATA DO EVENTO PÚBLICO.....</b>		<b>97</b>
<b>APÊNDICE 7 – LISTA DE PRESENÇA DO EVENTO PÚBLICO.....</b>		<b>100</b>
<b>APÊNDICE 8 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS .....</b>		<b>104</b>
<b>APÊNDICE 9 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E EMPRESARIADO .....</b>		<b>106</b>
<b>APÊNDICE 10 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO .....</b>		<b>108</b>
<b>APÊNDICE 11 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B.....</b>		<b>110</b>
<b>APÊNDICE 12 – <i>AD REFERENDUM</i> .....</b>		<b>113</b>
<b>ANEXOS .....</b>		<b>115</b>
<b>ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO.....</b>		<b>116</b>
<b>ANEXO 2 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO .....</b>		<b>122</b>

# **1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE IAÇU – BA**

O **Produto B** compreende a elaboração de Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem implementadas ao longo de todo o processo de construção do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), priorizando a participação social em todas as etapas, assegurando que o Plano seja inclusivo e assertivo. Dessa forma, esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, ao estimular o diálogo e a tomada de decisões coletivas, levando em conta tanto os aspectos técnicos quanto o conhecimento local.

## **1.1 Introdução**

Segundo Toro e Werneck (1997), a mobilização social envolve reunir diferentes indivíduos ou setores da sociedade, para iniciar ou transformar determinados processos, cenários ou ações. Embora frequentemente confundida com manifestações públicas, como a presença de pessoas em praças, passeatas e concentrações, a verdadeira mobilização ocorre quando um grupo de pessoas/comunidade decide e age com um objetivo comum, no sentido do que é benéfico para todos.

A mobilização social, portanto, consiste no engajamento coletivo de diferentes agentes sociais buscando transformações (Brasil, 2007). Para isso, é fundamental o acesso à informação e a transparência sobre as decisões públicas, a fim de haver corresponsabilidade e disposição para participar das mudanças e dar continuidade às ações e aos programas propostos.

A participação social, por sua vez, refere-se ao envolvimento ativo da população, permitindo que esta contribua efetivamente na tomada de decisões. Relaciona-se de maneira direta com o conceito de controle social, definido na Lei n.º 11.455/2007, no art. 3º, I, como: "conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participação nos processos de formulação de políticas, planejamento e avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico" (Brasil, 2007).

Já a comunicação desempenha papel essencial, funcionando como um elo entre os diferentes setores da sociedade e os processos de formulação e implementação de políticas públicas. Uma comunicação eficaz promove a transparência, a disseminação de informações e o engajamento da população, garantindo que todos os envolvidos estejam bem-informados e possam participar ativamente das decisões que afetam suas comunidades.

## 1.2 Justificativa

Ao iniciar o processo de mobilização social para a elaboração do PMSB, é essencial ter em mente que a integração dos diversos atores sociais locais é fundamental para a efetividade do Plano. Esforços isolados tendem a gerar resultados limitados, enquanto ações colaborativas têm o potencial de construir soluções mais completas e abrangentes, envolvendo toda a comunidade na busca por melhorias no saneamento básico.

Quando a população participa ativamente, suas vozes são incorporadas ao planejamento, o que não apenas legitima o PMSB, mas também aumenta a eficiência das soluções nele propostas. Com a participação de todos, é possível construir um Plano mais inclusivo e eficaz, que reflita a realidade local e promova melhorias duradouras no saneamento.

Nesse sentido, traçar de maneira colaborativa estratégias de mobilização, participação e comunicação é fundamental para garantir que a população compreenda a importância do saneamento básico, desenvolva um senso de pertencimento ao processo de elaboração do Plano e contribua com informações essenciais para a eficácia deste.

Assim, assegura-se que o PMSB seja um documento alinhado às necessidades e às prioridades da população local, gerando impactos positivos na qualidade de vida dos munícipes. Ao traçar e adotar estratégias com essa finalidade, o Município demonstra seu compromisso com a gestão democrática e participativa.

## 1.3 Objetivos

A Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB tem como objetivo geral garantir que a população atue ativamente no processo construtivo do Plano, integrando conhecimentos técnicos e populares. Em relação aos objetivos específicos:

- Prover à população informações e sensibilizar sobre o saneamento básico, seus benefícios e impactos à saúde humana e ao meio ambiente;
- Promover a participação ativa da sociedade na elaboração do Plano através da criação de espaços para diálogo e sugestões, assegurando que o PMSB seja construído de forma democrática;
- Estimular e fortalecer o controle social e desenvolver o senso de pertencimento da sociedade ao Plano, garantindo a transparência de todo o processo;
- Incorporar a realidade local das condições de saneamento e saúde, além das diversas formas de organização social no Município, à Estratégia Participativa.

## 1.4 Metodologia

A Estratégia Participativa descreve as ferramentas e materiais sugeridos para garantir a devida mobilização, participação social e comunicação em todo o processo de elaboração do PMSB no Município.

As iniciativas propostas baseiam-se nas diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (TR) para a elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (Brasil, 2018), utilizando diferentes abordagens metodológicas. Destarte, as abordagens devem ter as seguintes características:

- i. Participativas:** é necessário envolver lideranças comunitárias e agentes sociais representados nas instâncias colegiadas existentes, promovendo o controle social e a participação popular durante todo o processo.
- ii. Integradas às demais políticas públicas:** promover a integração com outras políticas públicas em que o saneamento básico seja um fator determinante.
- iii. Interativas:** envolver efetivamente no processo e capacitar o corpo técnico-político do Município responsável pela gestão dos serviços públicos de saneamento básico, além dos demais atores sociais relevantes na temática.

Assim, foram planejados tanto momentos presenciais, quanto ações utilizando plataformas digitais. Para isso, serão empregadas estratégias de mobilização presencial, executadas diretamente pelos Comitês, com o apoio do Plansanear; além de estratégias de mobilização remotas, potencializadas pelos Comitês e gestores públicos.

**Quadro 1** – Eixos estratégicos presenciais.

<b>Estratégias Presenciais</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões Ordinárias dos Comitê Executivo e de Coordenação;</li><li>• Oficinas com os Comitês Executivo e de Coordenação;</li><li>• Evento Público para discussão sobre a Estratégia Participativa;</li><li>• Eventos Setoriais: sensibilização, busca de informações e contribuição da população dos Setores de Mobilização;</li><li>• Audiência Pública: apresentação do PMSB consolidado para contribuições da população local.</li></ul>

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

## Quadro 2 – Eixos estratégicos remotos.

Estratégias Remotas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inserção de conteúdos no <i>site</i> do Plansanear e da gestão municipal;</li><li>• Desenvolvimento de ações em mídias sociais do Projeto – Instagram @plansanear.univasf, TV Plansanear e da gestão municipal;</li><li>• Divulgação através de contatos telefônicos e <i>emails</i>;</li><li>• Divulgação em grupos de aplicativos de mensagens instantâneas: WhatsApp;</li><li>• Produção de conteúdo para divulgação no <i>Podcast</i>: Plansanear Conectado;</li><li>• Elaboração de jogos como ferramentas pedagógicas;</li><li>• Divulgação em rádios, <i>blogs</i> e <i>sites</i> de notícias locais.</li></ul>

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

### 1.4.1 Eixos estratégicos remotos

A abordagem da comunicação na elaboração dos PMSBs deve ser sustentada por três pilares: o planejamento estratégico das ações; a criação e a disseminação de materiais informativos; e o estabelecimento de parcerias com redes sociais e a imprensa local.

Assim, podem ser adotadas estratégias na interlocução com os representantes do poder público local, os atores sociais e o público geral, tais quais: por meio de contatos telefônicos, convites virtuais, *e-mail*, aplicativos eletrônicos de mensagens e outros canais de comunicação.

Além disso, podem ser realizados chamamentos públicos, com veiculação de vinhetas em rádios locais e comunitárias, e a divulgação em *blogs* sobre a convocação para participação nas diferentes etapas de elaboração dos produtos. Ainda, a comunicação com a população pode ser estabelecida por meio de ferramentas de fácil acesso e absorção pelos beneficiários, quais sejam: *folders*, *podcast*, vídeos de curta duração no Instagram, *sites* institucionais, *podcasts* e canal no Youtube do Plansanear.

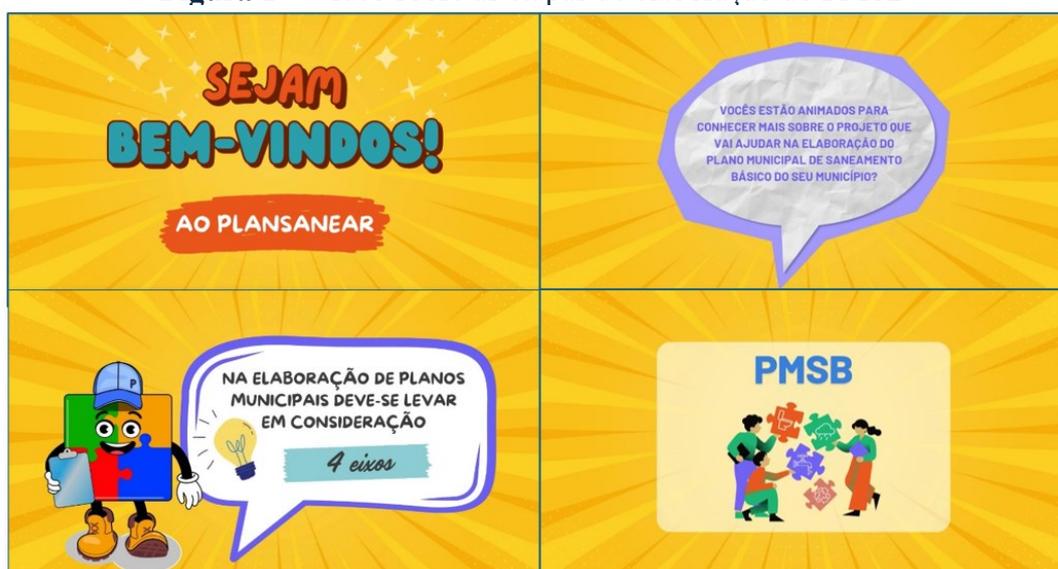
No que tange às ferramentas, tem-se que os *folders* servem como guias práticos, apresentando informações sobre o PMSB, os objetivos da elaboração do Plano e a importância do envolvimento da comunidade, além de ajudarem a disseminar conhecimento sobre o saneamento básico. Assim, conforme demonstrado no Apêndice 1 servem como importantes instrumentos educativos.

As postagens em redes sociais também são uma estratégia eficaz para atingir um público mais amplo, especialmente os munícipes que têm dificuldade de participar presencialmente. Com publicações curtas e impactantes, as redes sociais permitem compartilhar atualizações

frequentes e interativas e divulgar eventos de forma rápida e acessível, ampliando o engajamento da população. Podem ser utilizadas as redes sociais da gestão municipal, além do perfil do Instagram do Plansanear (@plansanear.univasf).

Já a elaboração de vídeos curtos e explicativos podem ilustrar de forma visual e dinâmica os desafios do saneamento básico no Município, bem como os benefícios da participação social, sendo esses representados pelas Figuras 1 e 2. Essas ferramentas metodológicas são eficazes para sensibilizar a comunidade de forma rápida e direta, alcançando públicos diversos, possibilitando reforçar convites para eventos e propagar conhecimentos.

**Figura 1** – Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB.



Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

**Figura 2** – Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.



Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A criação de convites para divulgação de eventos é fundamental para alcançar um público amplo e diversificado. Esses materiais visuais utilizam elementos gráficos atrativos que facilitam a compreensão do conteúdo. Quando adaptados para plataformas digitais, os convites podem ser facilmente compartilhados nas redes sociais e em *sites*, tornando as informações acessíveis a mais pessoas. Portanto, o envio de convites pode ser uma estratégia eficaz de comunicação direcionada, abrangendo toda uma rede de contatos de atores sociais relevantes para a formação do PMSB, a exemplo da Figura 3 e demais materiais gráficos no Apêndice 2.

**Figura 3** – Convite para participar da elaboração do PMSB de Iaçú – BA.



Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação à criação de canal no YouTube (Figura 4), foi desenvolvida a TV Plansanear, sendo uma ferramenta de divulgação e engajamento no processo de elaboração do PMSB. Através de vídeos educativos, depoimentos e transmissões ao vivo, é possível alcançar um público mais amplo. O canal permite atualizações contínuas, interação com os munícipes por meio de comentários e contribui para o registro permanente das etapas na elaboração do Plano.

**Figura 4** – Transmissão pela TV Plansanear.



Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A construção de um *podcast*, como parte das ações metodológicas desenvolvidas pelo Plansanear (Figura 5), representa uma ferramenta educativa estratégica. Essa iniciativa valoriza o conhecimento popular, envolvendo diretamente a comunidade e permitindo que os moradores se tornem protagonistas no debate sobre o saneamento. Ao mesmo tempo, o *podcast* amplia o alcance das informações, visto que seus episódios são publicados no canal da TV Plansanear.

**Figura 5** – *Podcast*: Plansanear Conectado.

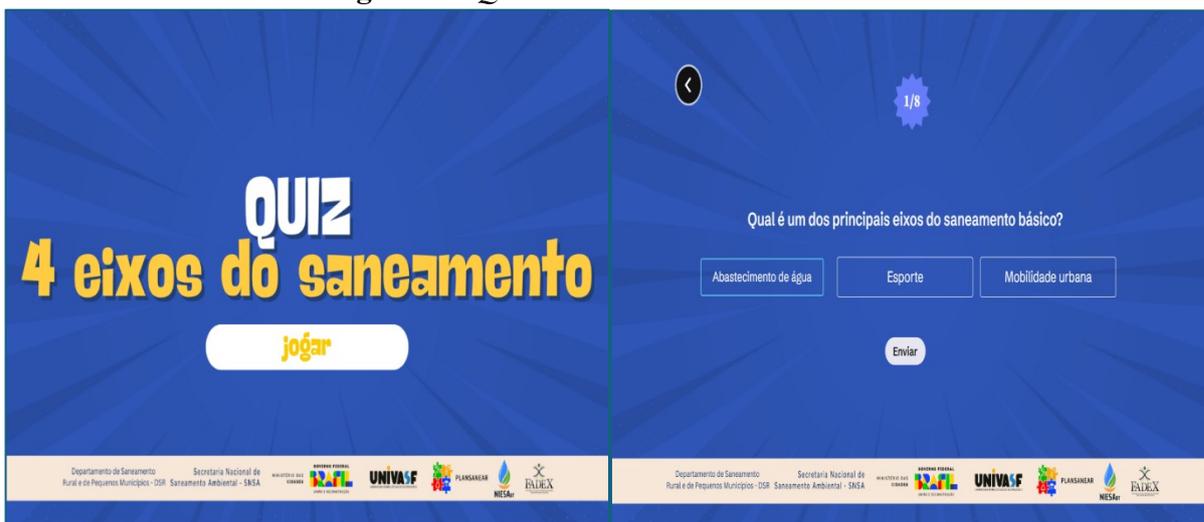


Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além disso, o Plansanear desenvolveu materiais educativos, como jogos e atividades interativas disponibilizadas no *site* do projeto, como ferramentas eficazes para sensibilizar os munícipes de forma lúdica, promovendo o envolvimento da população no processo de conscientização sobre o saneamento básico. Esses recursos integram diversão e aprendizado, tornando o tema atraente, incentivando uma participação mais ativa e colaborativa.

Abaixo encontram-se os jogos desenvolvidos: 1 – “Quiz: 4 eixos do saneamento” (Figura 6), que serão disponibilizados no portal institucional do Plansanear, servindo como estratégia de aprendizado, principalmente para o público infantil, podendo ser replicado em escolas; 2 – e o “Jogo do Diagnóstico e Prognóstico” (Figura 7), que será aplicado nos primeiros Eventos Setoriais, servindo como estratégia lúdica para captar as contribuições da população dos Setores de Mobilização a respeito do Diagnóstico Técnico-Participativo e dos cenários de referência para o Prognóstico.

**Figura 6 – Quiz: 4 eixos do saneamento.**



Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

**Figura 7 – Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento.**

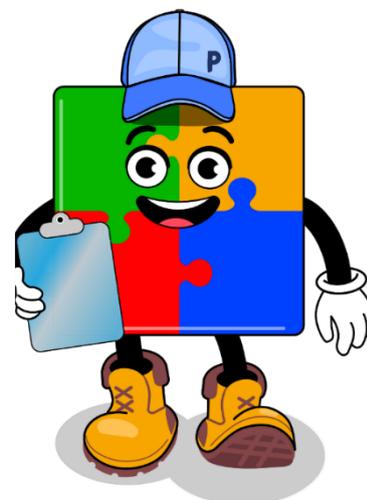


Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024)

Além de todas as ferramentas metodológicas mencionadas, foi criado o mascote Zé Planinho com o objetivo de promover espaços de acolhida e diálogo entre os munícipes e a equipe técnica do Plansanear. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população nas atividades apoiadas pelo Projeto Plansanear.

A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários é essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele o Projeto Plansanear se torna mais acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas de elaboração do PMSB.

As atividades previstas com participação social terão caráter interdisciplinar, apresentando conteúdos com linguagem apropriada ao público-alvo, facilitando o aprendizado de maneira crítica e coletiva, considerando sempre o contexto local do Município, bem como a fase de elaboração do PMSB.



#### 1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB

Uma forma eficaz de mobilização remota dá-se através da utilização de páginas institucionais da gestão municipal, nesta podem ser divulgados: convites para participar de eventos participativos; conteúdos educacionais, como *folders*; consultas públicas; e documentos produzidos no processo de elaboração do Plano, como atas ou os relatórios dos produtos.

