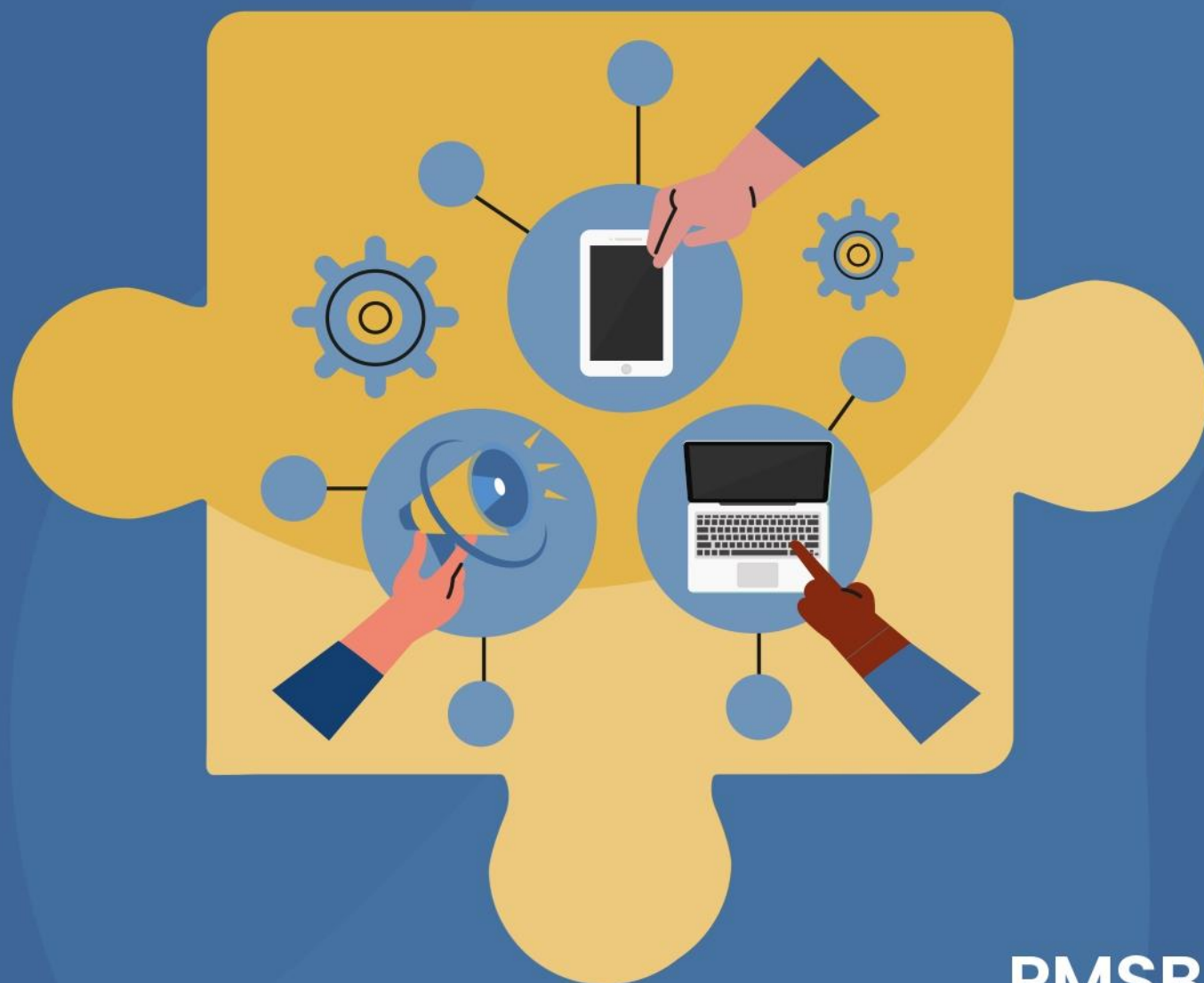


Produto B

Estratégia de Mobilização,
Participação e Comunicação



PMSB
Canudos | BA

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



PLANSANEAR



NIESA



TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

ÓRGÃOS FINANCIADORES

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

EXECUÇÃO

Prefeitura Municipal de Canudos/BA



APOIO

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) e o Ministério das Cidades (MCID), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), junto ao Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), celebraram o Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 951532/2023, denominado de Projeto Plansanear, que tem como objeto a capacitação e o apoio técnico à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para 30 Municípios nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. A área de atuação abrange Municípios com população de até 50 mil habitantes, sendo contemplados 10 Municípios em cada Estado mencionado, selecionados através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, que estabeleceu procedimentos e critérios de elegibilidade e prioridade para a seleção dos beneficiados pelo Projeto.

O TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, foi instituído como um Projeto de Extensão da UNIVASF, pertencente ao arcabouço do Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial (NIESAdt), possuindo sede em Petrolina/PE. Ressalta-se que a UNIVASF está presente em 3 Estados brasileiros: Bahia, Pernambuco e Piauí, com 7 *campi* instalados, com capacidade estrutural e intelectual para o desenvolvimento de projetos extensionistas e pesquisas na temática do saneamento básico.

O Plansanear conta com diversos profissionais com qualificações técnicas multidisciplinares e com capacitação para oferecer o apoio técnico na elaboração dos PMSBs, nos moldes do Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018), que inclui: prestar assistência técnica especializada (presencial e remota), aos Municípios; desenvolver estratégias de comunicação e mobilização social para sensibilizar a população sobre a importância do saneamento básico, bem como para o acompanhamento e a implementação das ações propostas nos PMSBs.

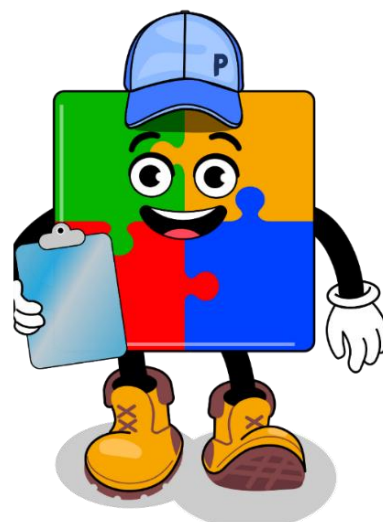
Para conferir identidade própria ao Plansanear, foi construído o logotipo do Projeto, concebido como peças de encaixe, simbolizando a integração dos quatro eixos fundamentais do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; coleta e manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana.



PLANSANEAR

Cada peça de encaixe representa um dos eixos, evidenciando a interdependência entre eles e a necessidade de um planejamento para garantir a eficiência e a sustentabilidade dos serviços. As cores vibrantes escolhidas refletem a vitalidade do Projeto e a importância de um ambiente saudável, enquanto o encaixe das peças também remete à colaboração entre os diferentes setores da sociedade, essenciais para a construção de soluções eficazes e adaptadas às realidades locais.

Com um visual inspirado no logotipo do Projeto, foi criado o mascote Zé Planinho para atuar como elemento estratégico de aproximação dos munícipes com as ações do Projeto Plansanear, facilitando o entendimento e a participação ativa no processo de elaboração do PMSB. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população, especialmente em pequenos Municípios, e estimular o senso de pertencimento dos munícipes ao Plansanear.



A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários será essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele, o Projeto se torna mais lúdico e acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas do PMSB.

Nesse sentido, para conferir suporte aos Municípios na elaboração dos PMSBs, apresenta-se abaixo a equipe de execução do Projeto Plansanear, assim como os representantes da Unidade Descentralizadora do TED, qual seja o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios, a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental e o Ministério das Cidades (DSR/SNSA/MCID).

EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO PLANSANEAR

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenador Geral	
Anderson Miranda de Souza	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária, graduado em Zootecnia (UNIVASF), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF), Doutor em Zootecnia (UFBA), e Professor Adjunto da UNIVASF
Coordenadora Adjunta	
Jéssyka Maria Nunes Galvão	Graduada em Direito (UFPE), Pós-graduanda em Direito Constitucional, Mestra e Doutora em Direito Internacional (UFPE), Advogada e Professora Substituta da FACAPE
Coordenadora Executiva	
Sylvia Paes Farias de Omena	Graduada em Engenharia Civil (UFAL) e em Direito (FACAPE), Mestra em Engenharia Hidráulica e Saneamento (USP), Doutoranda em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), Advogada e Professora Adjunta da UNIVASF
Coordenador Administrativo	
Anderson Alessandro de Souza Queiroz	Graduado em Administração (UNIVASF), Especialista em Gestão Financeira e Mestrando em Administração Pública (UNIVASF)
Coordenadora de Mobilização e Participação Social	
Milenna Alves dos Santos	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciências Veterinárias (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado de Pernambuco	
Alan Ricarte da Silva	Graduado em Engenharia Civil (UFPE) e MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro	
Andreza Carla Lopes André	Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Pós-graduanda em Ciência de Dados, e Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia	
Carlos Laécio Evangelista Franca	Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Especialista em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico, mestrando em Propriedade Intelectual e Transferência da Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Jurídico	
Bruno César Silva	Graduado em Direito (UNEB), Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (UFRB), Doutor em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), TAE (UNIVASF), Advogado e Professor
Coordenadora de Comunicação	
Ellen Paula Coutinho Santana	Graduada em Direito (CEAP) e em Jornalismo (SEAMA)
Equipe Técnica	
Bianca Rodrigues Santos	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Bruna da Silva Souza	Graduada em Serviços Sociais (FACAPE) e Especialista em Instrumentalidade e Técnicas-operativas do Serviço Social
Caio Fellipe Rodrigues Teixeira	Graduado em Direito (UFCG)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
César Fernandes Aquino	Graduado em Agronomia (UFMG), Mestre em Produção Vegetal (UFMG), Doutor em Fitotecnia (UFV), Pós-doutorado em Agronomia (UFV) e Professor Adjunto da UFOB
Felipe dos Santos Alencar	Graduado em Zootecnia (IFCE), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutorando em Ciência Animal (UNIVASF)
Fernanda da Silva Macedo	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Havane Maria Bezerra de Melo	Graduada em Direito (UFPE) e em Artes Visuais (UNIP), Mestra em Comunicação (UNB), Doutora em Artes (UNB) e Professora Adjunta da UFOB
Iasmin de Souza Silva	Graduação em Ciências Biológicas (UNIVASF). Especialização em Inovação e Empreendedorismo (em andamento, IFPI), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Jaime Nunes de Sousa Júnior	Graduando em Segurança Pública (Estácio)
João Pedro Silva Neto	Graduado em Engenharia Civil (UFPB), Professor Adjunto e Prefeito Universitário da UNIVASF
José Fernando Bibiano Melo	Graduação em Zootecnia (PUC-RS) e em Psicologia (UNIVASF), Especialista em Neuropsicopedagogia, Mestre em Zootecnia (UFSM), Doutor em Ciências Fisiológicas (UFSCAR) e Professor Adjunto da UNIVASF
Mariana Alves Andrade	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciência Animal (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Maria Isabel Pinheiro de Almeida	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Radyja Naely de Lima Souza	Técnica em Administração e Graduanda em Engenharia de Produção (Pitágoras)
Rodrigo de Oliveira Silva	Graduado em Zootecnia (UNIVASF) e mestrando em Ciências Animais (UNIVASF)
Tamires Tavares de Lima	Graduada em Direito (FACAPE), Pós-graduanda em Gestão de Processos e Projetos
Vitor Marcos Lima dos Santos	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Alunos de Graduação	
Adriana Carvalho Pires	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Ana Luiza Miranda Santos	Graduanda em Artes Visuais (UNIVASF)
Bruno Magno da Silva Carvalho	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Caline Márcia Moura Silva	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Danielle Conceição Lino de Lima	Graduanda em Ciências Sociais (UNIVASF)
Eduardo da Silva Santos	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriel dos Santos Barros	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriela Nunes Lino	Graduanda em Gestão de Mídias Digitais (UNINTER)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)
Hemelle Batista de Oliveira	Graduanda em Agronomia (UFOB)
Ianka Amando Matias	Graduanda em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Jhonata Vieira Rodrigues	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
João Samuel Cunha da Silva	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
João Victor Fagundes de Oliveira	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
Karollynny Vitória Gomes de Souza	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Letícia Galvão de Andrade	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Técnica em Edificações
Luiz Vinícius Máximo Monteiro	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Marcos Antônio Gomes de Araújo	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Maria Eduarda Mariano Brito	Graduanda em Gestão do Agronegócio (Anhanguera)
Maria Luiza da Silva	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)
Matheus Mariano Avelino dos Santos	Graduando em Odontologia (Soberana)
Pedro Henrique Pereira de Aquino	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Pedro Henrique Rodrigues Dantas	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Thaís Nazário da Silva do Nascimento	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)

GOVERNO FEDERAL MINISTÉRIO DAS CIDADES Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios	
Nome	Cargo
Américo Rios Moreira Filho	Coordenador da Coordenação de Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante – CTSE
Bruno Lopes de Assis	Engenheiro
Marcelo Chaves Moreira	Coordenador-Geral da Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante – CGGSE
Rosana Lima Viana	Engenheira

A Lei n.º 11.445/2007, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, Marco Legal do Saneamento Básico, regulamenta o saneamento básico no Brasil, definindo-o como o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e; d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (Brasil, 2020).

Ainda nesse segmento, a Constituição Federal do Brasil, no art. 21º, XX, atribui à União a competência legislativa para a edição de normas gerais sobre saneamento básico (Brasil, 1988). Conforme os artigos 30º, I e 32º, §1, da Constituição, a competência legislativa sobre assuntos de interesse local, incluindo a temática do saneamento básico, é atribuída aos Municípios e ao Distrito Federal (Brasil, 1988). Ressalta-se que a Lei n.º 11.445/2007, no art. 8º, I, designa os Municípios e o Distrito Federal como titulares dos serviços públicos de saneamento, ressalvando o inciso II, em que a titularidade dos serviços públicos de saneamento básico é compartilhada entre o Estado e os Municípios, nos casos em que há instalações operacionais conjuntas em regiões metropolitanas, aglomerações urbanas ou microrregiões, criadas por lei complementar estadual (Brasil, 2007). Esse compartilhamento ocorre em situações de "interesse comum", ou seja, quando as ações de saneamento afetam mais de um Município e exigem coordenação entre diferentes esferas de governo.

Nesse sentido, conforme o art. 9º, I, da Lei n.º 11.445/2007, a elaboração do PMSB é de responsabilidade municipal, sendo este um instrumento de planejamento com metas de curto, médio e longo prazo bem definidas, cujo objetivo é a universalização do acesso aos serviços sanitários em um horizonte de 20 anos (Brasil, 2007). Ademais, os PMSBs devem ser revisados em intervalos não superiores a 10 anos (Brasil, 2020).

O PMSB deve contemplar todo o território municipal (áreas urbanas e rurais), incluindo os povos originários e as comunidades tradicionais – como indígenas, cattingueiros, quilombolas, ribeirinhos, pescadores artesanais, dentre outros – oferecendo soluções adequadas às características socioculturais e ambientais específicas de cada localidade. Além disso, a elaboração do PMSB deve levar em consideração as metas de universalização do acesso aos serviços de saneamento, até o ano de 2033, visando atender 99% da população com água potável e 90% com coleta e tratamento de esgoto (Brasil, 2014).

Diante disso, conforme estabelecido pelo TR, o processo de elaboração de um PMSB envolve a formulação e a consolidação de 7 produtos, nomeados de A a G. O **Produto A** tem como objetivo o conhecimento sobre o território do Município, a administração e a sociedade em geral, envolvendo para isso o mapeamento dos Setores de Mobilização (SM) e dos atores locais (associações comunitárias, conselhos municipais, Organizações Não Governamentais (ONGs), entre outros).

Além disso, nesse produto há a proposição e a formalização – mediante Portaria do Poder Executivo Municipal – de um grupo de trabalho denominado de Comitê Executivo. Esse Comitê deve ser composto por equipe multidisciplinar de caráter técnico, visto que tem como responsabilidade a operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. Adicionalmente, será instituído, por meio de Decreto Municipal, um segundo grupo de trabalho denominado Comitê de Coordenação. Esse Comitê deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, com a função de atuar como instância consultiva e deliberativa, assegurando a pluralidade nas discussões, a participação efetiva da população local e o controle social.

O **Produto B** apresenta as estratégias a serem adotadas para Mobilização, Participação Social e Comunicação, que deverão ser validadas em uma oficina com os Comitês, além de em um evento com os munícipes. Na sequência, o **Produto C** corresponde à elaboração do Diagnóstico Técnico-Participativo, apresentando uma perspectiva da situação atual dos serviços de saneamento básico no Município, fundamentada a partir do diálogo com a população promovido a partir da estratégia participativa na oficina com os Comitês e nos eventos setoriais.

A partir do Produto C, elabora-se, então, o **Produto D**, sendo este um Prognóstico do saneamento básico do Município, com a definição de metas, objetivos e relatório de prospectivas técnicas concernente aos quatro eixos do saneamento. Já o **Produto E** diz respeito

aos Programas, Projetos e Ações do PMSB a serem realizados, bem como a hierarquização das propostas e o cronograma de execução.

O **Produto F** trata da elaboração da proposta de Indicadores de Desempenho do PMSB. Este produto deve incluir um relatório detalhado das atividades desenvolvidas no período correspondente, destacando os resultados alcançados, os principais desafios, as dificuldades enfrentadas e os indicadores de desempenho propostos.

Por fim, tem-se o **Produto G**, que é a consolidação de todos os produtos do PMSB, incorporando as contribuições discutidas em audiência pública e por deliberação do Comitê de Coordenação, incluindo a minuta do Projeto de lei para aprovação do Plano e o resumo executivo para orientar os gestores municipais na captação de recursos para a implementação daquele.

O presente documento apresenta o **Produto B** do PMSB de Canudos – BA, delineado em conformidade com o Termo de Referência para a elaboração de PMSB (Brasil, 2018).

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB.	24
Figura 2 – Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.....	25
Figura 3 – Convite para participar da elaboração do PMSB de Canudos – BA.....	26
Figura 4 – Transmissão da 1ª Oficina em Canudos – BA pela TV Plansanear.....	27
Figura 5 – Podcast: Plansanear Conectado.....	28
Figura 6 – Quiz: 4 eixos do saneamento.	29
Figura 7 – Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento.	29
Figura 8 – Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.....	32
Figura 9 – Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa.	52
Figura 10 – Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.....	55
Figura 11 – Organograma da administração pública do Município de Canudos – BA.	64

LISTA DE IMAGENS

Imagem 1 – Página institucional do Projeto Plansanear.	31
Imagem 2 – Metodologia do “Mapa Interativo”.	74
Imagem 3 – 1ª Reunião Ordinária no Município de Canudos – BA.	78
Imagem 4 – 1ª Oficina no Município de Canudos – BA.	79
Imagem 5 – Evento Público no Município de Canudos – BA.....	80

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Eixos estratégicos presenciais.	22
Quadro 2 – Eixos estratégicos remotos.	23
Quadro 3 – Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB.	34
Quadro 4 – Eventos da Estratégia Participativa.	38
Quadro 5 – Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias.	39
Quadro 6 – Oficinas da Estratégia Participativa.	40
Quadro 7 – Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas.	41
Quadro 8 – Roteiro programático da 1ª Oficina.	43
Quadro 9 – Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas.	44
Quadro 10 – Roteiro programático da 2ª Oficina.	44
Quadro 11 – Roteiro programático da 3ª Oficina.	46
Quadro 12 – Roteiro programático da 4ª Oficina.	47
Quadro 13 – Roteiro programático da 5ª Oficina.	49
Quadro 14 – Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público.	50
Quadro 15 – Roteiro programático do Evento Público.	51
Quadro 16 – Eventos Setoriais da Estratégia Participativa.	53
Quadro 17 – Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais.	53
Quadro 18 – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico.	54
Quadro 19 – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução.	56
Quadro 20 – Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais.	57
Quadro 21 – Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública.	58
Quadro 22 – Roteiro programático da Audiência Pública.	59
Quadro 23 – Calendário festivo de Canudos – BA.	62
Quadro 24 – Eventos de mobilização social de Canudos – BA.	63
Quadro 25 – Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa.	66
Quadro 26 – Membros titulares do Comitê de Coordenação de Canudos – BA.	75
Quadro 27 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação de Canudos – BA.	76
Quadro 28 – Sugestões de Estratégias Participativas.	80
Quadro 29 – Estratégias para áreas rurais e urbanas de Canudos – BA.	82
Quadro 30 – Ações para segmentos específicos de Canudos – BA.	83

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CEAP	Centro de Ensino Superior do Amapá
CGGSE	Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante
CRAS	Centro de Referência de Assistência Social
CTSE	Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante
DSR	Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios
FACAPE	Faculdade de Petrolina
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFCE	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.
MCID	Ministério das Cidades
NIESAdt	Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial
ONGs	Organizações Não Governamentais
PMSB	Plano Municipal de Saneamento Básico
SEAMA	Sistema Estadual de Avaliação do Estado do Maranhão
SINISA	Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico
SM	Setores de Mobilização
SNSA	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
TED	Termo de Execução Descentralizada
TR	Termo de Referência
UFAL	Universidade Federal de Alagoas
UFBA	Universidade Federal da Bahia
UFCG	Universidade Federal de Campina Grande
UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais

UFOB	Universidade Federal do Oeste da Bahia
UFPB	Universidade Federal da Paraíba
UFPE	Universidade Federal de Pernambuco
UFRB	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
UFSCar	Universidade Federal de São Carlos
UFSM	Universidade Federal de Santa Maria
UFV	Universidade Federal de Viçosa
UNB	Universidade de Brasília
UNEB	Universidade do Estado da Bahia
UNINTER	Centro Universitário Internacional
UNIP	Universidade Paulista
UNIVASF	Universidade Federal do Vale do São Francisco
USP	Universidade de São Paulo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE CANUDOS – BA.....	20
1.1 Introdução.....	20
1.2 Justificativa.....	21
1.3 Objetivos	21
1.4 Metodologia	22
1.4.1 Eixos estratégicos remotos	23
1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB	30
1.4.2 Eixos estratégicos presenciais	32
1.4.2.1 Reuniões Ordinárias	39
1.4.2.2 Oficinas.....	40
1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	42
1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	43
1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	46
1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	47
1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	49
1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa	50
1.4.2.4 Eventos Setoriais	52
1.4.2.4.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico	54
1.4.2.4.2 Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações	56
1.4.2.5 Audiência Pública.....	58
1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Canudos – BA.....	60
1.5.1 Caracterização territorial	60
1.5.2 Eventos participativos em Canudos – BA.....	65
1.5.3 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação	73
1.5.4 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	78

1.5.5	Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa	79
1.5.6	Desafios e perspectivas da participação social em Canudos – BA.....	81
REFERÊNCIAS		85
APÊNDICES		86
APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO		89
APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO PRESENCIAIS		91
APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO.....		96
APÊNDICE 4 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO E DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO.....		100
APÊNDICE 5 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO		106
APÊNDICE 6 – LISTA DE PRESENÇA DO EVENTO PÚBLICO.....		110
APÊNDICE 7 – ATA DO EVENTO PÚBLICO.....		118
APÊNDICE 8 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS		122
APÊNDICE 9 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E EMPRESARIADO		124
APÊNDICE 10 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO		126
APÊNDICE 11 – <i>FOLDER</i>: SANEAMENTO BÁSICO E MOVIMENTOS DE MORADIA		128
APÊNDICE 12 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B.....		130
ANEXOS		133
ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO		134
ANEXO 2 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO		142

1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE CANUDOS – BA

O **Produto B** compreende a elaboração de Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem implementadas ao longo de todo o processo de construção do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), priorizando a participação social em todas as etapas, assegurando que o Plano seja inclusivo e assertivo. Dessa forma, esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, ao estimular o diálogo e a tomada de decisões coletivas, levando em conta tanto os aspectos técnicos quanto o conhecimento local.

