

Produto B

Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação



PMSB
Muquém do
São Francisco | BA

TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

ÓRGÃOS FINANCIADORES

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

EXECUÇÃO

Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco – BA



APOIO

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) e o Ministério das Cidades (MCID), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), junto ao Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), celebraram o Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 951532/2023, denominado de Projeto Plansanear, que tem como objeto a capacitação e o apoio técnico à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para 30 Municípios nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. A área de atuação abrange Municípios com população de até 50 mil habitantes, sendo contemplados 10 Municípios em cada Estado mencionado, selecionados através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, que estabeleceu procedimentos e critérios de elegibilidade e prioridade para a seleção dos beneficiados pelo Projeto.

O TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, foi instituído como um Projeto de Extensão da UNIVASF, pertencente ao arcabouço do Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial (NIESAdt), possuindo sede em Petrolina/PE. Ressalta-se que a UNIVASF está presente em 3 Estados brasileiros: Bahia, Pernambuco e Piauí, com 7 *campi* instalados, com capacidade estrutural e intelectual para o desenvolvimento de projetos extensionistas e pesquisas na temática do saneamento básico.

O Plansanear conta com diversos profissionais com qualificações técnicas multidisciplinares e com capacitação para oferecer o apoio técnico na elaboração dos PMSBs, nos moldes do Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018), que inclui: prestar assistência técnica especializada, (presencial e remota), aos Municípios; desenvolver estratégias de comunicação e mobilização social para sensibilizar a população sobre a importância do saneamento básico, bem como para o acompanhamento e a implementação das ações propostas nos PMSBs.

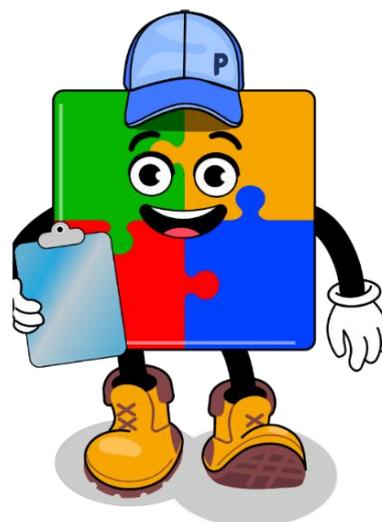
Para conferir identidade própria ao Plansanear, foi construído o logotipo do Projeto, concebido como peças de encaixe, simbolizando a integração dos quatro eixos fundamentais do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; coleta e manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana.



PLANSANEAR

Cada peça de encaixe representa um dos eixos, evidenciando a interdependência entre eles e a necessidade de um planejamento para garantir a eficiência e a sustentabilidade dos serviços. As cores vibrantes escolhidas refletem a vitalidade do Projeto e a importância de um ambiente saudável, enquanto o encaixe das peças também remete à colaboração entre os diferentes setores da sociedade, essenciais para a construção de soluções eficazes e adaptadas às realidades locais.

Com um visual inspirado no logotipo do Projeto, foi criado o mascote Zé Planinho para atuar como elemento estratégico de aproximação dos munícipes com as ações do Projeto Plansanear, facilitando o entendimento e a participação ativa no processo de elaboração do PMSB. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população, especialmente em pequenos Municípios, e estimular o senso de pertencimento dos munícipes ao Plansanear.



A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários será essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele, o Projeto se torna mais lúdico e acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas do PMSB.

Nesse sentido, para conferir suporte aos Municípios na elaboração dos PMSBs, apresenta-se abaixo a equipe de execução do Projeto Plansanear, assim como os representantes da Unidade Descentralizadora do TED, qual seja o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios, a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental e o Ministério das Cidades (DSR/SNSA/MCID).

EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO PLANSANEAR

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenador Geral	
Anderson Miranda de Souza	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária, graduado em Zootecnia (UNIVASF), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF), Doutor em Zootecnia (UFBA), e Professor Adjunto da UNIVASF
Coordenadora Adjunta	
Jéssyka Maria Nunes Galvão	Graduada em Direito (UFPE), Pós-graduanda em Direito Constitucional, Mestra e Doutora em Direito Internacional (UFPE), Advogada e Professora Substituta da FACAPE
Coordenadora Executiva	
Sylvia Paes Farias de Omena	Graduada em Engenharia Civil (UFAL) e em Direito (FACAPE), Mestra em Engenharia Hidráulica e Saneamento (USP), Doutoranda em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), Advogada e Professora Adjunta da UNIVASF
Coordenador Administrativo	
Anderson Alessandro de Souza Queiroz	Graduado em Administração (UNIVASF), Especialista em Gestão Financeira e Mestrando em Administração Pública (UNIVASF)
Coordenadora de Mobilização e Participação Social	
Milenna Alves dos Santos	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciências Veterinárias (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado de Pernambuco	
Alan Ricarte da Silva	Graduado em Engenharia Civil (UFPE) e MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro	
Andreza Carla Lopes André	Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Pós-graduanda em Ciência de Dados, e Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia	
Carlos Laécio Evangelista Franca	Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Especialista em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico, mestrando em Propriedade Intelectual e Transferência da Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Jurídico	
Bruno César Silva	Graduado em Direito (UNEB), Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (UFRB), Doutor em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), TAE (UNIVASF), Advogado e Professor
Coordenadora de Comunicação	
Ellen Paula Coutinho Santana	Graduada em Direito (CEAP) e em Jornalismo (SEAMA)
Equipe Técnica	
Bianca Rodrigues Santos	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Bruna da Silva Souza	Graduada em Serviços Sociais (FACAPE) e Especialista em Instrumentalidade e Técnicas-operativas do Serviço Social
Caio Fellipe Rodrigues Teixeira	Graduado em Direito (UFCG)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
César Fernandes Aquino	Graduado em Agronomia (UFMG), Mestre em Produção Vegetal (UFMG), Doutor em Fitotecnia (UFV), Pós-doutorado em Agronomia (UFV) e Professor Adjunto da UFOB
Felipe dos Santos Alencar	Graduado em Zootecnia (IFCE), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutorando em Ciência Animal (UNIVASF)
Fernanda da Silva Macedo	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Havane Maria Bezerra de Melo	Graduada em Direito (UFPE) e em Artes Visuais (UNIP), Mestra em Comunicação (UNB), Doutora em Artes (UNB) e Professora Adjunta da UFOB
Iasmin de Souza Silva	Graduação em Ciências Biológicas (UNIVASF), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Jaime Nunes de Sousa Júnior	Graduando em Segurança Pública (Estácio)
João Pedro Silva Neto	Graduado em Engenharia Civil (UFPB), Professor Adjunto e Prefeito Universitário da UNIVASF
José Fernando Bibiano Melo	Graduação em Zootecnia (PUC-RS) e em Psicologia (UNIVASF), Especialista em Neuropsicopedagogia, Mestre em Zootecnia (UFSM), Doutor em Ciências Fisiológicas (UFSCAR) e Professor Adjunto da UNIVASF
Mariana Alves Andrade	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciência Animal (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Maria Isabel Pinheiro de Almeida	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Radyja Naely de Lima Souza	Técnica em Administração e Graduanda em Engenharia de Produção (Pitágoras)
Rodrigo de Oliveira Silva	Graduado em Zootecnia (UNIVASF) e mestrando em Ciências Animais (UNIVASF)
Tamires Tavares de Lima	Graduada em Direito (FACAPE), Pós-graduanda em Gestão de Processos e Projetos
Vitor Marcos Lima dos Santos	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Alunos de Graduação	
Adriana Carvalho Pires	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Ana Luiza Miranda Santos	Graduanda em Artes Visuais (UNIVASF)
Bruno Magno da Silva Carvalho	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Caline Márcia Moura Silva	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Danielle Conceição Lino de Lima	Graduanda em Ciências Sociais (UNIVASF)
Eduardo da Silva Santos	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriel dos Santos Barros	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Gabriela Nunes Lino	Graduanda em Gestão de Mídias Digitais (UNINTER)
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)
Hemelle Batista de Oliveira	Graduanda em Agronomia (UFOB)
Ianka Amando Matias	Graduanda em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Jhonata Vieira Rodrigues	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
João Samuel Cunha da Silva	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
João Victor Fagundes de Oliveira	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
Karollynny Vitória Gomes de Souza	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Leticia Galvão de Andrade	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Técnica em Edificações
Luiz Vinícius Máximo Monteiro	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Marcos Antônio Gomes de Araújo	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Maria Eduarda Mariano Brito	Graduanda em Gestão do Agronegócio (Anhanguera)
Maria Luiza da Silva	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)
Matheus Mariano Avelino dos Santos	Graduando em Odontologia (Soberana)
Pedro Henrique Pereira de Aquino	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Pedro Henrique Rodrigues Dantas	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Thaís Nazário da Silva do Nascimento	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)

GOVERNO FEDERAL	
MINISTÉRIO DAS CIDADES	
Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental	
Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios	
Nome	Cargo
Américo Rios Moreira Filho	Coordenador da Coordenação de Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante – CTSE
Bruno Lopes de Assis	Engenheiro
Marcelo Chaves Moreira	Coordenador-Geral da Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante – CGGSE
Rosana Lima Viana	Engenheira

A Lei n.º 11.445/2007, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, Marco Legal do Saneamento Básico, regulamenta o saneamento básico no Brasil, definindo-o como o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e; d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (Brasil, 2020).