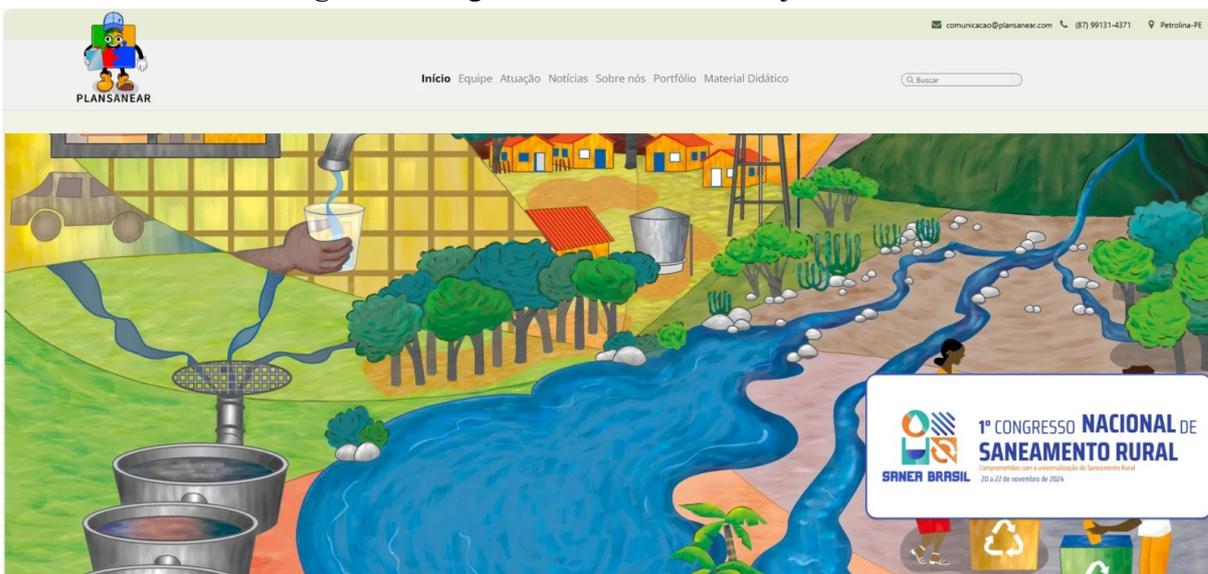
Assim, é essencial a construção de uma parceria sólida entre a gestão municipal e os Comitês, possibilitando a inserção dos conteúdos mencionados nas páginas eletrônicas oficiais da gestão municipal. Tal medida melhora a transparência no processo e amplia o alcance da divulgação.

Ainda, a fim de realizar o acompanhamento da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, está sendo desenvolvida uma plataforma inovadora pela equipe técnica do Plansanear, para que o Município e a população acompanhem todas as etapas e as atividades do PMSB com transparência e acessibilidade.

A página institucional do Plansanear (<https://plansanear.com.br>) permitirá o acesso a uma linha do tempo da elaboração do PMSB no Município, sendo disponibilizados diversos conteúdos, como: vídeos educativos, os produtos produzidos, e os materiais gerados nas reuniões, oficinas e eventos (atas, fotos e pesquisas de avaliação). Foi desenvolvida em formato de *website* (Imagem 1), com suporte para biblioteca virtual, hospedada em um domínio público na *web*, com disponibilidade e desempenho otimizados para acesso contínuo.

O *site* também possibilitará o recebimento de sugestões da população para a construção do Plano, tornando-se um canal de atendimento para o recebimento de críticas ou de contribuições da população do Município. Tal ferramenta garantirá a efetividade da participação de diversos segmentos societários, possibilitando a coleta de informações e os ajustes necessários, através da análise das críticas.

**Imagem 1** – Página institucional do Projeto Plansanear.



Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

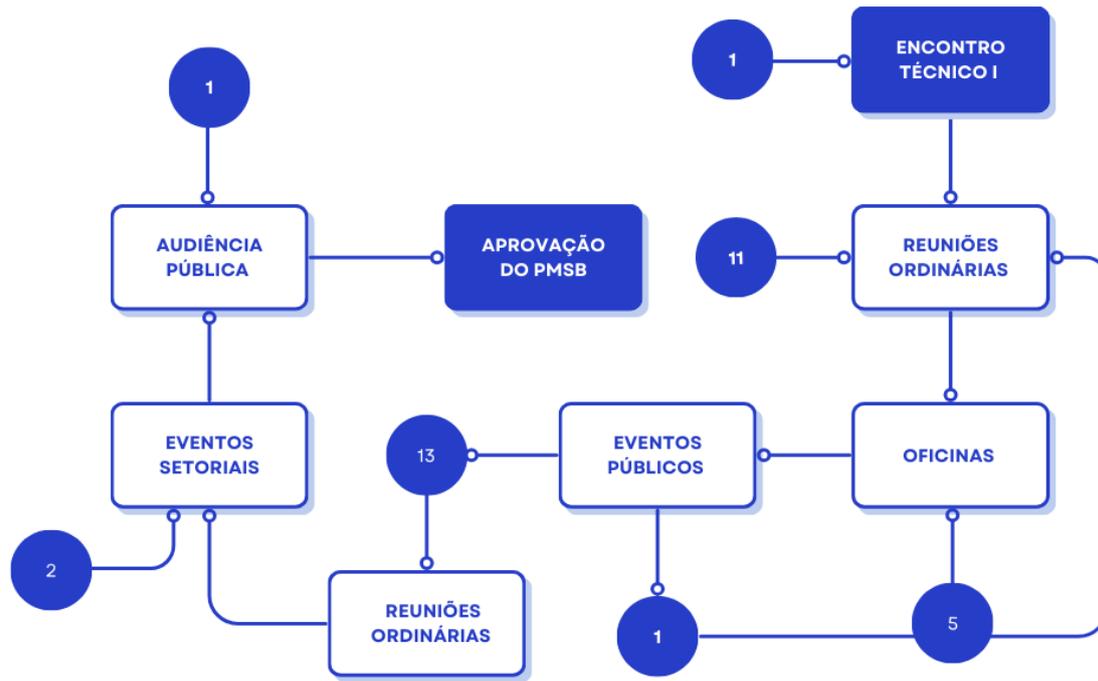
Será desenvolvido, também, um aplicativo multiplataforma projetado para funcionar de forma integrada na *web*, bem como nos sistemas iOS e Android. O aplicativo realizará o envio dos dados primários, principalmente os relativos ao Produto C, coletados em cada Município. Os dados serão processados e enviados para o banco de dados central, garantindo a integração e sincronização em tempo real com o sistema, independentemente da plataforma utilizada.

Posteriormente, esses dados serão integrados a um *Big Data* para análises avançadas, podendo ser exibidos por meio de painéis de controle interativos, utilizando a ferramenta Microsoft Power BI, que possibilita a criação de relatórios dinâmicos e *dashboards*, integrando dados de diversas fontes e oferecendo atualizações imediatas.

#### 1.4.2 Eixos estratégicos presenciais

Os eventos da Estratégia Participativa são planejados e executados alinhados aos objetivos específicos de cada etapa da produção do Plano. A Figura 8 ilustra os principais marcos relacionados a esses eventos.

**Figura 8** – Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

A Estratégia Participativa deve ser dinâmica e se adaptar às particularidades de cada Município, sem seguir uma fórmula única. Cada evento deve ser pautado por princípios fundamentais, como a aprendizagem social, o envolvimento ativo da população e a participação democrática. Essas práticas garantem que as diversas vozes societárias sejam ouvidas e consideradas, promovendo um planejamento do saneamento abrangente, que reflita as necessidades e as percepções locais.

A elaboração do PMSB é complexa e requer a definição de um fluxo de trabalho, além do planejamento das atividades a serem desenvolvidas ao longo de todo o processo. Nesse sentido, o Quadro 3 apresenta o fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB, alinhado às diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (2018).

**Quadro 3** – Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB.

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
M1	Planejamento do processo de elaboração do PMSB	Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização	1.1	Comitê de Execução	Criação do Comitê de Execução	Portaria de formação do Comitê de Execução	
			1.2	Mapeamento de atores e Comitê de Coordenação	Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização	Comitê de Coordenação formado	
						Produto A (relatório)	Atores locais identificados; Comitê de Coordenação formado; Setores de Mobilização estabelecidos
M2	Planejamento do processo de elaboração do PMSB	Construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação	2.1	1ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação do Regimento Interno do Comitê de Coordenação	Regimento Interno do Comitê de Coordenação elaborado	
					Elaboração da Estratégia Participativa do PMSB	Produto B (relatório)	Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação desenvolvida
			2.2	Evento Público	Chamamento e sensibilização da população e apresentação da Estratégia Participativa	Relatório com os registros da 1ª Oficina e da Audiência Pública	
M3	Elaboração do PMSB	Construção do Diagnóstico Técnico-Participativo	3.1	2ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação da primeira versão do Diagnóstico	Relatório com os registros da 2ª Oficina e dos Eventos Setoriais	
			3.2	Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Eventos Setoriais para sensibilização, capacitação e busca de informações para o Diagnóstico e o Prognóstico		
			3.3	Consolidação do Produto C	Consolidação e apresentação do Produto C	Produto C elaborado (relatório)	Diagnóstico Técnico-Participativo construído, observando as sugestões da

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
							2ª Oficina e dos Eventos Setoriais
M4	Elaboração do PMSB	Construção do Prognóstico	4.1	3ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação da primeira versão do Prognóstico	Relatório com o registro da 3ª Oficina	
			4.2	Consolidação do Produto D	Consolidação, apresentação e aprovação do Produto D	Produto D (relatório)	Prognóstico Construído, observando as sugestões da 3ª Oficina
M5	Elaboração do PMSB	Construção dos Programas, Projetos e Ações, Hierarquização das ações; e Programação da Execução	5.1	4ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação das primeiras versões da proposta para os Programas, Projetos e Ações do PMSB/Hierarquização de Implantação das Ações/Programação da Execução do PMSB e dos Indicadores de Desempenho	Relatório com o registro da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais	
			5.2	Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; e Programação da Execução	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações		
			5.3	Consolidação do Produto E	Consolidação e apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização para Implantação das Ações	Produto E (relatório)	Programas, Projetos, Ações, e Hierarquização das ações construídos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais
M6	Elaboração do PMSB	Construção dos Indicadores de Desempenho	6.1	Consolidação do Produto F	Consolidação e apresentação do Produto F	Produto F (relatório)	Indicadores de Desempenho definidos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
M7	Aprovação do PMSB	Construção do documento consolidado do PMSB/Minuta do Projeto de Lei do PMSB/ e Resumo Executivo do PMSB	7.1	5ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação do documento consolidado do PMSB/Elaboração da Minuta do Projeto de Lei do PMSB/e preparação metodológica para a Audiência Pública	Relatório com registros da 5ª Oficina e da Audiência Pública	
			7.2	Audiência Pública	Chamamento e sensibilização da população e apresentação do documento consolidado do PMSB/recebimento das contribuições da Audiência Pública		
			7.3	Consolidação e aprovação do PMSB	Consolidação, apresentação e aprovação do Produto G	Produto G (relatório)	PMSB /Minuta do Projeto de Lei/e Resumo Executivo construídos e aprovados, observando as sugestões da Audiência Pública

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Conforme demonstrado, para a redação do Plano há diversas etapas com eventos que exigem uma organização metodológica para garantir a eficiência do processo e a efetiva participação social.

Ressalta-se que o papel do Projeto Plansanear é o de seguir as metodologias propostas pelo TR (2018), auxiliando os Comitês Executivo e de Coordenação, os capacitando para as diversas etapas, fornecendo auxílio técnico na leitura adequada dos dados gerados e, também, contribuindo na Estratégia de Participação Social possibilitando o acesso à informação, mobilização e participação através de variadas metodologias. Destarte, tais eventos e seus objetivos podem ser visualizados no quadro que segue.

**Quadro 4** – Eventos da Estratégia Participativa.

<b>Eventos</b>	<b>Descrição</b>
Reuniões Ordinárias	As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação, ocorrendo regularmente em cada Comitê. Tais momentos buscam garantir o alinhamento contínuo entre os membros, a atualização do andamento de cada etapa, a análise das informações e dos dados coletados, além de definir encaminhamentos, responsabilidades e prazos.
Oficinas	As Oficinas serão realizadas, conjuntamente, com os Comitês Executivo e de Coordenação, tendo como objetivo confeccionar as minutas dos produtos relativos à elaboração do PMSB e alinhar estratégias.
Evento Público	O Evento Público serve como um espaço para promover um diálogo aberto entre os diversos segmentos sociais, sendo realizadas dinâmicas para estimular a contribuição da população na elaboração da Estratégia Participativa. Também visa sensibilizar sobre a importância da construção do PMSB, além de chamar a população para a Audiência Pública ao final do processo de elaboração do Plano.
Eventos setoriais	Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município, que foram definidos nos Setores de Mobilização. Tais Eventos possibilitarão a participação ampla na construção dos produtos do PMSB.
Audiência Pública	A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será encaminhado à Câmara Municipal.

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

#### 1.4.2.1 Reuniões Ordinárias

As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação. Essas Reuniões, que ocorrerão regularmente em cada Comitê, de maneira preferencialmente presencial, buscam garantir o alinhamento contínuo entre os

membros, a atualização do andamento de cada etapa da elaboração do Plano e a análise das informações e dos dados coletados.

Tais Reuniões seguirão uma metodologia que promova a colaboração e o alinhamento de informações, como através de rodas de discussão entre os membros. Para garantir a organização, serão agendadas com pelo menos 5 dias de antecedência, acompanhadas de materiais informativos e as pautas a serem discutidas. Como materiais necessários para a organização das Reuniões tem-se o quadro abaixo:

**Quadro 5 – Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias.**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e a existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros na Reunião.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Reunião.

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Cada Reunião terá uma média de 2 horas de duração, iniciando com uma apresentação expositiva sobre a temática em pauta. Em seguida, serão realizadas discussões específicas, com compartilhamento de conclusões. Será realizado também registro fotográfico da Reunião e encaminhada lista de presença.

Ao final, serão definidos os prazos, as ações, as responsabilidades e o planejamento das próximas etapas. Por fim, um registro documental será elaborado em ata constando as principais informações, decisões e encaminhamentos.

#### 1.4.2.2 Oficinas

A metodologia adotada para a construção do PMSB compreende cinco Oficinas para a discussão e a elaboração de estratégias e minutas de produtos, como podem ser visualizadas no quadro abaixo.

**Quadro 6** – Oficinas da Estratégia Participativa.

<b>Oficina</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Produto</b>
1ª Oficina	Elaboração da primeira versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social	Produto B
2ª Oficina	Elaboração da primeira versão do Diagnóstico Técnico-Participativo	Produto C
3ª Oficina	Elaboração da primeira versão do Prognóstico	Produto D
4ª Oficina	Elaboração da primeira versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho	Produtos E e F
5ª Oficina	Elaboração do documento consolidado do PMSB; da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública	Produto G

Fonte: PMSB de Iaçu – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

As Oficinas são restritas aos membros dos Comitês, ocorrendo de maneira preferencialmente presencial, sendo apresentados os temas em discussão com o uso de linguagem acessível. Com duração média de 2 a 4 horas, as oficinas serão agendadas com, no mínimo, 5 dias de antecedência, havendo o envio da pauta a ser discutida. Segue abaixo os recursos necessários para a organização das Oficinas:

**Quadro 7** – Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , e cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros nas Oficinas, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes das Oficinas.

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Serão visualizados os temas de maneira introdutória de forma expositiva, por meio de *slides* e vídeos, e utilizadas ferramentas metodológicas interativas e multidisciplinares. Será, ainda, realizado registro fotográfico e encaminhada lista de presença. Por fim, um registro documental será elaborado em ata constando as principais informações, devendo ser feita pesquisa de avaliação.

Com o auxílio dos dados coletados e consolidados nos Setores de Mobilização, será possível traçar a melhor localidade para a realização das Oficinas, devendo ser um local que permita a participação de todos os membros dos Comitês. Ainda, deve-se buscar o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes para as Oficinas.

#### 1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Uma vez formados os Comitês Executivo e de Coordenação, a próxima etapa é a da realização da 1ª Oficina para discutir a Estratégia Participativa. Nesse momento os Comitês analisam as diversas possibilidades de ferramentas de mobilização, participação e de

comunicação visando adequar as metodologias apresentadas pelo Plansanear para a realidade local.

A estratégia participativa do PMSB busca viabilizar a participação qualificada e o controle social dos diversos setores e agentes da sociedade, com o detalhamento dos objetivos, metodologias, cronogramas, e formas de acesso à informação e a interação com a sociedade em todos os eventos previstos para a elaboração e a aprovação dos PMSBs. A construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação visa planejar os procedimentos e as atividades a serem adotadas ao longo de todo o período de elaboração do Plano, buscando garantir a efetiva participação social.

É importante considerar estratégias que possibilitem o alcance de comunidades mais distantes, ou sem acesso à *internet*; como, ainda, adequar a linguagem e as metodologias para integrantes de populações tradicionais, de forma que respeitem seus costumes e que permitam a adequada compreensão.

Em relação à organização da 1ª Oficina, esta terá duração média de 2 horas e seguirá o roteiro do quadro programático abaixo, sendo utilizada metodologia interativa para a formulação de ideias para a proposta de Estratégia Participativa, através de roda de discussão entre os membros dos Comitês.

**Quadro 8** – Roteiro programático da 1ª Oficina.

<b>Pauta</b>	<b>Metodologia/Recursos</b>
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 1ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Construção da 1ª versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social	Metodologia interativa
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Iaçu – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Também se leva em consideração o mapeamento de atores locais e os setores de mobilização na formulação das estratégias participativas, de modo que seja abrangente para todos os segmentos societários do Município.

Através da 1ª Oficina forma-se uma proposta de Estratégia Participativa, que será discutida no Evento Público, aberto para toda a população local, a fim de se analisar as proposições já feitas e coletar outras ideias e informações que permitam o aprimoramento da Estratégia.

#### 1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 2ª Oficina, com duração média de 3 horas, pretende-se elaborar a 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo. Nesse momento serão analisados os dados primários e secundários do Diagnóstico e consolidados em uma 1ª versão.

Será utilizada a metodologia do “Espaço Aberto” para a realização de um planejamento estratégico, participativo e comunitário. É geralmente aplicada quando um grupo de participantes necessita criar ou aperfeiçoar um projeto por meio da colaboração, empenho e interação entre seus integrantes. Essa metodologia é caracterizada por reuniões com temáticas claramente estabelecidas, cuja agenda é criada pelos participantes, sendo o número de sessões variável conforme a demanda dos grupos. Ao final de cada sessão é realizada uma síntese destacando os principais apontamentos (Brasil, 2016).

Segundo Silva e Santos (2010) a metodologia do “Espaço Aberto” é baseada nos estudos de Harrison Owen, e objetiva facilitar as discussões criando um ambiente onde os participantes possam se auto-organizar e debater temas e questões que consideram de maior relevância. Buscando fomentar a colaboração entre os membros dos Comitês durante as Oficinas, a metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

**Quadro 9** – Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas.

<b>Etapa</b>	<b>Descrição</b>
Círculo inicial	Os participantes são acomodados em cadeiras dispostas em plano de igualdade, formando um ou vários círculos. Assim, o tema central e os objetivos da Oficina são apresentados aos membros dos Comitês.
Sessões em simultâneo	Diferentes sessões são realizadas de forma simultânea. Cada sessão terá a participação de um facilitador responsável por guiar a discussão usando um “bastão de fala” e registrar as principais informações e sugestões por meio de uma síntese. Será aplicada a “lei dos dois pés”, que consiste na possibilidade de os participantes trocarem de sessão. A lei irá vigorar nos momentos finais da dinâmica para que todos os proponentes possam contribuir em diferentes tópicos e enriquecer o debate.