1.1 Introdução

Segundo Toro e Werneck (1997), a mobilização social envolve reunir diferentes indivíduos ou setores da sociedade, para iniciar ou transformar determinados processos, cenários ou ações. Embora frequentemente confundida com manifestações públicas, como a presença de pessoas em praças, passeatas e concentrações, a verdadeira mobilização ocorre quando um grupo de pessoas/comunidade decide e age com um objetivo comum, no sentido do que é benéfico para todos.

A mobilização social, portanto, consiste no engajamento coletivo de diferentes agentes sociais buscando transformações (Brasil, 2007). Para isso, é fundamental o acesso à informação e a transparência sobre as decisões públicas, a fim de haver corresponsabilidade e disposição para participar das mudanças e dar continuidade às ações e aos programas propostos.

A participação social, por sua vez, refere-se ao envolvimento ativo da população, permitindo que esta contribua efetivamente na tomada de decisões. Relaciona-se de maneira direta com o conceito de controle social, definido na Lei n.º 11.455/2007, no art. 3º, I, como: "conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participação nos processos de formulação de políticas, planejamento e avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico" (Brasil, 2007).

Já a comunicação desempenha papel essencial, funcionando como um elo entre os diferentes setores da sociedade e os processos de formulação e implementação de políticas públicas. Uma comunicação eficaz promove a transparência, a disseminação de informações e

o engajamento da população, garantindo que todos os envolvidos estejam bem-informados e possam participar ativamente das decisões que afetam suas comunidades.

1.2 Justificativa

Ao iniciar o processo de mobilização social para a elaboração do PMSB, é essencial ter em mente que a integração dos diversos atores sociais locais é fundamental para a efetividade do Plano. Esforços isolados tendem a gerar resultados limitados, enquanto ações colaborativas têm o potencial de construir soluções mais completas e abrangentes, envolvendo toda a comunidade na busca por melhorias no saneamento básico.

Quando a população participa ativamente, suas vozes são incorporadas ao planejamento, o que não apenas legitima o PMSB, mas também aumenta a eficiência das soluções nele propostas. Com a participação de todos, é possível construir um Plano mais inclusivo e eficaz, que reflita a realidade local e promova melhorias duradouras no saneamento.

Nesse sentido, traçar de maneira colaborativa estratégias de mobilização, participação e comunicação é fundamental para garantir que a população compreenda a importância do saneamento básico, desenvolva um senso de pertencimento ao processo de elaboração do Plano e contribua com informações essenciais para a eficácia deste.

Assim, assegura-se que o PMSB seja um documento alinhado às necessidades e às prioridades da população local, gerando impactos positivos na qualidade de vida dos municípios. Ao traçar e adotar estratégias com essa finalidade, o Município demonstra seu compromisso com a gestão democrática e participativa.

1.3 Objetivos

A Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB tem como objetivo geral garantir que a população atue ativamente no processo construtivo do Plano, integrando conhecimentos técnicos e populares. Em relação aos objetivos específicos:

- Prover à população informações e sensibilizar sobre o saneamento básico, seus benefícios e impactos à saúde humana e ao meio ambiente;
- Promover a participação ativa da sociedade na elaboração do Plano através da criação de espaços para diálogo e sugestões, assegurando que o PMSB seja construído de forma democrática;
- Estimular e fortalecer o controle social e desenvolver o senso de pertencimento da sociedade ao Plano, garantindo a transparência de todo o processo;

- Incorporar a realidade local das condições de saneamento e saúde, além das diversas formas de organização social no Município, à Estratégia Participativa.

1.4 Metodologia

A Estratégia Participativa descreve as ferramentas e materiais sugeridos para garantir a devida mobilização, participação social e comunicação em todo o processo de elaboração do PMSB no Município.

As iniciativas propostas baseiam-se nas diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (TR) para a elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (Brasil, 2018), utilizando diferentes abordagens metodológicas. Destarte, as abordagens devem ter as seguintes características:

- i. Participativas:** é necessário envolver lideranças comunitárias e agentes sociais representados nas instâncias colegiadas existentes, promovendo o controle social e a participação popular durante todo o processo.
- ii. Integradas às demais políticas públicas:** promover a integração com outras políticas públicas em que o saneamento básico seja um fator determinante.
- iii. Interativas:** envolver efetivamente no processo e capacitar o corpo técnico-político do Município responsável pela gestão dos serviços públicos de saneamento básico, além dos demais atores sociais relevantes na temática.

Assim, foram planejados tanto momentos presenciais, quanto ações utilizando plataformas digitais. Para isso, serão empregadas estratégias de mobilização presencial, executadas diretamente pelos Comitês, com o apoio do Plansanear; além de estratégias de mobilização remotas, potencializadas pelos Comitês e gestores públicos.

Quadro 1 – Eixos estratégicos presenciais.

Estratégias Presenciais
• Reuniões Ordinárias dos Comitê Executivo e de Coordenação; • Oficinas com os Comitês Executivo e de Coordenação; • Evento Público para discussão sobre a Estratégia Participativa; • Eventos Setoriais: sensibilização, busca de informações e contribuição da população dos Setores de Mobilização;

- Audiência Pública: apresentação do PMSB consolidado para contribuições da população local.

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Quadro 2 – Eixos estratégicos remotos.

Estratégias Remotas
• Inserção de conteúdos no <i>site</i> do Plansanear e da gestão municipal; • Desenvolvimento de ações em mídias sociais do Projeto – Instagram @plansanear.univasf, TV Plansanear e da gestão municipal; • Divulgação através de contatos telefônicos e <i>emails</i>; • Divulgação em grupos de aplicativos de mensagens instantâneas: WhatsApp; • Produção de conteúdo para divulgação no <i>Podcast</i>: Plansanear Conectado; • Elaboração de jogos como ferramentas pedagógicas; • Divulgação em rádios, <i>blogs</i> e <i>sites</i> de notícias locais.

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

1.4.1 Eixos estratégicos remotos

A abordagem da comunicação na elaboração dos PMSBs deve ser sustentada por três pilares: o planejamento estratégico das ações; a criação e a disseminação de materiais informativos; e o estabelecimento de parcerias com redes sociais e a imprensa local.

Assim, podem ser adotadas estratégias na interlocução com os representantes do poder público local, os atores sociais e o público geral, tais quais: por meio de contatos telefônicos, convites virtuais, *e-mail*, aplicativos eletrônicos de mensagens e outros canais de comunicação.

Além disso, podem ser realizados chamamentos públicos, com veiculação de vinhetas em rádios locais e comunitárias, e a divulgação em *blogs* sobre a convocação para participação nas diferentes etapas de elaboração dos produtos. Ainda, a comunicação com a população pode ser estabelecida por meio de ferramentas de fácil acesso e absorção pelos beneficiários, quais sejam: *folders*, *podcast*, vídeos de curta duração no Instagram, *sites* institucionais, *podcasts* e canal no Youtube do Plansanear.

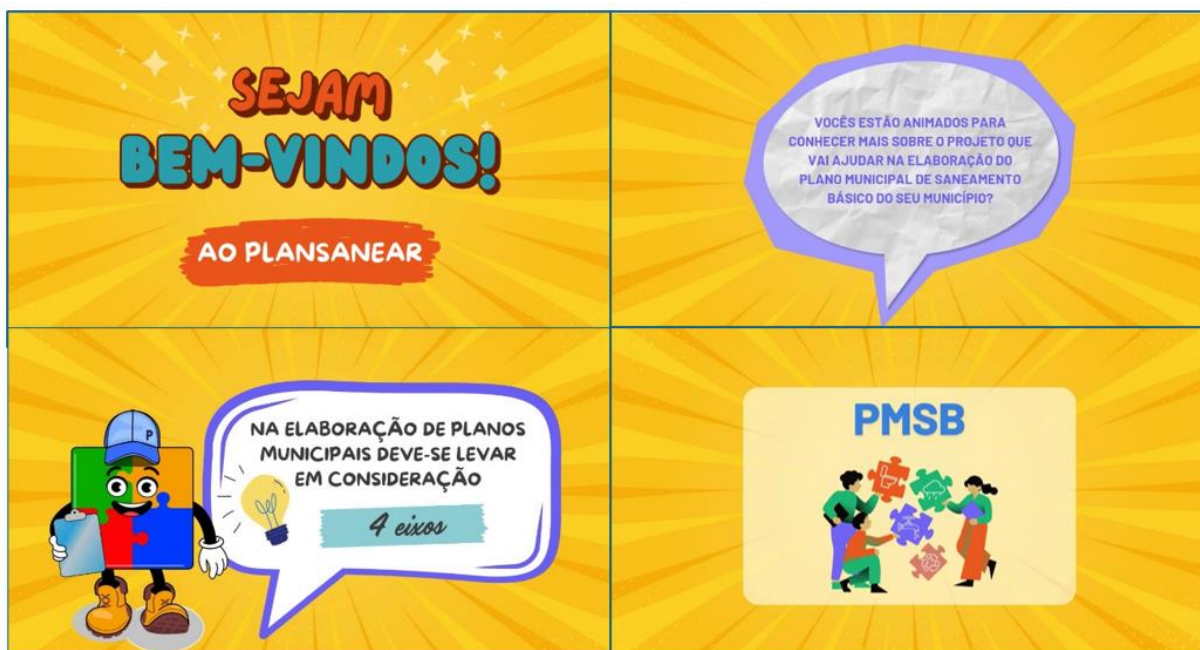
No que tange às ferramentas, tem-se que os *folders* servem como guias práticos, apresentando informações sobre o PMSB, os objetivos da elaboração do Plano e a importância do envolvimento da comunidade, além de ajudarem a disseminar conhecimento sobre o

saneamento básico. Assim, conforme demonstrado no Apêndice 1 servem como importantes instrumentos educativos.

As postagens em redes sociais também são uma estratégia eficaz para atingir um público mais amplo, especialmente os munícipes que têm dificuldade de participar presencialmente. Com publicações curtas e impactantes, as redes sociais permitem compartilhar atualizações frequentes e interativas e divulgar eventos de forma rápida e acessível, ampliando o engajamento da população. Podem ser utilizadas as redes sociais da gestão municipal, além do perfil do Instagram do Plansanear (@plansanear.univasf).

Já a elaboração de vídeos curtos e explicativos podem ilustrar de forma visual e dinâmica os desafios do saneamento básico no Município, bem como os benefícios da participação social, sendo esses representados pelas Figuras 1 e 2. Essas ferramentas metodológicas são eficazes para sensibilizar a comunidade de forma rápida e direta, alcançando públicos diversos, possibilitando reforçar convites para eventos e propagar conhecimentos.

Figura 1 – Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Figura 2 – Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A criação de convites para divulgação de eventos é fundamental para alcançar um público amplo e diversificado. Esses materiais visuais utilizam elementos gráficos atrativos que facilitam a compreensão do conteúdo. Quando adaptados para plataformas digitais, os convites podem ser facilmente compartilhados nas redes sociais e em *sites*, tornando as informações acessíveis a mais pessoas. Portanto, o envio de convites pode ser uma estratégia eficaz de comunicação direcionada, abrangendo toda uma rede de contatos de atores sociais relevantes para a formação do PMSB, a exemplo da Figura 3 e demais materiais gráficos no Apêndice 2.

Figura 3 – Convite para participar da elaboração do PMSB de Canudos – BA.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação à criação de canal no YouTube (Figura 4), foi desenvolvida a TV Plansanear, sendo uma ferramenta de divulgação e engajamento no processo de elaboração do PMSB. Através de vídeos educativos, depoimentos e transmissões ao vivo, é possível alcançar um público mais amplo. O canal permite atualizações contínuas, interação com os munícipes por meio de comentários e contribui para o registro permanente das etapas na elaboração do Plano.

Figura 4 – Transmissão da 1ª Oficina em Canudos – BA pela TV Plansanear.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A construção de um *podcast*, como parte das ações metodológicas desenvolvidas pelo Plansanear (Figura 5), representa uma ferramenta educativa estratégica. Essa iniciativa valoriza o conhecimento popular, envolvendo diretamente a comunidade e permitindo que os moradores se tornem protagonistas no debate sobre o saneamento. Ao mesmo tempo, o *podcast* amplia o alcance das informações, visto que seus episódios são publicados no canal da TV Plansanear.

Figura 5 – Podcast: Plansanear Conectado.

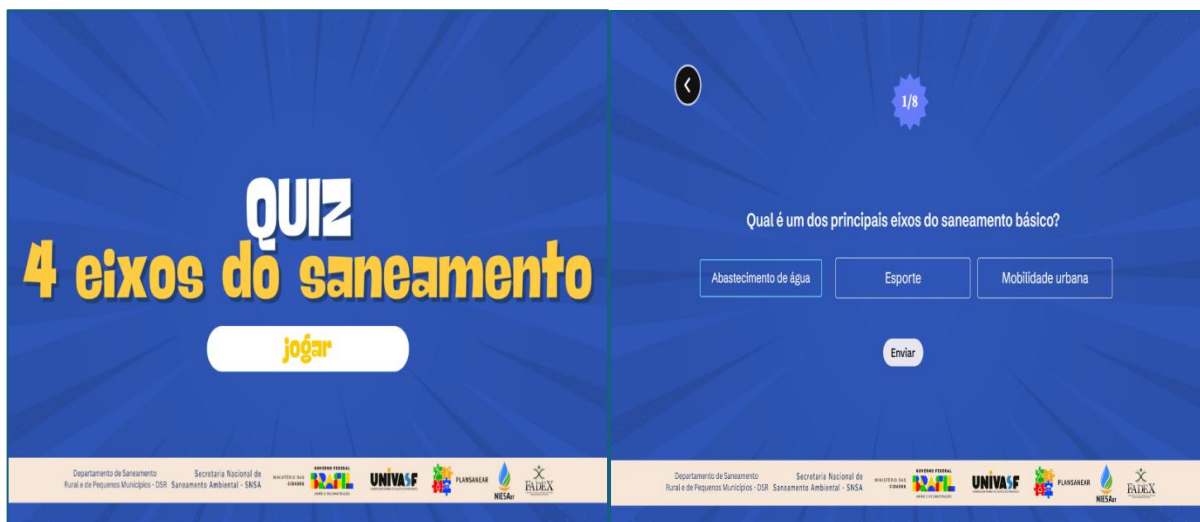


Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além disso, o Plansanear desenvolveu materiais educativos, como jogos e atividades interativas disponibilizadas no *site* do projeto, como ferramentas eficazes para sensibilizar os munícipes de forma lúdica, promovendo o envolvimento da população no processo de conscientização sobre o saneamento básico. Esses recursos integram diversão e aprendizado, tornando o tema atraente, incentivando uma participação mais ativa e colaborativa.

Abaixo encontram-se os jogos desenvolvidos: 1 – “*Quiz: 4 eixos do saneamento*” (Figura 6), que serão disponibilizados no portal institucional do Plansanear, servindo como estratégia de aprendizado, principalmente para o público infantil, podendo ser replicado em escolas; 2 – e o “*Jogo do Diagnóstico e Prognóstico*” (Figura 7), que será aplicado nos primeiros Eventos Setoriais, servindo como estratégia lúdica para captar as contribuições da população dos Setores de Mobilização a respeito do Diagnóstico Técnico-Participativo e dos cenários de referência para o Prognóstico.

Figura 6 – Quiz: 4 eixos do saneamento.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

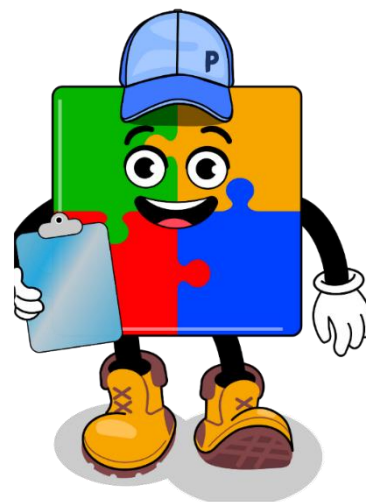
Figura 7 – Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024)

Além de todas as ferramentas metodológicas mencionadas, foi criado o mascote Zé Planinho com o objetivo de promover espaços de acolhida e diálogo entre os munícipes e a equipe técnica do Plansanear. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população nas atividades apoiadas pelo Projeto Plansanear.

A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários é essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele o Projeto Plansanear se torna mais acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas de elaboração do PMSB.



As atividades previstas com participação social terão caráter interdisciplinar, apresentando conteúdos com linguagem apropriada ao público-alvo, facilitando o aprendizado de maneira crítica e coletiva, considerando sempre o contexto local do Município, bem como a fase de elaboração do PMSB.

1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB

Uma forma eficaz de mobilização remota dá-se através da utilização de páginas institucionais da gestão municipal, nesta podem ser divulgados: convites para participar de eventos participativos; conteúdos educacionais, como *folders*; consultas públicas; e documentos produzidos no processo de elaboração do Plano, como atas ou os relatórios dos produtos.

Assim, é essencial a construção de uma parceria sólida entre a gestão municipal e os Comitês, possibilitando a inserção dos conteúdos mencionados nas páginas eletrônicas oficiais da gestão municipal. Tal medida melhora a transparência no processo e amplia o alcance da divulgação.

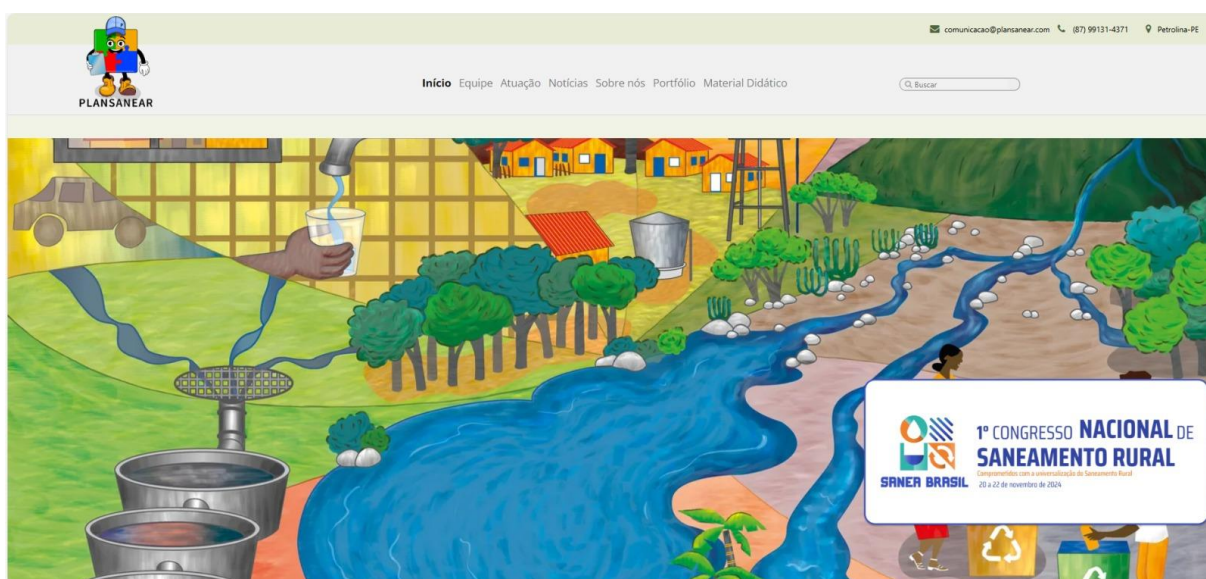
Ainda, a fim de realizar o acompanhamento da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, está sendo desenvolvida uma plataforma inovadora pela equipe técnica do

Plansanear, para que o Município e a população acompanhem todas as etapas e as atividades do PMSB com transparência e acessibilidade.

A página institucional do Plansanear (<https://plansanear.com.br>) permitirá o acesso a uma linha do tempo da elaboração do PMSB no Município, sendo disponibilizados diversos conteúdos, como: vídeos educativos, os produtos produzidos, e os materiais gerados nas reuniões, oficinas e eventos (atas, fotos e pesquisas de avaliação). Foi desenvolvida em formato de *website* (Imagem 1), com suporte para biblioteca virtual, hospedada em um domínio público na *web*, com disponibilidade e desempenho otimizados para acesso contínuo.

O *site* também possibilitará o recebimento de sugestões da população para a construção do Plano, tornando-se um canal de atendimento para o recebimento de críticas ou de contribuições da população do Município. Tal ferramenta garantirá a efetividade da participação de diversos segmentos societários, possibilitando a coleta de informações e os ajustes necessários, através da análise das críticas.

Imagem 1 – Página institucional do Projeto Plansanear.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

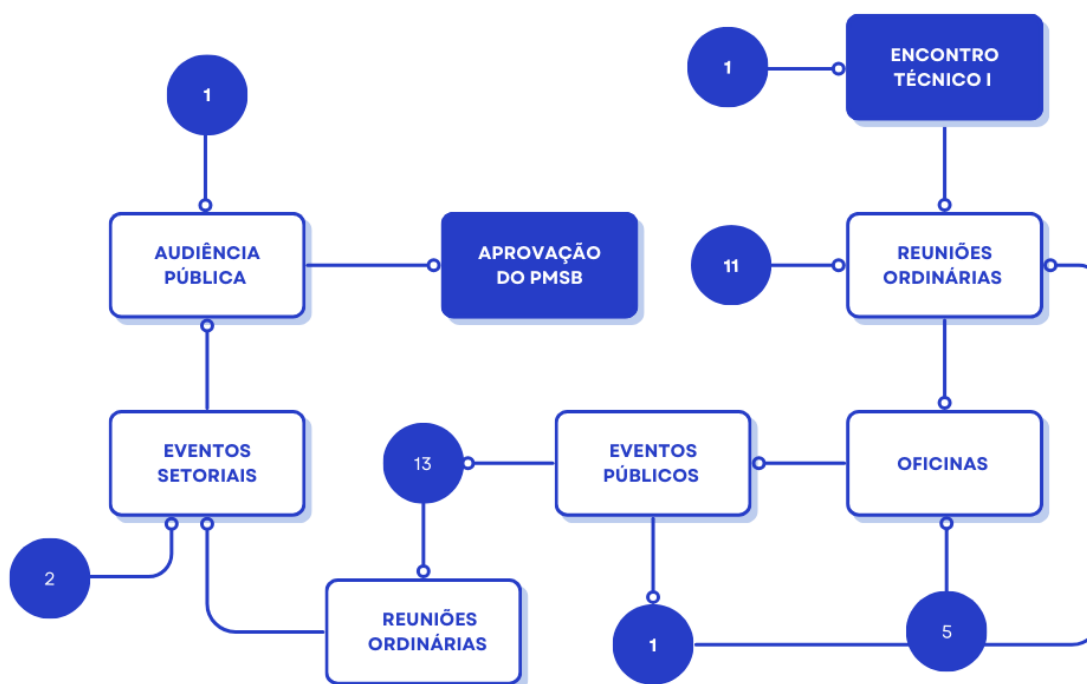
Será desenvolvido, também, um aplicativo multiplataforma projetado para funcionar de forma integrada na *web*, bem como nos sistemas iOS e Android. O aplicativo realizará o envio dos dados primários, principalmente os relativos ao Produto C, coletados em cada Município. Os dados serão processados e enviados para o banco de dados central, garantindo a integração e sincronização em tempo real com o sistema, independentemente da plataforma utilizada.