Ainda nesse segmento, a Constituição Federal do Brasil, no art. 21º, XX, atribui à União a competência legislativa para a edição de normas gerais sobre saneamento básico (Brasil, 1988). Conforme os artigos 30º, I e 32º, §1, da Constituição, a competência legislativa sobre assuntos de interesse local, incluindo a temática do saneamento básico, é atribuída aos Municípios e ao Distrito Federal (Brasil, 1988). Ressalta-se que a Lei n.º 11.445/2007, no art. 8º, I, designa os Municípios e o Distrito Federal como titulares dos serviços públicos de saneamento, ressalvando o inciso II, em que a titularidade dos serviços públicos de saneamento básico é compartilhada entre o Estado e os Municípios, nos casos em que há instalações operacionais conjuntas em regiões metropolitanas, aglomerações urbanas ou microrregiões,

criadas por lei complementar estadual (Brasil, 2007). Esse compartilhamento ocorre em situações de "interesse comum," ou seja, quando as ações de saneamento afetam mais de um Município e exigem coordenação entre diferentes esferas de governo.

Nesse sentido, conforme o art. 9º, I, da Lei n.º 11.445/2007, a elaboração do PMSB é de responsabilidade municipal, sendo este um instrumento de planejamento com metas de curto, médio e longo prazo bem definidas, cujo objetivo é a universalização do acesso aos serviços sanitários em um horizonte de 20 anos (Brasil, 2007). Ademais, os PMSBs devem ser revisados em intervalos não superiores a 10 anos (Brasil, 2020).

O PMSB deve contemplar todo o território municipal (áreas urbanas e rurais), incluindo os povos originários e as comunidades tradicionais – como indígenas, catingueiros, quilombolas, ribeirinhos, pescadores artesanais, dentre outros – oferecendo soluções adequadas às características socioculturais e ambientais específicas de cada localidade. Além disso, a elaboração do PMSB deve levar em consideração as metas de universalização do acesso aos serviços de saneamento, até o ano de 2033, visando atender 99% da população com água potável e 90% com coleta e tratamento de esgoto (Brasil, 2014).

Diante disso, conforme estabelecido pelo TR, o processo de elaboração de um PMSB envolve a formulação e a consolidação de 7 produtos, nomeados de A a G. O **Produto A** tem como objetivo o conhecimento sobre o território do Município, a administração e a sociedade em geral, envolvendo para isso o mapeamento dos Setores de Mobilização (SM) e dos atores locais (associações comunitárias, conselhos municipais, Organizações Não Governamentais (ONGs), entre outros).

Além disso, nesse produto há a proposição e a formalização – mediante Portaria do Poder Executivo Municipal – de um grupo de trabalho denominado de Comitê Executivo. Esse Comitê deve ser composto por equipe multidisciplinar de caráter técnico, visto que tem como responsabilidade a operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. Adicionalmente, será instituído, por meio de Decreto Municipal, u'm segundo grupo de trabalho denominado Comitê de Coordenação. Esse Comitê deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, com a função de atuar como instância consultiva e deliberativa, assegurando a pluralidade nas discussões, a participação efetiva da população local e o controle social.

O **Produto B** apresenta as estratégias a serem adotadas para Mobilização, Participação Social e Comunicação, que deverão ser validadas em uma oficina com os Comitês, além de em um evento com os munícipes. Na sequência, o **Produto C** corresponde à elaboração do

Diagnóstico Técnico-Participativo, apresentando uma perspectiva da situação atual dos serviços de saneamento básico no Município, fundamentada a partir do diálogo com a população promovido a partir da estratégia participativa na oficina com os Comitês e nos eventos setoriais.

A partir do Produto C, elabora-se, então, o **Produto D**, sendo este um Prognóstico do saneamento básico do Município, com a definição de metas, objetivos e relatório de perspectivas técnicas concernente aos quatro eixos do saneamento. Já o **Produto E** diz respeito aos Programas, Projetos e Ações do PMSB a serem realizados, bem como a hierarquização das propostas e o cronograma de execução.