Reflexão final	<p>Todos os participantes são reunidos para uma sessão de reflexão. Os facilitadores realizam a leitura das sínteses de cada sessão para que todos tenham conhecimento das discussões e proposições realizadas. Nesse momento, é proposta uma reflexão acerca das ações a serem realizadas, com base nas conclusões das sessões.</p>
----------------	--

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, a 2ª Oficina seguirá o roteiro programático abaixo:

**Quadro 10 – Roteiro programático da 2ª Oficina.**

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 2ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Explanação sobre os elementos que compõem um Diagnóstico Técnico-Participativo	Exibição através de <i>slides</i>
Análise dos dados primários e secundários	Exposição do Diagnóstico Rápido-Participativo e dos dados secundários
Elaboração da 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo	Preenchimento de quadros com resumo analítico do Diagnóstico do PMSB – “Espaço Aberto”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Diagnóstico Técnico-Participativo inclui os levantamentos detalhados a respeito: da leitura territorial do Município; do panorama institucional da política e da gestão dos serviços; do serviço de abastecimento de água; do serviço de esgotamento sanitário; do serviço de manejo de águas pluviais; e do serviço de manejo de resíduos sólidos (TR, 2018).

Em relação à coleta dos dados primários, serão compostos formulários que possibilitem a captação dos dados *in loco* e, ainda, de maneira remota, levando em consideração as características e desafios logísticos do território. Serão verificadas quais informações poderão ser captadas com envio de formulários através da plataforma do Google Forms como, ainda, aqueles que devem ser captados pela equipe técnica do Plansanear em campo. Será formulado, então, Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para facilitar a coleta de informações primárias. Em relação aos dados secundários, estes serão buscados em páginas eletrônicas e publicações

de referência, como do IBGE e do Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico (SINISA).

Os dados primários e os secundários serão colacionados no sistema de informação do Plansanear, possibilitando a publicidade do que foi coletado, de maneira acessível e organizada em painéis digitais. Esse mecanismo de alocação de dados e de pesquisa garante a facilidade para captação de informações para a elaboração do PMSB e, ainda, representa um instrumento de acesso a dados relevantes sobre saneamento básico que influenciem na construção de variadas políticas públicas.

Após a análise do DRP e demais dados pelos membros dos Comitês na 2ª Oficina, é realizada uma metodologia de construção conjunta de quadros com resumos analíticos do Diagnóstico, conforme o TR (2018) possibilitando o debate, via “Espaço Aberto”, e a idealização coletiva para a elaboração da 1ª versão do Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo (Produto C).

#### 1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 3ª Oficina, com duração média de 3 horas, visa elaborar a 1ª versão do Prognóstico do PMSB, o qual leva em consideração os cenários de referência e as perspectivas técnicas para a gestão dos serviços de saneamento básico no Município. Seguirá, assim, o seguinte roteiro programático:

**Quadro 11** – Roteiro programático da 3ª Oficina.

<b>Pauta</b>	<b>Metodologia/Recursos</b>
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 3ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Explanação sobre as perspectivas a serem consideradas para a elaboração do Prognóstico	Exibição através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão do Prognóstico	Preenchimento de quadro com cenários de referência – “Espaço Aberto”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Os cenários ajudam a construir uma ponte entre o Diagnóstico, em relação aos principais problemas identificados, e a proposição das soluções (por meio de Programas, Projetos e Ações). A construção desses cenários deve considerar perspectivas técnicas e de gestão para os

serviços de saneamento básico no Município. O Prognóstico concebe, ainda, as metas para a universalização dos serviços de saneamento no território, em curto, médio e longo prazo, podendo ser adotadas estratégias de graduação de tais metas (TR, 2018).

Os membros dos Comitês são instados na 3ª Oficina a preencherem um quadro com os cenários de referência, conforme o TR (2018), sendo uma metodologia de construção conjunta para possibilitar o debate, via “Espaço Aberto”, para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Prognósticos (Produto D).

#### 1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 4ª Oficina, com duração média de 4 horas, serão construídas as primeiras versões: dos Programas, Projetos e Ações; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho. Esse é o momento no qual serão apresentadas as proposições (Programas, Projetos e Ações para o atingimento das metas propostas no Prognóstico, em observância ao Planos Plurianual e outros planos governamentais correlatos, no intuito da universalização do acesso ao saneamento básico.

Também será formulada a Hierarquização das Ações, com a definição de critérios para priorização de atividades, considerando ações estruturais e estruturantes. Será, ainda, analisada a Programação da Execução das propostas, tanto no âmbito temporal quanto no financeiro, incluindo os agentes responsáveis e os potenciais parceiros. Por fim, serão verificados os Indicadores de Desempenho relativos à execução do PMSB, conforme quadro que segue:

**Quadro 12** – Roteiro programático da 4ª Oficina.

<b>Pauta</b>	<b>Metodologia/Recursos</b>
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Rememorar metas e objetivos estabelecidos na elaboração do Prognóstico	Exibição através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB	Preenchimento de quadro sobre Programas, Projetos e Ações do PMSB – “Espaço Aberto”
Formulação da 1ª versão da Hierarquização das Ações e definição de critérios para priorização de atividades	Preenchimento de quadro sobre a aplicação das metodologias de hierarquização das propostas do PMSB – “Espaço Aberto”
Construção da 1ª versão da Programação de Execução do PMSB	Preenchimento de quadro com a programação da execução do PMSB – “Espaço Aberto”
Verificação dos Indicadores de Desempenho	Análise de proposição de Indicadores de Desempenho – “Espaço Aberto”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas

Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Iaçu – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação aos Programas, Projetos e Ações, estes devem derivar do Diagnóstico Técnico-Participativo, além de estarem compatíveis com os objetivos e as metas definidas no Prognóstico e, também, com o Plano Plurianual municipal. Deve ser analisado se há orçamento participativo local e, ainda, quais seriam as fontes de financiamento disponíveis, tanto para as obras estruturais como para a gestão dos serviços e medidas estruturantes.

No que tange à Hierarquização das Ações, devem ser criados critérios que auxiliem na metodologia a ser adotada, sendo subdivididos em: Institucional, Social, Ambiental, Econômico-financeiro e Operacional. Tem-se que tais critérios equivalem a ações tanto estruturais quanto estruturantes.

Sobre a Programação da Execução do PMSB, esta lista aspectos como: a) prioridade alcançada no *ranking* da metodologia que hierarquizou as ações do PMSB; b) prazo para sua execução; c) custo estimado para cada proposta; d) fontes de financiamento, que poderão ser captadas pelo governo municipal, ou reservadas – se forem com recursos próprios; e) agentes responsáveis pela implementação das propostas; f) e parcerias conquistadas em torno das destas (TR, 2018).

A respeito dos Indicadores de Desempenho, estes servem para estabelecer a metodologia de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações dos PMSBs, bem como a divulgação dos resultados pelo Município. Os Indicadores de Desempenho possibilitam o acompanhamento e a avaliação, tanto pelos agentes públicos, quanto por órgãos colegiados instituídos de controle social, sobre a evolução dos índices de atendimento do saneamento básico no território, a efetividade e o impacto dos resultados alcançados traduzidos na melhoria das condições de vida da população. Tais indicadores visam subsidiar o aprimoramento das políticas públicas municipais para o setor e o exercício do controle social.

Após a apresentação da temática, a 4ª Oficina será subdividida, metodologicamente, em 4 sessões, via “Espaço Aberto”, para a análise e composição de roda de discussão sobre: 1 – Programas, Projetos e Ações; 2 – Hierarquização das Ações; 3 – Programação da Execução do PMSB; e 4 – Indicadores de Desempenho. No que diz respeito às três primeiras sessões, a proposição será a de construir, de maneira colaborativa em espaço aberto de fala, quadros analíticos, conforme o TR (2018). Em relação aos Indicadores de Desempenho, será analisada a proposta a ser enviada pela equipe técnica do Plansanear, sendo possibilitada a discussão logo após.

#### 1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 5ª Oficina, com duração de cerca de 3 horas, visa elaborar: a 1ª versão do documento consolidado do PMSB; a minuta do Projeto de lei do PMSB; o Resumo Executivo do PMSB; e nivelar a estratégia participativa para a Audiência Pública de apresentação do PMSB, conforme quadro que segue:

**Quadro 13** – Roteiro programático da 5ª Oficina.

<b>Pauta</b>	<b>Metodologia/Recursos</b>
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão do documento de consolidação do PMSB	Análise da minuta – “Espaço Aberto”
Revisão da minuta no Projeto de Lei do PMSB	Leitura da proposta do Projeto de Lei
Nivelamento da Estratégia Participativa para a Audiência Pública	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O objetivo da 5ª Oficina é o de consolidar uma 1ª versão do PMSB completo, com a interposição de todos os Produtos já elaborados. Tal processo de consolidação deverá levar em consideração as proposições dadas em consultas públicas e nos Eventos Setoriais, respeitando a participação popular no processo.

Tem-se que o Resumo Executivo, as minutas da versão consolidada do PMSB e do Projeto de Lei para a aprovação do Plano, serão encaminhados para os Comitês, com antecedência de 15 dias, pela equipe técnica e jurídica do Plansanear. Assim, na 5ª Oficina, será analisado o Resumo Executivo, em “Espaço Aberto” para a composição de ideias e alinhamentos. Em outra sessão será debatida a minuta do Projeto de Lei, com a possibilidade de interposição de ajustes da proposta encaminhada. Por fim, será exposta a Estratégia Participativa para a Audiência Pública, descrita no presente Produto B, abrindo a fala para sugestões e respostas a questionamentos.

#### 1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

A Estratégia Participativa formulada na 1ª Oficina é apresentada presencialmente para a população em um Evento Público, com duração média de 2 horas. Para a realização deste há

um esforço prévio de mobilização visando chamar os atores sociais de diversos segmentos para participarem desse momento de discussão. Assim, para a realização do Evento são necessários os seguintes recursos e infraestrutura:

**Quadro 14 – Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público.**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Infraestrutura</b>	Verificar a disponibilidade de energia no local e existência de tomadas, conexão à <i>internet</i> , acesso à água, iluminação, mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
<b>Fotografia e filmagem</b>	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
<b>Audiovisual</b>	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo, e cabos para conexão e montagem.
<b>Papelaria</b>	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes do Evento, além dos itens necessários para a realização da dinâmica.
<b>Impressão e distribuição</b>	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital e lista de presença.
<b>Coffee break</b>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes do Evento Público.

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No que diz respeito ao roteiro programático, este seguirá o planejamento proposto no quadro seguinte:

**Quadro 15 – Roteiro programático do Evento Público.**

<b>Pauta</b>	<b>Metodologia/Recursos</b>
Abertura e apresentação sobre o que é o PMSB e seus benefícios	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Exibição da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024	Exposição através de <i>slides</i>
Apresentação e discussão da proposta de Estratégia Participativa	Metodologia do “Painel Cidadão”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Evento Público tem dois objetivos: sensibilizar a população local sobre a importância da elaboração do PMSB; e apresentar a proposta de Estratégia Participativa. Inicia-se o Evento com uma breve apresentação sobre o que é o PMSB, assim como seus benefícios para o

Município divulgando, ainda, que a localidade em comento se encontra em processo de elaboração do Plano.

Logo após, divulga-se que o Município foi contemplado através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, para receber o apoio técnico e a capacitação do Projeto Plansanear, vinculado ao Ministério das Cidades. Publiciza-se, portanto, o início do processo de construção do PMSB no Município visando chamar a população à responsabilidade coletiva nessa elaboração.

Feitas as considerações iniciais, a proposta de Estratégia Participativa é apresentada e, em seguida, discutida pela população local, a qual é estimulada a sugerir outras possibilidades comunicativas e a oferecer informações pertinentes sobre a realidade do território e as múltiplas formas de participação, mobilização e comunicação.

A fim de facilitar a discussão, é adotada nesse momento a metodologia do “Painel Cidadão”, que visa permitir a manifestação de ideias para complementar a Estratégia Participativa, através da utilização da Figura 9 em que podem ser visualizadas diversas estratégias comunicativas. Assim, abre-se roda de diálogo em que a população se manifesta a respeito da temática, gerando um fluxo de ideias, que é devidamente reproduzido em ata.

**Figura 9** – Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa.



The image shows a graphic titled "Painel cidadão" (Citizen Panel). On the left is a cartoon character made of puzzle pieces, wearing a blue cap with a 'P', holding a clipboard. On the right is a survey form with the following content:

**Painel cidadão**

**IDENTIFICAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO**

<input type="checkbox"/> Comunicação Direta	<input type="checkbox"/> Blog	Qual é o melhor período para reuniões?	
<input type="checkbox"/> WhatsApp	<input type="checkbox"/> Rádio FM		<input type="checkbox"/> Manhã
<input type="checkbox"/> Rádio Comunitária	<input type="checkbox"/> TV		<input type="checkbox"/> Tarde
<input type="checkbox"/> Carro de som	<input type="checkbox"/> Youtube	<input type="checkbox"/> Noite	
<input type="checkbox"/> Outdoor	<input type="checkbox"/> Site da Prefeitura		
<input type="checkbox"/> Facebook	<input type="checkbox"/> Cartaz		
<input type="checkbox"/> Instagram	<input type="checkbox"/> Panfleto		
<input type="checkbox"/> Telegram	<input type="checkbox"/> Jornal impresso		

Outros: \_\_\_\_\_

At the bottom, there are logos for: GOVERNO FEDERAL, MINISTÉRIO DAS CIDADES, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA, UNIVASF, PLANSANEAR, NIESA, and FADEX.

Fonte: PMSB de Iaçu – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

#### 1.4.2.4 Eventos Setoriais

Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município. Permitem, assim, que a comunidade acompanhe e participe das decisões tomadas a respeito da produção do PMSB, promovendo um espaço de diálogo aberto e transparente.

Além disso, favorecem o esclarecimento de dúvidas e fortalecem a mobilização social, garantindo que as necessidades e as contribuições dos variados segmentos da população local sejam consideradas na construção do Plano. Os dois Eventos Setoriais, que serão realizados presencialmente nos Setores de Mobilização definidos, são destinados ao debate com a população sobre as atividades inerentes à elaboração do Plano, sendo eles:

**Quadro 16** – Eventos Setoriais da Estratégia Participativa.

<b>Evento Setorial</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Produto</b>
Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Busca de informações para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico	Produtos C e D
Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações	Produto E

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Para a realização dos Eventos deverá ser feito um agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta. Os Eventos terão em média a duração de 3 a 4 horas e começarão com a explicação da temática e dos objetivos.

Serão realizados presencialmente sendo apresentados os temas em discussão por meio de *slides* e utilizadas ferramentas metodológicas ativas e multidisciplinares, como dinâmicas interativas e jogos. Também serão feitos registros fotográficos, repassadas lista de presença e pesquisas de avaliação, sendo elaboradas atas ao final. Em relação aos recursos são necessários os seguintes:

**Quadro 17** – Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Infraestrutura</b>	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> ; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
<b>Fotografia e filmagem</b>	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
<b>Audiovisual</b>	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem.
<b>Papelaria</b>	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes dos Eventos, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas e dos jogos.
<b>Impressão e distribuição</b>	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, lista de presença e <i>folders</i> .
<b>Coffee break</b>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes dos Eventos.

Fonte: PMSB de Iaçu – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para a realização dos Eventos devem ser utilizados os locais mais próximos dos agentes sociais (Setores de Mobilização), buscando o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes.

#### 1.4.2.4.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico

Os Eventos Setoriais visam tornar a discussão do PMSB acessível aos diversos Setores de Mobilização do Município, em especial em distritos na área rural e com a presença de povos tradicionais. Assim, nos primeiros Eventos Setoriais, o intuito é o de realizar a sensibilização e a busca de informações para a construção do Diagnóstico e do Prognóstico, com duração média de 3 horas.

**Quadro 18** – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico.

<b>Pauta</b>	<b>Metodologia/Recursos</b>
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Coleta de dados para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico	Aplicação do jogo “Prognóstico e Diagnóstico”

Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Iaçu – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Através da aplicação do jogo “Diagnóstico e Prognóstico” visa-se debater e pactuar os conteúdos: 1 – do Diagnóstico da situação atual dos serviços de saneamento, além das condições de vida da população; 2 – e do Prognóstico, que contempla a definição de metas para a universalização e os cenários de referência. O intuito é o de possibilitar a construção conjunta de conhecimento, captando as informações da população local sobre sua própria realidade. Tem-se que a metodologia para a realização do jogo é a que segue na Figura 10:

**Figura 10** – Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.



Fonte: PMSB de Iaçu – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

#### 1.4.2.4.2 Eventos Setoriais de Programas, Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações

Nessa etapa serão realizados os Eventos Setoriais para apresentação e discussão dos Programas, Projetos e Ações, da Hierarquização das Ações e da Programação da Execução, com duração média de 4 horas, conforme o roteiro programático que segue:

**Quadro 19** – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução.

<b>Pauta</b>	<b>Metodologia/Recursos</b>
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Evento Setorial	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos
Exposição da Hierarquização de Implantação das Ações	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos
Exposição da Programação da Execução	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos
Proposições sobre os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução	Utilização da metodologia: “Círculos de Cultura”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Tem-se que a metodologia dos “Círculos de Cultura” é uma criação de Paulo Freire, sendo um processo educacional participativo e dialógico que visa à emancipação dos participantes por meio da reflexão crítica e da ação coletiva (Gomez, 2015). Será realizada para abordar: 1 – os Programas, Projetos e Ações; 2 – a Hierarquização de implantação das ações; 3 – e a Programação da Execução. Para a feitura da metodologia serão encaminhadas pela equipe técnica do Plansanear as minutas de tais documentos com 15 dias de antecedência. A metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

**Quadro 20** – Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais.

<b>Etapa</b>	<b>Descrição</b>
Investigação Temática	Identificação das questões significativas e relevantes para o setor de mobilização participante, garantindo que a aprendizagem seja contextual e significativa. Deve o Evento ser contextualizado com a sumarização das informações coletadas no Diagnóstico Técnico-Participativo e no Prognóstico.
Codificação	Transformação dos temas geradores em materiais visuais ou escritos (códigos) que facilitam a discussão e a compreensão. Assim, as propostas de Programas, Projetos e Ações e de Hierarquização de Ações encaminhadas devem ser sistematizadas em

49

	painéis interativos e em vídeos curtos explicativos.
Decodificação	Análise e interpretação dos códigos pelos participantes, relacionando-os com as suas experiências e realidades. Haverá uma contextualização das propostas com a realidade local do Setor de Mobilização.
Diálogo	Troca de ideias, experiências e conhecimentos entre os participantes, mediada por um facilitador. Deve ser feita a discussão das propostas e síntese das informações e encaminhamentos para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Programas, Projetos e Ações e da Hierarquização de Ações.