Posteriormente, esses dados serão integrados a um *Big Data* para análises avançadas, podendo ser exibidos por meio de painéis de controle interativos, utilizando a ferramenta Microsoft Power BI, que possibilita a criação de relatórios dinâmicos e *dashboards*, integrando dados de diversas fontes e oferecendo atualizações imediatas.

1.4.2 Eixos estratégicos presenciais

Os eventos da Estratégia Participativa são planejados e executados alinhados aos objetivos específicos de cada etapa da produção do Plano. A Figura 8 ilustra os principais marcos relacionados a esses eventos.

Figura 8 – Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

A Estratégia Participativa deve ser dinâmica e se adaptar às particularidades de cada Município, sem seguir uma fórmula única. Cada evento deve ser pautado por princípios fundamentais, como a aprendizagem social, o envolvimento ativo da população e a participação democrática. Essas práticas garantem que as diversas vozes societárias sejam ouvidas e consideradas, promovendo um planejamento do saneamento abrangente, que reflita as necessidades e as percepções locais.

A elaboração do PMSB é complexa e requer a definição de um fluxo de trabalho, além do planejamento das atividades a serem desenvolvidas ao longo de todo o processo. Nesse sentido, o Quadro 3 apresenta o fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB, alinhado às diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (2018).

Quadro 3 – Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB.

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
M1	Planejamento do processo de elaboração do PMSB	Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização	1.1	Comitê de Execução	Criação do Comitê de Execução	Portaria de formação do Comitê de Execução	
			1.2	Mapeamento de atores e Comitê de Coordenação	Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização	Comitê de Coordenação formado	
						Produto A (relatório)	Atores locais identificados; Comitê de Coordenação formado; Setores de Mobilização estabelecidos
M2	Planejamento do processo de elaboração do PMSB	Construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação	2.1	1ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação do Regimento Interno do Comitê de Coordenação	Regimento Interno do Comitê de Coordenação elaborado	
					Elaboração da Estratégia Participativa do PMSB	Produto B (relatório)	Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação desenvolvida
			2.2	Evento Público	Chamamento e sensibilização da população e apresentação da Estratégia Participativa	Relatório com os registros da 1ª Oficina e da Audiência Pública	

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
M3	Elaboração do PMSB	Construção do Diagnóstico Técnico-Participativo	3.1	2ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação da primeira versão do Diagnóstico	Relatório com os registros da 2ª Oficina e dos Eventos Setoriais	
			3.2	Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Eventos Setoriais para sensibilização, capacitação e busca de informações para o Diagnóstico e o Prognóstico		
			3.3	Consolidação do Produto C	Consolidação e apresentação do Produto C	Produto C elaborado (relatório)	Diagnóstico Técnico-Participativo construído, observando as sugestões da 2ª Oficina e dos Eventos Setoriais
M4	Elaboração do PMSB	Construção do Prognóstico	4.1	3ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação da primeira versão do Prognóstico	Relatório com o registro da 3ª Oficina	
			4.2	Consolidação do Produto D	Consolidação, apresentação e aprovação do Produto D	Produto D (relatório)	Prognóstico Construído, observando as sugestões da 3ª Oficina
M5	Elaboração do PMSB	Construção dos Programas, Projetos e Ações,	5.1	4ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação das primeiras versões da proposta para os Programas, Projetos e Ações do PMSB/Hierarquização de Implantação das Ações/Programação da Execução do PMSB e dos Indicadores de Desempenho	Relatório com o registro da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais	

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
		Hierarquização das ações; e Programação da Execução	5.2	Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; e Programação da Execução	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações		
			5.3	Consolidação do Produto E	Consolidação e apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização para Implantação das Ações	Produto E (relatório)	Programas, Projetos, Ações, e Hierarquização das ações construídos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais
M6	Elaboração do PMSB	Construção dos Indicadores de Desempenho	6.1	Consolidação do Produto F	Consolidação e apresentação do Produto F	Produto F (relatório)	Indicadores de Desempenho definidos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais
M7	Aprovação do PMSB	Construção do documento consolidado do	7.1	5ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação do documento consolidado do PMSB/Elaboração da Minuta do Projeto de Lei do PMSB/e preparação metodológica para a Audiência Pública	Relatório com registros da 5ª Oficina e da Audiência Pública	

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
		PMSB/Minuta do Projeto de Lei do PMSB/ e Resumo Executivo do PMSB	7.2	Audiência Pública	Chamamento e sensibilização da população e apresentação do documento consolidado do PMSB/recebimento das contribuições da Audiência Pública		
			7.3	Consolidação e aprovação do PMSB	Consolidação, apresentação e aprovação do Produto G	Produto G (relatório)	PMSB /Minuta do Projeto de Lei/e Resumo Executivo construídos e aprovados, observando as sugestões da Audiência Pública

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Conforme demonstrado, para a redação do Plano há diversas etapas com eventos que exigem uma organização metodológica para garantir a eficiência do processo e a efetiva participação social.

Ressalta-se que o papel do Projeto Plansanear é o de seguir as metodologias propostas pelo TR (2018), auxiliando os Comitês Executivo e de Coordenação, os capacitando para as diversas etapas, fornecendo auxílio técnico na leitura adequada dos dados gerados e, também, contribuindo na Estratégia de Participação Social possibilitando o acesso à informação, mobilização e participação através de variadas metodologias. Destarte, tais eventos e seus objetivos podem ser visualizados no quadro que segue.

Quadro 4 – Eventos da Estratégia Participativa.

Eventos	Descrição
Reuniões Ordinárias	As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação, ocorrendo regulamente em cada Comitê. Tais momentos buscam garantir o alinhamento contínuo entre os membros, a atualização do andamento de cada etapa, a análise das informações e dos dados coletados, além de definir encaminhamentos, responsabilidades e prazos.
Oficinas	As Oficinas serão realizadas, conjuntamente, com os Comitês Executivo e de Coordenação, tendo como objetivo confeccionar as minutas dos produtos relativos à elaboração do PMSB e alinhar estratégias.
Evento Público	O Evento Público serve como um espaço para promover um diálogo aberto entre os diversos segmentos sociais, sendo realizadas dinâmicas para estimular a contribuição da população na elaboração da Estratégia Participativa. Também visa sensibilizar sobre a importância da construção do PMSB, além de chamar a população para a Audiência Pública ao final do processo de elaboração do Plano.
Eventos setoriais	Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município, que foram definidos nos Setores de Mobilização. Tais Eventos possibilitarão a participação ampla na construção dos produtos do PMSB.
Audiência Pública	A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será encaminhado à Câmara Municipal.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4.2.1 Reuniões Ordinárias

As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação. Essas Reuniões, que ocorrerão regularmente em cada Comitê, de maneira preferencialmente presencial, buscam garantir o alinhamento contínuo entre os membros, a atualização do andamento de cada etapa da elaboração do Plano e a análise das informações e dos dados coletados.

Tais Reuniões seguirão uma metodologia que promova a colaboração e o alinhamento de informações, como através de rodas de discussão entre os membros. Para garantir a organização, serão agendadas com pelo menos 5 dias de antecedência, acompanhadas de materiais informativos e as pautas a serem discutidas. Como materiais necessários para a organização das Reuniões tem-se o quadro abaixo:

Quadro 5 – Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e a existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros na Reunião.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Reunião.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Cada Reunião terá uma média de 2 horas de duração, iniciando com uma apresentação expositiva sobre a temática em pauta. Em seguida, serão realizadas discussões específicas, com compartilhamento de conclusões. Será realizado também registro fotográfico da Reunião e encaminhada lista de presença.

Ao final, serão definidos os prazos, as ações, as responsabilidades e o planejamento das próximas etapas. Por fim, um registro documental será elaborado em ata constando as principais informações, decisões e encaminhamentos.

1.4.2.2 Oficinas

A metodologia adotada para a construção do PMSB compreende cinco Oficinas para a discussão e a elaboração de estratégias e minutas de produtos, como podem ser visualizadas no quadro abaixo.

Quadro 6 – Oficinas da Estratégia Participativa.

Oficina	Objetivo	Produto
1ª Oficina	Elaboração da primeira versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social	Produto B
2ª Oficina	Elaboração da primeira versão do Diagnóstico Técnico-Participativo	Produto C
3ª Oficina	Elaboração da primeira versão do Prognóstico	Produto D
4ª Oficina	Elaboração da primeira versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho	Produtos E e F
5ª Oficina	Elaboração do documento consolidado do PMSB; da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública	Produto G

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

As Oficinas são restritas aos membros dos Comitês, ocorrendo de maneira preferencialmente presencial, sendo apresentados os temas em discussão com o uso de linguagem acessível. Com duração média de 2 a 4 horas, as oficinas serão agendadas com, no mínimo, 5 dias de antecedência, havendo o envio da pauta a ser discutida. Segue abaixo os recursos necessários para a organização das Oficinas:

Quadro 7 – Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , e cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros nas Oficinas, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes das Oficinas.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Serão visualizados os temas de maneira introdutória de forma expositiva, por meio de *slides* e vídeos, e utilizadas ferramentas metodológicas interativas e multidisciplinares. Será, ainda, realizado registro fotográfico e encaminhada lista de presença. Por fim, um registro

documental será elaborado em ata constando as principais informações, devendo ser feita pesquisa de avaliação.

Com o auxílio dos dados coletados e consolidados nos Setores de Mobilização, será possível traçar a melhor localidade para a realização das Oficinas, devendo ser um local que permita a participação de todos os membros dos Comitês. Ainda, deve-se buscar o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes para as Oficinas.

1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Uma vez formados os Comitês Executivo e de Coordenação, a próxima etapa é a da realização da 1ª Oficina para discutir a Estratégia Participativa. Nesse momento os Comitês analisam as diversas possibilidades de ferramentas de mobilização, participação e de comunicação visando adequar as metodologias apresentadas pelo Plansanear para a realidade local.

A estratégia participativa do PMSB busca viabilizar a participação qualificada e o controle social dos diversos setores e agentes da sociedade, com o detalhamento dos objetivos, metodologias, cronogramas, e formas de acesso à informação e a interação com a sociedade em todos os eventos previstos para a elaboração e a aprovação dos PMSBs. A construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação visa planejar os procedimentos e as atividades a serem adotadas ao longo de todo o período de elaboração do Plano, buscando garantir a efetiva participação social.

É importante considerar estratégias que possibilitem o alcance de comunidades mais distantes, ou sem acesso à *internet*; como, ainda, adequar a linguagem e as metodologias para integrantes de populações tradicionais, de forma que respeitem seus costumes e que permitam a adequada compreensão.

Em relação à organização da 1ª Oficina, esta terá duração média de 2 horas e seguirá o roteiro programático do quadro abaixo, sendo utilizada metodologia interativa para a formulação de ideias para a proposta de Estratégia Participativa, através de roda de discussão entre os membros dos Comitês.

Quadro 8 – Roteiro programático da 1ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 1ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Construção da 1ª versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social	Metodologia interativa
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Também se leva em consideração o mapeamento de atores locais e os setores de mobilização na formulação das estratégias participativas, de modo que seja abrangente para todos os segmentos societários do Município.

Através da 1ª Oficina forma-se uma proposta de Estratégia Participativa, que será discutida no Evento Público, aberto para toda a população local, a fim de se analisar as proposições já feitas e coletar outras ideias e informações que permitam o aprimoramento da Estratégia.

1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 2ª Oficina, com duração média de 3 horas, pretende-se elaborar a 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo. Nesse momento serão analisados os dados primários e secundários do Diagnóstico e consolidados em uma 1ª versão.

Será utilizada a metodologia do “Espaço Aberto” para a realização de um planejamento estratégico, participativo e comunitário. É geralmente aplicada quando um grupo de participantes necessita criar ou aperfeiçoar um projeto por meio da colaboração, empenho e interação entre seus integrantes. Essa metodologia é caracterizada por reuniões com temáticas claramente estabelecidas, cuja agenda é criada pelos participantes, sendo o número de sessões variável conforme a demanda dos grupos. Ao final de cada sessão é realizada uma síntese destacando os principais apontamentos (Brasil, 2016).

Segundo Silva e Santos (2010) a metodologia do “Espaço Aberto” é baseada nos estudos de Harrison Owen, e objetiva facilitar as discussões criando um ambiente onde os participantes possam se auto-organizar e debater temas e questões que consideram de maior relevância. Buscando fomentar a colaboração entre os membros dos Comitês durante as Oficinas, a metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

Quadro 9 – Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas.

Etapas	Descrição
Círculo inicial	Os participantes são acomodados em cadeiras dispostas em plano de igualdade, formando um ou vários círculos. Assim, o tema central e os objetivos da Oficina são apresentados aos membros dos Comitês.
Sessões em simultâneo	Diferentes sessões são realizadas de forma simultânea. Cada sessão terá a participação de um facilitador responsável por guiar a discussão usando um “bastão de fala” e registrar as principais informações e sugestões por meio de uma síntese. Será aplicada a “lei dos dois pés”, que consiste na possibilidade de os participantes trocarem de sessão. A lei irá vigorar nos momentos finais da dinâmica para que todos os proponentes possam contribuir em diferentes tópicos e enriquecer o debate.
Reflexão final	Todos os participantes são reunidos para uma sessão de reflexão. Os facilitadores realizam a leitura das sínteses de cada sessão para que todos tenham conhecimento das discussões e proposições realizadas. Nesse momento, é proposta uma reflexão acerca das ações a serem realizadas, com base nas conclusões das sessões.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, a 2ª Oficina seguirá o roteiro programático abaixo:

Quadro 10 – Roteiro programático da 2ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 2ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Explanação sobre os elementos que compõem um Diagnóstico Técnico-Participativo	Exibição através de <i>slides</i>

Análise dos dados primários e secundários	Exposição do Diagnóstico Rápido-Participativo e dos dados secundários
Elaboração da 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo	Preenchimento de quadros com resumo analítico do Diagnóstico do PMSB – “Espaço Aberto”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Diagnóstico Técnico-Participativo inclui os levantamentos detalhados a respeito: da leitura territorial do Município; do panorama institucional da política e da gestão dos serviços; do serviço de abastecimento de água; do serviço de esgotamento sanitário; do serviço de manejo de águas pluviais; e do serviço de manejo de resíduos sólidos (TR, 2018).

Em relação à coleta dos dados primários, serão compostos formulários que possibilitem a captação dos dados *in loco* e, ainda, de maneira remota, levando em consideração as características e desafios logísticos do território. Serão verificadas quais informações poderão ser captadas com envio de formulários através da plataforma do Google Forms como, ainda, aqueles que devem ser captados pela equipe técnica do Plansanear em campo. Será formulado, então, Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para facilitar a coleta de informações primárias. Em relação aos dados secundários, estes serão buscados em páginas eletrônicas e publicações de referência, como do IBGE e do Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico (SINISA).

Os dados primários e os secundários serão colacionados no sistema de informação do Plansanear, possibilitando a publicidade do que foi coletado, de maneira acessível e organizada em painéis digitais. Esse mecanismo de alocação de dados e de pesquisa garante a facilidade para captação de informações para a elaboração do PMSB e, ainda, representa um instrumento de acesso a dados relevantes sobre saneamento básico que influenciem na construção de variadas políticas públicas.

Após a análise do DRP e demais dados pelos membros dos Comitês na 2ª Oficina, é realizada uma metodologia de construção conjunta de quadros com resumos analíticos do

Diagnóstico, conforme o TR (2018) possibilitando o debate, via “Espaço Aberto”, e a idealização coletiva para a elaboração da 1ª versão do Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo (Produto C).

1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 3ª Oficina, com duração média de 3 horas, visa elaborar a 1ª versão do Prognóstico do PMSB, o qual leva em consideração os cenários de referência e as perspectivas técnicas para a gestão dos serviços de saneamento básico no Município. Seguirá, assim, o seguinte roteiro programático:

Quadro 11 – Roteiro programático da 3ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 3ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Explanação sobre as perspectivas a serem consideradas para a elaboração do Prognóstico	Exibição através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão do Prognóstico	Preenchimento de quadro com cenários de referência – “Espaço Aberto”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Os cenários ajudam a construir uma ponte entre o Diagnóstico, em relação aos principais problemas identificados, e a proposição das soluções (por meio de Programas, Projetos e Ações). A construção desses cenários deve considerar perspectivas técnicas e de gestão para os serviços de saneamento básico no Município. O Prognóstico concebe, ainda, as metas para a universalização dos serviços de saneamento no território, em curto, médio e longo prazo, podendo ser adotadas estratégias de graduação de tais metas (TR, 2018).

Os membros dos Comitês são instados na 3ª Oficina a preencherem um quadro com os cenários de referência, conforme o TR (2018), sendo uma metodologia de construção conjunta para possibilitar o debate, via “Espaço Aberto”, para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Prognósticos (Produto D).

1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 4ª Oficina, com duração média de 4 horas, serão construídas as primeiras versões: dos Programas, Projetos e Ações; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho. Esse é o momento no qual serão apresentadas as proposições (Programas, Projetos e Ações para o atingimento das metas propostas no Prognóstico, em observância ao Planos Plurianual e outros planos governamentais correlatos, no intuito da universalização do acesso ao saneamento básico.

Também será formulada a Hierarquização das Ações, com a definição de critérios para priorização de atividades, considerando ações estruturais e estruturantes. Será, ainda, analisada a Programação da Execução das propostas, tanto no âmbito temporal quanto no financeiro, incluindo os agentes responsáveis e os potenciais parceiros. Por fim, serão verificados os Indicadores de Desempenho relativos à execução do PMSB, conforme quadro que segue:

Quadro 12 – Roteiro programático da 4ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Rememorar metas e objetivos estabelecidos na elaboração do Prognóstico	Exibição através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB	Preenchimento de quadro sobre Programas, Projetos e Ações do PMSB – “Espaço Aberto”
Formulação da 1ª versão da Hierarquização das Ações e definição de critérios para priorização de atividades	Preenchimento de quadro sobre a aplicação das metodologias de hierarquização das propostas do PMSB – “Espaço Aberto”
Construção da 1ª versão da Programação de Execução do PMSB	Preenchimento de quadro com a programação da execução do PMSB – “Espaço Aberto”
Verificação dos Indicadores de Desempenho	Análise de proposição de Indicadores de Desempenho – “Espaço Aberto”

Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação aos Programas, Projetos e Ações, estes devem derivar do Diagnóstico Técnico-Participativo, além de estarem compatíveis com os objetivos e as metas definidas no Prognóstico e, também, com o Plano Plurianual municipal. Deve ser analisado se há orçamento participativo local e, ainda, quais seriam as fontes de financiamento disponíveis, tanto para as obras estruturais como para a gestão dos serviços e medidas estruturantes.

No que tange à Hierarquização das Ações, devem ser criados critérios que auxiliem na metodologia a ser adotada, sendo subdivididos em: Institucional, Social, Ambiental, Econômico-financeiro e Operacional. Tem-se que tais critérios equivalem a ações tanto estruturais quanto estruturantes.

Sobre a Programação da Execução do PMSB, esta lista aspectos como: a) prioridade alcançada no *ranking* da metodologia que hierarquizou as ações do PMSB; b) prazo para sua execução; c) custo estimado para cada proposta; d) fontes de financiamento, que poderão ser captadas pelo governo municipal, ou reservadas – se forem com recursos próprios; e) agentes responsáveis pela implementação das propostas; f) e parcerias conquistadas em torno das destas (TR, 2018).

A respeito dos Indicadores de Desempenho, estes servem para estabelecer a metodologia de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações dos PMSBs, bem como a divulgação dos resultados pelo Município. Os Indicadores de Desempenho possibilitam o acompanhamento e a avaliação, tanto pelos agentes públicos, quanto por órgãos colegiados instituídos de controle social, sobre a evolução dos índices de atendimento do saneamento básico no território, a efetividade e o impacto dos resultados alcançados traduzidos na melhoria das condições de vida da população. Tais indicadores visam subsidiar o aprimoramento das políticas públicas municipais para o setor e o exercício do controle social.

Após a apresentação da temática, a 4ª Oficina será subdividida, metodologicamente, em 4 sessões, via “Espaço Aberto”, para a análise e composição de roda de discussão sobre: 1 –

Programas, Projetos e Ações; 2 – Hierarquização das Ações; 3 – Programação da Execução do PMSB; e 4 – Indicadores de Desempenho. No que diz respeito às três primeiras sessões, a proposição será a de construir, de maneira colaborativa em espaço aberto de fala, quadros analíticos, conforme o TR (2018). Em relação aos Indicadores de Desempenho, será analisada a proposta a ser enviada pela equipe técnica do Plansanear, sendo possibilitada a discussão logo após.

1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 5ª Oficina, com duração de cerca de 3 horas, visa elaborar: a 1ª versão do documento consolidado do PMSB; a minuta do Projeto de lei do PMSB; o Resumo Executivo do PMSB; e nivelar a estratégia participativa para a Audiência Pública de apresentação do PMSB, conforme quadro que segue:

Quadro 13 – Roteiro programático da 5ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão do documento de consolidação do PMSB	Análise da minuta – “Espaço Aberto”
Revisão da minuta no Projeto de Lei do PMSB	Leitura da proposta do Projeto de Lei
Nivelamento da Estratégia Participativa para a Audiência Pública	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O objetivo da 5ª Oficina é o de consolidar uma 1ª versão do PMSB completo, com a interposição de todos os Produtos já elaborados. Tal processo de consolidação deverá levar em consideração as proposições dadas em consultas públicas e nos Eventos Setoriais, respeitando a participação popular no processo.

Tem-se que o Resumo Executivo, as minutas da versão consolidada do PMSB e do Projeto de Lei para a aprovação do Plano, serão encaminhados para os Comitês, com

antecedência de 15 dias, pela equipe técnica e jurídica do Plansanear. Assim, na 5ª Oficina, será analisado o Resumo Executivo, em “Espaço Aberto” para a composição de ideias e alinhamentos. Em outra sessão será debatida a minuta do Projeto de Lei, com a possibilidade de interposição de ajustes da proposta encaminhada. Por fim, será exposta a Estratégia Participativa para a Audiência Pública, descrita no presente Produto B, abrindo a fala para sugestões e respostas a questionamentos.