O **Produto F** trata da elaboração da proposta de Indicadores de Desempenho do PMSB. Este produto deve incluir um relatório detalhado das atividades desenvolvidas no período correspondente, destacando os resultados alcançados, os principais desafios, as dificuldades enfrentadas e os indicadores de desempenho propostos.

Por fim, tem-se o **Produto G**, que é a consolidação de todos os produtos do PMSB, incorporando as contribuições discutidas em audiência pública e por deliberação do Comitê de Coordenação, incluindo a minuta do Projeto de lei para aprovação do Plano e o resumo executivo para orientar os gestores municipais na captação de recursos para a implementação daquele.

O presente documento apresenta o **Produto B** do PMSB de Muquém do São Francisco-BA, delineado em conformidade com o Termo de Referência para a elaboração de PMSB (Brasil, 2018).

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB.	24
Figura 2 – Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.....	25
Figura 3 – Convite para participar da elaboração do PMSB de Muquém do São Francisco – BA.....	26
Figura 4 – Transmissão pela TV Plansanear.....	27
Figura 5 – Podcast: Plansanear Conectado.....	28
Figura 6 – <i>Quiz</i> : 4 eixos do saneamento.....	29
Figura 7 – Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento.	29
Figura 8 – Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.....	32
Figura 9 – Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa.	52
Figura 10 – Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.....	56
Figura 11 – Organograma da administração pública do Município de Muquém do São Francisco – BA.	64

LISTA DE IMAGENS

Imagem 1 – Página institucional do Projeto Plansanear.....	31
Imagem 2 – Metodologia do “Mapa Interativo”.	74
Imagem 3 – 1ª Reunião Ordinária no Município de Muquém do São Francisco – BA.	77
Imagem 4 – 1ª Oficina no Município de Muquém do São Francisco – BA.	78
Imagem 5 – Evento Público no Município de Muquém do São Francisco – BA.....	79

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Eixos estratégicos presenciais.	22
Quadro 2 – Eixos estratégicos remotos.	23
Quadro 3 – Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB.	33
Quadro 4 – Eventos da Estratégia Participativa.	37
Quadro 5 – Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias.	38
Quadro 6 – Oficinas da Estratégia Participativa.	39
Quadro 7 – Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas.	40
Quadro 8 – Roteiro programático da 1ª Oficina.	42
Quadro 9 – Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas.	43
Quadro 10 – Roteiro programático da 2ª Oficina.	44
Quadro 11 – Roteiro programático da 3ª Oficina.	45
Quadro 12 – Roteiro programático da 4ª Oficina.	46
Quadro 13 – Roteiro programático da 5ª Oficina.	48
Quadro 14 – Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público.	50
Quadro 15 – Roteiro programático do Evento Público.	50
Quadro 16 – Eventos Setoriais da Estratégia Participativa.	53
Quadro 17 – Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais.	53
Quadro 18 – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico.	54
Quadro 19 – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução.	57
Quadro 20 – Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais.	58
Quadro 21 – Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública.	59
Quadro 22 – Roteiro programático da Audiência Pública.	60
Quadro 23 – Calendário festivo de Muquém do São Francisco – BA.	62
Quadro 24 – Eventos de mobilização social de Muquém do São Francisco – BA.	63
Quadro 25 – Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa.	66
Quadro 26 – Membros titulares do Comitê de Coordenação de Muquém do São Francisco – BA.	75
Quadro 27 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação.	76
Quadro 28 – Sugestões de Estratégias Participativas.	80
Quadro 29 – Estratégias para áreas rurais e urbanas de Muquém do São Francisco – BA.	82
Quadro 30 – Ações para segmentos específicos de Muquém do São Francisco – BA.	83

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CEAP	Centro de Ensino Superior do Amapá
CGGSE	Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante
COE	Centro de Operações Emergenciais
CRBSF	Coordenação Regional de Baixo São Francisco
CTSE	Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante
FACAPE	Faculdade de Petrolina
FUNAI	Fundação Nacional dos Povos Indígenas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFCE	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.
MCID	Ministério das Cidades
NIESAdt	Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial
ONGs	Organizações Não Governamentais
PMSB	Plano Municipal de Saneamento Básico
SEAMA	Sistema Estadual de Avaliação do Estado do Maranhão
SESAI	Secretaria de Saúde Indígena
SINISA	Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico
SM	Setores de Mobilização
SNSA	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
TED	Termo de Execução Descentralizada
TR	Termo de Referência
UFAL	Universidade Federal de Alagoas
UFBA	Universidade Federal da Bahia
UFCG	Universidade Federal de Campina Grande
UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
UFOB	Universidade Federal do Oeste da Bahia
UFPB	Universidade Federal da Paraíba
UFPE	Universidade Federal de Pernambuco
UFRB	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
UFSCar	Universidade Federal de São Carlos
UFSM	Universidade Federal de Santa Maria