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Essa metodologia não apenas facilita a aprendizagem, mas também promove a autonomia e a transformação social, capacitando os indivíduos a questionarem e agirem sobre a realidade que os cercam.

#### 1.4.2.5 Audiência Pública

A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será encaminhado à Câmara Municipal. Fortalece-se, assim, a transparência e a representatividade na construção do PMSB, garantindo que as necessidades e as sugestões da população sejam consideradas.

Esse será um momento presencial em que serão adotadas metodologias expositivas, com o intuito de apresentar à sociedade os produtos resultantes da elaboração do PMSB. Deve-se levar em consideração a legislação nacional e a municipal sobre a realização de Audiência Pública para adequar o procedimento. Ressalta-se que a equipe jurídica do Plansanear deverá, direcionada pelo Comitê Executivo e servidores municipais, analisar os regramentos jurídicos locais pertinentes à realização de Audiência Pública, especialmente em relação às regras de publicidade e prazos.

A Audiência deverá ser divulgada em todas as Oficinas e será realizada em espaço definido na análise dos Setores de Mobilização, devendo ser feita em local que comporte confortavelmente os participantes e possibilite a utilização de recursos audiovisuais. Em relação aos recursos necessários tem-se o seguinte:

**Quadro 21** – Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Infraestrutura</b>	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> ; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. O espaço deve ser amplo para agregar vários participantes.
<b>Fotografia e filmagem</b>	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
<b>Audiovisual</b>	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem.
<b>Impressão e distribuição</b>	Disponibilizar a pauta da Audiência em material impresso e digital e a lista de presença.
<b>Coffee break</b>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Audiência.

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Ainda, recomenda-se solicitar apoio, via ofício, ao departamento de trânsito, defesa civil, corpo de bombeiros e polícia militar a fim de subsidiar a estruturação necessária a realização da Audiência Pública.

No que tange ao conteúdo programático, segue abaixo o roteiro para a realização da Audiência:

**Quadro 22** – Roteiro programático da Audiência Pública.

<b>Pauta</b>	<b>Metodologia/Recursos</b>
Abertura formal da Audiência Pública	Composição de mesa diretora e apresentação da temática
Apresentação da minuta do PMSB consolidado	Exibição de resumo do PMSB através de <i>slides</i>
Apresentação do Projeto de Lei de aprovação do PMSB	Exibição de resumo do Projeto de Lei através de <i>slides</i> , além de distribuição de cópias
Manifestação pública	Debate mediado
Produção e leitura da ata	Protocolo do documento e leitura da ata
Encerramento	Agradecimentos e encaminhamentos
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A Estratégia Participativa a respeito da Audiência Pública é nivelada com os Comitês na 5ª Oficina, alinhando os detalhes para a realização do evento. Deverá ser feito um

agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta.

A Audiência terá em média a duração de 4 horas, iniciando com a composição da mesa diretora, estando presentes autoridades, membros designados dos Comitês, além dos respectivos coordenadores e outras representações dos atores sociais. Em seguida será introduzida a temática – análise da minuta do documento consolidado do PMSB e do Projeto de Lei – com a exibição dos resumos e explicações gerais.

Posteriormente é iniciado o debate mediado com a interposição da manifestação pública, com o cadastro prévio do pedido de fala para a mesa diretora. O tempo de fala será limitado a 10 minutos, sendo permitida a palavra de até 10 pessoas. Ao fim será redigida a ata, protocolada pela mesa diretora e lida para o público. Ainda, serão realizados registros fotográficos, repassada lista de presença e pesquisa de avaliação.

## **1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Iaçú – BA**

### **1.5.1 Caracterização territorial**

Para dar início à elaboração do PMSB de Iaçú – BA, é de suma importância conhecer o território e as peculiaridades. A região de Iaçú era habitada por indígenas Cariris e Sabujás. Posteriormente, no século XIX, aventureiros em busca de terras férteis realizaram o povoamento do território. Até o início do ano 1920, a região onde encontra-se o Município era apenas uma fazenda conhecida como “Sítio Roxo”, propriedade da família Medrado. Com a chegada da Rede Ferroviária Federal Leste Brasileiro, formou-se o Povoado intitulado “Sítio Novo”, elevado à Vila em 1922. No ano de 1938, a Vila tem seu nome alterado para “Paraguaçu”. Em 1958, a Vila é elevada à categoria de Município, com a mudança de nome para Iaçú (IBGE, *s.d.*).

O Município de Iaçú está inserido na Mesorregião Centro Norte Baiano e Microrregião Itaberaba, no Território de Identidade Piemonte Paraguaçu, tendo como municípios circunvizinhos Planaltino, Nova Itarana, Milagres, Itatim, Rafael Jambeiro, Ipirá, Itaberaba, Boa Vista do Tupim e Marcionílio Souza, apresentando 2.342,497 Km<sup>2</sup> de área territorial total com uma população de 24.607 habitantes e densidade demográfica de 10,50 hab/km<sup>2</sup> (IBGE, 2022). De acordo com o IBGE (2022), o município é ainda constituído de 3 (três) distritos: Iaçú, João Amaro e Lajedo Alto. Embora o IBGE seja amplamente reconhecido como uma fonte confiável de dados secundários em Planos de Saneamento, sua segmentação é realizada estritamente para fins estatístico, devendo sempre ser confrontada com dados primários para

maior precisão. Durante esse processo, constatou-se que a divisão em distritos realizada pelo IBGE não condiz com a realidade do Município de Iaçú – BA, pois Iaçú não é um distrito do Município, sendo informado pela Prefeitura Municipal como Distritos: João Amaro, Lajedo Alto e Faustino.

Para a compreensão da elaboração das Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem introduzidas no transcorrer do processo de construção do PMSB de Iaçú – BA, é necessário o entendimento de aspectos particulares do Município, como a situação atual em relação à mobilização e à participação sociais.

No calendário anual o Município possui diversos festejos populares, datas importantes que reúnem a população. O Quadro 23 apresenta os principais festejos realizados e suas respectivas datas de ocorrência.

**Quadro 23** – Calendário festivo de Iaçú – BA.

<b>Calendário festivo</b>	
<b>Evento</b>	<b>Data/Período</b>
Lavagem do Senhor do Bonfim em Lajedo Alto	11/jan.
Festejos de São João	23 a 24/jun.
Festejos de São Pedro de João Amaro	29/jun.
Aniversário do Município	14/ago.
Padroeiro do Município	25/set.
Festejos de Santa Luzia	13/dez.

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Município de Iaçú – BA desenvolve programas sociais e culturais, a exemplo da Feira Literária – FLIAÇU e o Kit de Alimentação Semana Santa. Também são desenvolvidas as campanhas previstas no calendário anual, a exemplo do “Outubro Rosa” – Campanha que visa conscientizar a população sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama – o Congresso de Mulheres, entre outros. Ainda, em Iaçú – BA há diversos eventos de mobilização social, conforme quadro que segue:

**Quadro 24** – Eventos de mobilização social de Iaçú – BA.

<b>Eventos de Mobilização Social</b>	
<b>Evento</b>	<b>Data/Período</b>
Lavagem do Senhor do Bonfim (Lajedo Alto)	Jan.
Bate Papo Afroê	Abr.
Mutirão de Coleta De Embalagens Vazias de Agrotóxicos e Coleta De Lixo Eletrônico	Abr. e nov.

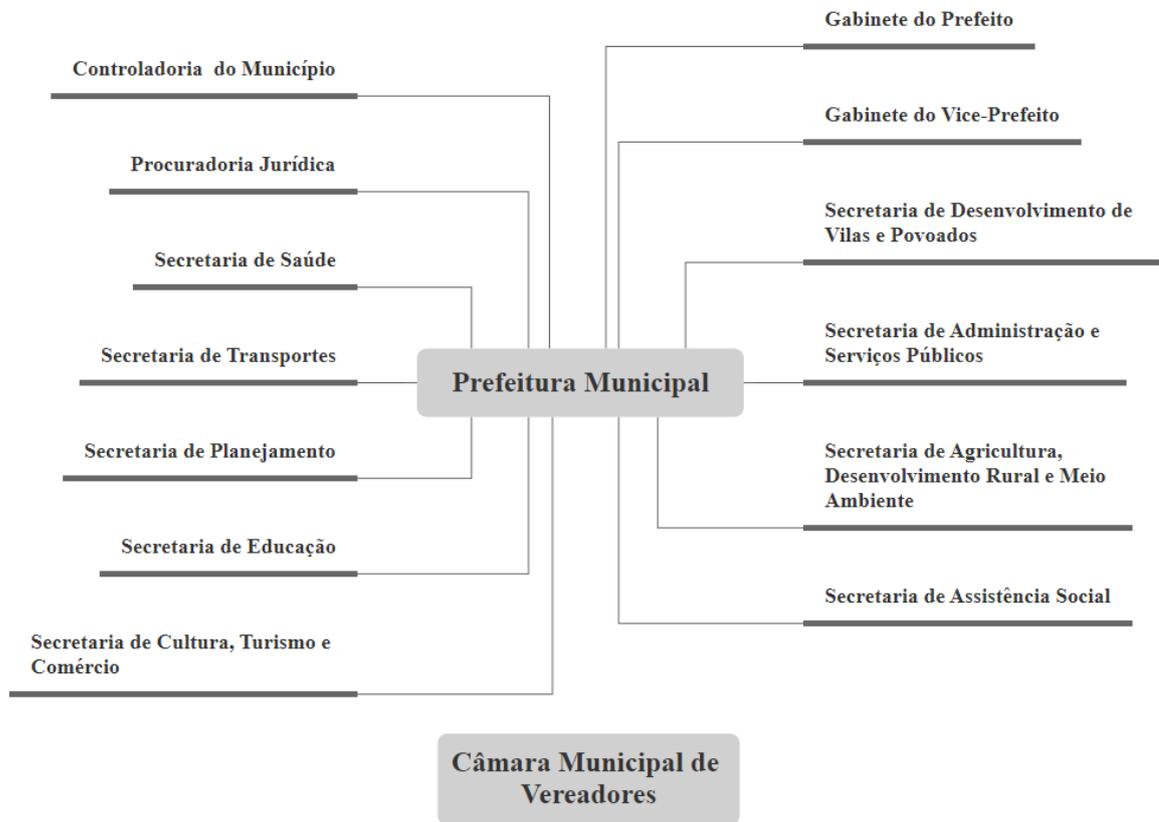
Feira Agroecológica da Cooperativa Agropecuária dos Agricultores Familiares de Iaçú	Todas quartas-feiras das 07h às 12h
Assistência Social: Ação nos Bairros	Quinzenalmente
Assistência Social Itinerante	Semanalmente
São João nos Bairros	Jun.
Arraial do Mochilão	Jun.
São Pedro de João Amaro	Jul.
Evento Evangélico	Set.
Desfile Cívico	Set.
Corrida Rústica	Ago. e dez.
Cicloturismo	Set.
Peças Teatrais na Escola Dinâmica	Dez.
Olimpiadas da Escola Dinâmica	Ago. e set.
Feira Literária “Anime-se com a leitura” da Escola Pererê	Out.
Cavalgadas nas Comunidades Rurais	Ano todo, ocasionalmente
Jogos Interclasses	Ano todo, em datas diferentes para cada escola
Dia do Combate à Exploração Sexual Infantil	18/mai.
Setembro Amarelo	Set.
Novembro Azul	Nov.
Cantata de Natal	Dez.

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação à organização administrativa, o Executivo é liderado pelo prefeito Sr. Nixon Duarte Muniz Ferreira e pela vice-prefeita Sra. Iracy Sampaio Ramos, durante o mandato eletivo de 2021 a 2024, sendo reeleito para prefeito o Sr. Nixon Duarte Muniz Ferreira, e eleito para vice-prefeito o Sr. Cristian Santos Santana para o mandato de 2025 a 2028. O Legislativo Municipal é composto por 11 vereadores, conforme regulamentado pela Lei Orgânica Municipal, sob nº 002/2011, de 29 de agosto de 2011. Estes vereadores são responsáveis pela elaboração e fiscalização das leis que regem o Município.

Para melhor compreensão da administração pública de Iaçú, a Figura 11 apresenta o organograma da gestão do Município.

**Figura 11** – Organograma da administração pública do Município de Iaçú – BA.



Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No que concerne aos serviços de abastecimento de água potável do Município ocorre por meio da Empresa Baiana de Águas e Saneamento (Embasa), enquanto componentes de esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos bem como drenagem e manejo das águas pluviais urbanas competem à Prefeitura Municipal de Iaçú (Instituto Água e Saneamento, 2024). Tratando especificamente de áreas rurais, o esgotamento sanitário também é de competência da Prefeitura Municipal, enquanto o abastecimento de água é realizado pela Embasa nas localidades de João Amaro, Lajedo Alto, Faustino, Pedra Alta, Barreira, Tapuio, João Vieira, Caldeirão, Poço Grande, Várzea da Pedra.

### 1.5.2 Eventos participativos em Iaçú – BA

Conforme já descrito, há uma série de etapas para a elaboração de um PMSB, devendo em todas elas ser garantida a participação social plena. Assim, deve haver um planejamento para alcançar tal objetivo, com a elaboração de plano de ação com as estratégias comunicativas e metodológicas para cada atividade.

Em todos os eventos programados deve ser adotada metodologia de escuta ativa, que permita a coleta de demandas dos segmentos específicos. Os representantes locais devem ter a oportunidade de relatar desafios particulares de suas áreas, e devem ser criados canais de comunicação permanentes, como caixas de sugestões na página institucional do Plansanear e da gestão municipal, para garantir um diálogo contínuo e participativo ao longo da elaboração do PMSB.

No Quadro 25 abaixo pode ser observado o plano de ação para a execução da Estratégia Participativa para a elaboração do PMSB de Iaçú – BA, objetivando garantir a participação social em todo o processo. As estratégias e metodologias a serem utilizadas, bem como o material necessário para seu desenvolvimento, foram previamente mencionados no tópico que trata das estratégias participativas nesse Produto B.

**Quadro 25** – Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa.

<b>Data</b>	<b>Atividade</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Participantes</b>	<b>Estratégias</b>	<b>Duração</b>	<b>Local</b>	<b>Divulgação</b>	<b>Registro</b>
ago/24	1º Encontro com representantes do Poder Público Municipal	Celebrar a parceria entre os Municípios, Plansanear e o Ministério das Cidades; apresentar a equipe técnica do Projeto; esclarecer responsabilidades e a necessidade da criação de um Comitê Executivo	Representantes do poder público municipal e da equipe técnica do Plansanear	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	1 hora	Online	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais	Lista de presença, fotografias e ata
set/24	Encontro Técnico I com o Comitê Executivo	Capacitar para a elaboração dos Produtos A e B; definir setorização do Município e mobilização para formação do Comitê de Coordenação	Membros do Comitê Executivo e equipe técnica do Plansanear	Apresentação audiovisual; discussão sobre a elaboração dos produtos A e B e a seleção dos atores locais para formação do Comitê de Coordenação	2 horas	Câmara Municipal de Vereadores	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais	Lista de presença; fotografias; e ata

<b>Data</b>	<b>Atividade</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Participantes</b>	<b>Estratégias</b>	<b>Duração</b>	<b>Local</b>	<b>Divulgação</b>	<b>Registro</b>
nov/24	1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação	Consolidação do Comitê de Coordenação; definir Coordenador e Secretário (e seus suplentes); elaborar e validar o Regimento Interno e o cronograma de atividades	Membros do Comitê de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão sobre os produtos A e B e consolidação do Comitê de Coordenação	1-2 horas	Associação dos Professores de Iaçú (APLB)	WhatsApp (envio de vídeo e convite), rede sociais e convocação direta pelos atores sociais e pelo Comitê Executivo	Ata, fotografia, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
nov/24	1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Discutir a Estratégia Participativa a ser adotada durante o processo de elaboração do PMSB	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre os produtos apresentados	1-2 horas	Associação dos Professores de Iaçú (APLB)	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da

Data	Atividade	Objetivos	Participantes	Estratégias	Duração	Local	Divulgação	Registro
								gestão municipal
nov/24	Evento Público	Sensibilizar a população e apresentar a Estratégia Participativa do processo de elaboração do PMSB	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local	Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre a proposta da Estratégia Participativa através da metodologia do “Painel Cidadão”	2 horas	Associação dos Professores de Iaçú (APLB)	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
jul/25	2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar a primeira versão do Produto C	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	2-3 horas	Associação dos Professores de Iaçú (APLB)	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e

Data	Atividade	Objetivos	Participantes	Estratégias	Duração	Local	Divulgação	Registro
								páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
jul-ago/25	Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Discutir coletivamente para sensibilizar, capacitar e buscar informações para os Produtos C e D	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local	Apresentação audiovisual; dinâmica integrativa; roda de conversa para discussão coletiva	2-3 horas	SM – A, Sede: Associação dos Professores de Iaçú (APLB) SM – B, João Amaro: Escola Maria José SM – C, Lajedo Alto: Escola Genésio Ferreira de Santana	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

<b>Data</b>	<b>Atividade</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Participantes</b>	<b>Estratégias</b>	<b>Duração</b>	<b>Local</b>	<b>Divulgação</b>	<b>Registro</b>
						SM – D, Faustino: Escola Leolino José da Rocha		
jan/26	3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar a primeira versão do Produto D	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	2-3 horas	Associação dos Professores de Iaçú (APLB)	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivos	Participantes	Estratégias	Duração	Local	Divulgação	Registro
maio/26	4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Construção de propostas para elaboração dos Produtos E e F	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	2-3 horas	Associação dos Professores de Iaçú (APLB)	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
maio-jun/26	Eventos Setoriais	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; e Programação da Execução	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local	Apresentação audiovisual; dinâmica integrativa; roda de conversa para discussão coletiva	2-3 horas	SM – A, Sede: Associação dos Professores de Iaçú (APLB) SM – B, João Amaro: Escola Maria José	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros e redes sociais	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas

<b>Data</b>	<b>Atividade</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Participantes</b>	<b>Estratégias</b>	<b>Duração</b>	<b>Local</b>	<b>Divulgação</b>	<b>Registro</b>
						SM – C, Lajedo Alto: Escola Genésio Ferreira de Santana  SM – D, Faustino: Escola Leolino José da Rocha		institucionais do Projeto e da gestão municipal
jul/26	5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar o documento consolidado do PMSB; elaboração da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	2-3 horas	Associação dos Professores de Iaçú (APLB)	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da

Data	Atividade	Objetivos	Participantes	Estratégias	Duração	Local	Divulgação	Registro
								gestão municipal
jul/26	Audiência Pública	Sensibilizar a população e apresentar o documento consolidado do PMSB; receber contribuições da Audiência Pública	População do Município	Apresentação audiovisual do conteúdo proposto; discussão para validação do PMSB	3 horas	Associação dos Professores de Iaçú	WhatsApp, convocação pelos atores sociais, <i>blogs</i> e redes sociais	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação ao processo de elaboração do presente Produto B do PMSB de Iaçú – BA, conforme o Quadro 25, foram realizadas as seguintes atividades: 1ª Reunião Ordinária, 1ª Oficina e Evento Público, descritas a seguir.