1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

A Estratégia Participativa formulada na 1ª Oficina é apresentada presencialmente para a população em um Evento Público, com duração média de 2 horas. Para a realização deste há um esforço prévio de mobilização visando chamar os atores sociais de diversos segmentos para participarem desse momento de discussão. Assim, para a realização do Evento são necessários os seguintes recursos e infraestrutura:

Quadro 14 – Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de energia no local e existência de tomadas, conexão à <i>internet</i> , acesso à água, iluminação, mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo, e cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes do Evento, além dos itens necessários para a realização da dinâmica.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital e lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes do Evento Público.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No que diz respeito ao roteiro programático, este seguirá o planejamento proposto no quadro seguinte:

Quadro 15 – Roteiro programático do Evento Público.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação sobre o que é o PMSB e seus benefícios	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Exibição da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024	Exposição através de <i>slides</i>
Apresentação e discussão da proposta de Estratégia Participativa	Metodologia do “Painel Cidadão”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Evento Público tem dois objetivos: sensibilizar a população local sobre a importância da elaboração do PMSB; e apresentar a proposta de Estratégia Participativa. Inicia-se o Evento com uma breve apresentação sobre o que é o PMSB, assim como seus benefícios para o Município divulgando, ainda, que a localidade em comento se encontra em processo de elaboração do Plano.

Logo após, divulga-se que o Município foi contemplado através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, para receber o apoio técnico e a capacitação do Projeto Plansanear, vinculado ao Ministério das Cidades. Publiciza-se, portanto, o início do processo de construção do PMSB no Município visando chamar a população à responsabilidade coletiva nessa elaboração.

Feitas as considerações iniciais, a proposta de Estratégia Participativa é apresentada e, em seguida, discutida pela população local, a qual é estimulada a sugerir outras possibilidades comunicativas e a oferecer informações pertinentes sobre a realidade do território e as múltiplas formas de participação, mobilização e comunicação.

A fim de facilitar a discussão, é adotada nesse momento a metodologia do “Painel Cidadão”, que visa permitir a manifestação de ideias para complementar a Estratégia Participativa, através da utilização da Figura 9 em que podem ser visualizadas diversas

estratégias comunicativas. Assim, abre-se roda de diálogo em que a população se manifesta a respeito da temática, gerando um fluxo de ideias, que é devidamente reproduzido em ata.

Figura 9 – Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa.

Painel cidadão

IDENTIFICAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

☐ Comunicação Direta ☐ Blog ☐ Qual é o melhor período para reuniões?

☐ WhatsApp ☐ Rádio FM ☐ Manhã

☐ Rádio Comunitária ☐ TV ☐ Tarde

☐ Carro de som ☐ Youtube ☐ Noite

☐ Outdoor ☐ Site da Prefeitura

☐ Facebook ☐ Cartaz

☐ Instagram ☐ Panfleto

☐ Telegram ☐ Jornal impresso

Outros: _____

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DAS CIDADES
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA
UNIVASF
PLANSANEAR
NIESApt
FADEX

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4.2.4 Eventos Setoriais

Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município. Permitem, assim, que a comunidade acompanhe e participe das decisões tomadas a respeito da produção do PMSB, promovendo um espaço de diálogo aberto e transparente.

Além disso, favorecem o esclarecimento de dúvidas e fortalecem a mobilização social, garantindo que as necessidades e as contribuições dos variados segmentos da população local sejam consideradas na construção do Plano. Os dois Eventos Setoriais, que serão realizados presencialmente nos Setores de Mobilização definidos, são destinados ao debate com a população sobre as atividades inerentes à elaboração do Plano, sendo eles:

Quadro 16 – Eventos Setoriais da Estratégia Participativa.

Evento Setorial	Objetivo	Produto
Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Busca de informações para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico	Produtos C e D
Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações	Produto E

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Para a realização dos Eventos deverá ser feito um agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta. Os Eventos terão em média a duração de 3 a 4 horas e começarão com a explicação da temática e dos objetivos.

Serão realizados presencialmente sendo apresentados os temas em discussão por meio de *slides* e utilizadas ferramentas metodológicas ativas e multidisciplinares, como dinâmicas interativas e jogos. Também serão feitos registros fotográficos, repassadas lista de presença e pesquisas de avaliação, sendo elaboradas atas ao final. Em relação aos recursos são necessários os seguintes:

Quadro 17 – Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> ; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.

Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes dos Eventos, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas e dos jogos.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, lista de presença e <i>folders</i> .
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes dos Eventos.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para a realização dos Eventos devem ser utilizados os locais mais próximos dos agentes sociais (Setores de Mobilização), buscando o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes.

1.4.2.4.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico

Os Eventos Setoriais visam tornar a discussão do PMSB acessível aos diversos Setores de Mobilização do Município, em especial em distritos na área rural e com a presença de povos tradicionais. Assim, nos primeiros Eventos Setoriais, o intuito é o de realizar a sensibilização e a busca de informações para a construção do Diagnóstico e do Prognóstico, com duração média de 3 horas.

Quadro 18 – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Coleta de dados para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico	Aplicação do jogo “Prognóstico e Diagnóstico”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas

Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Através da aplicação do jogo “Diagnóstico e Prognóstico” visa-se debater e pactuar os conteúdos: 1 – do Diagnóstico da situação atual dos serviços de saneamento, além das condições de vida da população; 2 – e do Prognóstico, que contempla a definição de metas para a universalização e os cenários de referência. O intuito é o de possibilitar a construção conjunta de conhecimento, captando as informações da população local sobre sua própria realidade. Tem-se que a metodologia para a realização do jogo é a que segue na Figura 10:

Figura 10 – Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4.2.4.2 Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações

Nessa etapa serão realizados os Eventos Setoriais para apresentação e discussão dos Programas, Projetos e Ações, da Hierarquização das Ações e da Programação da Execução, com duração média de 4 horas, conforme o roteiro programático que segue:

Quadro 19 – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Evento Setorial	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos
Exposição da Hierarquização de Implantação das Ações	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos
Exposição da Programação da Execução	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos
Proposições sobre os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução	Utilização da metodologia: “Círculos de Cultura”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Tem-se que a metodologia dos “Círculos de Cultura” é uma criação de Paulo Freire, sendo um processo educacional participativo e dialógico que visa à emancipação dos participantes por meio da reflexão crítica e da ação coletiva (Gomez, 2015). Será realizada para abordar: 1 – os Programas, Projetos e Ações; 2 – a Hierarquização de implantação das ações; 3

56

– e a Programação da Execução. Para a feitura da metodologia serão encaminhadas pela equipe técnica do Plansanear as minutas de tais documentos com 15 dias de antecedência. A metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

Quadro 20 – Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais.

Etapa	Descrição
Investigação Temática	Identificação das questões significativas e relevantes para o setor de mobilização participante, garantindo que a aprendizagem seja contextual e significativa. Deve o Evento ser contextualizado com a sumarização das informações coletadas no Diagnóstico Técnico-Participativo e no Prognóstico.
Codificação	Transformação dos temas geradores em materiais visuais ou escritos (códigos) que facilitam a discussão e a compreensão. Assim, as propostas de Programas, Projetos e Ações e de Hierarquização de Ações encaminhadas devem ser sistematizadas em painéis interativos e em vídeos curtos explicativos.
Decodificação	Análise e interpretação dos códigos pelos participantes, relacionando-os com as suas experiências e realidades. Haverá uma contextualização das propostas com a realidade local do Setor de Mobilização.
Diálogo	Troca de ideias, experiências e conhecimentos entre os participantes, mediada por um facilitador. Deve ser feita a discussão das propostas e síntese das informações e encaminhamentos para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Programas, Projetos e Ações e da Hierarquização de Ações.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Essa metodologia não apenas facilita a aprendizagem, mas também promove a autonomia e a transformação social, capacitando os indivíduos a questionarem e agirem sobre a realidade que os cercam.

1.4.2.5 Audiência Pública

A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será encaminhado à Câmara Municipal. Fortalece-se, assim, a transparência e a representatividade na construção do PMSB, garantindo que as necessidades e as sugestões da população sejam consideradas.

Esse será um momento presencial em que serão adotadas metodologias expositivas, com o intuito de apresentar à sociedade os produtos resultantes da elaboração do PMSB. Deve-se levar em consideração a legislação nacional e a municipal sobre a realização de Audiência Pública para adequar o procedimento. Ressalta-se que a equipe jurídica do Plansanear deverá, direcionada pelo Comitê Executivo e servidores municipais, analisar os regramentos jurídicos locais pertinentes à realização de Audiência Pública, especialmente em relação às regras de publicidade e prazos.

A Audiência deverá ser divulgada em todas as Oficinas e será realizada em espaço definido na análise dos Setores de Mobilização, devendo ser feita em local que comporte confortavelmente os participantes e possibilite a utilização de recursos audiovisuais. Em relação aos recursos necessários tem-se o seguinte:

Quadro 21 – Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> ; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. O espaço deve ser amplo para agregar vários participantes.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem.

Impressão e distribuição	Disponibilizar a pauta da Audiência em material impresso e digital e a lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Audiência.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Ainda, recomenda-se solicitar apoio, via ofício, ao departamento de trânsito, defesa civil, corpo de bombeiros e polícia militar a fim de subsidiar a estruturação necessária a realização da Audiência Pública.

No que tange ao conteúdo programático, segue abaixo o roteiro para a realização da Audiência:

Quadro 22 – Roteiro programático da Audiência Pública.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura formal da Audiência Pública	Composição de mesa diretora e apresentação da temática
Apresentação da minuta do PMSB consolidado	Exibição de resumo do PMSB através de <i>slides</i>
Apresentação do Projeto de Lei de aprovação do PMSB	Exibição de resumo do Projeto de Lei através de <i>slides</i> , além de distribuição de cópias
Manifestação pública	Debate mediado
Produção e leitura da ata	Protocolo do documento e leitura da ata
Encerramento	Agradecimentos e encaminhamentos
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A Estratégia Participativa a respeito da Audiência Pública é nivelada com os Comitês na 5ª Oficina, alinhando os detalhamentos para a realização do evento. Deverá ser feito um agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta.

A Audiência terá em média a duração de 4 horas, iniciando com a composição da mesa diretora, estando presentes autoridades, membros designados dos Comitês, além dos respectivos coordenadores e outras representações dos atores sociais. Em seguida será introduzida a temática – análise da minuta do documento consolidado do PMSB e do Projeto de Lei – com a exibição dos resumos e explicações gerais.

Posteriormente é iniciado o debate mediado com a interposição da manifestação pública, com o cadastro prévio do pedido de fala para a mesa diretora. O tempo de fala será limitado a 10 minutos, sendo permitida a palavra de até 10 pessoas. Ao fim será redigida a ata, protocolada pela mesa diretora e lida para o público. Ainda, serão realizados registros fotográficos, repassada lista de presença e pesquisa de avaliação.

1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Canudos – BA

1.5.1 Caracterização territorial

Para dar início à elaboração do PMSB de Canudos – BA, é de suma importância conhecer o território e as peculiaridades. O Município tem suas origens vinculadas à expansão de aldeia indígena do povo Kiriri, às margens do rio Vaza-Barris, batizada de Canudos, em referência à planta "canudo-de-pito", característica da região (Câmara Municipal de Canudos, *s.d.*).

Em 1893, o líder religioso cearense, Antônio Conselheiro e seus seguidores ocuparam uma área então abandonada, renomeando-a como Belo Monte. Sob a liderança de Conselheiro, o povoado passou a ser percebido como uma "utopia cristã", atraindo diversas pessoas, incluindo sertanejos, escravos recém-libertos e indígenas. O rápido crescimento da comunidade, que chegou a abrigar aproximadamente 25 mil habitantes, passaram a ser considerados uma ameaça, tanto pela recém-proclamada República, quanto pelos latifundiários locais. Para esses grupos, Belo Monte representava um foco de resistência popular, questionando a ordem econômica e social vigente, ao promover ideais que se opunham à propriedade privada e ao Estado. Em resposta, o governo mobilizou várias expedições militares com o objetivo de sufocar o movimento. Em outubro de 1896, teve início a intitulada Guerra

de Canudos, marcada por confrontos intensos entre as forças republicanas e os moradores do povoado. Em outubro de 1897, após a morte de Antônio Conselheiro, o povoado foi destruído e finalizado o conflito, com a quase completa aniquilação da população de Belo Monte, transformando-se em um símbolo de resistência popular (*Ibid*).

Por volta de 1910, uma nova comunidade foi estabelecida no local da antiga Belo Monte, recebendo o nome de Canudos. Tem-se que em 1940, após a visita do Presidente Getúlio Vargas, começaram as especulações sobre a construção de um açude na região. As obras do açude Cocorobó, conduzidas pelo Departamento Nacional de Obras Contra as Secas, começaram em 1951 e foram concluídas em 1968. Com a construção do açude, as chuvas encheram o reservatório e submergiram as ruínas de Belo Monte, assim como o distrito de Canudos, obrigando a população a se reassentar nas proximidades. O novo povoado foi batizado de Cocorobó e, em 1985, foi emancipado como Município, recebendo o nome atual de Canudos (*Ibid*).

O açude Cocorobó se tornou o principal manancial hídrico da região, servindo ao abastecimento de Canudos e perenizando o rio Vaza-Barris, contribuindo para a agricultura e a subsistência de diversas comunidades no semiárido. Além de sua função prática, o açude tem importância histórica, pois suas águas cobrem parte do território onde ocorreram os combates da Guerra de Canudos. Nas margens do reservatório, encontram-se o Memorial Antônio Conselheiro e o Parque Estadual de Canudos, onde são preservados espaços históricos do conflito (*Ibid*).

Geograficamente, o Município de Canudos está localizado na região Nordeste do Estado da Bahia, no sertão Baiano, tendo como Municípios circunvizinhos: Euclides da Cunha, Monte Santo, Uauá, Jeremoabo, Macururé, Novo Triunfo e Chorrochó. A área territorial total de Canudos é de aproximadamente 3.565,377 Km², com população de 16.105 habitantes e densidade demográfica de 4,52 hab/km². A Sede municipal, o Distrito de Bendegó e o núcleo II-150 compõem a zona urbana e somam 10.253 habitantes (63,66%), enquanto a zona rural composta pelas demais localidades possui 5.852 (36,34%) residentes (IBGE, 2022). A área urbana é composta por 8 bairros, já a área rural consiste em 104 comunidades e 1 Distritos.

Para a compreensão da elaboração das Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem introduzidas no transcorrer do processo de construção do PMSB de Canudos – BA, é necessário o entendimento de aspectos particulares do Município, como a situação atual em relação à mobilização e à participação sociais.

No calendário anual o Município possui diversos festejos populares, datas importantes que reúnem a população. O Quadro 23 apresenta os principais festejos realizados e suas respectivas datas de ocorrência.

Quadro 23 – Calendário festivo de Canudos – BA.

Calendário festivo	
Evento	Data/Período
Reisado de Santo Antônio	06/jan.
São Sebastião do Rosário	19/jan.
São José (Núcleo II)	19/fev.
Festejos – Barriguda	fev.
Aniversário da Cidade	25/fev.
Festejos – Penedo	22/mar.
São Jorge	23/abril
São José – Bom Jardim	23/abril
Nossa Senhora de Fátima – Juá e Bedengó	13/maio
Feira de Agricultura Familiar – Angico e Barriguda	25/maio
Alvorada	01/jun.
Trezena de Santo Antônio	01 a 13/jun.
Arraiá do Conselheiro	12 a 13/jun.
São João – Rasinho	23/jun.
Arraiá da Gerardina	24/jun.
São Pedro – Canudos Velho	29/jun.
Festejos – São Bento	11/jul.
Festival da Banana (Festa do Colono)	23/jul.

Missa do Vaqueiro e Cavalgada	Ago.
Festejos – Gruta da Toca Velha	28/ago.
Nossa Senhora da Conceição – Sítio de Antônio Josina	10 a 15/set.
Romaria de Canudos	05/out.
Celebração pelos Mártires de Canudos	1º final de semana de outubro
Nossa Senhora do Rosário – Rosário	07/out.
Nossa Senhora Aparecida – Calumbi/Rio do Sturno	12/out.
Nossa Senhora da Imaculada Conceição – Angico	01/nov.
Evento da Consciência Negra	20/nov.
Nossa Senhora da Imaculada Conceição – Carvalho (Mandacaru)	08/dez.
Santa Luzia – Núcleo I-50	13/dez.
Natal Social	25/dez.
Réveillon	31/dez.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Município de Canudos – BA desenvolve programas sociais e de saúde, a exemplo do Programa Saúde na Escola (PSE) e o Natal Social. Também são desenvolvidas as campanhas previstas no calendário anual, a exemplo do “Agosto Lilás” – Campanha pelo “Fim da Violência Contra a Mulher” – a Conferência Municipal de Assistência Social, entre outros. Ainda, em Canudos – BA há diversos eventos de mobilização social, conforme quadro que segue:

Quadro 24 – Eventos de mobilização social de Canudos – BA.

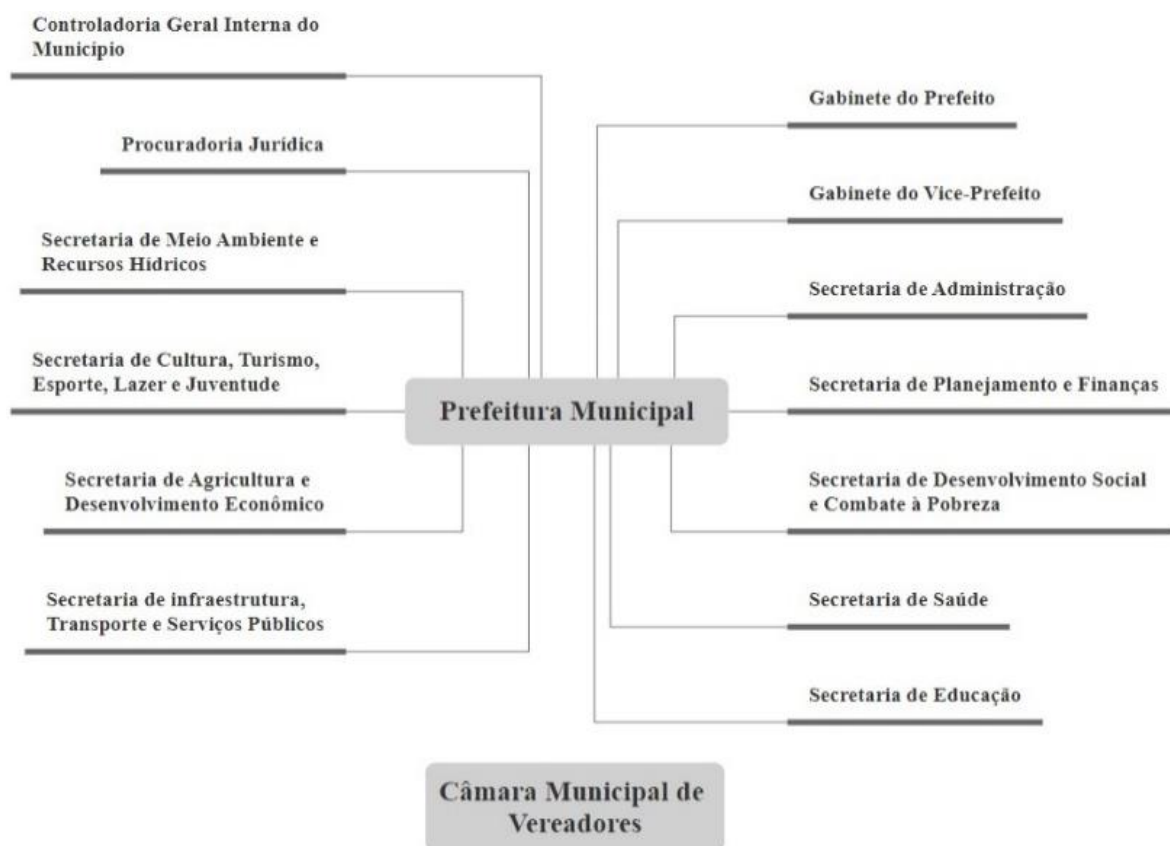
Eventos de Mobilização Social	
Evento	Data/Período
Ciclo de Turismo do Conselheiro	24/fev.
Feira de Agricultura Familiar Angico e Barriguda	25/maio
Ser-tão	Jul./ago.

Expo Canudos	02/ago.
Cavalgada de Canudos	26/ago.
Feira Literária Internacional de Canudos	2º final de semana de setembro
Festival de Arte e Cultura	05 a 10/out.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação à organização administrativa, o Poder Executivo do Município de Canudos – BA é liderado pelo Sr. Jilson Cardoso de Macedo, Prefeito, e Sr. José Albino de Carvalho, Vice-Prefeito, para o mandato eletivo de 2021 a 2024, estando o Prefeito reeleito para o mandato de 2025 a 2028, tendo como Vice-Prefeito o Sr. Paulo Esdras Costa Alves. O Poder Legislativo municipal é representado pela Câmara de Vereadores que é composta por 11 vereadores eleitos, conforme estabelecido na Emenda nº. 01/2014. Para melhor compreensão da administração pública de Canudos, a Figura 11 apresenta o organograma da gestão do Município.

Figura 11 – Organograma da administração pública do Município de Canudos – BA.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No que concerne aos serviços de abastecimento de água potável e de esgotamento sanitário, estes competem à Empresa Baiana de Águas e Saneamento (Embasa), enquanto os serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, competem à Secretaria de Infraestrutura, Transporte e Serviços Públicos do Município. Tratando especificamente de áreas rurais, o esgotamento sanitário também é de competência da gestão municipal, enquanto o abastecimento de água é realizado primariamente pelo Exército Brasileiro e de maneira suplementar pelo Município.

1.5.2 Eventos participativos em Canudos – BA

Conforme já descrito, há uma série de etapas para a elaboração de um PMSB, devendo em todas elas ser garantida a participação social plena. Assim, deve haver um planejamento para alcançar tal objetivo, com a elaboração de plano de ação com as estratégias comunicativas e metodológicas para cada atividade.

Em todos os eventos programados deve ser adotada metodologia de escuta ativa, que permita a coleta de demandas dos segmentos específicos. Os representantes locais devem ter a oportunidade de relatar desafios particulares de suas áreas, e devem ser criados canais de comunicação permanentes, como caixas de sugestões na página institucional do Plansanear e da gestão municipal, para garantir um diálogo contínuo e participativo ao longo da elaboração do PMSB.

No Quadro 25 abaixo pode ser observado o plano de ação para a execução da Estratégia Participativa para a elaboração do PMSB de Canudos – BA, objetivando garantir a participação social em todo o processo. As estratégias e metodologias a serem utilizadas, bem como o material necessário para seu desenvolvimento, foram previamente mencionados no tópico que trata das estratégias participativas nesse Produto B.

Quadro 25 – Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa.