UFV	Universidade Federal de Viçosa
UNB	Universidade de Brasília
UNEB	Universidade do Estado da Bahia
UNINTER	Centro Universitário Internacional
UNIP	Universidade Paulista
UNIVASF	Universidade Federal do Vale do São Francisco
USP	Universidade de São Paulo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO – BA	20
1.1 Introdução	20
1.2 Justificativa	21
1.3 Objetivos	21
1.4 Metodologia	22
1.4.1 Eixos estratégicos remotos	23
1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB	30
1.4.2 Eixos estratégicos presenciais	32
1.4.2.1 Reuniões Ordinárias	38
1.4.2.2 Oficinas.....	39
1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	41
1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	42
1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	45
1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	46
1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	48
1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa	49
1.4.2.4 Eventos Setoriais	52
1.4.2.4.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico	54
1.4.2.4.2 Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações.....	56
1.4.2.5 Audiência Pública.....	58
1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Muquém do São Francisco – BA	61
1.5.1 Caracterização territorial	61
1.5.2 Eventos participativos em Muquém do São Francisco – BA	64
1.5.3 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação.....	73
1.5.4 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	77
1.5.5 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa	78

1.5.6	Desafios e perspectivas da participação social em Muquém do São Francisco – BA.....	80
REFERÊNCIAS	.....	85
APÊNDICES	.....	87
APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO	.....	88
APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO	.....	92
APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO	.....	97
APÊNDICE 4 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA E DA PRIMEIRA OFICINA	.....	101
APÊNDICE 5 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO	.....	104
.....	.....	106
APÊNDICE 6 – ATA DO EVENTO PÚBLICO	.....	108
APÊNDICE 8 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS	.....	114
APÊNDICE 9 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E EMPRESARIADO	.....	116
APÊNDICE 10 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO	.....	118
APÊNDICE 11 – <i>FOLDER</i>: SANEAMENTO BÁSICO E MOVIMENTOS DE MORADIA	.....	120
APÊNDICE 12 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B	.....	122
ANEXOS	.....	124
ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO	.....	125
ANEXO 2 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO	.....	129

1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO – BA

O **Produto B** compreende a elaboração de Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem implementadas ao longo de todo o processo de construção do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), priorizando a participação social em todas as etapas, assegurando que o Plano seja inclusivo e assertivo. Dessa forma, esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, ao estimular o diálogo e a tomada de decisões coletivas, levando em conta tanto os aspectos técnicos quanto o conhecimento local.

1.1 Introdução

Segundo Toro e Werneck (1997), a mobilização social envolve reunir diferentes indivíduos ou setores da sociedade, para iniciar ou transformar determinados processos, cenários ou ações. Embora frequentemente confundida com manifestações públicas, como a presença de pessoas em praças, passeatas e concentrações, a verdadeira mobilização ocorre quando um grupo de pessoas/comunidade decide e age com um objetivo comum, no sentido do que é benéfico para todos.

A mobilização social, portanto, consiste no engajamento coletivo de diferentes agentes sociais buscando transformações (Brasil, 2007). Para isso, é fundamental o acesso à informação e a transparência sobre as decisões públicas, a fim de haver corresponsabilidade e disposição para participar das mudanças e dar continuidade às ações e aos programas propostos.

A participação social, por sua vez, refere-se ao envolvimento ativo da população, permitindo que esta contribua efetivamente na tomada de decisões. Relaciona-se de maneira direta com o conceito de controle social, definido na Lei n.º 11.455/2007, no art. 3º, I, como: "conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participação nos processos de formulação de políticas, planejamento e avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico" (Brasil, 2007).

Já a comunicação desempenha papel essencial, funcionando como um elo entre os diferentes setores da sociedade e os processos de formulação e implementação de políticas públicas. Uma comunicação eficaz promove a transparência, a disseminação de informações e o engajamento da população, garantindo que todos os envolvidos estejam bem-informados e possam participar ativamente das decisões que afetam suas comunidades.

1.2 Justificativa

Ao iniciar o processo de mobilização social para a elaboração do PMSB, é essencial ter em mente que a integração dos diversos atores sociais locais é fundamental para a efetividade do Plano. Esforços isolados tendem a gerar resultados limitados, enquanto ações colaborativas têm o potencial de construir soluções mais completas e abrangentes, envolvendo toda a comunidade na busca por melhorias no saneamento básico.