### 1.5.3 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação

Em relação ao processo de elaboração do PMSB, o Termo de Referência (Brasil, 2018) recomenda a formação de dois Comitês complementares entre si: o Comitê Executivo e o Comitê de Coordenação. A criação desses Comitês é formalizada, respectivamente, através de publicação de Portaria e de Decreto municipais de nomeação dos membros.

Tem-se que o Comitê de Coordenação é uma instância consultiva e deliberativa que assegura que todas as vozes sejam ouvidas e que as necessidades específicas de diversos segmentos sociais sejam consideradas, respeitando o princípio da horizontalidade. Esta garante que as soluções propostas no PMSB não sejam impostas de cima para baixo, mas sim que sejam frutos de um diálogo constante e equitativo entre todos os atores envolvidos. Esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, uma vez que estimula a criação de diálogo e a tomada de decisão coletiva, considerando aspectos técnicos e valorizando o conhecimento local.

O procedimento de formação do Comitê de Coordenação é subsidiado pelo Comitê Executivo, que identifica os principais atores sociais do Município, potenciais membros do Comitê de Coordenação, por meio da metodologia do “Mapa Interativo”.

A metodologia do “Mapa Interativo” envolve a demarcação do território do Município por meio de um *banner* para visualizar os diversos atores sociais locais e os Setores de Mobilização. Essa abordagem facilita a visualização e a identificação dos diferentes grupos que devem participar do processo de elaboração do Plano. Assim, os membros do Comitê Executivo escrevem em blocos de notas adesiva (Imagem 2), os nomes e os contatos dos possíveis atores sociais para fazerem parte do Comitê de Coordenação. Após as indicações, os blocos de anotações são colados no *banner* para expressar o poder de alcance do PMSB no território.

## Imagem 2 – Metodologia do “Mapa Interativo”.



Fonte: PMSB de Iaçu – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Após os passos demonstrados, é realizada a 1ª Reunião Ordinária com o Comitê de Coordenação, com as seguintes pautas: 1 – consolidação do Comitê; 2 – votação do Coordenador; 3 – indicação do suplente do Coordenador; 4 – indicação do Secretário do Comitê e seu suplente; 5 – a elaboração e votação do Regimento Interno; 6 – e a aprovação do cronograma de atividades.

A consolidação do Comitê de Coordenação diz respeito ao momento de aceite como membros os convidados para a 1ª Reunião Ordinária. Após a consolidação há votação para Coordenador do Comitê, se presentes 2/3 dos membros, por quórum de aprovação de 2/3. Na mesma oportunidade também são indicados o suplente do Coordenador, o Secretário do Comitê e o seu respectivo suplente. Logo após, ocorre na Reunião a elaboração e a aprovação do Regimento Interno e do cronograma de atividades para todos os produtos do PMSB. Assim, após a consolidação do Comitê de Coordenação nessa 1ª Reunião, é publicado o Decreto Municipal com a nomeação dos respectivos membros.

Na oportunidade da 1ª Reunião (Apêndices 3 e 5) no Município de Iaçu – BA, realizada em 07 de novembro de 2024, consolidou-se o Comitê de Coordenação com o aceite dos membros em relação à função. Posteriormente, foi emitido o Decreto Municipal de Nomeação

do Comitê de Coordenação (Anexo 1) n.º 57, de 08 de novembro de 2024, publicado no Diário Oficial do Município de Iaçú – BA dia 26 de novembro de 2024. Tem-se que os membros que compõem o Comitê de Coordenação, titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações estão apresentados nos Quadros 26 e 27.

**Quadro 26** – Membros titulares do Comitê de Coordenação de Iaçú – BA.

<b>Membros Titulares do Comitê de Coordenação</b>	
<b>Representantes do Poder Executivo Municipal</b>	
<b>Nome</b>	<b>Cargo/Instituição</b>
Micherlanne Freire Ferraz de Lima Costa <sup>1</sup>	Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente
Ytila Graziella Santos Pereira Mota <sup>2</sup>	Coordenadora da Gestão do SUAS na Secretaria de Assistência Social de Iaçú.
<b>Representantes dos Conselhos Municipais</b>	
<b>Nome</b>	<b>Função/Instituição</b>
Ednei Oliveira dos santos	Conselho Municipal de Meio Ambiente
<b>Representantes de Segmentos Organizados Sociais</b>	
<b>Nome</b>	<b>Segmento/Cargo/Função</b>
Denise Alexandrino dos Santos	Associação Comunidade São Pedro
<b>Representantes da Sociedade Civil</b>	
<b>Nome</b>	<b>Segmento/Localidade</b>
Herviton Silva Pereira	ONG Tantas Mãos Para Um Desenvolvimento Solidário/Associação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Endemias de Iaçú

<sup>1</sup> Coordenadora do Comitê de Coordenação.

<sup>2</sup> Secretária.

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

**Quadro 27** – Membros suplentes do Comitê de Coordenação de Iaçú – BA.

<b>Membros Suplentes do Comitê de Coordenação</b>	
<b>Representantes do Poder Executivo Municipal</b>	
<b>Nome</b>	<b>Cargo/Instituição</b>
Fábio Muniz de Oliveira <sup>1</sup>	Secretaria de Cultura, Turismo e Comércio
Aline dos Reis Santos	Assistente Social – Secretaria de Educação
Shirley Katiuscia Oliveira de Souza	Diretora de Comunicação da Prefeitura Municipal
<b>Representantes dos Conselhos Municipais</b>	
<b>Nome</b>	<b>Função/Instituição</b>

Livaldo Lima da Hora	Conselho Municipal de Meio Ambiente
Ana Célia Marback de Oliveira da Silva	Conselho Municipal do Meio Ambiente
<b>Representantes de Segmentos Organizados Sociais</b>	
<b>Nome</b>	<b>Segmento/Cargo/Função</b>
Tatiane Tanan Santos	Presidente da ACAFVR – Associação Comunitária de Agricultores Familiares, Produtores Rurais, Artesãos da Vila São Roque de Iaçú.
<b>Representantes da Sociedade Civil</b>	
<b>Nome</b>	<b>Segmento/Localidade</b>
Iolanda Silva Ribeiro <sup>2</sup>	ONG Tantas Mãos Para Um Desenvolvimento Solidário
Jérsica Moreira da Cruz	Cooperativa de Trabalho Consultoria Pesquisa e Serviços de Apoio ao Desenvolvimento Rural Sustentável/Associação da Vila São Roque

<sup>1</sup>Suplente da Secretária.

<sup>2</sup>Suplente da Coordenadora.

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Na 1ª Reunião Ordinária, foi eleita como Coordenadora, a Sra. Micherlanne Freire Ferraz de Lima Costa que indicou como suplente, a Sra. Iolanda Silva Ribeiro; bem como a Secretária do Comitê e o seu suplente, a Sra. Ytila Graziella Santos Pereira Mota e o Sr. Fábio Muniz de Oliveira, respectivamente.

Foi realizada, ainda, a leitura da proposta de Regimento Interno (Anexo 2), sendo devidamente aprovado pelos membros do Comitê de Coordenação, conforme consta em ata (Apêndice 3). Após aprovação, o Regimento Interno foi publicado no Diário Oficial do Município de Iaçú – BA, por meio de Decreto Municipal n.º 58, no dia 13 de novembro de 2024 (Anexo 2). Em seguida foi discutido o cronograma de atividades, em apresentação de slides, explicando cada uma das ações previstas para todo o processo de elaboração do PMSB.

**Imagem 3** – 1ª Reunião Ordinária no Município de Iaçú – BA.



Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

#### 1.5.4 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

O intuito da 1ª Oficina, realizada em Iaçú – BA em 07 de novembro de 2024, com os Comitês Executivo e de Coordenação é o de elaborar a proposta da Estratégia Participativa, a ser apresentada no Evento Público com a população local.

**Imagem 4** – 1ª Oficina no Município de Iaçú – BA.



Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Por fim, foi discutida a Estratégia Participativa descrita na metodologia deste Produto B, sendo analisados aspectos específicos para a realidade do território, assim como ideias e possíveis dificuldades na mobilização social.

Assim, foi discutida a Estratégia Participativa descrita na metodologia deste Produto B, sendo analisados aspectos específicos para a realidade do território, assim como ideias e possíveis dificuldades na mobilização social.

#### 1.5.5 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

No dia 07 de novembro de 2024, foi realizado o Evento Público no Município de Iaçú – BA (apêndices 6 e 7) visando à sensibilização a respeito da importância do PMSB para o planejamento do saneamento básico, e à apresentação à população da proposta de Estratégia Participativa, formulada na 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação.

Assim, foi divulgada a participação do Município de Iaçú – BA no TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, recebendo o apoio e a capacitação do Projeto Plansanear para a elaboração do PMSB. Ainda, houve a sensibilização da população a respeito da relevância da construção do Plano para a qualidade vida e a melhoria do saneamento básico no território.

Em seguida, o conteúdo da proposta da Estratégia Participativa foi demonstrado em *slides*, através da metodologia do “Painel Cidadão”, sendo aberta a discussão para sugestões e comentários do público.

#### **Imagem 5** – Evento Público no Município de Iaçú – BA.



Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No Quadro 28 podem ser visualizadas as sugestões da população mencionadas no Evento Público.

**Quadro 28 – Sugestões de Estratégias Participativas.**

<b>Sugestões de Estratégias Participativas</b>
Cartazes: em padarias, sindicatos e igrejas
WhatsApp
Carro de som
Instagram, especialmente o institucional da Prefeitura
Panfletagem nas residências e na feira-livre (segunda-feira e quinta-feira)
Reunião com líderes comunitários
Site de notícias: Iaçú Notícias
Mobilizar as associações rurais e os agentes comunitários
Rádio Diamantina FM e rádio comunitária
Reunião com presidentes de sindicatos
Sessão na Câmara de Vereadores
Promoção de gincanas ecológicas e mutirões de ações ambientais
Inserção de projetos audiovisuais através da Lei Paulo Gustavo

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

As contribuições da população foram redigidas em ata sendo, posteriormente, analisadas as diversas estratégias para a compilação do presente Produto B.

**1.5.6 Desafios e perspectivas da participação social em Iaçú – BA**

Com base nos eventos participativos supracitados, foi percebido que em Iaçú – BA algumas formas de mobilização e participação sociais já demonstraram ser eficazes, como as reuniões com líderes comunitários, que garantem o apoio de figuras influentes para promover o engajamento da população em geral. O uso de carro de som também tem sido uma estratégia popular, alcançando várias áreas rapidamente, especialmente aquelas com acesso limitado a outros meios de mídia.

Ainda, a utilização do *site* do Plansanear e da gestão municipal estabelecem um canal de comunicação com a população, permitindo o recebimento de sugestões e críticas, bem como a realização de consultas públicas, sendo uma estratégia que oferece acessibilidade e transparência para os munícipes. Outra forma de garantir a participação popular em larga escala é por meio das ações cujo público alvo é a população local, como o Evento Público, os Eventos Setoriais e a Audiência Pública.

A panfletagem nas residências e na feira-livre também facilita a comunicação direta com os moradores em locais de grande circulação, enquanto a rádio comunitária se destaca por seu alcance e credibilidade junto à comunidade. As igrejas locais também são pontos estratégicos de divulgação, dado o grande número de frequentadores e a influência que exercem

nas comunidades. Além disso, o Whatsapp e o Instagram têm sido úteis para uma comunicação ágil e para engajar os moradores, especialmente os mais jovens.

Tem-se que para a área urbana de Iaçú – BA podem ser utilizadas as estratégias mencionadas no Evento Público, como: 1 – panfletagem em feira-livre nos dias de sábado; 2 – utilização de carro de som; 3 – divulgação na rádio Diamantina e rádio comunitária; 4 – e reuniões com líderes de associações e sindicatos, incentivando a participação no processo de elaboração do Plano, principalmente, nos eventos da Estratégia Participativa.

Por outro lado, a mobilização em Iaçú – BA enfrenta alguns desafios, como o acesso limitado à *internet* em certas áreas, o que restringe o uso de redes sociais como principal meio de comunicação. A dispersão geográfica e a distância de áreas rurais em relação ao centro também dificultam o acesso às informações, tornando necessário o uso de abordagens ativas, como a do carro de som. Há, ainda, o desafio de conscientizar a população sobre a importância dos eventos e das ações do PMSB, demandando esforços contínuos das lideranças locais e dos agentes comunitários.

Por fim, é um desafio alcançar todos os segmentos da população, garantindo que tanto os jovens, mais conectados às redes sociais, quanto os idosos que, muitas vezes, preferem a rádio e a panfletagem, sejam informados e envolvidos, o que exige uma combinação diversificada de meios de comunicação.

**Quadro 29** – Estratégias para áreas rurais e urbanas de Iaçú – BA.

Segmento	Ações
<b>Áreas rurais</b>	Promover a divulgação do PMSB por meio de rádios locais e carro de som direcionados às comunidades rurais. Sensibilizar os representantes das associações para que participem das atividades desenvolvidas durante a elaboração do PMSB, assegurando a inclusão das populações rurais em todo o processo. Além disso, serão divulgados materiais educativos, como <i>folders</i> (Apêndice 8) impressos e por meio eletrônico, via grupos de Whatsapp das associações e redes sociais, que abordem questões específicas sobre o saneamento nas áreas rurais. Utilização de metodologias inclusivas como a do “Círculo de Cultura” e “Espaço Aberto”, com o uso de contextualização com a realidade local e linguagem acessível. Realização de Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para

	aferir as condições de saneamento nas áreas rurais.
<b>Áreas urbanas</b>	Divulgar os eventos participativos e o processo de elaboração do PMSB através de <i>sites</i> institucionais, carro de som, rádios, mídias sociais e distribuição de <i>folders</i> impressos em localidades estratégicas, como igrejas, associações, sindicatos, escolas, além de versão <i>online</i> através de grupos de Whatsapp. Realização de oficinas e eventos setoriais em localidades que facilitem o acesso da população, com a utilização de metodologias participativas que contextualizem as problemáticas relativas às áreas urbanas, com linguagem acessível. Aplicação de Diagnóstico Rápido Participativo para aferir as condições de saneamento local (DRP) nas áreas urbanas.

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para promover a participação, mobilização e comunicação na elaboração do PMSB as estratégias devem ser adaptadas para os segmentos específicos da sociedade. Estes segmentos incluem o comércio/empresariado, educadores e público infante/juvenil, catadores de materiais recicláveis e povos tradicionais.

Ressalta-se que em Iaçú – BA não há representação de povos tradicionais, indígenas ou quilombolas, em quantidade que exija estratégia específica. Ainda, não foram identificadas associações de catadores de materiais recicláveis ou movimentos de moradias. Diante desse cenário propõem-se as seguintes ações para os segmentos sociais específicos de Iaçú – BA, desenvolvidas com o fim de contemplar as diversas especificidades culturais da população:

**Quadro 30** – Ações para segmentos específicos de Iaçú – BA.

<b>Segmento</b>	<b>Ações</b>
<b>Comércio e empresariado</b>	Enviar convites e <i>folders</i> (Apêndice 9) impressos e, também via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios econômicos e sociais do PMSB, o qual incentiva oportunidades de investimento no Município. Utilizar carro de som para divulgar os eventos participativos.
<b>Educadores e comunidade escolar</b>	Disseminar convites e <i>folders</i> (Apêndice 10) impressos, ainda via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios do saneamento básico. Envolver escolas e instituições de ensino em atividades educativas sobre o saneamento. A abordagem

	incluirá a integração de atividades pedagógicas que sensibilizem a comunidade escolar quanto à importância do PMSB. Os materiais terão linguagem específica voltada para o público infante-juvenil.
--	---

Fonte: PMSB de Iaçú – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Por fim, o Produto B do PMSB do Município Iaçú – BA foi aprovado pelo Comitê de Coordenação mediante Parecer de Aprovação com ressalvas (Apêndice 11), tendo suas modificações posteriormente aprovadas sem ressalvas por meio de *Ad Referendum* (Apêndice 12).

## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF.

Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Acesso em: 05 ago. 2024.

BRASIL. Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental. **Plansab – Plano Nacional de Saneamento Básico: mais saúde com qualidade de vida e cidadania**. Brasília: Ministério das Cidades, 2014.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Metodologias para o fortalecimento do controle social no saneamento básico**. JACOBI, Pedro Roberto; DA PAZ, Mariana Gutierrez Arteiro; SANTOS, Izabela Penha de Oliveira (Org.). São Paulo: USP, 2016.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de referência para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília: Funasa, 2018.

BRASIL. **Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Dispõe sobre o saneamento básico e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 8 jan. 2007. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm). Acesso em: 22 ago. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 14.026, de 15 de julho de 2020**. Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 2020. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2020/lei/114026.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/114026.htm). Acesso em: 04 set. 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE IAÇU. **Dados do Município**. Disponível em: <https://cmiacu.ba.gov.br/dados-municipais/>. Acesso em: 14 nov. 2024

GOMEZ, Margarita Victoria. **Círculo de cultura**. Paulo Freire: arte, mídia e educação. FRANCO, Marília; GOMEZ, Margarita Victoria (Org.). São Paulo: Fundação Memorial da América Latina, 2015.

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Malha Censitária dos Municípios**. Brasília: Diretoria de Geociências, 2022. Formato GeoPackage. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/geociencias/organizacao-do-territorio/estrutura-territorial/26565-malhas-de-setores-censitarios-divisoes-intramunicipais.html>. Acesso em: 18 nov. 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IAÇU. **Notícias**. Disponível em: <https://www.iacu.ba.gov.br/Site/Noticias>. Acesso em: 11 nov. 2024.

SILVA, Artur; SANTOS, Véronique. **Metodologia de Reunião em Espaço Aberto (Open Space Technology) - Descrição Sumária**. 10 nov. 2010. Disponível em: [https://www.researchgate.net/publication/281105833\\_Metodologia\\_de\\_Reuniao\\_em\\_Espaco\\_Aberto\\_Open\\_Space\\_Technology\\_-\\_Descricao\\_Sumaria](https://www.researchgate.net/publication/281105833_Metodologia_de_Reuniao_em_Espaco_Aberto_Open_Space_Technology_-_Descricao_Sumaria). Acesso em: 18 nov. 2024.