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
Ago/24	1º Encontro com representantes do Poder Público Municipal	Celebrar a parceria entre os Municípios, Plansanear e o Ministério das Cidades; apresentar a equipe técnica do Projeto; esclarecer responsabilidades e a necessidade da criação de um Comitê Executivo	Representantes do poder público municipal e da equipe técnica do Plansanear	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	1 hora	Centro Cultural Katia Chelle	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais	Lista de presença, fotografias e ata
Set/24	Encontro Técnico I com o Comitê Executivo	Capacitar para a elaboração dos Produtos A e B; definir setorização do Município e mobilização para formação do Comitê de Coordenação	Membros do Comitê Executivo e equipe técnica do Plansanear	Apresentação audiovisual; discussão sobre a elaboração dos produtos A e B e a seleção dos atores locais para formação do Comitê de Coordenação	2 horas	Centro Cultural Katia Chelle	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais	Lista de presença; fotografias; e ata

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
Nov/24	1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação	Consolidação do Comitê de Coordenação; definir Coordenador e Secretário (e seus suplentes); elaborar e validar o Regimento Interno e o cronograma de atividades	Membros do Comitê de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão sobre os produtos A e B e consolidação do Comitê de Coordenação	1-2 horas	Centro Cultural Katia Chelle	WhatsApp (envio de vídeo e convite), rede sociais e convocação direta pelos atores sociais e pelo Comitê Executivo	Ata, fotografia, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Nov/24	1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Discutir a Estratégia Participativa a ser adotada durante o processo de elaboração do PMSB	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre os produtos apresentados	2 horas	Centro Cultural Katia Chelle	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
Nov/24	Evento Público	Sensibilizar a população e apresentar a Estratégia Participativa do processo de elaboração do PMSB	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local	Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre a proposta da Estratégia Participativa através da metodologia do “Painel Cidadão”	2 horas	Câmara de Vereadores	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais, carro de som e rádios comunitárias	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, Podcast Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Jul-set /25	2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar a primeira versão do Produto C	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	3 horas	Centro Cultural Katia Chelle	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, Podcast Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
Jul-set/25	Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Discutir coletivamente para sensibilizar, capacitar e buscar informações para os Produtos C e D	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local	Apresentação audiovisual; dinâmica interativa; roda de conversa para discussão coletiva	3 horas	SM – A, Sede do Município (Centro Cultural Kátia Chelle) SM – B, Distrito Bedengó (Auditório da Escola Nossa Senhora das Graças) SM – C, Povoado Rosário (Auditório do Educandário Municipal Nossa Senhora do Rosário)	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais, carro de som e rádios comunitárias	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Jan-fev/26	3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar a primeira versão do Produto D	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	3 horas	Centro Cultural Katia Chelle	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i>

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
							grupos dos Comitês	Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Ago-out/26	4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Construção de propostas para elaboração dos Produtos E e F	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	4 horas	Centro Cultural Katia Chelle	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, Podcast Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Ago-out/26	Eventos Setoriais	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; e Programação da Execução	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local	Apresentação audiovisual; dinâmica interativa; roda de conversa para discussão coletiva	4 horas	SM – A, Sede do Município (Centro Cultural Kátia Chelle)	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, Podcast Plansanear

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
						SM – B, Distrito Bedengó (Auditório da Escola Nossa Senhora das Graças) SM – C, Povoado Rosário (Auditório do Educandário Municipal Nossa Senhora do Rosário)	sociais, blogueiros, redes sociais, carro de som e rádios comunitárias	conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Nov-dez/26	5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar o documento consolidado do PMSB; elaboração da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	3 horas	Centro Cultural Katia Chelle	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansaneer, <i>Podcast</i> Plansaneer conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
Nov-dez/26	Audiência Pública	Sensibilizar a população e apresentar o documento consolidado do PMSB; receber contribuições da Audiência Pública	População do Município	Apresentação audiovisual do conteúdo proposto; discussão para validação do PMSB	4 horas	Câmara de Vereadores	WhatsApp, convocação pelos atores sociais, <i>blogs</i> , redes sociais, carro de som e rádio comunitária	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação ao processo de elaboração do presente Produto B do PMSB de Canudos – BA, conforme o Quadro 25, foram realizadas as seguintes atividades: 1ª Reunião Ordinária, 1ª Oficina e Evento Público, descritas a seguir.

1.5.3 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação

Em relação ao processo de elaboração do PMSB, o Termo de Referência (Brasil, 2018) recomenda a formação de dois Comitês complementares entre si: o Comitê Executivo e o Comitê de Coordenação. A criação desses Comitês é formalizada, respectivamente, através de publicação de Portaria e de Decreto municipais de nomeação dos membros.

Tem-se que o Comitê de Coordenação é uma instância consultiva e deliberativa que assegura que todas as vozes sejam ouvidas e que as necessidades específicas de diversos segmentos sociais sejam consideradas, respeitando o princípio da horizontalidade. Esta garante que as soluções propostas no PMSB não sejam impostas de cima para baixo, mas sim que sejam frutos de um diálogo constante e equitativo entre todos os atores envolvidos. Esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, uma vez que estimula a criação de diálogo e a tomada de decisão coletiva, considerando aspectos técnicos e valorizando o conhecimento local.

O procedimento de formação do Comitê de Coordenação é subsidiado pelo Comitê Executivo, que identifica os principais atores sociais do Município, potenciais membros do Comitê de Coordenação, por meio da metodologia do “Mapa Interativo”.

A metodologia do “Mapa Interativo” envolve a demarcação do território do Município por meio de um *banner* para visualizar os diversos atores sociais locais e os Setores de Mobilização. Essa abordagem facilita a visualização e a identificação dos diferentes grupos que devem participar do processo de elaboração do Plano. Assim, os membros do Comitê Executivo escrevem em blocos de notas adesiva (Imagem 2), os nomes e os contatos dos possíveis atores sociais para fazerem parte do Comitê de Coordenação. Após as indicações, os blocos de anotações são colados no *banner* para expressar o poder de alcance do PMSB no território.

IDENTIFICAÇÃO DOS SETORES E ATORES SOCIAIS NO MUNICÍPIO

REPRESENTANTES DOS SEGMENTOS ORGANIZADOS DA POPULAÇÃO LOCAL

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

CONSELHEIROS MUNICIPAIS QUE REPRESENTAM A SOCIEDADE CIVIL

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

CONSELHOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS (DE SAÚDE, DE MEIO AMBIENTE, DE HABITAÇÃO, DE...)

LIDERANÇAS COMUNITÁRIAS: ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, ENTIDADES PROFISSIONAIS, EMPRESAS, ASSOCIAÇÕES, ONGS

Após os passos demonstrados, é realizada a 1ª Reunião Ordinária com o Comitê de Coordenação, com as seguintes pautas: 1 – consolidação do Comitê; 2 – votação do Coordenador; 3 – indicação do suplente do Coordenador; 4 – indicação do Secretário do Comitê e seu suplente; 5 – a elaboração e votação do Regimento Interno; 6 – e a aprovação do cronograma de atividades.

74

Produto B: Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de Canudos – BA.

Regimento Interno e do cronograma de atividades para todos os produtos do PMSB. Assim, após a consolidação do Comitê de Coordenação nessa 1ª Reunião, é publicado o Decreto Municipal com a nomeação dos respectivos membros.

Na oportunidade da 1ª Reunião (Apêndices 3 e 4) no Município de Canudos – BA, realizada em 26 de setembro de 2024, consolidou-se o Comitê de Coordenação com o aceite dos membros em relação à função. Posteriormente, foi emitido o Decreto Municipal de Nomeação do Comitê de Coordenação n.º 501, de 15 de outubro de 2024, publicado no Diário Oficial do Município de Canudos – BA dia 16 de outubro, sendo retificado e republicado no dia 21 de novembro de 2024 (Anexo 1). Tem-se que os membros que compõem o Comitê de Coordenação, titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações estão apresentados nos Quadros 26 e 27.

Quadro 26 – Membros titulares do Comitê de Coordenação de Canudos – BA.

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Laís Livia Brito Rebelo ¹	Agente de Endemias (sede)/Prefeitura Municipal
Kerle Costa de Araújo	Coordenadora de Atenção Básica/Prefeitura Municipal
Maria José de Santana Santos	Coordenadora do CRAS/Prefeitura Municipal
José Batista de Carvalho	Agente Comunitário de Saúde/Prefeitura Municipal
Shirla Ferreira de Souza	Secretária de Assistência Social/Prefeitura Municipal
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Joselina Macedo de Sousa dos Anjos ³	Presidente/Conselho Municipal de Saúde
Damião Moisés Batista de Andrade ⁴	Conselheiro/Conselho Tutelar
Amilton Lubarino Bonfim	Conselheiro /Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Rural
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Domingos Humberto Macedo	Cooperativa dos Irrigantes da Vaza Barris/Membro
Laécio Malaquias da Silva	Sindicato dos Trabalhadores Rurais/Membro

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Valdinei de Sousa Freitas	Poder Legislativo/Vereador
Ataniel dos Anjos Soares Ferreira	Associação dos Professores Licenciados do Brasil/ Coordenador
Aldo Jose Cordeiro de Alcantara ²	FUTURE Materiais Serviços e Engenharia para Saneamento
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento/Localidade
Leidijane Cardoso Lima	Associação das Mulheres
José Ferreira da Silva	Líder Comunitário/Tubatinga
Regerlandia de Jesus Silva	Associação Agropastoril dos Pequenos Agricultores e Agricultoras/Comunidade Tradicional de Fundo de Pasto (Raso)
Josefa Madalena Silva	Presidente da Associação de Moradores/Canudos Velho (Bendegó)
Vanderlei Leite da Silva	Presidente do Instituto Popular Memorial de Canudos (IPMC)

¹ Coordenação.

² Secretaria.

³ Suplente da Coordenação.

⁴ Suplente da Secretaria.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 27– Membros suplentes do Comitê de Coordenação de Canudos – BA.

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Ana Lúcia Francisca de Oliveira Muniz	Secretária de Administração/Prefeitura Municipal
Bianca da Silva Lubarino	Coordenadora de Vacinas/Vigilância Epidemiológica/Prefeitura Municipal
Elionaide Andrade de França	Agente de Endemias (sede)/Prefeitura Municipal
Jeninho Santos Souza	Agente de Endemias (Bendegó)/Prefeitura Municipal
Rafaela Fernandes Varjão	Coordenadora do Programa de Aquisição de Alimentos/Prefeitura Municipal
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição

Josileide Valença Varjão	Conselheira/Conselho Municipal de Educação
Sinval Silva de Jesus	Conselheira /Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Rural
Carlindo Alves Santana	Conselheiro/Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Clécia Ferreira dos Santos	Associação de Moradores de Bendegó/Presidente
Roberto Gama dos Santos	Associação do Comércio/Membro
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Manoel Conceição Santiago	Comunidade de Fundo de Pasto – Bom Jardim/Representante
Arnaldo Pereira dos Santos	Comunidade de Fundo de Pasto – Barriguda/Representante
Luiz Pereira Alves	Associação de Fundo de Pasto – Aroeira/Membro
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento/Localidade
José Ricardo Pereira de Jesus	Coordenador Pedagógico
Jailton Alves da Silva	Rádio Atividade FM
Natália Dantas de Oliveira	Bom Jardim (Rosário)
Marcos Gomes de Souza	Presidente da Associação de Moradores da Comunidade Rocinha
José de Jesus Freitas	Associação Bendegó

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Na 1ª Reunião Ordinária (Imagem 3), foi eleita como Coordenadora, a Sra. Laís Livia Brito Rebelo que indicou como suplente, a Sra. Joselina Macedo de Sousa dos Anjos; bem como o Secretário do Comitê e o seu suplente, o Sr. Aldo José Cordeiro de Alcântara e o Sr. Damião Moisés Batista de Andrade, respectivamente.

Imagem 3 – 1ª Reunião Ordinária no Município de Canudos – BA.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.5.4 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

O intuito da 1ª Oficina (Imagem 4) com os Comitês Executivo e de Coordenação é o de elaborar a proposta da Estratégia Participativa, a ser apresentada no Evento Público com a população local.

Tem-se que em Canudos – BA, por questões logísticas e de agenda, na 1ª Oficina além da elaboração da Estratégia, também foram analisados o Regimento Interno do Comitê de Coordenação e o cronograma de atividades.

Foi realizada a 1ª Oficina em Canudos – BA, em 16 de outubro de 2024, com a leitura da proposta de Regimento Interno (Anexo 2), sendo devidamente aprovado pelos membros do Comitê de Coordenação, conforme consta em ata (Apêndice 5). Em seguida foi discutido o cronograma de atividades, em apresentação de *slides*, explicando cada uma das ações previstas para todo o processo de elaboração do PMSB.

Imagem 4 – 1ª Oficina no Município de Canudos – BA.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Por fim, foi discutida a Estratégia Participativa descrita na metodologia deste Produto B, sendo analisados aspectos específicos para a realidade do território, assim como ideias e possíveis dificuldades na mobilização social.

1.5.5 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

No dia 17 de outubro de 2024, foi realizado o Evento Público (Imagem 5) no Município de Canudos – BA (lista de presença no Apêndice 6) visando à sensibilização a respeito da importância do PMSB para o planejamento do saneamento básico, e à apresentação à população da proposta de Estratégia Participativa, formulada na 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação.

Assim, foi divulgada a participação do Município de Canudos – BA no TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, recebendo o apoio e a capacitação do Projeto Plansanear para a elaboração do PMSB. Ainda, houve a sensibilização da população a respeito da relevância da construção do Plano para a qualidade vida e a melhoria do saneamento básico no território.

Em seguida, o conteúdo da proposta da Estratégia Participativa foi demonstrado em *slides*, através da metodologia do “Painel Cidadão”, sendo aberta a discussão para sugestões e comentários do público.

Imagem 5 – Evento Público no Município de Canudos – BA.



Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No Quadro 28 podem ser visualizadas as sugestões da população mencionadas no Evento Público.

Quadro 28 – Sugestões de Estratégias Participativas.

Sugestões de Estratégias Participativas
Cartazes: em padarias, sindicatos e igrejas
Whatsapp
Carro de som
Instagram
Panfletagem nas residências e na feira livre

Reunião com líderes comunitários
Informar nas escolas
Mobilizar as associações rurais e os agentes comunitários
<i>Podcasts</i> , a exemplo do Pipow Cast - Bruno Negrete
Rádio comunitária
Divulgação através de <i>influencers</i>
Reunião com presidentes de sindicatos
Sessão na Câmara de Vereadores
Reunião com a colônia de pescadores

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

As contribuições da população foram redigidas em ata (Apêndice 7) sendo, posteriormente, analisadas as diversas estratégias para a compilação do presente Produto B.

1.5.6 Desafios e perspectivas da participação social em Canudos – BA

Com base nos eventos participativos supracitados, foi percebido que em Canudos – BA algumas formas de mobilização e participação sociais já demonstraram ser eficazes, como as reuniões com líderes comunitários, que garantem o apoio de figuras influentes para promover o engajamento da população em geral. O uso de carro de som também tem sido uma estratégia popular, alcançando várias áreas rapidamente, especialmente aquelas com acesso limitado a outros meios de mídia.

Ainda, a utilização do *site* do Plansanear e da gestão municipal estabelecem um canal de comunicação com a população, permitindo o recebimento de sugestões e críticas, bem como a realização de consultas públicas, sendo uma estratégia que oferece acessibilidade e transparência para os munícipes. Outra forma de garantir a participação popular em larga escala é por meio das ações cujo público alvo é a população local, como o Evento Público, os Eventos Setoriais e a Audiência Pública.

A panfletagem nas residências e na feira livre também facilita a comunicação direta com os moradores em locais de grande circulação, enquanto a rádio comunitária se destaca por seu alcance e credibilidade junto à comunidade. As igrejas locais também são pontos estratégicos de divulgação, dado o grande número de frequentadores e a influência que exercem nas comunidades. Além disso, o Whatsapp e o Instagram têm sido úteis para uma comunicação ágil e para engajar os moradores, especialmente os mais jovens.

Tem-se que para a área urbana de Canudos – BA podem ser utilizadas as estratégias mencionadas no Evento Público, como: 1 – panfletagem em sindicatos, igrejas, residências, escolas e na feira livre; 2 – utilização de carro de som; 3 – e reuniões com líderes de associações e sindicatos, incentivando a participação no processo de elaboração do Plano, principalmente, nos eventos da Estratégia Participativa.

Por outro lado, a mobilização em Canudos – BA enfrenta alguns desafios, como o acesso limitado à *internet* em certas áreas, o que restringe o uso de redes sociais como principal meio de comunicação. A dispersão geográfica e a distância de áreas rurais em relação ao centro também dificultam o acesso às informações, tornando necessário o uso de abordagens ativas, como a do carro de som. Há, ainda, o desafio de conscientizar a população sobre a importância dos eventos e das ações do PMSB, demandando esforços contínuos das lideranças locais e dos agentes comunitários.

Por fim, é um desafio alcançar todos os segmentos da população, garantindo que tanto os jovens, mais conectados às redes sociais, quanto os idosos que, muitas vezes, preferem a rádio e a panfletagem, sejam informados e envolvidos, o que exige uma combinação diversificada de meios de comunicação. O Quadro 29 exhibe as estratégias para áreas rurais e urbanas.

Quadro 29 – Estratégias para áreas rurais e urbanas de Canudos – BA.

Segmento	Ações
Áreas rurais	Promover a divulgação do PMSB por meio de rádios locais e carro de som direcionados às comunidades rurais. Sensibilizar os representantes das associações para que participem das atividades desenvolvidas durante a elaboração do PMSB, assegurando a inclusão das populações rurais em todo o processo. Além disso, serão divulgados materiais educativos, como <i>folders</i> (Apêndice 8) impressos e por meio eletrônico, via grupos de Whatsapp das associações e redes sociais, que abordem questões específicas sobre o saneamento nas áreas rurais. Utilização de metodologias inclusivas como a do “Círculo de Cultura” e “Espaço Aberto”, com o uso de contextualização com a realidade local e linguagem acessível. Realização de

	Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para aferir as condições de saneamento nas áreas rurais.
Áreas urbanas	Divulgar os eventos participativos e o processo de elaboração do PMSB através de <i>sites</i> institucionais, carro de som, rádios, mídias sociais e distribuição de <i>folders</i> impressos em localidades estratégicas, como igrejas, associações, sindicatos, escolas, além de versão <i>online</i> através de grupos de Whatsapp. Realização de oficinas e eventos setoriais em localidades que facilitem o acesso da população, com a utilização de metodologias participativas que contextualizem as problemáticas relativas às áreas urbanas, com linguagem acessível. Aplicação de Diagnóstico Rápido Participativo para aferir as condições de saneamento local (DRP) nas áreas urbanas.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para promover a participação, mobilização e comunicação na elaboração do PMSB as estratégias devem ser adaptadas para os segmentos específicos da sociedade. Estes segmentos incluem o comércio/empresariado, educadores e público infante/juvenil, catadores de materiais recicláveis e povos tradicionais.

Ressalta-se que em Canudos – BA não há representação de povos tradicionais, indígenas ou quilombolas, em quantidade que exija estratégia específica. Ainda, não foram identificadas associações de catadores de materiais recicláveis. Diante desse cenário propõem-se as seguintes ações para os segmentos sociais específicos de Canudos – BA:

Quadro 30 – Ações para segmentos específicos de Canudos – BA.

Segmento	Ações
Comércio e empresariado	Enviar convites e <i>folders</i> (Apêndice 9) impressos e, também via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios econômicos e sociais do PMSB, o qual incentiva oportunidades de investimento no Município. Utilizar carro de som para divulgar os eventos participativos.
Educadores e comunidade escolar	Disseminar convites e <i>folders</i> (Apêndice 10) impressos, ainda via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios do saneamento básico. Envolver escolas e

	instituições de ensino em atividades educativas sobre o saneamento. A abordagem incluirá a integração de atividades pedagógicas que sensibilizem a comunidade escolar quanto à importância do PMSB. Os materiais terão linguagem específica voltada para o público infanto-juvenil.
Movimentos de moradia	Divulgar o processo de elaboração do PMSB por meio de rádio local e carro de som direcionados aos assentamentos mapeados. Também serão enviados <i>folders</i> (Apêndice 11) impressos e por meio eletrônico, via grupos de Whatsapp das associações e de redes sociais, que abordem questões específicas sobre o saneamento e a questão fundiária.

Fonte: PMSB de Canudos – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Com base nas informações coletadas foi compilado o Produto B pelo Comitê Executivo, com o suporte da equipe do Plansanear. Em seguida, foi enviado o documento para o Comitê de Coordenação que o analisou e emitiu Parecer de Aprovação em 13 de novembro de 2024 (Apêndice 12).

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF.

Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 05 ago. 2024.

BRASIL. Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental. **Plansab – Plano Nacional de Saneamento Básico: mais saúde com qualidade de vida e cidadania**. Brasília: Ministério das Cidades, 2014.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Metodologias para o fortalecimento do controle social no saneamento básico**. JACOBI, Pedro Roberto; DA PAZ, Mariana Gutierrez Arteiro; SANTOS, Izabela Penha de Oliveira (Org.). São Paulo: USP, 2016.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de referência para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília: Funasa, 2018.

BRASIL. **Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Dispõe sobre o saneamento básico e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 8 jan. 2007. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm. Acesso em: 22 ago. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 14.026, de 15 de julho de 2020**. Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 2020. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/114026.htm. Acesso em: 04 set. 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE CANUDOS. **História do Município**. Disponível em: <https://camaracanudos.ba.gov.br/historia-do-municipio/>. Acesso em: 09 out. 2024.

GOMEZ, Margarita Victoria. **Círculo de cultura**. Paulo Freire: arte, mídia e educação. FRANCO, Marília; GOMEZ, Margarita Victoria (Org.). São Paulo: Fundação Memorial da América Latina, 2015.

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Malha Censitária dos Municípios**. Brasília: Diretoria de Geociências, 2022. Formato GeoPackage. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/geociencias/organizacao-do-territorio/estrutura-territorial/26565-malhas-de-setores-censitarios-divisoes-intramunicipais.html>. Acesso em: 18 nov. 2024.

SILVA, Artur; SANTOS, Véronique. **Metodologia de Reunião em Espaço Aberto (Open Space Technology)** - Descrição Sumária. 10 nov. 2010. Disponível em: https://www.researchgate.net/publication/281105833_Metodologia_de_Reuniao_em_Espaco_Aberto_Open_Space_Technology_-_Descricao_Sumaria. Acesso em: 18 nov. 2024.

TORO A., J. B.; WERNECK, N. M. D. **Mobilização Social: um modo de construir a democracia e a participação**. Brasília: Ministério da Justiça, 1997.

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO

METAS

- Planejar o processo de Elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico.
- Apresentar estratégias de participação e mobilização social.
- Supervisionar o desenvolvimento das informações, o diagnóstico e a análise dos dados obtidos.
- Auxiliar na construção dos Programas, Projetos e Ações.
- Direcionar quanto à elaboração de Indicadores de Desempenho.
- Capacitar quanto à construção de propostas para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.
- Auxiliar na construção da minuta do projeto de lei sobre o Plano Municipal para aprovação legislativa.



Nos acompanhe nas redes sociais:

www.plansaneat.com.br

plansaneat@univasf.edu.br

[@plansaneat.univasf](https://www.instagram.com/plansaneat.univasf)

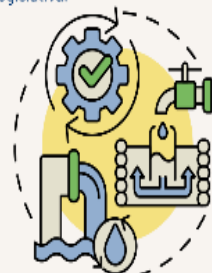
APOIO À ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO



PLANSANEAT

NOSSO OBJETIVO

O projeto visa fornecer capacitação e assistência técnica para o desenvolvimento de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) nos Municípios dos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Atuando desde a formação de gestores municipais e mobilização social, até auxiliar na redação da minuta para aprovação legislativa.