Quando a população participa ativamente, suas vozes são incorporadas ao planejamento, o que não apenas legitima o PMSB, mas também aumenta a eficiência das soluções nele propostas. Com a participação de todos, é possível construir um Plano mais inclusivo e eficaz, que reflita a realidade local e promova melhorias duradouras no saneamento.

Nesse sentido, traçar de maneira colaborativa estratégias de mobilização, participação e comunicação é fundamental para garantir que a população compreenda a importância do saneamento básico, desenvolva um senso de pertencimento ao processo de elaboração do Plano e contribua com informações essenciais para a eficácia deste.

Assim, assegura-se que o PMSB seja um documento alinhado às necessidades e às prioridades da população local, gerando impactos positivos na qualidade de vida dos munícipes. Ao traçar e adotar estratégias com essa finalidade, o Município demonstra seu compromisso com a gestão democrática e participativa.

1.3 Objetivos

A Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB tem como objetivo geral garantir que a população atue ativamente no processo construtivo do Plano, integrando conhecimentos técnicos e populares. Em relação aos objetivos específicos:

- Prover à população informações e sensibilizar sobre o saneamento básico, seus benefícios e impactos à saúde humana e ao meio ambiente;
- Promover a participação ativa da sociedade na elaboração do Plano através da criação de espaços para diálogo e sugestões, assegurando que o PMSB seja construído de forma democrática;
- Estimular e fortalecer o controle social e desenvolver o senso de pertencimento da sociedade ao Plano, garantindo a transparência de todo o processo;
- Incorporar a realidade local das condições de saneamento e saúde, além das diversas formas de organização social no Município, à Estratégia Participativa.

1.4 Metodologia

A Estratégia Participativa descreve as ferramentas e materiais sugeridos para garantir a devida mobilização, participação social e comunicação em todo o processo de elaboração do PMSB no Município.

As iniciativas propostas baseiam-se nas diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (TR) para a elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (Brasil, 2018), utilizando diferentes abordagens metodológicas. Destarte, as abordagens devem ter as seguintes características:

- i. Participativas:** é necessário envolver lideranças comunitárias e agentes sociais representados nas instâncias colegiadas existentes, promovendo o controle social e a participação popular durante todo o processo.
- ii. Integradas às demais políticas públicas:** promover a integração com outras políticas públicas em que o saneamento básico seja um fator determinante.
- iii. Interativas:** envolver efetivamente no processo e capacitar o corpo técnico-político do Município responsável pela gestão dos serviços públicos de saneamento básico, além dos demais atores sociais relevantes na temática.

Assim, foram planejados tanto momentos presenciais, quanto ações utilizando plataformas digitais. Para isso, serão empregadas estratégias de mobilização presencial, executadas diretamente pelos Comitês, com o apoio do Plansanear; além de estratégias de mobilização remotas, potencializadas pelos Comitês e gestores públicos.

Quadro 1 – Eixos estratégicos presenciais.

Estratégias Presenciais
<ul style="list-style-type: none">• Reuniões Ordinárias dos Comitê Executivo e de Coordenação;• Oficinas com os Comitês Executivo e de Coordenação;• Evento Público para discussão sobre a Estratégia Participativa;• Eventos Setoriais: sensibilização, busca de informações e contribuição da população dos Setores de Mobilização;• Audiência Pública: apresentação do PMSB consolidado para contribuições da população local.

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Quadro 2 – Eixos estratégicos remotos.

Estratégias Remotas
<ul style="list-style-type: none">• Inserção de conteúdos no <i>site</i> do Plansanear e da gestão municipal;• Desenvolvimento de ações em mídias sociais do Projeto – Instagram @plansanear.univasf, TV Plansanear e da gestão municipal;• Divulgação através de contatos telefônicos e <i>emails</i>;• Divulgação em grupos de aplicativos de mensagens instantâneas: WhatsApp;• Produção de conteúdo para divulgação no <i>Podcast</i>: Plansanear Conectado;• Elaboração de jogos como ferramentas pedagógicas;• Divulgação em rádios, <i>blogs</i> e <i>sites</i> de notícias locais.

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

1.4.1 Eixos estratégicos remotos

A abordagem da comunicação na elaboração dos PMSBs deve ser sustentada por três pilares: o planejamento estratégico das ações; a criação e a disseminação de materiais informativos; e o estabelecimento de parcerias com redes sociais e a imprensa local.