TORO A., J. B.; WERNECK, N. M. D. **Mobilização Social**: um modo de construir a democracia e a participação. Brasília: Ministério da Justiça, 1997.

## APÊNDICES

## **APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO**

## METAS

- Planejar o processo de Elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico.
- Apresentar estratégias de participação e mobilização social.
- Supervisionar o desenvolvimento da informações, o diagnóstico e a análise dos dados obtidos.
- Auxiliar na construção dos Programas, Projetos e Ações.
- Direcionar quanto à elaboração de Indicadores de Desempenho.
- Capacitar quanto à construção de propostas para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.
- Auxiliar na construção da minuta do projeto de lei sobre o Plano Municipal para aprovação legislativa.



Nos acompanhe nas redes sociais:

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

[plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)

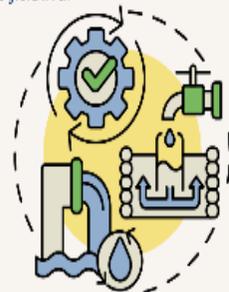
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

## APOIO À ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO



## NOSSO OBJETIVO

O projeto visa fornecer capacitação e assistência técnica para o desenvolvimento de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) nos Municípios dos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Atuando desde a formação de gestores municipais e mobilização social, até auxiliar na redação da minuta para aprovação legislativa.



## NA ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DEVE-SE LEVAR EM CONSIDERAÇÃO OS QUATRO EIXOS DO SANEAMENTO BÁSICO:



**Abastecimento de Água Potável:** Inclui as ações, infraestruturas e instalações necessárias para o abastecimento público de água potável, abrangendo desde a captação até as ligações prediais e os respectivos instrumentos de medição.



**Esgotamento Sanitário:** Refere-se aos sistemas responsáveis pela coleta, transporte, tratamento e disposição final dos efluentes sanitários, abrangendo desde as conexões prediais até a liberação dos efluentes no meio ambiente.



**Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos:** Envolve as ações, infraestruturas e instalações operacionais para a coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final do lixo doméstico, assim como do lixo gerado pela varrição e limpeza de logradouros e vias públicas.



**Gestão das Águas Pluviais:** Refere-se aos sistemas urbanos que gerenciam a drenagem das águas pluviais, abrangendo transpõe, captação, tratamento e adaptação final, com o objetivo de minimizar o impacto causado por enchentes e enchentes.



Muitos municípios brasileiros ainda não têm Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs), o que dificulta o acesso a recursos federais para melhorar os serviços públicos de saneamento. Essa situação é ainda mais alarmante em Municípios de pequeno porte, exacerbando a precariedade do saneamento. Por exemplo, em Pernambuco, 138 dos 185 municípios não têm PMSB; na Bahia, são 172 dos 417 municípios; e no Rio de Janeiro, 27 dos 92 municípios também estão sem esse plano (SNIS, 2022).

## O QUE É PARTICIPAÇÃO SOCIAL?

Participação social é o conjunto de ações que diferentes forças sociais realizam para influenciar a formulação, a execução e a avaliação de políticas públicas.

## PARTICIPAÇÃO SOCIAL COMO REQUISITO LEGAL

A Lei do Saneamento Básico, nº 11.445/07, estabelece como princípio a participação da população em todo o processo de elaboração e implementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), sendo fundamental para sua aprovação. A legislação determina que o titular dos serviços deve elaborar o PMSB, considerando a cooperação das associações representativas de diversos segmentos e assegurando a ampla e efetiva participação da população.

## IMPORTÂNCIA

A participação social é fundamental para a construção do PMSB. Ela não só é um requisito legal, mas também um elemento que garante que as opiniões da comunidade sejam incorporadas no plano. O envolvimento da população promove:

### Identificação das Necessidades:

A comunidade pode apontar os problemas e demandas locais de forma mais precisa.

### Fortalecimento da Democracia:

A participação ativa contribui para um processo democrático mais legítimo e transparente.

### Inclusão Social:

A população se torna parte do processo decisório, garantindo que todos sejam ouvidos.

## COMO CONTRIBUIR?

### Participação em Audiências públicas e consultas populares:

O município realizará audiências e encontros para apresentar as etapas do plano. A presença da população é essencial para garantir que as decisões tomadas reflitam as necessidades locais.

### Relatar problemas e sugestões:

Os municípios têm o conhecimento sobre as dificuldades enfrentadas em seu município. Relatar questões como falta de água, esgoto inadequado ou acúmulo de lixo é importante para que soluções possam ser encontradas.

### Propor melhorias e acompanhar o processo:

Durante as discussões públicas, é possível sugerir ações que podem beneficiar a comunidade. A participação não termina nas reuniões. É fundamental que a população acompanhe as etapas de desenvolvimento e implementação do PMSB.

## BENEFÍCIOS DA PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO



Melhoria na qualidade dos serviços prestados.



Soluções mais adequadas à realidade local.



Fomento à mobilização social e à conscientização da população.



## Lembre-se:

A participação da população na construção de políticas públicas é tanto um direito quanto um dever.

### Nos acompanhe nas redes sociais:

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

[plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

## Participação social na elaboração do PMSB



PLANSANEAR



## PARA QUÊ ELABORAR O PMSB?

- 1 O plano municipal de saneamento busca garantir o acesso universal aos serviços de água, esgoto, drenagem urbana e resíduos sólidos.
- 2 Ter um instrumento que organize, ordene as ações e investimentos necessários, e que seja basilar para as tomadas de decisões;
- 3 Otimização da gestão das ações e serviços de saneamento básico;



## Lembre-se:

Cada um de nós tem um papel importante na melhoria do saneamento do município; pequenas ações diárias podem fazer uma grande diferença na saúde e qualidade de vida da nossa comunidade

**Nos acompanhe nas redes sociais:**

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

[plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

## A IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO



**PLANSANEAR**

## O QUE É O PMSB?

O PMSB é o principal instrumento da Política Municipal de Saneamento Básico. De acordo com o art. 23 do Decreto no 7.217/2010, essa Política deve organizar o saneamento básico no município, considerando as funções de gestão, desde o planejamento até a prestação dos serviços, que devem ser submetidas à regulação, fiscalização e ao controle social.

## OBJETIVO

O objetivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é garantir o acesso universal, contínuo e de qualidade aos serviços de saneamento básico. Além disso, visa promover a saúde pública, melhorar a qualidade de vida da população, proteger os recursos naturais e assegurar a sustentabilidade ambiental.

## IMPORTÂNCIA DO PMSB

O Plano Municipal de Saneamento é um dos grandes responsáveis por estruturar a implementação e o funcionamento dos quatro serviços mencionados, que colaboram para a melhoria de índices sociais e econômicos das cidades, evitando a escassez de água, a proliferação de doenças, os problemas de ocupação e utilização do solo, os acidentes ambientais e a poluição do meio ambiente.

## VOCÊ SABIA?

De acordo com a Lei Federal nº 11.445/2007, todos os municípios brasileiros são obrigados a possuir um Plano Municipal de Saneamento Básico para terem acesso a recursos federais destinados ao setor de saneamento.



## PERSPECTIVA DO PMSB

Contempla os serviços públicos de saneamento básico, englobando os seus quatro componentes:



ABASTECIMENTO DE ÁGUA



ESGOTAMENTO SANITÁRIO



DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS



MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Cada um desses eixos é crucial para garantir a saúde pública, a preservação ambiental e a qualidade de vida da população

## **APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO**



## CONVITE 1ª OFICINA

## CONVITE 2ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Iaçu convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 1ª Oficina, em que discutiremos a Estratégia Participativa a ser implementada no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Iaçu convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 2ª Oficina, em que iremos discutir a 1ª versão do Diagnóstico Técnico - Participativo que será implementado no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

### CONTAMOS COM SUA PRESEÇA!

### CONTAMOS COM SUA PRESEÇA!



Data



Horário



Local: Associação dos Professores de Iaçu (APLB) - Iaçu-BA



Data



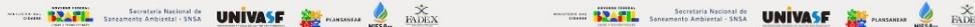
Horário



Local: Online (via Google Meet)

✉ plansanear@univasf.edu.br    📱 @plansanear.univasf    🌐 www.plansanear.com.br

✉ plansanear@univasf.edu.br    📱 @plansanear.univasf    🌐 www.plansanear.com.br



## CONVITE 3ª OFICINA

## CONVITE 4ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Iaçu convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 3ª Oficina, em que iremos elaborar a 1ª versão do Prognóstico do Plano Municipal de Saneamento Básico a ser implementada no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Iaçu convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 4ª Oficina, em que iremos construir os Programas, Projetos e Ações, Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho para o atingimento das metas propostas no Prognóstico do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

### CONTAMOS COM SUA PRESEÇA!

### CONTAMOS COM SUA PRESEÇA!



Data



Horário



Local: Online (via Google Meet)



Data



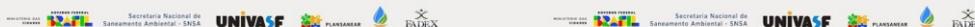
Horário



Local: Online Online (via Google Meet)

✉ plansanear@univasf.edu.br    📱 @plansanear.univasf    🌐 www.plansanear.com.br

✉ plansanear@univasf.edu.br    📱 @plansanear.univasf    🌐 www.plansanear.com.br





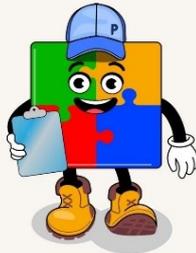
PLANSANEAR



PLANSANEAR

## CONVITE 5ª OFICINA

## CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansnear e a Prefeitura Municipal de Iaçú convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 5ª Oficina, em que iremos elaborar a 1ª versão do Documento Consolidado do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), a Minuta do Projeto de Lei, e o Resumo Executivo do PMSB. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansnear e a Prefeitura Municipal de Iaçú convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

### CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

### CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Online Online (via Google Meet)



Data



Horário



Local: Associação dos Professores de Iaçú (APLB) - Iaçú-BA

✉ plansnear@univasf.edu.br | 📱 @plansnear.univasf | 🌐 www.plansnear.com.br

✉ plansnear@univasf.edu.br | 📱 @plansnear.univasf | 🌐 www.plansnear.com.br



PLANSANEAR



PLANSANEAR

## CONVITE 1º EVENTO SETORIAL CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansnear e a Prefeitura Municipal de Iaçú convidam a população da localidade João Amaro para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansnear e a Prefeitura Municipal de Iaçú convidam a população da localidade Lajedo Alto para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

### CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

### CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Escola Maria José - João Amaro



Data



Horário



Local: Escola Genésio Ferreira de Santana - Lajedo Alto

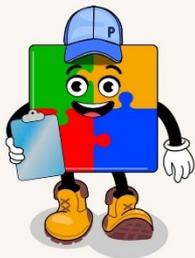
✉ plansnear@univasf.edu.br | 📱 @plansnear.univasf | 🌐 www.plansnear.com.br

✉ plansnear@univasf.edu.br | 📱 @plansnear.univasf | 🌐 www.plansnear.com.br





## CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Iaçú convidam a população da localidade Faustino para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

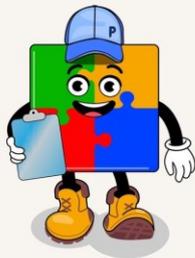
**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

 <b>Data</b>	 <b>Horário</b>	 <b>Local:</b> Escola Leolino José da Rocha - Fasutino
-----------------	--------------------	---

✉ plansanear@univasf.edu.br    📱 @plansanear.univasf    🌐 www.plansanear.com.br



## CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Iaçú convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

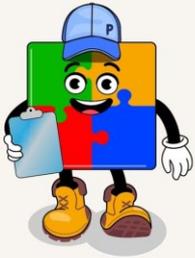
 <b>Data</b>	 <b>Horário</b>	 <b>Local:</b> Associação dos Professores de Iaçú (APLB) - Iaçú-BA
-----------------	--------------------	---

✉ plansanear@univasf.edu.br    📱 @plansanear.univasf    🌐 www.plansanear.com.br

---



## CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Cicero Dantas convidam a população da localidade João Amaro para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

 <b>Data</b>	 <b>Horário</b>	 <b>Local:</b> Escola Maria José - João Amaro
-----------------	--------------------	--

✉ plansanear@univasf.edu.br    📱 @plansanear.univasf    🌐 www.plansanear.com.br



## CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Iaçú convidam a população da localidade Lajedo Alto para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

 <b>Data</b>	 <b>Horário</b>	 <b>Local:</b> Escola Genésio Ferreira de Santana - Lajedo Alto
-----------------	--------------------	--

✉ plansanear@univasf.edu.br    📱 @plansanear.univasf    🌐 www.plansanear.com.br

 PLANSANEAR

## CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Iaçu convidam a população da localidade Faustino para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

**Data** | **Horário** | **Local:** Escola Leolino José da Rocha - Faustino

[plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br) | [@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf) | [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)



 PLANSANEAR

## CONVITE EVENTO PÚBLICO



O Plansanear e a Prefeitura de Iaçu convidam **você e todos os munícipes** para um evento público dedicado à apresentação do processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Neste encontro, será apresentada a Estratégia Participativa, destacando o papel essencial da comunidade em cada etapa do processo.

**Sua presença é fundamental para o sucesso desta iniciativa!**

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

**Data** | **Horário** | **Local:** Associação dos Professores de Iaçu (APLB) - Iaçu-BA

[plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br) | [@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf) | [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)



 PLANSANEAR

## CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Iaçu convidam a população para a Audiência Pública, em que será aberta para a exposição de opiniões a respeito da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico consolidado. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

**Data** | **Horário** | **Local:** Associação dos Professores de Iaçu - Iaçu-BA

[plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br) | [@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf) | [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)



**APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE  
COORDENAÇÃO**

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO  
DO MUNICÍPIO DE IAÇU – BA**

<b>ASSUNTO</b>	Reunião com Atores Sociais do município de Iaçu – BA que compõem o Comitê de Coordenação para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)
<b>DATA</b>	07 de novembro de 2024
<b>LOCAL</b>	Auditório da APLB
<b>HORÁRIO DE INÍCIO</b>	10h00
<b>Objetivo</b>	
Consolidação do Comitê de Coordenação do Município de Iaçu – BA para condução das atividades relativas ao PMSB	

<b>Principais pontos discutidos</b>
<p>No dia sete de novembro de dois mil e vinte e quatro às onze horas da manhã, ocorreu a 1ª Reunião ordinária do Comitê de Coordenação com o objetivo de eleger o seu coordenador e este por sua vez indicar o seu suplente, o secretário e o suplente do secretário do referido comitê. Estando mais de dois terços dos membros presentes, foi dada início à reunião. A equipe do Plansanear foi apresentada, e houve uma breve revisão dos pontos abordados anteriormente junto a cada ator social identificado, com exposição breve dos objetivos da reunião. Para eleger o(a) coordenador(a), inicialmente os membros do referido comitê foram instigados a se candidatarem ao cargo. Nesse momento, com apenas uma pessoa se apresentando como candidata, a Sra. Micherlanne Freire Ferraz de Lima Costa. Após isso, foi aberto um espaço para que a candidata se apresentasse e justificasse sua candidatura. Em seguida, foram distribuídos cards de votação para que estes votassem na candidata. Após preenchimento de todos os cards, esses foram recolhidos e contabilizados, ficando eleita a Sra. Micherlanne Freire Ferraz de Lima Costa como Coordenadora. Como primeira demanda da Coordenadora do Comitê de Coordenação, esta indicou a Sra. Iolanda Silva Ribeiro para ser a sua suplente, a Sra. Ytila Graziella Santos Pereira Mota para ser a secretária e o Sr. Fábio Muniz de Oliveira para ser a suplente da secretária. Em seguida, foi colocado em pauta o Regimento Interno do Comitê de Coordenação, sendo este lido e submetido à avaliação por parte dos seus membros. O regimento interno foi aprovada por unanimidade pelos membros presentes. Estando alcançados os objetivos da reunião, a coordenadora executiva do Projeto Plansanear ressaltou a importância da participação e empenho de todos no processo de construção do Plano, que durará, em torno de três anos, evidenciando que este deve ser encarado com muita seriedade para que o município realmente avance nessa pauta. Para encerrar a reunião, foram fornecidas informações de contato para apoio contínuo e suporte técnico. Em seguida, todos os presentes foram convidados a responder de forma anônima a uma pesquisa de satisfação. Por fim, a todos os presentes fizeram seus agradecimentos finais e a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar, eu, Carlos Laécio Evangelista Franca, lavrei a presente ata que segue para assinatura do Coordenador do Comitê de Coordenação.</p>

MINISTÉRIO DAS  
CIDADES



UNIVASF



PLANSANEAR

MICHERLANNE  
FREIRE FERRAZ DE  
LIMA  
COSTA:98479270497

Assinado de forma digital por  
MICHERLANNE FREIRE FERRAZ  
DE LIMA COSTA:98479270497  
Dados: 2024.11.18 09:56:58  
-03'00'

---

Coordenador do Comitê de Coordenação

**APÊNDICE 4 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E  
DE COORDENAÇÃO**

**ATA DA OFICINA DE CAPACITAÇÃO DOS COMITÊS DE EXECUÇÃO E  
COORDENAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IAÇU – BA**

<b>ASSUNTO</b>	1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação de Iaçú – BA para apresentação da Estratégia Participativa
<b>DATA</b>	07 de novembro de 2024
<b>LOCAL</b>	Auditório da APLB – Iaçú – BA
<b>HORÁRIO</b>	11h00
<b>Objetivo</b>	
Apresentação da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB	