NA ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DEVE-SE LEVAR EM CONSIDERAÇÃO OS QUATRO EIXOS DO SANEAMENTO BÁSICO:



Abastecimento de Água Potável: Inclui as ações, infraestruturas e instalações necessárias para o abastecimento público de água potável, abrangendo desde a captação até as ligações prediais e os respectivos instrumentos de medição.



Esgotamento Sanitário: Refere-se aos sistemas responsáveis pela coleta, transporte, tratamento e disposição final dos efluentes sanitários, abrangendo desde as conexões prediais até a liberação dos efluentes no meio ambiente.



Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos: Envolve as ações, infraestruturas e instalações operacionais para a coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final do lixo doméstico, assim como do lixo gerado pela indústria e comércio, e a limpeza de logradouros e vias públicas.



Gestão das Águas Pluviais: Refere-se aos sistemas urbanos que gerenciam a drenagem das águas pluviais, abrangendo transporte, captação, tratamento e disposição final, com o objetivo de minimizar o impacto causado por cheias e enchentes.



Muitos municípios brasileiros ainda não têm Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs), o que dificulta o acesso a recursos federais para melhorar os serviços públicos de saneamento. Essa situação é ainda mais alarmante em Municípios de pequeno porte, exacerbando a precariedade do saneamento. Por exemplo, em Pernambuco, 138 dos 185 municípios não têm PMSB; na Bahia, são 172 dos 417 municípios; e no Rio de Janeiro, 27 dos 92 municípios também estão sem esse plano (SNIS, 2022).

O QUE É PARTICIPAÇÃO SOCIAL?

Participação social é o conjunto de ações que diferentes forças sociais realizam para influenciar a formulação, a execução e a avaliação de políticas públicas.

PARTICIPAÇÃO SOCIAL COMO REQUISITO LEGAL

A Lei do Saneamento Básico, nº 11.445/07, estabelece como princípio a participação da população em todo o processo de elaboração e implementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), sendo fundamental para sua aprovação. A legislação determina que o titular dos serviços deve elaborar o PMSB, considerando a cooperação das associações representativas de diversos segmentos e assegurando a ampla e efetiva participação da população.

IMPORTÂNCIA

A participação social é fundamental para a construção do PMSB. Ela não só é um requisito legal, mas também um elemento que garante que as opiniões da comunidade sejam incorporadas no plano. O envolvimento da população promove:

Identificação das Necessidades:

A comunidade pode apontar os problemas e demandas locais de forma mais precisa.

Fortalecimento da Democracia:

A participação ativa contribui para um processo democrático mais legítimo e transparente.

Inclusão Social:

A população se torna parte do processo decisório, garantindo que todos sejam ouvidos.

COMO CONTRIBUIR?

Participação em Audiências públicas e consultas populares: O município realizará audiências e encontros para apresentar as etapas do plano. A presença da população é essencial para garantir que as decisões tomadas reflitam as necessidades locais.

Relatar problemas e sugestões: Os municípios têm o conhecimento sobre as dificuldades enfrentadas em seu município. Relatar questões como falta de água, esgoto inadequado ou acúmulo de lixo é importante para que soluções possam ser encontradas.

Propor melhorias e acompanhar o processo: Durante as discussões públicas, é possível sugerir ações que podem beneficiar a comunidade. A participação não termina nas reuniões. É fundamental que a população acompanhe as etapas de desenvolvimento e implementação do PMSB.

BENEFÍCIOS DA PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO



Melhoria na qualidade dos serviços prestados.



Soluções mais adequadas à realidade local.



Fomento à mobilização social e à conscientização da população.



Lembre-se:

A participação da população na construção de políticas públicas é tanto um direito quanto um dever.

Nos acompanhe nas redes sociais:

www.plansanear.com.br

plansanear@univasf.edu.br

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

Participação social na elaboração do PMSB



PLANSANEAR



PARA QUÊ ELABORAR O PMSB?

- O plano municipal de saneamento busca garantir o acesso universal aos serviços de água, esgoto, drenagem urbana e resíduos sólidos.
- Ter um instrumento que organize, ordene as ações e investimentos necessários, e que seja basilar para as tomadas de decisões;
- Otimização da gestão das ações e serviços de saneamento básico;



Lembre-se:

Cada um de nós tem um papel importante na melhoria do saneamento do município; pequenas ações diárias podem fazer uma grande diferença na saúde e qualidade de vida da nossa comunidade

Nos acompanhe nas redes sociais:

www.plansanear.com.br

plansanear@univasf.edu.br

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

A IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO




PLANSANEAR

O QUE É O PMSB?

O PMSB é o principal instrumento da Política Municipal de Saneamento Básico. De acordo com o art. 23 do Decreto no 7.217/2010, essa Política deve organizar o saneamento básico no município, considerando as funções de gestão, desde o planejamento até a prestação dos serviços, que devem ser submetidas à regulação, fiscalização e ao controle social.

OBJETIVO

O objetivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é garantir o acesso universal, contínuo e de qualidade aos serviços de saneamento básico. Além disso, visa promover a saúde pública, melhorar a qualidade de vida da população, proteger os recursos naturais e assegurar a sustentabilidade ambiental.

IMPORTÂNCIA DO PMSB

O Plano Municipal de Saneamento é um dos grandes responsáveis por estruturar a implementação e o funcionamento dos quatro serviços mencionados, que colaboram para a melhoria de índices sociais e econômicos das cidades, evitando a escassez de água, a proliferação de doenças, os problemas de ocupação e utilização do solo, os acidentes ambientais e a poluição do meio ambiente.

VOCÊ SABIA?

De acordo com a Lei Federal nº 11.445/2007, todos os municípios brasileiros são obrigados a possuir um Plano Municipal de Saneamento Básico para terem acesso a recursos federais destinados ao setor de saneamento.



PERSPECTIVA DO PMSB

Contempla os serviços públicos de saneamento básico, englobando os seus quatro componentes:



ABASTECIMENTO DE ÁGUA



ESGOTAMENTO SANITÁRIO



DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS



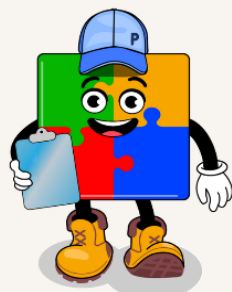
MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Cada um desses eixos é crucial para garantir a saúde pública, a preservação ambiental e a qualidade de vida da população



APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO PRESENCIAIS

CONVITE 1ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 1ª Oficina, em que discutiremos a Estratégia Participativa a ser implementada no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

Centro Cultural Katia Chelle

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

UNIVASF



PLANSANEAR

NIESA

FADEX



PLANSANEAR

CONVITE 2ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 2ª Oficina, em que iremos discutir a 1ª versão do Diagnóstico Técnico - Participativo que será implementado no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

Centro Cultural Katia Chelle

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

UNIVASF



PLANSANEAR

NIESA

FADEX



PLANSANEAR

CONVITE 3ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 3ª Oficina, em que iremos elaborar a 1ª versão do Prognóstico do Plano Municipal de Saneamento Básico a ser implementada no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

Centro Cultural Katia Chelle

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

UNIVASF



PLANSANEAR

NIESA

FADEX



PLANSANEAR

CONVITE 4ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 4ª Oficina, em que iremos construir os Programas, Projetos e Ações, Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho para o atingimento das metas propostas no Prognóstico do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

Centro Cultural Katia Chelle

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

UNIVASF



PLANSANEAR

NIESA

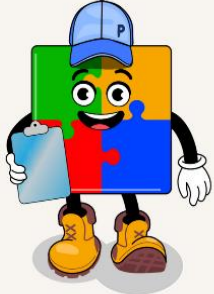
FADEX



PLANSANEAR


PLANSANEAR

CONVITE 5ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 5ª Oficina, em que iremos elaborar a 1ª versão do Documento Consolidado do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), a Minuta do Projeto de Lei, e o Resumo Executivo do PMSB. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!


Data


Horário


Local:
Centro Cultural Katia Chelle

✉ plansanear@univasf.edu.br
📷 @plansanear.univasf
🌐 www.plansanear.com.br





PLANSANEAR

CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!


Data


Horário


Local:
Sede do Município - Centro Cultural Kátia Chelle

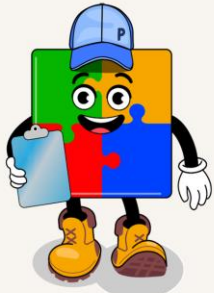
✉ plansanear@univasf.edu.br
📷 @plansanear.univasf
🌐 www.plansanear.com.br





PLANSANEAR

CONVITE 1º EVENTO SETORIAL CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

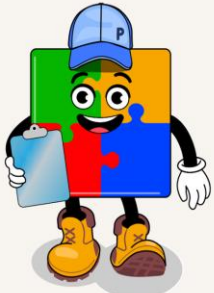

Data


Horário


Local:
Distrito Bedengó - Auditório da Escola Nossa Senhora das Graças

✉ plansanear@univasf.edu.br
📷 @plansanear.univasf
🌐 www.plansanear.com.br



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!


Data

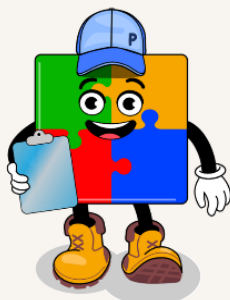

Horário


Local:
Povoado Rosário - Auditório do Educandário Municipal Nossa Senhora do Rosário

✉ plansanear@univasf.edu.br
📷 @plansanear.univasf
🌐 www.plansanear.com.br




CONVITE 2º EVENTO SETORIAL CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município.

Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

Sede do Município - Centro Cultural Kátia Chelle

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município.

Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

Distrito Bedengó - Auditório da Escola Nossa Senhora das Graças

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

CONVITE 2º EVENTO SETORIAL

CONVITE EVENTO PÚBLICO



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município.

Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

Povoado Rosário - Auditório do Educandário Municipal Nossa Senhora do Rosário

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



O Plansanear e a Prefeitura de Canudos convidam **você e todos os munícipes** para um evento público dedicado à apresentação do processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Neste encontro, será apresentada a Estratégia Participativa, destacando o papel essencial da comunidade em cada etapa do processo.

Sua presença é fundamental para o sucesso desta iniciativa!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

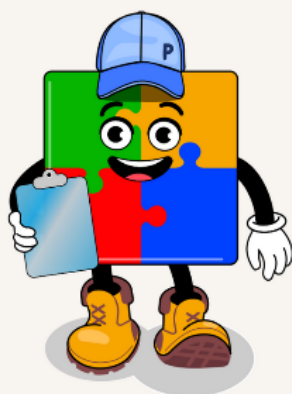
Câmara de Vereadores

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



PLANSANEAR

CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Canudos convidam a população para a Audiência Pública, em que será aberta para a exposição de opiniões a respeito da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico consolidado. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

Câmara de Vereadores

✉ plansanear@univasf.edu.br  [@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)  www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE CANUDOS – BA**

ASSUNTO	Reunião com Atores Sociais do município de Canudos – BA que compõem o Comitê de Coordenação para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)		
DATA	26 de Setembro de 2024		
LOCAL	Centro de Cultura de Canudos – BA		
HORÁRIO DE INÍCIO	09h36	HORÁRIO DE TÉRMINO	11h45

PRESENTES		
Nome	Representação	Telefone
Alan Ricarte da Silva	Plansanear	(81) 9 9910-9141
Andreza Carla Lopes André	Plansanear	(74) 9 8818-4261
Bianca Rodrigues Santos	Plansanear	(87) 9 9163-8415
Bruna da Silva Souza	Plansanear	(87) 9 9668-9927
Carlos Laécio Evangelista Franca	Plansanear/Comitê Executivo	(74) 9 9805-6128
Milenna Alves dos Santos	Plansanear	(87) 9 9962-2214
Pedro Henrique Pereira de Aquino	Plansanear	(87) 9 8808-9326
Sylvia Paes Farias de Omena	Plansanear/Comitê Executivo	(87) 9 9943-7628
Elizângela Almeida	Comitê Executivo	(75) 9 9993-2888
José Dias Canário	Comitê Executivo	(75) 9 9182-8082
Lorena Brito Rebelo	Comitê Executivo	(75) 9 9145-7959
Rafaela Dos Santos	Comitê Executivo	(75) 9 9382-5373
Rubenilson Maia	Comitê Executivo	(75) 9 9182-8084
Aldo Jose Cordeiro de Alcantara	Comitê de Coordenação	(75) 9 9132-0177
Ana Lúcia Francisca de Oliveira Muniz	Comitê de Coordenação	(75) 9 9161-8179
Ataniel dos Anjos Soares Ferreira	Comitê de Coordenação	(75) 9 9141-8560
Bianca da Silva Lubarino	Comitê de Coordenação	(75) 9 9212-6915
Damião Moisés Batista de Andrade	Comitê de Coordenação	(75) 9 9140-3010
Domingos Humberto Macedo	Comitê de Coordenação	(75) 9 9184-6922
Edeusa Santos Nascimento Silva	Comitê de Coordenação	(75) 9 9290-0949
Elionaide Andrade de França	Comitê de Coordenação	(75) 9 9216-9124
Jeninho Santos Souza	Comitê de Coordenação	(75) 9 9272-9110
José Batista de Carvalho	Comitê de Coordenação	(75) 9 9283-8150
José Ferreira da Silva	Comitê de Coordenação	(75) 9 9218-8085

José Ricardo Pereira de Jesus	Comitê de Coordenação	(75) 9 9182-6345
Joselina Macedo de Sousa dos Anjos	Comitê de Coordenação	(75) 9 9185-3240
Kerle Costa de Araújo	Comitê de Coordenação	(75) 9 9296-5448
Laécio Malaquias da Silva	Comitê de Coordenação	(75) 9 9157-2020
Laís Livia Brito Rebelo	Comitê de Coordenação	(75) 9 9302-8355
Maria José de Santana Santos	Comitê de Coordenação	(75) 9 9103-5864
Rafaela Fernandes Varjão	Comitê de Coordenação	(75) 9 9184-8898
Shirla Ferreira de Souza	Comitê de Coordenação	(75) 9 9107-9260
Valdinei de Sousa Freitas	Comitê de Coordenação	(75) 9 9271-1078

OBJETIVO

Consolidação do Comitê de Coordenação do Município de Canudos para Condução das atividades relativas ao PMSB.

PRINCIPAIS PONTOS DISCUTIDOS

No dia vinte e seis de setembro de dois mil e vinte e quatro ocorreu a primeira reunião ordinária do Comitê de Coordenação e capacitação deste para deliberar sobre a elaboração do PMSB de Canudos. A reunião ocorreu no Centro de Cultura do município e contou com a presença de membros do Comitê de Coordenação e representantes municipais fundamentais para contribuir com a elaboração do Plano. A reunião teve início às nove horas e trinta e seis minutos com a Coordenadora Executiva do Projeto Plansanear apresentando a equipe presente e agradecendo a disponibilidade e interesse dos munícipes em colaborar com o Comitê Executivo no processo de elaboração do PMSB. Arelado a isso, foi apresentada e discutida brevemente a importância do saneamento básico e do PMSB para o município e a importância da participação de toda a sociedade para construção de um plano realmente efetivo. Foi ressaltada, mais uma vez, a importância da elaboração de um PMSB de qualidade para a captação de recursos federais destinados a investimentos em saneamento básico. Em seguida, a palavra foi passada para a Coordenadora de Mobilização e Participação Social para que esta conduzisse a oficina de capacitação. A oficina teve início com uma apresentação detalhada do que é o saneamento básico, destacando a relevância da sociedade de Canudos no processo de elaboração do PMSB. Nesse momento, foram convidados alguns presentes para realização de uma dinâmica fazendo alusão à importância da união da sociedade com um objetivo comum, sensibilizando-os quanto a participação social para uma visão integrada e representativa do PMSB. Nesse sentido, foram apresentadas as atribuições do Comitê de Coordenação e como este atuará em todas as etapas do Plano. Em seguida, foi apresentado o cronograma de execução do PMSB com todos os encontros que ocorrerão, seus participantes, período de execução previsto e as estratégias de participação, mobilização e controle social, apresentando algumas ferramentas que serão utilizadas e o papel do Plansanear, do Comitê Executivo e do Comitê de Coordenação nesse processo. Imediatamente depois, os membros do Comitê de Coordenação foram orientados a eleger um Coordenador para o grupo. Nesse momento, cinco pessoas se candidataram ao

cargo, a saber: Sr. Aldo José, Sr. Edinei, Sr. Damião Moisés, Sra. Laís Rebelo e Sra. Joselina Macedo. Assim, foi aberto um espaço para que cada um dos candidatos pudesse se apresentar e justificar a candidatura ao cargo. Em seguida, os demais presentes votaram e foi eleita a Sra. Laís para o cargo de Coordenadora do Comitê de Coordenação. Como primeira demanda da Coordenadora do Comitê de Coordenação, esta indicou a Sra. Joselina para ser sua suplente, o Sr. Aldo para ser o secretário e o Sr. Damião para ser o suplente do secretário. Em seguida, todos os presentes foram convidados a participar do I Congresso de Saneamento Rural que ocorrerá no período de vinte e dois de novembro de dois mil e vinte e quatro, em Juazeiro/BA. Após isso, a palavra foi passada para a Chefe de Gabinete do município que reiterou a importância do PMSB para Canudos-BA, ressaltando mais uma vez que o município não consegue atualmente captar recursos federais para essa finalidade. Finalizando sua fala, a Chefe de Gabinete enfatizou a importância da participação dos canudenses em todo o processo de construção do Plano, que durará, em torno de três anos, ressaltando que este deve ser encarado com muita seriedade para que o município realmente avance nessa pauta. Posteriormente, todos os presentes foram convidados a responder a pesquisa de satisfação. Por fim, a equipe do Plansanear fez seus agradecimentos finais e a reunião foi encerrada às onze horas e quarenta e cinco minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Andreza Carla Lopes André, lavrei a presente ata que segue para assinatura dos coordenadores dos Comitês.

ASSINATURAS DOS COORDENADORES DOS COMITÊS

Documento assinado digitalmente
 CARLOS LAECIO EVANGELISTA FRANCA
Data: 14/10/2024 15:05:21 -0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Laís Leiria Brito Rebelo

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES

GOVERNO FEDERAL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

ANO 20

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA



PLANSANEAR

**APÊNDICE 4 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COMITÊ DE COORDENAÇÃO E DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS
EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO**

LISTA DE PRESENÇA – 1º ENCONTRO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO

MUNICÍPIO: Canudos/BA

LOCAL: Centro Cultural Kótia
Chelle

DATA: 26/09/2024

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
João José Galdino de Fátima	(75) 991320177	fu-ta - J. P. Galdino	
Domíngos Humberto	(75) 991846926	CIVAB-	CIVAB - COOPERATIVA J. VAZ - BRUNO
José Batista de Carvalho	(75) 992838150	ACS	
Aplicadora Neres Romário	(75) 991666203	Embrasa	
Leoni Leiria Brito Rebelo	(75) 99302-8355	ACE	
Genivaldo Santos Souza	(75) 99272-9110	ACE	
Elionora de A. F. F. F. F.	(75) 99216-9124	ACE	
Amâncio F. de Oliveira Muniz	(75) 991616179	Secretaria de Adm.	Município
Marina José de Santana Santos	(75) 991035864	CRAS	

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



PLANSANEAR

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Isabelina Macedo de Souza dos Anjos	(75) 991853240	Sindicato agentes comunitários de Saúde e Endemias	
Kenia Costa de Araújo	(75) 99296-5448	Coord. Atenção Básica	
Brenner de Silva Lins	(75) 99212-6915	Coord. Vigilância Epidemiológica	
Rafaela Fernandes Chagas	(75) 991848898	Rafaela Fernandes Chagas	Secretaria de Assistência Social Coordenadora
Edenilson Santos N. Silva	(75) 99290-0949	Conselheiro Tutelar	
Daniel Soares B. de Jesus	(75) 991403010	Conselheiro Tutelar	
Israel dos Anjos Barbosa	(75) 991965832	AGENTE COMUNITARIO SAUDE	
Ataniel dos Anjos Soares F. F. F.	(75) 991418560	Coordenador APLB Sindicatos	
Jose Ricardo P. de Jesus	(75) 991826345	Coordenador Administrativo	EMPREGADO
Shirley Ferreira de Souza	(75) 991079260	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	SEC. Assistência Social
Raimundo Lacerda Lins	(75) 99699-9136	Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	SEC. Assistência Social

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Enildo Lima Leite	25991512717	Agente de Endemias	
Valisson da Paixão Santana	75 991985292	Agente de Endemias	
Leandro Brito Rebelo	75 991457959	Sec. do Gabinete	
* José Josselin de Silva	99218-8085	Liderança Comunitária AC Tuberculose	(Quelô da Tuberculose)
Orlândia Aparecida	75 992693920	ACS	
Arimal M. Silva	75 99282765	ACE	
* Valdir de Sousa Frits	75 99271-578	SINDSPVGM/VEREADOR	
* Maria Adelberto Mac	75 99241-7883	Coordenadora CAPS	
Guarany Oliveira Dias	75 991738131	Sete	
Valença Figueiredo Santos	(75) 99993-2888	Sec. de Assistência Prof. Municipal	
Lucio Hoffmann da Silva	75 99157-2020	Sindicato Prof	

LISTA DE PRESENÇA – 1º ENCONTRO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO

MUNICÍPIO: Canudos/BA

LOCAL: Centro Cultural Káfiã
Chelle

DATA: 26/09/2024

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Gracie Kelly de Freitas	(95) 998809692	Agente de Endemias	
porfira Raulino dos Reis	(95) 991773586	Comunidade Civil	
Helene Santos da Carmo	(74) 99920.4520	Coordenadora Pedagógica/S.M.E	
Vanessa Oliveira de Santana	(45) 99901-5350	danusa.oliveira1802@gmail.com	Secretaria M. de Educação
Fuliana Calisto de Brito	(95) 99208-0932	Agente de Combate a Endemias	
Bruna da Silva Souza	(87) 99668-9927	Plansaneon	
Andrezza Carla Lopes Jorde	(74) 98818-4201	Plansaneon	
Milenka Celso de Siqueira	(87) 99962-2214	Plansaneon	
Carla Lucio Evangelista Franco	(74) 97805-6128	Plansaneon	

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Leide Henrique P. de Aguiar	(87) 98828-9326	Plansanear	
Bianca Rodrigues Santos	(87) 9163-8419	Plansanear	
Alan Pereira da Silva	(81) 99910-9191	Plansanear	
Sylvia P. F. de Oliveira	(87) 99947628		
	()		
	()		
	()		
	()		
	()		
	()		
	()		

APÊNDICE 5 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO

**ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE
COORDENAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CANUDOS - BA**

ASSUNTO	1ª Oficina de capacitação com os Comitês de Execução e Coordenação do município de Canudos - BA para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)		
DATA	16 de outubro de 2024		
LOCAL	Auditório Katia Chelle, Canudos – BA		
HORÁRIO DE INÍCIO	09h45	HORÁRIO DE TÉRMINO	10h55