Assim, podem ser adotadas estratégias na interlocução com os representantes do poder público local, os atores sociais e o público geral, tais quais: por meio de contatos telefônicos, convites virtuais, *e-mail*, aplicativos eletrônicos de mensagens e outros canais de comunicação.

Além disso, podem ser realizados chamamentos públicos, com veiculação de vinhetas em rádios locais e comunitárias, e a divulgação em *blogs* sobre a convocação para participação nas diferentes etapas de elaboração dos produtos. Ainda, a comunicação com a população pode ser estabelecida por meio de ferramentas de fácil acesso e absorção pelos beneficiários, quais sejam: *folders*, *podcast*, vídeos de curta duração no Instagram, *sites* institucionais, *podcasts* e canal no Youtube do Plansanear.

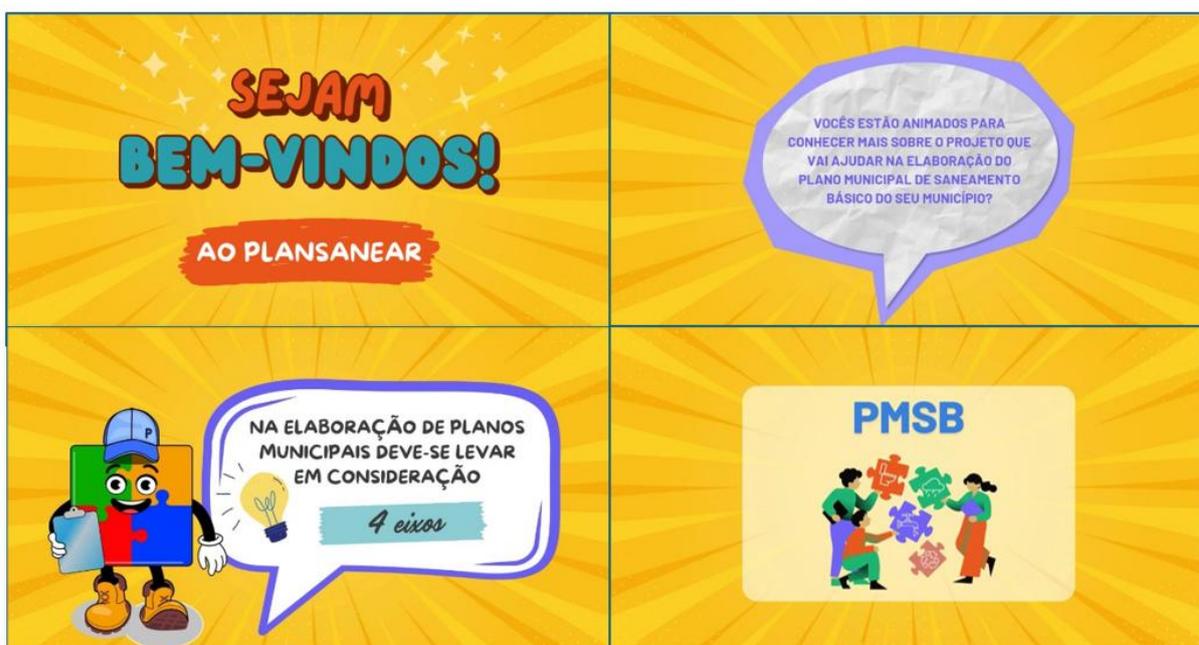
No que tange às ferramentas, tem-se que os *folders* servem como guias práticos, apresentando informações sobre o PMSB, os objetivos da elaboração do Plano e a importância do envolvimento da comunidade, além de ajudarem a disseminar conhecimento sobre o saneamento básico. Assim, conforme demonstrado no Apêndice 1 servem como importantes instrumentos educativos.

As postagens em redes sociais também são uma estratégia eficaz para atingir um público mais amplo, especialmente os municípios que têm dificuldade de participar presencialmente. Com publicações curtas e impactantes, as redes sociais permitem compartilhar atualizações

frequentes e interativas e divulgar eventos de forma rápida e acessível, ampliando o engajamento da população. Podem ser utilizadas as redes sociais da gestão municipal, além do perfil do Instagram do Plansanear (@plansanear.univasf).

Já a elaboração de vídeos curtos e explicativos podem ilustrar de forma visual e dinâmica os desafios do saneamento básico no Município, bem como os benefícios da participação social, sendo esses representados pelas Figuras 1 e 2. Essas ferramentas metodológicas são eficazes para sensibilizar a comunidade de forma rápida e direta, alcançando públicos diversos, possibilitando reforçar convites para eventos e propagar conhecimentos.