<b>Principais pontos discutidos</b>
<p>No dia sete de novembro de dois mil e vinte e quatro ocorreu a 1ª oficina com os Comitê Executivo e de Coordenação de Iaçú para a apresentação da Estratégia Participativa para elaboração do PMSB. A oficina ocorreu no Auditório da APLB e contou com a presença de membros da equipe técnica do Plansanear e membros dos referidos Comitês. A reunião teve início às onze horas com a Coordenadora Executiva do Projeto Plansanear apresentando a equipe presente e agradecendo a disponibilidade e interesse dos municípios que compõem o Comitê de Coordenação em colaborar com o Comitê Executivo no processo de elaboração do PMSB. Durante a condução da oficina, foi apresentada e discutida brevemente a importância do saneamento básico e do PMSB para o município e a importância da participação de toda a sociedade para construção de um plano realmente democrático e efetivo. Foi ressaltada, mais uma vez, a importância da elaboração de um PMSB que traduza realmente a realidade e necessidade vivenciada no município, bem como a possibilidade de captação de recursos federais a partir da existência deste. Para isso, foi destacada a relevância da sociedade no processo de elaboração do Plano. Nesse sentido, foram ressaltadas as atribuições do Comitê de Coordenação e como este atuará em todas as etapas do Plano. A reunião prosseguiu com a definição da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação que será adotada no Município. Foram então apresentadas as metodologias participativas para a elaboração do PMSB e suas etapas. Foi destacada ainda a relevância de se considerar na estratégia aspectos como: os sujeitos envolvidos, o público-alvo, suas realidades e expectativas. A Coordenadora Executiva ressaltou que o Plansanear colaborará na elaboração de materiais de comunicação e na mobilização comunitária. Foram apresentadas diversas estratégias de comunicação, como apresentações audiovisuais, reuniões informativas, questionários e dinâmicas interativas, além da introdução do mascote Zé Planinho, com o intuito de promover a identificação com o projeto. A TV Plansanear foi apresentada como um canal de comunicação para o município, juntamente com o uso de redes sociais e o Podcast Plansanear Conectado. Ainda, os membros presentes foram informados sobre a disponibilização de materiais como vídeos, cartazes, questionários e jogos interativos. A comunicação foi destacada como responsabilidade compartilhada entre o Plansanear, a comunidade e os Comitês. Para incentivar a interação, foi proposta a dinâmica "Coordenação em Foco", onde os diversos pontos da estratégia foram discutidos e os participantes foram instigados a contribuírem para sua melhoria. Ao final, todas as contribuições e propostas foram sintetizadas e incorporadas a estratégia apresentada, com</p>



destaque para o uso de carro de som, rádio comunitária, Rádio Diamantina, Gincana Ecológica/Feira de saneamento e vídeos sobre saneamento produzidos a partir da Lei Paulo Gustavo como alternativa para alcançar moradores das áreas mais remotas do município. Posteriormente, todos os presentes foram convidados a responder, de forma anônima, a uma pesquisa de satisfação. Por fim, a equipe do Plansanear fez seus agradecimentos finais e a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar, eu, Carlos Laécio Evangelista Franca, lavrei a presente ata que segue para assinatura do Coordenador e Secretário do Comitê Executivo e do Coordenador do Comitê de Coordenação ou seus respectivos suplentes.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CARLOS LAÉCIO EVANGELISTA FRANCA  
Data: 13/11/2024 22:28:52-0300  
verifique em <https://validar.itf.gov.br>

---

Coordenador do Comitê Executivo

MICHERLANNE  
FREIRE FERRAZ DE  
LIMA  
COSTA:98479270497

Assinado de forma digital por  
MICHERLANNE FREIRE FERRAZ  
DE LIMA COSTA:98479270497  
Dados: 2024.11.18 10:03:29  
-03'00"

---

Coordenador do Comitê de Coordenação

**APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO E DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO**

MUNICÍPIO: *Saçu - BA*

LOCAL: *Audatório da AP L B*

DATA: *07/11/24*

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
<i>Sivaldo Lima da Silva</i>	<i>(75) 81947137</i>	<i>ASSOCIAÇÃO - 86. ASES</i> <i>AGENTE - PE. CAUDE</i>	
<i>Spão Batista dos S. Neto</i>	<i>(75) 8135-8079</i>	<i>(Semagri)</i> <i>Secretaria de Agricultura</i>	
<i>Ana Karmin Pontes Lopes</i>	<i>(75) 98287-3658</i>	<i>SEMAGRI (Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Meio Rural e Meio Ambiente)</i>	
<i>MONICA P. S. DA ROCHA</i>	<i>(75) 98270-4316</i>	<i>SEMAGRI</i> <i>SECRETARIA DE AGRICULTURA</i>	
<i>Olívia de O. Santos</i>	<i>(75) 983680843</i>	<i>SEMAGRI - Secretaria de Agricultura</i>	
<i>Clina F. S.</i>	<i>(75) 981930519</i>	<i>SME - Secretaria Municipal de Educação</i>	
<i>Luiz Carlos Oliveira Santos</i>	<i>(75) 98333-2306</i>	<i>CMMA - CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE</i>	
<i>Edineia Oliveira dos Santos</i>	<i>(75) 98324-2197</i>	<i>CONSELHO MUNICIPAL do Meio Ambiente</i>	
<i>Semane Santos Moreira Braga</i>	<i>(75) 92136-9282</i>	<i>SMPAS - Secretaria Municipal de Assistência Social</i>	

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTERIO DAS CIDADES



PLANSANEAR

Digitizado com CamScanner

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Claudio Roberto Fernandes	(71) 9 9101-7203	Pública	Sec. de Aq. e Meio Amb.
Adriana S. R. Saunio	(75) 992476388	Pública	Sec. de Assistência Social
Lydia Graziella S. Ferreira Mata	(75) 99234-2586	Podem público	Sec. de Assistência Social
Solange Silva Pereira	(75) 98175-4057	Sociedade Cuiç.	Assoc. Tantas Mães...
Maristom Silva Pereira	(75) 99223-1543	Sociedade Civil	Associação Tantas Mães...
Bruno Rodrigues dos Santos Simão	(75) 991226944	Podem Público	Sec. Mun. de Agricultura, Pecuária Rural e Dist. Urb.
Priscilla Duarte Santos	(75) 982801886	Podem Público	Sec. Mun. Educação
Richardson Freire F. B. B. B.	(75) 99178-8671	Podem Público	Sec. Mun. Assistência Social
João Luiz de Oliveira	(75) 991303131	Podem Público	SE. MUN. CULTURA TURISMO
Alvaro Henrique S. Lima	(75) 982845071	PODER PÚBLICO	SEC. PLANEJAMENTO
Edilson dos Santos	(75) 991678119	Mobilizador Social	Comunidade Engage Plus

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Física Hovine da Cruz	(95) 99138-0083	Cooperativa	Cooperar
Mirai Lobo Almeida	(75) 9885-6682	SEMAGRI - Secretaria de Agricultura	
Ingrid Santos Manana	(75) 993593740	Semagri - Secretaria de agricultura	
Shirley L. O. de Saes	1731988423851	ASCOM - Prefeitura de Saes	
Pedro Barbosa	75/99703-0005	Semagri	

## **APÊNDICE 6 – ATA DO EVENTO PÚBLICO**

### ATA DO EVENTO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE IACU – BA

<b>ASSUNTO</b>	Evento Público com atores sociais do município de Iacu – BA para apresentar a Estratégia Participativa
<b>DATA</b>	07 de novembro de 2024
<b>LOCAL</b>	Auditório da APLB – Iacu – BA
<b>HORÁRIO</b>	14h00
<b>Objetivo</b>	
Apresentação da Estratégia Participativa para elaboração do PMSB aos atores sociais	

<b>Principais pontos discutidos</b>
<p>No dia sete de novembro de dois mil e vinte e quatro às catorze horas, foi realizado o primeiro Evento Público com os munícipes de Iacu, com o intuito de tornar público o processo de elaboração do Plano de Saneamento Básico do município, sensibilizar a população sobre a importância da sua participação na elaboração deste e apresentar as estratégias de mobilização, participação e comunicação social pensadas para o município em questão. O evento contou com a presença de membros da comunidade, representantes de órgãos públicos e a equipe do projeto Plansanear. A abertura oficial foi marcada por uma saudação calorosa aos participantes, com agradecimentos pela presença e comprometimento com a pauta a ser tratada. Em seguida, foi realizada uma apresentação sobre o que é o PMSB, detalhando seus quatro componentes: abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos e drenagem urbana. A equipe enfatizou a relevância do PMSB para o Município, destacando como sua implementação pode impactar positivamente a qualidade de vida da população. Foi realizado um chamamento para que a comunidade se engaje em todas as etapas do processo, ressaltando a importância do compromisso da gestão pública com a transparência e a participação social de forma que o Plano a ser construído seja o mais assertivo e representativo possível. Logo após, foi apresentada a Estratégia Participativa a ser utilizada no município, que orientará a elaboração do plano, incluindo propostas de Mobilização, Participação Social e Comunicação. Foi destacado o papel das Oficinas, Eventos Setoriais, consultas populares e Audiência Pública na construção do PMSB. O cronograma de atividades foi compartilhado, permitindo que todos os presentes tivessem conhecimento das próximas etapas do projeto e das estratégias a serem utilizadas para construção de um PMSB inclusivo e participativo. Nesse momento, foi realizada uma dinâmica intitulada “Painel Cidadão”. Nesta, foi projetado um card para todos os participantes afim de que estes indicassem os melhores meios de comunicação a serem utilizados para chamamento da população para participação das atividades relativas ao desenvolvimento do PMSB. Todas as contribuições e sugestões dos participantes foram registradas e incluídas na estratégia. Ao final, a equipe agradeceu a presença e a participação de todos, reforçando a importância do envolvimento da comunidade, momento no qual foi aplicada uma pesquisa de satisfação para avaliação das atividades desenvolvidas. O evento encerrou-se com os agradecimentos pela participação da população e com a expectativa de continuidade dessa participação em todas as etapas do processo de elaboração do PMSB. Nada mais havendo a tratar, eu, Carlos Laécio Evangelista Franca, lavrei a presente ata que segue para assinatura dos Coordenadores dos Comitês Executivo e de Coordenação ou seus respectivos suplentes.</p>



Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CARLOS LAECIO EVANGELISTA FRANCA  
Data: 13/11/2024 22:28:52 -0300  
verifique em <https://validar.itl.gov.br>

---

Coordenador do Comitê Executivo

MICHERLANNE FREIRE  
FERRAZ DE LIMA  
COSTA:98479270497

Assinado de forma digital por  
MICHERLANNE FREIRE FERRAZ DE  
LIMA COSTA:98479270497  
Dados: 2024.11.18 10:10:41 -03'00'

---

Coordenadora do Comitê de Coordenação

**APÊNDICE 7 – LISTA DE PRESENÇA DO EVENTO PÚBLICO**

## LISTA DE PRESENÇA – 1º ENCONTRO PÚBLICO

MUNICÍPIO: Iaçua - BA

LOCAL: Sindicato APLB

DATA: 07/11/24

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Edilvane Alves Pereira	(75) 99167819	Mobilizador Social	Comunidade que caminha
Ydila Gurgel da S. Pereira Neto	(75) 99234-2986	Governamental	Soc. Associação Social
Zagira dos Santos	(75) 981722579	Líder PC	Pastoral da Paróquia
Salvato Sérgio Reis	(71) 99110228	PASTOR	IGREJA A SEMEIA DA FÉ
Milagrosa Soares dos Santos Santana	(75) 99393-4900	Governamental	Secretaria Municipal de Ass. Social
Adriana S. D. Soares	(75) 992476388	Governamental	Secretaria de Família Social
Denise da Silva	(75) 98193 0519	Governamental	SME
Amorim Oliveira Santos	(75) 98253-2306	Governamental	SME
Ana Célia Barbosa de O. de Silva	(75) 993586383	Sociedade civil	CHNA

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Johanda Silva Brito	(45) 98145-4057	Sociedade Civil	Assoc. Tanto Mãos Para... <small>Um Projeto de Saúde</small>
Genácio Roberto L. do	(71) 99101-7203	Poder Público	Sec. de Agentes e M.S. Aus.
Scamira Santos Jacóbia Rago	(75) 99136-9284	Governamental	Serviço Municipal de Assistência Social
Luiz da Silva de Souza	(75) 98194-7137	Governamental	Associação dos Agentes de Saúde
João Batista dos Santos Neto	(75) 5135-5079	Sinagoga	
Maria J. da Santa Silva	(71) 993244662	SEMAGU1	
Geiza Florindo da Silva	(75) 99981-1012	Zelador	Procuradoria
Edione Nascimento Fede	(75) 992847731	Professora	Sind. Professores
Su. J. S. Santos	( )		
Esmeralda S. da Costa	(75) 983625861	Educadora Social	SCFV / CRAS
Berthina L. P. dos Santos	(75) 98156-0574	Professora e Supervisora SCFV	CRAS/SCFV

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Almeida (Buliz) Serra	(75) 982801886	Procuradora	Procuradora - Prefeitura
Paulo Henrique de Oliveira	(75) 991303131	PODER PÚBLICO SEC. MUN. CULTURA TURISMO COMÉRCIO	SECULT
Leite Rodrigues dos Santos Simões	75 991226944	PODER PÚBLICO	Sec. Agricultura, Rurais, Meio Ambiente

**APÊNDICE 8 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS**

## COMO A COMUNIDADE PODE AJUDAR?

- ✓ Participar de audiências públicas
- ✓ Responder a questionários e pesquisas
- ✓ Organizar grupos comunitários
- ✓ Compartilhar informações locais
- ✓ Exigir transparência e acompanhar o processo
- ✓ Promover educação ambiental na comunidade
- ✓ Divulgar a importância do Plano
- ✓ Denunciar problemas
- ✓ Apoiar projetos educativos nas escolas

**"Juntos, podemos transformar nossa realidade: a participação de todos é o primeiro passo para garantir saúde, dignidade e um futuro sustentável para as áreas rurais"**

## BENEFÍCIOS DO SANEAMENTO BÁSICO

- Redução de doenças
- Valorização das propriedades rurais
- Conservação dos recursos naturais
- Desenvolvimento econômico local

“ Investir em saneamento básico transforma vidas! É saúde, dignidade e progresso para todos. ”

## CONTATOS

 plansanear@univasf.edu.br

 www.plansanear.com.br

 Rua Doutor José Maria, n. 54  
Centro, Petrolina/PE

Acesse nosso Instagram  
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



# PLANSANEAR

## Importância do Plano de Saneamento Básico em zonas rurais



## O QUE É O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) consiste em um documento elaborado pelas Prefeituras que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: **abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.**



Segundo a diretriz estabelecida no **artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007** a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que Municípios **possam acessar recursos federais** ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

## Por que é importante nas zonas rurais?



### Saúde para todos:

Com o saneamento básico, a água consumida será mais limpa, o que ajuda a prevenir doenças como diarreia, cólera e outras infecções. Além disso, o esgoto tratado evita a contaminação do solo e das fontes de água.



### Qualidade de vida:

Melhorar o saneamento nas zonas rurais significa garantir um ambiente mais saudável e seguro para as famílias. Isso inclui menos doenças, mais conforto e mais dignidade no dia a dia.



### Desenvolvimento da comunidade

O acesso a um saneamento de qualidade pode estimular o desenvolvimento local, com mais empregos, melhor infraestrutura e mais oportunidades para todos.



### Preservação do meio ambiente

O tratamento adequado de resíduos e esgoto ajuda a proteger os rios, lagos e o solo. Isso é importante não só para as pessoas, mas também para a preservação da natureza e dos recursos naturais.

## O que um Plano de Saneamento Básico inclui?



**Água potável:** Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.

**Esgoto tratado:** Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.



**Resíduos sólidos:** Organizar a coleta e o descarte correto do lixo, evitando a poluição.

**Drenagem de águas pluviais:** Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.



**APÊNDICE 9 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E EMPRESARIADO**

**BENEFÍCIOS DO PMSB**

**EM RESUMO, O PMSB É:**



PLANSANEAR

O QUE É O PMSB ?

O **Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)** consiste em um documento elaborado pelo Município que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.



Segundo a diretriz estabelecida no **artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007** a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que os Municípios **possam acessar recursos federais** ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

**O QUE UM PLANO DE SANEAMENTO BÁSICO INCLUI?**

CONTRIBUIÇÕES DO PMSB PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO MUNICÍPIO

- Estímulo ao turismo e comércio;
- Conservação de recursos naturais;
- Fortalecimento da imagem empresarial do Município;
- Redução das desigualdades sociais;
- Estímulo a investimentos;

**Investir em saneamento básico não é apenas uma ação social, mas uma estratégia econômica. Ele transforma o ambiente de negócios, melhora a competitividade e promove um crescimento sustentável, beneficiando empresários, trabalhadores e a população como um todo.**

CONTATOS

-  [plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)
-  [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)
-  Rua Doutor José Maria, n. 54  
Centro, Petrolina/PE

acesse nosso Instagram  
**@plansanear.univasf**

Importância do Plano de Saneamento Básico (PMSB) para o comércio e empresarial

**Água potável:**  
Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.



**Esgoto tratado:**  
Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.



**Resíduos sólidos:**  
Organizar a coleta e o descarte correto, evitando a poluição.



**Drenagem de águas pluviais:**  
Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.



Geração de empregos:

A construção, operação e manutenção dos sistemas de saneamento criam empregos diretos e indiretos em diversas áreas.



Captação de investimentos empresariais:

Empresas preferem se instalar em locais com boa infraestrutura de saneamento, o que pode gerar mais empregos e aumentar os investimentos.



Valorização imobiliária

Áreas com infraestrutura de saneamento adequada se tornam mais valorizadas, atraindo mais investimentos imobiliários.



Redução de gastos com saúde pública

Com a melhoria no saneamento, há uma significativa redução na incidência de doenças de veiculação hídrica.





**APÊNDICE 10 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO**

## SOBRE O PLANSANEAR



Atuamos nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Nosso objetivo é ajudar o seu Município a cuidar do que é importante para todos, como a água, o esgoto, o lixo e o meio ambiente através da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.



## VOCÊ SABIA?

Fazer o Plano é uma oportunidade para todos entenderem como estão as condições de saneamento do Município e descobrir o que precisa ser melhorado. Temos que trabalhar juntos para encontrar soluções e estabelecer metas para que todos tenham acesso a serviços de qualidade e de maneira justa.

## CONTATOS

[plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

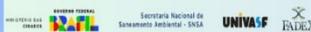
Rua Doutor José Maria, n. 54  
Centro, Petrolina/PE

acesse nosso Instagram  
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



# PLANSANEAR

### Importância dos Planos Municipais de Saneamento Básico



## O QUE É ?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é um Plano que ajuda a melhorar os serviços de água, esgoto, lixo e drenagem da chuva no seu Município. Ele é obrigatório por Lei e deve garantir que todas as pessoas tenham acesso a esses serviços, garantindo o bem-estar da sua família!



## SANEAMENTO BÁSICO É:

Água limpa para beber

Esgoto tratado

Município limpo

Água da chuva bem cuidada

## A IMPORTÂNCIA

- A água potável mantém a saúde das pessoas, fornecendo água limpa para beber e utilizar.
- O manejo de resíduos sólidos (lixo) previne a poluição, mantém a cidade limpa e ajuda a proteger o meio ambiente.
- O esgotamento sanitário evita que a água suja contamine o ambiente, protegendo todos de doenças.
- A drenagem de águas pluviais ajuda a evitar alagamentos, garantindo que as chuvas não causem danos.



Juntos, esses sistemas formam a base para uma vida saudável e um ambiente mais sustentável.