PRESENTES		
Nome	Representação	Telefone
Alan Ricarte da Silva	Plansanear	(81) 9 9910-9141
Andreza Carla Lopes André	Plansanear	(74) 9 8818-4261
Bianca Rodrigues Santos	Plansanear	(87) 9 9163-8415
Bruna da Silva Souza	Plansanear	(87) 9 9668-9927
Carlos Laécio Evangelista Franca	Plansanear/Comitê Executivo	(74) 9 9805-6128
Milenna Alves dos Santos	Plansanear	(87) 9 9962-2214
Ana Luiza Miranda Santos	Plansanear	(87) 9 8821-8788
Sylvia Paes Farias de Omena	Plansanear/Comitê Executivo	(87) 9 9943-7628
Elizângela Almeida	Comitê Executivo	(75) 9 9993-2888
José Dias Canário	Comitê Executivo	(75) 9 9182-8082
Lorena Brito Rebelo	Comitê Executivo	(75) 9 9145-7959
Rubenilson Maia	Comitê Executivo	(75) 9 9182-8084
Aldo Jose Cordeiro de Alcantara	Comitê de Coordenação	(75) 9 9132-0177
Ana Lúcia Francisca de Oliveira Muniz	Comitê de Coordenação	(75) 9 9161-8179
Ataniel dos Anjos Soares Ferreira	Comitê de Coordenação	(75) 9 9141-8560
Bianca da Silva Lubarino	Comitê de Coordenação	(75) 9 9212-6915
Damião Moisés Batista de Andrade	Comitê de Coordenação	(75) 9 9140-3010
Domingos Humberto Macedo	Comitê de Coordenação	(75) 9 9184-6922
Joselina Macedo de Sousa dos Anjos	Comitê de Coordenação	(75) 9 9185-3240
Kerle Costa de Araújo	Comitê de Coordenação	(75) 9 9296-5448
Lais Livia Brito Rebelo	Comitê de Coordenação	(75) 9 9302-8355
José Batista de Carvalho	Comitê de Coordenação	(75) 9 9283-8150
Maria José de Santana Santos	Comitê de Coordenação	(75) 9 9103-5864
Rafaela Fernandes Varjão	Comitê de Coordenação	(75) 9 9184-8898

Leidijane Cardoso Lima	Associação Penedo	(75) 9 9192-5304
Sinval Silva de Jesus	Associação de Fundo de Pasto Bom Jardim	(75) 9 9965-4467
Clécia Ferreira dos Santos	Associação Tubatinga-Bendegó	(75) 9 9939-0186
Josefa Madalene Silva	Associação de Moradores Canudos Velho	(75) 9 9184-9813
Jenilson Santos Cabral	Secretaria de Meio Ambiente	(75) 9 9982-6163
Thais Andrade C. Rodrigues	Secretaria de Meio Ambiente	(75) 9 9185-6716
Geraldo Fabrício G.	Secretaria de Infraestrutura	(75) 9 9967-7886
Amilton Lubarino Bonfim	Secretaria de Agricultura	(75) 9 9187-3116

OBJETIVO

Capacitar os comitês no processo de elaboração do Plano de Saneamento Básico de Canudos - BA, avaliar o regimento interno do Comitê de Coordenação, as estratégias de mobilização, participação social e comunicação e o cronograma de atividades previsto para todo o processo de elaboração do PMSB

PRINCIPAIS PONTOS DISCUTIDOS

No dia dezesseis de outubro de dois mil e vinte e quatro ocorreu a 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação para a apresentação da Estratégia Participativa para elaboração do PMSB. A Coordenadora de Mobilização, a Sra. Milenna Alves, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e expressando satisfação em retornar ao município. Após, foram discutidas as estratégias participativas como ferramentas de inclusão da sociedade no processo de elaboração do PMSB. A Sra. Milenna destacou a relevância de considerar aspectos como: os sujeitos envolvidos, o público-alvo, suas realidades e expectativas ao elaborar estratégias participativas. O Plansanear comprometeu-se a colaborar na elaboração de materiais de comunicação e na mobilização comunitária. Foram apresentadas diversas estratégias de comunicação, como apresentações audiovisuais, reuniões informativas, questionários e dinâmicas interativas, além da introdução do mascote Zé Planinho, que visa promover a identificação com o projeto. A TV Plansanear foi apresentada como um canal de comunicação para o município, juntamente com o uso de redes sociais e o podcast Plansanear Conectado para facilitar a participação comunitária. Os participantes foram informados sobre a disponibilização de materiais como vídeos, cartazes, questionários e jogos interativos, todos visando envolver a comunidade no processo de elaboração do PMSB. A comunicação foi destacada como responsabilidade compartilhada entre o Plansanear, a comunidade e os Comitês. Ainda, durante dinâmica, os participantes registraram observações e sugestões. Uma vez finalizada a análise da Estratégia Participativa, foi colocado em pauta a alteração do Regimento Interno permitindo que, na ausência do titular, o suplente possa votar. A alteração foi aprovada pelos participantes. Também foi elaborado e aprovado o cronograma de atividades do PMSB. Ao final, a Sra. Milenna agradeceu a presença de todos, ressaltando a importância de cada membro na elaboração do PMSB.

ASSINATURA DO COORDENADOR

Documento assinado digitalmente
 CARLOS LAÉCIO EVANGELISTA FRANCA
Data: 06/11/2024 07:39:11 -0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Carlos Laécio Evangelista Franca

APÊNDICE 6 – LISTA DE PRESENÇA DO EVENTO PÚBLICO

LISTA DE PRESENÇA – 1º ENCONTRO PÚBLICO

MUNICÍPIO: Canudos-Ba

LOCAL: Câmara municipal

DATA: 17/ 10 /2024

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Leidiane Cardoso Lima	(75) 991925304	Associação-Comunitária	Associação- Fide mulher
Elisângela Almeida e Santos	(75) 994913-2888	Governamental Sec. Assistência Social	
Josefa Madalena Silva	(75) 991849813	Presidente Associação	Associação moradas e v
Marcelo Gomes de Sousa	(75) 991848121	Presidente ASS de M.DA	Comunidade da Recicla
Méris Frence do Siqueira	(75) 996679556	Conselho Saúde	Prefeitura
José Batista de Carvalho	(75) 992838150	Agua ACS	Prefeitura
Emilton Subirato Baptista	(75) 991873116	SEC. AGRICULTURA	SECRETARIA
Dani Leiria Brito Ribeiro	(75) 99302-8355	ACE	Prefeitura
Raquel Ribeiro de Andrade	(75) 392788010	ACS	Prefeitura

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Momail Conceição Santiago	(75) 99823-7485	ASS: Comunitária	ASS- Bom clonador
Maria Jucileia N. de Andrade	(45) 991798977	Professora	
Paulo Silva Rodrigues	(75) 991166530	CÂMARA	Sepe Câmara Verde
Carlos André da Silva Castro	(75) 91288422	ASS Penedo	ASS Penedo
Pablo Santa Rosa	(75) 91014775	ASS Penedo	ASS Penedo
Marilúcia Francisca de D. Nunes	(75) 991618179	Sec. Administração	Sec. Adm
Barissa Alves dos Santos	(75) 999413868	Ass: Queimadas do Jeronimo	Ass: Comunitária
Maria da Glória Alves de Faria	(71) 993465526	Ass: Comunitária	Queimada do Jeronimo
João Paulo Araújo Almeida	(75) 9223653	ASS Comunitária	Um Segurador
Jefferson B. de Andrade	(73) 992924207	Sindicato dos agentes de Saúde	múltiplos IT 750
Paulina Apolônio de Souza dos Anjos	(75) 993853240	Sindicato Agentes de Saúde e Endemias	Sindicato Agentes de Saúde e Endemias

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Vinicius Fontes da Silva	(75) 991871103	COMUNIDADE	COMUNIDADE
Jose Dias Canavim	(75) 99182-8082	Pública	Sac. Infraestrutura
Roberto Lima da Silva	(75) 992506149	ACEC	ACEC
Francisco Manoel Lima	(75) 99115-5380	CAMAC	CAMAC
João José C. Soares	(75) 991320172	Futura Mat. Sagrado	Princípio
Jose Roberto G. Silva	(75) 99133-7276	AGENTE DE SAUDE	F.A.Z. BARRAGEM
Gilberto Silva Souza	(75) 99883398	AGENTE E. SAUDE	POV Rio do Soturno
Manoel José Rodrigues da Silva	(75) 992637885	ABS	Povo de Bendegó
Manoel José Antunes da Silva	(75) 992536769	A.C.S.	Bendegó
Luiz Carlos Gomes da Silva	(75) 992935466	A.C.S.	POV Camadas Velhas
Isabel Santos da Gama	(74) 993204529	Coordenadora Pedagógica	Secretaria de Educação

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Elcio José Bordinho	(75) 99203-1461	Associação Comunitária	Penada
José Wilson S. dos Santos		Associação Comunitária	Penada
Leandro Brito Rebelo	(75) 99145-7959	Prefeitura	Comunidade
Luiz Batista dos Reis			Comunidade
Luiz Carlos	75 991829099	Associação Comunitária	Comunidade
Luiz Carlos Santos	75.91531658	ACS	Comunidade
Orlândia Aparecida da Silva	75 992693920	ACS	Comunidade
Paulo Sérgio Siqueira		Pescador	Comunidade
Domingos H. da Costa	75-991846922	CIVAB	Coop IRRADIANTES VERMELHAS
Olga Maria Jesus de Almeida	75 991863555		Comunidade
Luiz Carlos Nunes Gomes			

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Rita André de Macedo		Associação Fazenda Pedra Branca Associação	
Natalia Dantas de Oliveira	75 9962-2647		A.G.S.
Rogéria Rodrigues Lopes	75 9890-4960		ACS
Schily F. de Souza	75 99104 0193	Agente de Combate a Endemias	ACE
Feliana Calisto de Brito	75 99208 0932	Agente de Combate a Endemias	
Shirley Ferreira de Souza	(75)991079260	Sec. Municipal de Saneamento Suel	
Marina José de S. Santos	75 991035864	CRAS	
Rafaela Fernandes Vargas	65 1991848898	Sec. Municipal de Desenvolvimento Social	
Luiz Paulo Martins	71 98870834	Unidade de Saúde de Saúde JNER	
Kerle Costa de Araújo	(75)99296-5448	Enfermeira Coordenadora Atenção Básica	Secretaria de Saúde
Gláucia das Oliveiras Vargas	(75)99108-1941	Téc. de Enfermagem Rede-Ativo	Munitário de Saúde

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Samuel Fous B de Sobral	75 991403010	Conselho Tutelar	
Stephanie S. Alcantara	(75)99373-5237	Educadora Social	CREAS
Raima Catarina Curioso	(71)99699-9336	Coordenadora	CREAS
Adrieli de Souza Guedes	75 991042670	Coordenadora	prefeitura
Luiz Carlos de Andrade Santos	75 998615763	ASSOCIAÇÃO	ASSOCIAÇÃO DE FUNDO DE PASTO
Luiz Fernando Dias Alencar	75-991681913	ASSOCIAÇÃO	ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES
Luiz Carlos de Almeida	75 99284 9254	ASSOCIAÇÃO	ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES
Renilson Carlos de Silva	74991010173	Comerciante	
Marcelo de Souza de Sousa			Bom Jardim
Regenlândia J. Silva	75 91379146	Associação	Associação Fundo de Pasto
Eliza Guedes Silva	75-99924-6549	voluntário	

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Gilmar de O. Silva	75 999963155	california	
Lucia D. Calvo	75 991889674		
marcelino de Jesus Gomes	75/992434857	ACB	
Abriel dos Anjos S. Faria	75-991418560	COORDENADOR	APLB- SINDICATO DE CANUDOS
Arnaldo Pereira de Brito	75 991871541	ASSOCIAÇÃO	PSS- FUND. DE PASTA
José Edgar Santos Oliveira	75/998304408	SEC. MUN. AMBIENTE	SEC. MUN. AMBIENTE
Samuel M.	75 993656681	Secretaria de Educação	
Fabio José V. Gama	995506524	Secret. de Educação	Sec. Educação
Simone Oliveira de Santana	99901-5303	Secretaria M. de Educação	Secretaria M. de Educação
Isabela Cardozo de (Santos)	99/773586	Secret. de Edu. (Município)	Secret.

APÊNDICE 7 – ATA DO EVENTO PÚBLICO

ATA DO EVENTO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE CANUDOS – BA

ASSUNTO	Evento Público com atores sociais do município de Canudos – BA para apresentar a Estratégia Participativa		
DATA	17 de setembro de 2024		
LOCAL	Câmara de Vereadores		
HORÁRIO DE INÍCIO	09h30	HORÁRIO DE TÉRMINO	11h30

PRESENTES		
Nome	Representação	Telefone
Alan Ricarte da Silva	Plansanear	(81) 9 9910-9141
Andreza Carla Lopes André	Plansanear	(74) 9 8818-4261
Bianca Rodrigues Santos	Plansanear	(87) 9 9163-8415
Bruna da Silva Souza	Plansanear	(87) 9 9668-9927
Carlos Laécio Evangelista Franca	Plansanear/Comitê Executivo	(74) 9 9805-6128
Milenna Alves dos Santos	Plansanear	(87) 9 9962-2214
Sylvia Paes Farias de Omena	Plansanear/Comitê Executivo	(87) 9 9943-7628
Elizângela Almeida e Santos	Comitê Executivo	(75) 9 9993-2888
Leidijane Cardoso Lima	Associação Rede Mulher	(75) 991925304
Lorena Brito Rebelo	Comitê Executivo	(75) 9 9145-7959
Aldo Jose Cordeiro de Alcantara	Comitê de Coordenação	(75) 9 9132-0177
Damião Moisés Batista de Andrade	Comitê de Coordenação	(75) 9 9140-3010
Joselina Macedo de Sousa dos Anjos	Comitê de Coordenação	(75) 9 9185-3240
Laís Livia Brito Rebelo	Comitê de Coordenação	(75) 9 9302-8355

OBJETIVO
Apresentação da Estratégia Participativa para elaboração do PMSB aos atores sociais

PRINCIPAIS PONTOS DISCUTIDOS
No dia dezessete de outubro de dois mil e vinte e quatro, foi realizada com atores sociais do município de Canudos-BA para a apresentação da Estratégia Participativa. Iniciando o encontro, a Secretária do Gabinete do Prefeito de Canudos, a Sra. Lorena, explicou a importância do Plano de Saneamento e ressaltou a relevância da participação da comunidade, agradecendo a presença de todos. Dando sequência, a Prof. e Mestre Sylvia Paes, coordenadora executiva do Projeto, iniciou sua fala se apresentando e introduzindo, de maneira breve, a

equipe responsável pelo encontro, composta por engenheiros, assistente social, profissionais de comunicação, entre outros. Em seguida, a Sra. Sylvia apresentou o projeto Plansanear, explicando sobre os três Estados envolvidos (Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia) e os 30 municípios que o projeto abrange. Retomou, logo após, a fala da Sra. Lorena, que havia apresentado de forma sucinta a importância do Plansanear e seu vínculo com Canudos, que é o município modelo. Em seguida, foi apresentado um vídeo introdutório que serve como apresentação do projeto, seus objetivos, instrumentos e o PMSB, explicando o que é o saneamento básico. Por meio de perguntas disparadoras, como “O que você entende como saneamento?” a Sra. Sylvia convidou os presentes a refletirem sobre o que significa ter saneamento. Após essa introdução, foram apresentadas as capas oficiais que serão utilizadas no Plano, separadas pelos respectivos Produtos (de A a G). Falando sobre os Produtos A e B, a Sra. Sylvia esclareceu que esse é o produto atual que está sendo trabalhado na presente data do encontro, referindo-se à setorização e à mobilização. A setorização diz respeito ao processo de divisão do município em partes estratégicas, facilitando a realização de encontros e eventos acessíveis à maioria da população-alvo. A mobilização é o processo de engajamento e sensibilização das pessoas, enfatizando a necessidade de sua participação no planejamento social. Seguindo adiante, a Sra. Sylvia falou sobre as estratégias participativas, detalhando os passos que serão dados para que a população possa participar. Foram apresentados também os meios de comunicação do Projeto Plansanear, incluindo o canal no YouTube, o Instagram e o podcast, que em serão entrevistadas figuras da gestão pública e da comunidade, dando espaço para que falem sobre saneamento. Finalizando a parte sobre as estratégias, a Sra. Sylvia falou sobre a consulta popular, na qual serão apresentados os planos e a população poderá contribuir com propostas em todas as etapas. O processo de participação social foi abordado como algo garantido em todas as etapas da elaboração do plano, incluindo diagnóstico participativo, prognóstico, programas, projetos e ações, indicadores e minuta do projeto de lei. A Sra. Sylvia finalizou sua fala apresentando o cronograma de mobilização da comunidade, detalhando as datas e as atividades previstas para cada um dos encontros. Nesse momento, a coordenadora de mobilização, a Sra. Milenna Alves, explicou como foi construído o cronograma e a participação da comunidade nas escolhas das datas, reforçando a importância do envolvimento da população para que a elaboração do plano ocorra de maneira adequada, abrindo espaço para perguntas. A Sra. Milenna finaliza essa fala, reiterando o papel de todos ali presentes como divulgadores da importância do Plano e de sua elaboração. Outros representantes da comunidade também expressaram suas opiniões, enfatizando a relevância da educação e sensibilização da população sobre saneamento básico. Por fim, as Sras. Milenna e Sylvia solicitam que o processo de comunicação entre eles seja mais efetivo, informando sobre a existência de materiais estabelecidos, como folders, cartazes e vídeos, que podem ser utilizados no processo de divulgação. A equipe do Plansanear finalizou com agradecimentos e a reunião é encerrada.

ASSINATURA DO COORDENADOR

Documento assinado digitalmente
 CARLOS LAÉCIO EVANGELISTA FRANCA
Data: 06/11/2024 08:56:34 -0500
Verifique em <https://validar.dl.gov.br>

Carlos Laécio Evangelista Franca

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DAS
CIDADES

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

ANO 20
UNIVASF
UNIVERSIDADE DO VALE DO SÃO FRANCISCO

 PLANSANEAR

APÊNDICE 8 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS

COMO A COMUNIDADE PODE AJUDAR?

- Participar de audiências públicas
- Responder a questionários e pesquisas
- Organizar grupos comunitários
- Compartilhar informações locais
- Exigir transparência e acompanhar o processo
- Promover educação ambiental na comunidade
- Divulgar a importância do Plano
- Denunciar problemas
- Apoiar projetos educativos nas escolas

"Juntos, podemos transformar nossa realidade: a participação de todos é o primeiro passo para garantir saúde, dignidade e um futuro sustentável para as áreas rurais"

BENEFÍCIOS DO SANEAMENTO BÁSICO

- Redução de doenças
- Valorização das propriedades rurais
- Conservação dos recursos naturais
- Desenvolvimento econômico local

“ Investir em saneamento básico transforma vidas! É saúde, dignidade e progresso para todos. ”

CONTATOS

plansanear@univasf.edu.br

www.plansanear.com.br

Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE

Acesse nosso Instagram
@plansanear.univasf

PLANSANEAR

Importância do Plano de Saneamento Básico em zonas rurais

O QUE É O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) consiste em um documento elaborado pelas Prefeituras que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: **abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.**

Segundo a diretriz estabelecida no **artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007** a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que Municípios **possam acessar recursos federais** ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

Por que é importante nas zonas rurais?

Saúde para todos:
Com o saneamento básico, a água consumida será mais limpa, o que ajuda a prevenir doenças como diarreia, cólera e outras infecções. Além disso, o esgoto tratado evita a contaminação do solo e das fontes de água.

Qualidade de vida:
Melhorar o saneamento nas zonas rurais significa garantir um ambiente mais saudável e seguro para as famílias. Isso inclui menos doenças, mais conforto e mais dignidade no dia a dia.

Desenvolvimento da comunidade
O acesso a um saneamento de qualidade pode estimular o desenvolvimento local, com mais empregos, melhor infraestrutura e mais oportunidades para todos.

Preservação do meio ambiente
O tratamento adequado de resíduos e esgoto ajuda a proteger os rios, lagos e o solo. Isso é importante não só para as pessoas, mas também para a preservação da natureza e dos recursos naturais.

O que um Plano de Saneamento Básico inclui?

Água potável: Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.

Esgoto tratado: Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.

Resíduos sólidos: Organizar a coleta e o descarte correto do lixo, evitando a poluição.

Drenagem de águas pluviais: Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.

APÊNDICE 9 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E EMPRESARIADO

BENEFÍCIOS DO PMSB

- Estímulo ao turismo e comércio;
- Conservação de recursos naturais;
- Fortalecimento da imagem empresarial do Município;
- Redução das desigualdades sociais;
- Estímulo a investimentos;

Investir em saneamento básico não é apenas uma ação social, mas uma estratégia econômica. Ele transforma o ambiente de negócios, melhora a competitividade e promove um crescimento sustentável, beneficiando empresários, trabalhadores e a população como um todo.

EM RESUMO, O PMSB É:

- Objeto de construção de um pacto social, que contribui para melhorias socioambientais;
- Instrumento de promoção da inclusão social por meio de ações de saneamento;
- Instrumento de planejamento territorial que se desdobra na implantação das ações propostas para a melhoria do saneamento básico no Município.

CONTATOS

plansanear@univasf.edu.br

www.plansanear.com.br

Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE

acesse nosso Instagram
@plansanear.univasf

PLANSANEAR

Importância do Plano de Saneamento Básico (PMSB) para o comércio e empresariado

O QUE É O PMSB ?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) consiste em um documento elaborado pelo Município que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.

Segundo a diretriz estabelecida no artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007 a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que os Municípios possam acessar recursos federais ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

O QUE UM PLANO DE SANEAMENTO BÁSICO INCLUI?

Água potável:
Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.

Esgoto tratado:
Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.

Resíduos sólidos:
Organizar a coleta e o descarte correto, evitando a poluição.

Drenagem de águas pluviais:
Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.

CONTRIBUIÇÕES DO PMSB PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO MUNICÍPIO

Geração de empregos:

A construção, operação e manutenção dos sistemas de saneamento criam empregos diretos e indiretos em diversas áreas.

Captação de investimentos empresariais:

Empresas preferem se instalar em locais com boa infraestrutura de saneamento, o que pode gerar mais empregos e aumentar os investimentos.

Valorização imobiliária

Áreas com infraestrutura de saneamento adequada se tornam mais valorizadas, atraindo mais investimentos imobiliários.

Redução de gastos com saúde pública

Com a melhoria no saneamento, há uma significativa redução na incidência de doenças de veiculação hídrica.

**APÊNDICE 10 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE
SANEAMENTO BÁSICO**

SOBRE O PLANSANEAR



Atuamos nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Nosso objetivo é ajudar o seu Município a cuidar do que é importante para todos, como a água, o esgoto, o lixo e o meio ambiente através da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.



VOCÊ SABIA?

Fazer o Plano é uma oportunidade para todos entenderem como estão as condições de saneamento do Município e descobrir o que precisa ser melhorado. Temos que trabalhar juntos para encontrar soluções e estabelecer metas para que todos tenham acesso a serviços de qualidade e de maneira justa.

CONTATOS

 plansanear@univasf.edu.br
 www.plansanear.com.br
 Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE

 acesse nosso Instagram
@plansanear.univasf

PLANSANEAR

Importância dos Planos Municipais de Saneamento Básico



O QUE É



O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é um Plano que ajuda a melhorar os serviços de água, esgoto, lixo e drenagem da chuva no seu Município. Ele é obrigatório por Lei e deve garantir que todas as pessoas tenham acesso a esses serviços, garantindo o bem-estar da sua família!

SANEAMENTO BÁSICO É:



Água limpa para beber



Esgoto tratado



Município limpo



Água da chuva bem cuidada

A IMPORTÂNCIA

-  A água potável mantém a saúde das pessoas, fornecendo água limpa para beber e utilizar.
-  O manejo de resíduos sólidos (lixo) previne a poluição, mantém a cidade limpa e ajuda a proteger o meio ambiente.
-  O esgotamento sanitário evita que a água suja contamine o ambiente, protegendo todos de doenças.
-  A drenagem de águas pluviais ajuda a evitar alagamentos, garantindo que as chuvas não causem danos.



Juntos, esses sistemas formam a base para uma vida saudável e um ambiente mais sustentável.

**APÊNDICE 11 – *FOLDER*: SANEAMENTO BÁSICO E MOVIMENTOS DE
MORADIA**

Luta por Moradia



Luta pelo direito ao saneamento básico

Sem os serviços de Saneamento Básico, as melhorias nas condições de habitação tornam-se limitadas, e as comunidades em situação de vulnerabilidade continuam a viver em condições precárias, com riscos elevados à saúde e ao bem-estar.

CONTATOS

✉ plansanear@univasf.edu.br

🌐 www.plansanear.com.br

📍 Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE

acesse nosso Instagram
@plansanear.univasf



PLANSANEAR

Saneamento Básico e Movimentos de Moradia

MOVIMENTOS DE MORADIA

Os movimentos de moradia representam grupos sociais que tem como objetivo garantir o direito à habitação adequada e melhorar as condições de vida das populações em situação de vulnerabilidade social, independente da classe social, etnia, gênero ou qualquer outra condição.



Relação do saneamento básico e movimentos de moradia



Os movimentos de moradia defendem outros direitos sociais como: educação, saúde e saneamento básico.



A falta desses serviços compromete diretamente a qualidade de vida das pessoas, aumentando os riscos de doenças e afetando o desenvolvimento humano.



O direito à moradia de qualidade está relacionado a grandes desafios, como a falta de redes de esgoto, o que resulta em contaminação da água e do solo, além da transmissão de doenças.

UNIVASF
UNIVERSIDADE DO VALE DO SINCRA
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SANSA
UNIVASF
FADECA

APÊNDICE 12 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B

PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 02, de 13 de novembro de 2024.

Aprova o Produto B para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Canudos – BA.

O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal n.º 501, de 15 de outubro de 2024, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de Canudos – BA, conforme Regimento Interno presente no Decreto Municipal n.º 502, de 16 de outubro de 2024, após deliberação, considera o Produto B:

- (x) APROVADO, sem ressalvas;
() APROVADOS, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

Canudos – BA, 13 de novembro de 2024.



Lais Livia Brito Rebelo
Coordenadora do Comitê de
Coordenação



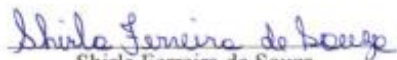
Kerle Costa de Araújo
Membra do Comitê de Coordenação



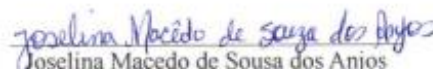
Maria José de Santana Santos
Membra do Comitê de
Coordenação



José Batista de Carvalho
Membro do Comitê de Coordenação



Shirla Ferreira de Souza
Membra do Comitê de
Coordenação

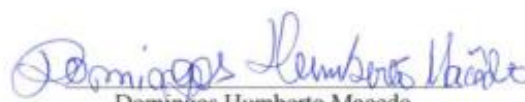


Joselina Macedo de Sousa dos Anjos
Membra do Comitê de Coordenação


Damião Moisés Batista de Andrade
Membro do Comitê de
Coordenação

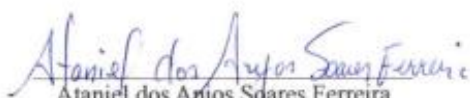
Edeusa Moisés Batista de Andrade
Membra do Comitê de Coordenação


Amilton Lubarino Bonfim
Membro do Comitê de
Coordenação


Domingos Humberto Macedo
Membro do Comitê de
Coordenação

Laécio Malaquias da Silva
Membro do Comitê de
Coordenação

Valdinei de Sousa Freitas
Membro do Comitê de
Coordenação

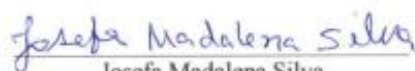

Ataniel dos Anjos Soares Ferreira
Membro do Comitê de
Coordenação

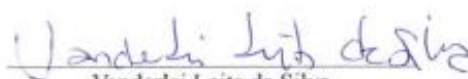

Aldo José Cordeiro de Alcantara
Membro do Comitê de
Coordenação

Leidijane Cardoso Lima
Membra do Comitê de
Coordenação

José Ferreira da Silva
Membro do Comitê de
Coordenação

Regerlandia de Jesus Silva
Membra do Comitê de
Coordenação


Josefa Madalena Silva
Membra do Comitê de Coordenação


Vanderlei Leite da Silva
Membro do Comitê de Coordenação

ANEXOS

ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS





DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 3.071 - Ano 21 - 21 de novembro de 2024 - Página 3

DECRETO 501 - COMITÊ DE COORDENAÇÃO PMSB - REPUBLICAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.343.967/0001-18

REPUBLICAÇÃO DECRETO N.º 501, de 15 de outubro de 2024.

"Nomeia o Comitê de Coordenação responsável pela instância consultiva e deliberativa das etapas de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)".

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANUDOS, o Sr. Jilson Cardoso de Macedo, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990. Atualizada através da Emenda n.º 01 de 19 de dezembro de 2014, e:

- a) Considerando a competência do Município para formular o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos das Leis Federais n.º 11.445/07 e n.º 14.026/2020 e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

DECRETA:

Art. 1º - Fica instituído o Comitê de Coordenação do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições, deveres e composição são definidos por Regimento Interno.

Art. 2º - Os membros abaixo designados são os integrantes titulares do Comitê de Coordenação, responsável enquanto instância consultiva e deliberativa pelo processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico:

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Lais Livia Brito Rebelo	Agente de Endemias (sede)/Prefeitura Municipal
Kerle Costa de Araújo	Coordenadora de Atenção Básica/Prefeitura Municipal
Maria José de Santana Santos	Coordenadora do CRAS/Prefeitura Municipal
José Batista de Carvalho	Agente Comunitário de Saúde/Prefeitura Municipal
Shirla Ferreira de Souza	Secretária de Assistência Social/Prefeitura Municipal

Praça da Matriz, s/n, Centro de Canudos, CEP: 48520-000, Canudos/BA,
e-mail: canudos.sic@hotmail.com

Certificação Digital: IOGDUXU-JU4G4YFM-XJJJ2XWA-FZN0S3N1
Versão eletrônica disponível em: <http://www.canudos.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 3.071 - Ano 21 - 21 de novembro de 2024 - Página 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.343.967/0001-18

Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Joselina Macedo de Sousa dos Anjos	Presidente do Conselho Municipal de Saúde
Damião Moisés Batista de Andrade	Conselho Tutelar
Amilton Lubarino Bonfim	Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Rural
Representantes dos Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Domingos Humberto Macedo	Cooperativa dos Irrigantes da Vaza Barris/Membro
Laécio Malaquias da Silva	Sindicato dos Trabalhadores Rurais
Valdinei de Sousa Freitas	Poder Legislativo/Vereador
Ataniel dos Anjos Soares Ferreira	Coordenador da Associação dos Professores Licenciados do Brasil – APLB Canudos
Aldo Jose Cordeiro de Alcantara	FUTURE Materiais serviços e engenharia para saneamento
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Localidade
Leidijane Cardoso Lima	Associação das mulheres
José Ferreira da Silva	Líder Comunitário de Tubatinga
Regerlandia de Jesus Silva	Associação agropastoril dos Pequenos Agricultores e Agricultoras da comunidade tradicional de fundo de pasto (Raso)
Josefa Madalena Silva	Presidente da associação de moradores de Canudos Velho (Bendegó)
Vanderlei Leite da Silva	Presidente Instituto Popular Memorial de Canudos (IPMC)

Parágrafo único. Em caso de vacância ou impedimento de membro do Comitê de Coordenação nomeado acima, fica instituída a seguinte lista de suplentes, conforme o setor de representação:

Praça da Matriz, s/n, Centro de Canudos, CEP: 48520-000, Canudos/BA,
e-mail: canudos.sic@hotmail.com

Certificação Digital: JOGDUHXU-JU4G4YFM-XJU2XWA-FZN0S3N1
Versão eletrônica disponível em: <http://www.canudos.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 3.071 - Ano 21 - 21 de novembro de 2024 - Página 5



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.343.967/0001-18

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Ana Lúcia Francisca de Oliveira Muniz	Secretária de Administração/Prefeitura Municipal
Bianca da Silva Lubarino	Coordenadora de Vacinas da Vigilância Epidemiológica/Prefeitura Municipal
Elionaide Andrade de França	Agente de Endemias (sede)/Prefeitura Municipal
Jeninho Santos Souza	Agente de Endemias (Bendegó)/Prefeitura Municipal
Rafaela Fernandes Varjão	Coordenadora do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)/Prefeitura Municipal
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Josileide Valença Varjão	Conselho Municipal de Educação
Sinval Silva de Jesus	Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Rural
Carfindo Alves Santana	Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (CACS-Fundeb)
Representantes dos Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Clécia Ferreira dos Santos	Presidente da Associação de moradores de Bendegó
Roberto Gama dos Santos	Associação do Comércio
Manoel Conceição Santiago	Representante da Comunidade de Fundo de Pasto – Bom Jardim
Arnaldo Pereira dos Santos	Representante da Comunidade de Fundo de Pasto – Barriguda
Luiz Pereira Alves	Associação de Fundo de Pasto – Aroeira

Praça da Matriz, s/n, Centro de Canudos, CEP: 48520-000, Canudos/BA,
e-mail: canudos.sic@hotmail.com

Certificação Digital: IOGDUHXU-JU4G4YFM-XJUJ2XWA-FZN0S3N1
Versão eletrônica disponível em: <http://www.canudos.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 3.071 - Ano 21 - 21 de novembro de 2024 - Página 6



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.343.967/0001-18

Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Localidade
José Ricardo Pereira de Jesus	Coordenador Pedagógico
Jaílton Alves da Silva	Rádio atividade FM
Natália Dantas de Oliveira	Bom Jardim (Rosário)
Marcos Gomes de Souza	Presidente da Associação de Moradores da Comunidade Rocinha
José de Jesus Freitas	Associação Bendegó

Art. 3º - O Comitê de Coordenação tem por função acompanhar o processo de elaboração, atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento das atividades de elaboração do PMSB, conforme a realidade local e apresentando ato declaratório de acompanhamento e aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Art. 4º - O Comitê de Coordenação terá competência deliberativa e será responsável por avaliar e aprovar cada produto que integra o Plano Municipal de Saneamento Básico, previamente elaborado e consolidado pelo Comitê Executivo, em colaboração com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com a Secretária Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades.

§1º - Cabe ao Comitê de Coordenação encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para aprovação da Câmara Municipal.

Art. 5º - Na primeira reunião ordinária foi nomeada Laís Livia Brito Rebelo, Agente de Endemias, como Coordenadora do Comitê de Coordenação, dentre os membros designados neste Decreto, por voto público e nominal, de ao menos 2/3 dos votos, estando mais de 2/3 dos membros do Comitê presentes.

Art. 6º - Caberá à Coordenadora escolhida, na primeira reunião ordinária:

§1º - Indicar uma Coordenadora suplente para o Comitê de Coordenação que a substituirá em casos de vacância ou impedimento;

§2º - Designar um Secretário(a), assim como o/a respectivo(a) suplente;

§3º - Elaborar, junto aos membros dos Comitê de Coordenação, consultado o Comitê Executivo, com auxílio do Projeto Plansanear, o cronograma de reuniões e de oficinas de capacitação do Comitê de Coordenação;

§4º - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de

Praça da Matriz, s/n, Centro de Canudos, CEP: 48520-000, Canudos/BA,
e-mail: canudos.sic@hotmail.com

Certificação Digital: JOGDUHXU-JU4G4YFM-XJJU2XWA-FZN0S3N1
Versão eletrônica disponível em: <http://www.canudos.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 3.071 - Ano 21 - 21 de novembro de 2024 - Página 7



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.343.967/0001-18

reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

Praça da Matriz, s/n, Centro de Canudos, CEP: 48520-000, Canudos/BA,
e-mail: canudos.sic@hotmail.com

Certificação Digital: IOGDUHXU-JU4G4YFM-XJJJ2XWA-FZN0S3N1
Versão eletrônica disponível em: <http://www.canudos.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 3.071 - Ano 21 - 21 de novembro de 2024 - Página 8



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.343.967/0001-18

§5º - Convocar e coordenar a reunião para a elaboração e a aprovação, pela maioria (simples), do Regimento Interno do Comitê de Coordenação;

§6º - Solicitar ao Poder Executivo Municipal a publicação do Decreto de estabelecimento do Regimento Interno do Comitê de Coordenação aprovado.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Prefeitura Municipal de Canudos, em 16 de outubro de 2024.

Jilson Cardoso de Macedo
Prefeito Municipal

Praça da Matriz, s/n, Centro de Canudos, CEP: 48520-000, Canudos/BA,
e-mail: canudos.sic@hotmail.com

Certificação Digital: JOGDUHXU-JU4G4YFM-XJJJ2XWA-FZN0S3N1
Versão eletrônica disponível em: <http://www.canudos.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.

ANEXO 2 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS





DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 3.028 - Ano 21 - 16 de outubro de 2024 - Página 2

ÍNDICE DO DIÁRIO

DECRETO

DECRETO 502 - REGIMENTO INTERNO COMITÊ DE COORDENAÇÃO APROVADO

Certificação Digital: JNYOGFRD-FUD9BCQN-PO3IKSG1-DTJKHCQS
Versão eletrônica disponível em: <http://www.canudos.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 3.028 - Ano 21 - 16 de outubro de 2024 - Página 3

DECRETO 502 - REGIMENTO INTERNO COMITÊ DE COORDENAÇÃO APROVADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.343.967/0001-18

DECRETO N.º 502, de 16 de outubro de 2024

"Estabelece o Regimento Interno do Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Canudos/BA".

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANUDOS, o Sr. Jilson Cardoso de Macedo, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, de 05 de Abril de 1990 e atualizada através da Emenda n.º 01 de 19 de dezembro de 2014, e:

a) Considerando a competência do Município para formular PMSB, nos termos das Leis Federais n.º 11.445/07 e n.º 14.026/2020 e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

DECRETA:

CAPÍTULO I – DA NATUREZA E DA FINALIDADE

Art. 1º - O Comitê de Coordenação é a instância consultiva e deliberativa no processo de elaboração do PMSB, formalmente institucionalizado por meio de Decreto Municipal. Esse Comitê deverá ser formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, devendo ser assegurada a paridade na representação das duas esferas.

CAPÍTULO II – DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Seção I - Da Formação do Comitê de Coordenação

Art. 2º - Os membros titulares do Comitê de Coordenação são os nomeados pelo Decreto Municipal n.º 501, de 15 de outubro de 2024, publicado no Diário Oficial do Município de Canudos/BA em 15/10/2024, sendo substituídos em caso de vacância ou impedimento pelos suplentes, também designados pelo citado Decreto.

Art. 3º - Em votação pública e nominal, estando ao menos 2/3 dos membros presentes, na primeira reunião ordinária, na data de 26 de setembro de 2024, foi designada como Coordenadora do Comitê de Coordenação, a Sra. Lais Livia Brito Rebelo, Agente de Endemias (sede), pelo quórum de votação de no mínimo 2/3 dos presentes.

§1º - Após a designação, a Coordenadora fez as seguintes nomeações:

I – Como sua substituta, em caso de impedimento ou vacância, a Sra. Joselina Macedo de Sousa dos Anjos, Presidente do Conselho Municipal de Saúde;

Praça da Matriz, s/n, Centro de Canudos, CEP: 48520-000, Canudos/BA,
e-mail: canudos.sic@hotmail.com

Certificação Digital: JNYOGFRD-FUD9BCQN-PO3IKSG1-DTJHCQS
Versão eletrônica disponível em: <http://www.canudos.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 3.028 - Ano 21 - 16 de outubro de 2024 - Página 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.343.967/0001-18

II - Como Secretário do Comitê de Coordenação, o Sr. Aldo Jose Cordeiro de Alcantara, Empresário, e como suplente o Sr. Damião Moisés Batista de Andrade, Conselheiro Tutelar.

§2º - Os cargos designados possuem mandato vigente até o fim do processo de elaboração do PMSB, salvo em caso de vacância, em que serão substituídos(as) pelo respectivos(as) suplentes.

Seção II - Das Atribuições da Coordenadora do Comitê de Coordenação e do Secretário

Art. 4º - São atribuições da Coordenadora do Comitê de Coordenação:

I - Realizar as atividades pertinentes à elaboração do PMSB, em consonância com o Termo de Referência (TR);

II - Coordenar a elaboração do cronograma de reuniões e de capacitações, na primeira reunião ordinária, consultando o Comitê Executivo;

III - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

IV - Coordenar as reuniões, ordinárias e extraordinárias, do Comitê, incluindo as oficinas de capacitação;

V - Colaborar e atuar junto com o Comitê Executivo no que tange às atividades inerentes à elaboração do Plano, como visitas técnicas às instalações de saneamento básico, assim como funções atinentes à mobilização e à participação social, como consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências e eventos setoriais;

VI - Convidar para as reuniões do Comitê, quando necessário, pessoas ou entidades especializadas nos temas a serem discutidos;

VII - Ser auxiliada pelo Projeto Plansaneir, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades (Mecid), na construção dos produtos mencionados no TR para a elaboração de PMSB;

VIII - Fornecer documentos e informações de forma a exercer suas atribuições de maneira participativa e transparente, permitindo contribuições dos outros membros do Comitê de Coordenação, do Comitê Executivo e da sociedade civil, se possível.

Art. 5º - São atribuições do Secretário do Comitê de Coordenação:

I - Apoiar administrativamente o Comitê, incluindo a redação de pareceres e a manutenção de arquivos e registros;

II - Providenciar apoio logístico, manter a estrutura para o fornecimento e intercâmbio de informações, além de exercer outras funções administrativas, a critério da Coordenadora do

Praça da Matriz, s/n, Centro de Canudos, CEP: 48520-000, Canudos/BA,
e-mail: canudos.sic@hotmail.com

Certificação Digital: JNYOGFRD-FUD9BCQN-PO3IKSG1-DTJKHCQS
Versão eletrônica disponível em: <http://www.canudos.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 3.020 - Ano 21 - 16 de outubro de 2024 - Página 5



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.343.967/0001-18

Comitê

Seção III - Do Funcionamento do Comitê e da Aprovação dos Produtos para Elaboração do PMSB

Art. 6º - As reuniões do Comitê de Coordenação serão realizadas de acordo com as seguintes diretrizes:

I - A reunião será comunicada e direcionada pela Coordenadora do Comitê, com auxílio administrativo do Secretário;

II - A convocação para a reunião ordinária será realizada conforme o cronograma estabelecido em votação na primeira reunião do Comitê, sendo a convocação realizada com antecedência mínima de 24 horas, devendo ser encaminhada aos membros a pauta da reunião;

III - As reuniões em caráter extraordinário serão realizadas através de convocação da Coordenadora do Comitê, ou a pedido de um dos membros, com pauta encaminhada com antecedência mínima de 24 horas;

IV - As reuniões deverão ser registradas em ata, podendo-se utilizar recursos de gravação de áudio ou vídeo, desde que os participantes sejam previamente informados e expressem sua anuência, ainda que de forma verbal;

V - Nos casos de adiamento das reuniões, todos os integrantes do Comitê deverão, obrigatoriamente, receber notificação antecipada de no mínimo 24 horas, devendo ser comunicada na mesma oportunidade a nova data de realização da reunião.

Art. 7º - O Comitê de Coordenação analisará os produtos submetidos à apreciação pelo Comitê Executivo, redigindo parecer de aprovação, conforme as seguintes diretrizes:

I - Consideram-se aprovados os produtos através de votação por maioria simples, estando presentes a maioria (simples) dos membros do Comitê de Coordenação;

II - Na falta de membros titulares na reunião de aprovação do produto, poderá o respectivo suplente participar da votação;

III - Os produtos devem ser analisados e votados no prazo de até 10 dias corridos podendo, no entanto, ser estabelecido outro prazo de acordo com a complexidade do referido produto, conforme estipulação da Coordenadora do Comitê;

IV - Em caso de serem necessárias complementações e ajustes aos produtos submetidos à análise, deverão ser dispostas as sugestões em parecer de aprovação parcial, que será encaminhado ao Comitê Executivo para alterações, se pertinentes;

V - Após realizadas as modificações pelo Comitê Executivo, sugeridas em parecer de aprovação parcial, os produtos serão submetidos à análise da Coordenadora do Comitê que poderá ratificar as alterações, considerando aprovados os produtos, ou sugerir novos ajustes a serem realizados pelo Comitê Executivo, para posterior conferência pela Coordenadora do Comitê de

Praça da Matriz, s/n, Centro de Canudos, CEP: 48520-000, Canudos/BA,
e-mail: canudos.sic@hotmail.com

Certificação Digital: JNYOGFRD-FUD9BCQN-PO3IKSG1-DTJKHCQS
Versão eletrônica disponível em: <http://www.canudos.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 3.028 - Ano 21 - 16 de outubro de 2024 - Página 6



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.343.967/0001-18

Coordenação até a aprovação total dos produtos.

CAPÍTULO III – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º - Será substituído o/a membro/a do Comitê por suplente caso, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 3 reuniões consecutivas.

Art. 9º - O/A membro/a do Comitê deverá comunicar à Coordenadora, até a data da reunião, preferencialmente por meio de mensagem eletrônica, sua impossibilidade de comparecimento, apresentando a devida justificativa.

Art. 10º - O Comitê poderá solicitar a colaboração de entidades, pessoas e/ou especialistas para participarem e darem suporte técnico na elaboração dos estudos.

Art. 11º - Este Regimento Interno poderá ser alterado mediante deliberação da maioria absoluta dos membros do Comitê de Coordenação.

Art. 12º - O presente Regimento Interno integra o Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação de n.º 501, de 15 de outubro de 2024.

Art. 13º - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Prefeitura Municipal de Canudos, em 16 de outubro de 2024.

Jilson Macedo de Cardoso
Prefeito Municipal

Praça da Matriz, s/n, Centro de Canudos, CEP: 48520-000, Canudos/BA,
e-mail: canudos.sic@hotmail.com

Certificação Digital: JNYOGFRD-FUD9BCQN-PO3IKSG1-DTJKHCQS
Versão eletrônica disponível em: <http://www.canudos.ba.gov.br>

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP Brasil.