**APÊNDICE 11 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B**



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

Secretaria Municipal  
De Agricultura,  
Desenvolvimento Rural  
E Meio Ambiente



## PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 02, de 29 de novembro de 2024.

*Aprova o Produto B para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Iaçú – BA.*

O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal n.º 57, de 08 de novembro de 2024, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de Iaçú – BA, conforme Regimento Interno presente no Decreto Municipal n.º 58, de 13 de novembro de 2024, após deliberação, considera o Produto B:

( ) APROVADO, sem ressalvas;  
( x ) APROVADOS, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

- Pág. 55 Figura 11 – Inserir Secretarias de Saúde, de Esporte, da Fazenda e de Governo no Organograma da administração pública municipal.
- Pág. 52, retificar o nome da Vila que era "Sítio Novo", inserir o Distrito do Faustino. Inserir os demais distritos que são limítrofes, bem como o Território Piemonte Paraguaçu, ao qual o município faz parte.

Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

Iaçú – BA, 29 de Novembro de 2024.



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um E-mail  
gabineteiaçu@iaçu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiaçu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP 45.860-000 - Iaçú-BA

Município de Iaçú - CNPJ: 13.859.993/0001-16

Digitalizado com CamScanner



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

Secretaria Municipal  
De Agricultura,  
Desenvolvimento Rural  
E Meio Ambiente



*Micherlanne Freire Ferraz de Lima Costa*  
Micherlanne Freire Ferraz de Lima  
Costa  
Coordenadora do Comitê de  
Coordenação

*Ylila Graziella Santos Pereira Mota*  
Ylila Graziella Santos Pereira Mota  
Membro do Comitê de Coordenação

*Herviton Silva Pereira*  
Herviton Silva Pereira  
Membro do Comitê de  
Coordenação

*Ednei Oliveira dos Santos*  
Ednei Oliveira dos Santos  
Membro do Comitê de Coordenação

*Denise Alexandrino dos Santos*  
Denise Alexandrino dos Santos  
Membro do Comitê de  
Coordenação



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um E-mail  
gabineteiaçu@iaçu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiaçu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP 46.860-000 - Iaçú-Ba

Município de Iaçú - CNPJ 14.988.000/0001-00

Digitalizado com CamScanner

## **APÊNDICE 12 – *AD REFERENDUM***



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

**AD REFERENDUM**

Aprova as modificações no Produto B para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Iaçú – BA.

Conforme o disposto no art. 7º, V do Regimento Interno presente no Decreto Municipal n.º 58, de 13 de novembro de 2024, a Coordenadora do Comitê de Coordenação considera o Produto B:

- ( X ) APROVADO, sem ressalvas;  
( ) APROVADO, com a(s) ressalva(s) a seguir:

➤ Pág.

Nesses termos, subscreve este Parecer.

Iaçú – BA, 05 de dezembro de 2024.

MICHERLANNE  
FREIRE FERRAZ DE  
LIMA  
COSTA:98479270497

Assinado de forma digital  
por MICHERLANNE FREIRE  
FERRAZ DE LIMA  
COSTA:98479270497  
Dados: 2024.12.06  
18:12:35 -03'00'

Micherlanne Freire Ferraz de Lima Costa  
Coordenadora do Comitê de Coordenação



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um Email  
gabineteiaçu@iaçu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiaçu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP: 46 860-000 - Iaçú-Ba

Município de Iaçú - CNPJ: 13.889.993/0001-46

## ANEXOS

## **ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO**



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Iaçu

Terça-feira • 26 de Novembro de 2024 • Ano V • Nº 2265

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Sumário

Decretos ..... 02 a 05



Acesse o QR Code e tenha acesso a esse diário na íntegra

Gestor - Nixon Duarte Muniz Ferreira

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDFEQJI2NZCOMZNDMEY5QT

**Decretos**



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

**Gabinete do Prefeito**

**REPUBLICAÇÃO DECRETO Nº 57/2024**

**DE 08 DE NOVEMBRO DE 2024.**

*“Nomeia o Comitê de Coordenação responsável pela instância consultiva e deliberativa das etapas de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)”.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IAÇU**, o Sr. Nixon Duarte Muniz Ferreira, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990. Atualizada através da Emenda nº 01 de 19 de dezembro de 2014, e:

Considerando a competência do Município para formular o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos das Leis Federais nº 11.445/07 e nº 14.026/2020 e do Decreto Federal nº 7.217/10,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica instituído o Comitê de Coordenação do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições, deveres e composição são definidos por Regimento Interno.

**Art. 2º** - Os membros abaixo designados são os integrantes titulares do Comitê de Coordenação, responsável enquanto instância consultiva e deliberativa pelo processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico:

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Micherlanne Freire Ferraz de Lima Costa	Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente
Ytilla Graziella Santos Pereira Mota	Coordenadora da Gestão do SUAS na Secretaria de Assistência Social de Iaçu.



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um Email  
gabineteiaacu@iacu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiaçu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP: 46.860-000 - Iaçu-Ba

Município de Iaçu - CNPJ: 13.889.993/0001-46

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDFEQJ12NZC0MZNDMEY5QT

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

## Gabinete do Prefeito

Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Ednei Oliveira dos santos	Conselho Municipal de Meio Ambiente

Representantes dos Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Denise Alexandrino dos Santos	Associação Comunidade São Pedro

Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Localidade
Herviton Silva Pereira	ONG Tantas Mãos Para Um Desenvolvimento Solidário/Associação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Endemias de Iaçu

**Parágrafo único.** Em caso de vacância ou impedimento de membro do Comitê de Coordenação nomeado acima, fica instituída a seguinte lista de suplentes, conforme o setor de representação.

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Fábio Muniz de Oliveira	Secretaria de Cultura, Turismo e Comércio
Aline dos Reis Santos	Assistente Social – Secretaria de Educação
Shirley Katuscia Oliveira de Souza	Diretora de Comunicação da Prefeitura Municipal



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um Email  
gabineteiaçu@iaçu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiaçu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP: 46.860-000 - Iaçu-Ba

Município de Iaçu - CNPJ: 13.889.993/0001-46

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDFEQJ12NZC0MZNDMEY5QT

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

## Gabinete do Prefeito

Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Livaldo Lima da Hora	Conselho Municipal de Meio Ambiente
Ana Célia Marback de Oliveira da Silva	Conselho Municipal do Meio Ambiente
Representantes dos Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Tatiane Tanan Santos	Presidente da ACAFVR – Associação Comunitária de Agricultores Familiares, Produtores Rurais, Artesãos da Vila São Roque de Iaçu.
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Localidade
Iolanda Silva Ribeiro	ONG Tantas Mãos Para Um Desenvolvimento Solidário
Jérsica Moreira da Cruz	Cooperativa de Trabalho Consultoria Pesquisa e Serviços de Apoio ao Desenvolvimento Rural Sustentável/Associação da Vila São Roque

**Art. 3º** - O Comitê de Coordenação tem por função acompanhar o processo de elaboração, atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento das atividades de elaboração do PMSB, conforme a realidade local e apresentando ato declaratório de acompanhamento e aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico.

**Art. 4º** - O Comitê de Coordenação terá competência deliberativa e será responsável por avaliar e aprovar cada produto que integra o Plano Municipal de Saneamento Básico, previamente elaborado e consolidado pelo Comitê Executivo, em colaboração com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com a Secretária Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades.

**§1º** - Cabe ao Comitê de Coordenação encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para aprovação da Câmara Municipal.



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um Email  
gabineteiaçu@iaçu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiaçu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP: 46.860-000 - Iaçu-Ba

Município de Iaçu - CNPJ: 13.889.993/0001-46

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDFEQJ12NZC0MZNDMEY5QT

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

## Gabinete do Prefeito

**Art. 5º** - Na primeira reunião ordinária foi nomeada a Sra. Micherlanne Freire Ferraz de Lima Costa, Secretária Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, como Coordenadora do Comitê de Coordenação, dentre os membros designados neste Decreto, por voto público e nominal, de ao menos 2/3 dos votos, estando mais de 2/3 dos membros do Comitê presentes.

**Art. 6º** - Caberá à Coordenadora escolhida, na primeira reunião ordinária:

**§1º** - Indicar uma Coordenadora suplente para o Comitê de Coordenação que a substituirá em casos de vacância ou impedimento;

**§2º** - Designar um Secretário(a), assim como o/a respectivo(a) suplente;

**§3º** - Elaborar, junto aos membros dos Comitê de Coordenação, consultado o Comitê Executivo, com auxílio do Projeto Plansanear, o cronograma de reuniões e de oficinas de capacitação do Comitê de Coordenação;

**§4º** - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

**§5º** - Convocar e coordenar a reunião para a elaboração e a aprovação, pela maioria (simples), do Regimento Interno do Comitê de Coordenação;

**§6º** - Solicitar ao Poder Executivo Municipal a publicação do Decreto de estabelecimento do Regimento Interno do Comitê de Coordenação aprovado.

**Art. 7º** - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

**GABINETE DO PREFEITO DE IAÇU, EM 26 DE NOVEMBRO DE 2024.**

**NIXON DUARTE MUNIZ FERREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um Email  
gabineteiaçu@iaçu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiaçu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP: 46.860-000 - Iaçu-Ba

Município de Iaçu - CNPJ: 13.889.993/0001-46

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDFEQJ2NZC0MZNDMEY5QT

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## **ANEXO 2 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO**



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Iaçu

Quarta-feira • 13 de Novembro de 2024 • Ano V • Nº 2253

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Sumário

Decretos ..... 02 a 07



Acesse o QR Code e tenha acesso a esse diário na íntegra

Gestor - Nixon Duarte Muniz Ferreira

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDI5RTDEQJVGNDGODJERD

## Decretos



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

**Gabinete do Prefeito**

**DECRETO Nº 58/2024**

**DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

*“Estabelece o Regimento Interno do Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)”.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IAÇU**, o Sr. Nixon Duarte Muniz Ferreira, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990. Atualizada através da Emenda nº 01 de 19 de dezembro de 2014, e:

**Considerando** a competência do Município para formular o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos das Leis Federais nº 11.445/07 e nº 14.026/2020 e do Decreto Federal nº 7.217/10,

**DECRETA:**

### **CAPÍTULO I – DA NATUREZA E DA FINALIDADE**

**Art. 1º** - O Comitê de Coordenação é a instância consultiva e deliberativa no processo de elaboração do PMSB, formalmente institucionalizado por meio de Decreto Municipal. Esse Comitê deverá ser formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, devendo ser assegurada a paridade na representação das duas esferas.

### **CAPÍTULO II – DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

#### **Seção I - Da Formação do Comitê de Coordenação**



Atlendimento  
75 3325-2175



Mande um Email  
gabineteiaçu@iacu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiaçu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP: 46.860-000 - Iaçu-Ba

Município de Iaçu - CNPJ: 13.889.993/0001-46

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDI5RTDEQJVGNDGDGJERD

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

## Gabinete do Prefeito

**Art. 2º** - Os membros titulares do Comitê de Coordenação são os nomeados pelo Decreto Municipal n. 57/2024, de 08 de novembro de 2024, publicado no Diário Oficial do Município de Iaçu – BA em (08/11/2024), sendo substituídos em caso de vacância ou impedimento pelos suplentes, também designados pelo citado Decreto.

**Art. 3º** - Em votação pública e nominal, estando 7 dos membros presentes, na primeira reunião ordinária, na data de 7 de novembro de 2024, foi designada a Coordenadora do Comitê de Coordenação, a Sra. Micherlanne Freire Ferraz de Lima Costa, Secretária Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, pelo quórum de 7 dos 8 membros titulares.

**§1º** - Após a designação, a Coordenadora fez as seguintes nomeações:

I – como sua substituta, em caso de impedimento ou a Sra. Iolanda Silva Ribeiro, representante da ONG Tantas Mãos Para Um Desenvolvimento Solidário;

II - como Secretária do Comitê de Coordenação a Sra. Ytilla Graziella Santos Pereira Mota, Coordenadora da Gestão do SUAS na Secretaria de Assistência Social de Iaçu, e como suplente o Sr. Fábio Muniz de Oliveira, da Secretaria de Cultura, Turismo e Comércio.

**§2º** - Os cargos designados possuem mandato vigente até o fim do processo de elaboração do PMSB, salvo em caso de vacância, em que serão substituídos(as) pelo respectivos(as) suplentes.

### **Seção II - Das Atribuições da Coordenadora do Comitê de Coordenação e do Secretária**

**Art. 4º** - São atribuições da Coordenadora do Comitê de Coordenação:



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um Email  
gabineteiaçu@iaçu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiaçu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP: 46.860-000 - Iaçu-Ba

Município de Iaçu - CNPJ: 13.889.993/0001-46

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDI5RTDEQJVGNDGDGODJERD

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

## Gabinete do Prefeito

**I -** Realizar as atividades pertinentes à elaboração do PMSB, em consonância com o Termo de Referência (TR);

**II -** Coordenar a elaboração do cronograma de reuniões e de capacitações, na primeira reunião ordinária, consultando o Comitê Executivo;

**III -** Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

**IV -** Coordenar as reuniões, ordinárias e extraordinárias, do Comitê, incluindo as oficinas de capacitação;

**V -** Colaborar e atuar junto com o Comitê Executivo no que tange às atividades inerentes à elaboração do Plano, como visitas técnicas às instalações de saneamento básico, assim como funções atinentes à mobilização e à participação social, como consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências e eventos setoriais;

**VI -** Convidar para as reuniões do Comitê, quando necessário, pessoas ou entidades especializadas nos temas a serem discutidos;

**VII -** Ser auxiliada pelo Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades (Mcid), na construção dos produtos mencionados no TR para a elaboração de PMSB;

**VIII -** Fornecer documentos e informações de forma a exercer suas atribuições de



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um Email  
gabineteiaçu@iaçu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiacu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP: 46.860-000 - Iaçu-Ba

Município de Iaçu - CNPJ: 13.889.993/0001-46

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDI5RTDEQJVGNDGDGODJERD

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

## Gabinete do Prefeito

maneira participativa e transparente, permitindo contribuições dos outros membros do Comitê de Coordenação, do Comitê Executivo e da sociedade civil, se possível.

**Art. 5º** - São atribuições do Secretária do Comitê de Coordenação:

I - Apoiar administrativamente o Comitê, incluindo a redação de pareceres e a manutenção de arquivos e registros;

II - Providenciar apoio logístico, manter a estrutura para o fornecimento e intercâmbio de informações, além de exercer outras funções administrativas, a critério da Coordenadora do Comitê.

### **Seção III - Do Funcionamento do Comitê e da Aprovação dos Produtos para Elaboração do PMSB**

**Art. 6º** - As reuniões do Comitê de Coordenação serão realizadas de acordo com as seguintes diretrizes:

I - A reunião será comunicada e direcionada pela Coordenadora do Comitê, com auxílio administrativo do Secretária;

II - A convocação para a reunião ordinária será realizada conforme o cronograma estabelecido em votação na primeira reunião do Comitê, sendo a convocação realizada com antecedência mínima de 24 horas, devendo ser encaminhada aos membros a pauta da reunião;

III - As reuniões em caráter extraordinário serão realizadas através de convocação da Coordenadora do Comitê, ou a pedido de um dos membros, com pauta encaminhada com antecedência mínima de 24 horas;



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um Email  
gabineteiaçu@iaçu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiaçu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP: 46.860-000 - Iaçu-Ba

Município de Iaçu - CNPJ: 13.889.993/0001-46

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDI5RTDEQJVGNDGDGODJERD

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

## Gabinete do Prefeito

**IV** - As reuniões deverão ser registradas em ata, podendo-se utilizar recursos de gravação de áudio ou vídeo, desde que os participantes sejam previamente informados e expressem sua anuência, ainda que de forma verbal;

**V** - Nos casos de adiamento das reuniões, todos os integrantes do Comitê deverão, obrigatoriamente, receber notificação antecipada de no mínimo 24 horas, devendo ser comunicada na mesma oportunidade a nova data de realização da reunião.

**Art. 7º** - O Comitê de Coordenação analisará os produtos submetidos à apreciação pelo Comitê Executivo, redigindo parecer de aprovação, conforme as seguintes diretrizes:

**I** - Consideram-se aprovados os produtos através de votação por maioria simples, estando presentes a maioria (simples) dos membros do Comitê de Coordenação;

**II** - Na falta de membros titulares na reunião de aprovação do produto, poderá o suplente do respectivo segmento participar da votação;

**III** - Os produtos devem ser analisados e votados no prazo de até 10 dias corridos podendo, no entanto, ser estabelecido outro prazo de acordo com a complexidade do referido produto, conforme estipulação do Coordenadora do Comitê;

**IV** - Em caso de serem necessárias complementações e ajustes aos produtos submetidos à análise, deverão ser dispostas as sugestões em parecer de aprovação parcial, que será encaminhado ao Comitê Executivo para alterações, se pertinentes;

**V** - Após realizadas as modificações pelo Comitê Executivo, sugeridas em parecer de aprovação parcial, os produtos serão submetidos à análise do Coordenadora do Comitê que poderá ratificar as alterações, considerando aprovados os produtos, ou sugerir novos ajustes a serem realizados pelo Comitê Executivo, para posterior



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um Email  
gabineteiaçu@iaçu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiacu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP: 46.860-000 - Iaçu-Ba

Município de Iaçu - CNPJ: 13.889.993/0001-46

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDI5RTDEQJVGNDGDGODJERD

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



PREFEITURA DE  
**IAÇU**

## Gabinete do Prefeito

conferência pelo Coordenadora do Comitê de Coordenação até a aprovação total dos produtos.

### CAPÍTULO III – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 8º** - Será substituído o/a membro/a do Comitê por suplente caso, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 3 reuniões consecutivas.

**Art. 9º** - O/A membro/a do Comitê deverá comunicar à Coordenadora, até a data da reunião, preferencialmente por meio de mensagem eletrônica, sua impossibilidade de comparecimento, apresentando a devida justificativa.

**Art. 10º** - O Comitê poderá solicitar a colaboração de entidades, pessoas e/ou especialistas para participarem e darem suporte técnico na elaboração dos estudos.

**Art. 11º** - Este Regimento Interno poderá ser alterado mediante deliberação da maioria absoluta dos membros do Comitê de Coordenação.

**Art. 12º** - O presente Regimento Interno integra o Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação de n.º 57/2024, de 08 de novembro de 2024.

**Art. 13º** - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DE IAÇU, EM 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

**NIXON DUARTE MUNIZ FERREIRA**  
PREFEITO MUNICIPAL



Atendimento  
75 3325-2175



Mande um Email  
gabineteiaçu@iaçu.ba.gov.br



Nos siga  
@prefeituraiaçu



Nos visite  
Av. Manoel Justiniano de Moura Medrado s/n  
Centro - CEP: 46.860-000 - Iaçu-Ba

Município de Iaçu - CNPJ: 13.889.993/0001-46

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MDI5RTDEQJVGNDGDJERD

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.