Figura 1 – Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Figura 2 – Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A criação de convites para divulgação de eventos é fundamental para alcançar um público amplo e diversificado. Esses materiais visuais utilizam elementos gráficos atrativos que facilitam a compreensão do conteúdo. Quando adaptados para plataformas digitais, os convites podem ser facilmente compartilhados nas redes sociais e em *sites*, tornando as informações acessíveis a mais pessoas. Portanto, o envio de convites pode ser uma estratégia eficaz de comunicação direcionada, abrangendo toda uma rede de contatos de atores sociais relevantes para a formação do PMSB, a exemplo da Figura 3 e demais materiais gráficos no Apêndice 2.

Figura 3 – Convite para participar da elaboração do PMSB de Muquém do São Francisco – BA.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação à criação de canal no YouTube (Figura 4), foi desenvolvida a TV Plansanear, sendo uma ferramenta de divulgação e engajamento no processo de elaboração do PMSB. Através de vídeos educativos, depoimentos e transmissões ao vivo, é possível alcançar um público mais amplo. O canal permite atualizações contínuas, interação com os munícipes por meio de comentários e contribui para o registro permanente das etapas na elaboração do Plano.

Figura 4 – Transmissão pela TV Plansanear.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A construção de um *podcast*, como parte das ações metodológicas desenvolvidas pelo Plansanear (Figura 5), representa uma ferramenta educativa estratégica. Essa iniciativa valoriza o conhecimento popular, envolvendo diretamente a comunidade e permitindo que os moradores se tornem protagonistas no debate sobre o saneamento. Ao mesmo tempo, o *podcast* amplia o alcance das informações, visto que seus episódios são publicados no canal da TV Plansanear.

Figura 5 – Podcast: Plansanear Conectado.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além disso, o Plansanear desenvolveu materiais educativos, como jogos e atividades interativas disponibilizadas no *site* do projeto, como ferramentas eficazes para sensibilizar os munícipes de forma lúdica, promovendo o envolvimento da população no processo de conscientização sobre o saneamento básico. Esses recursos integram diversão e aprendizado, tornando o tema atraente, incentivando uma participação mais ativa e colaborativa.

Abaixo encontram-se os jogos desenvolvidos: 1 – “Quiz: 4 eixos do saneamento” (Figura 6), que serão disponibilizados no portal institucional do Plansanear, servindo como estratégia de aprendizado, principalmente para o público infantil, podendo ser replicado em escolas; 2 – e o “Jogo do Diagnóstico e Prognóstico” (Figura 7), que será aplicado nos primeiros Eventos Setoriais, servindo como estratégia lúdica para captar as contribuições da população dos Setores de Mobilização a respeito do Diagnóstico Técnico-Participativo e dos cenários de referência para o Prognóstico.

Figura 6 – Quiz: 4 eixos do saneamento.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Figura 7 – Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento.

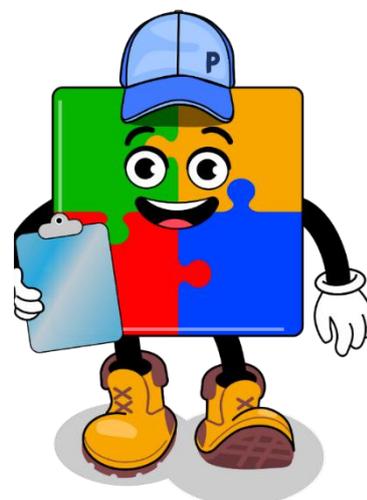


Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além de todas as ferramentas metodológicas mencionadas, foi criado o mascote Zé Planinho com o objetivo de promover espaços de acolhida e diálogo entre os munícipes e a equipe técnica do Plansanear. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população nas atividades apoiadas pelo Projeto Plansanear.

A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários é essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele o Projeto Plansanear se torna mais acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas de elaboração do PMSB.

As atividades previstas com participação social terão caráter interdisciplinar, apresentando conteúdos com linguagem apropriada ao público-alvo, facilitando o aprendizado de maneira crítica e coletiva, considerando sempre o contexto local do Município, bem como a fase de elaboração do PMSB.



1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB

Uma forma eficaz de mobilização remota dá-se através da utilização de páginas institucionais da gestão municipal, nesta podem ser divulgados: convites para participar de eventos participativos; conteúdos educacionais, como *folders*; consultas públicas; e documentos produzidos no processo de elaboração do Plano, como atas ou os relatórios dos produtos.

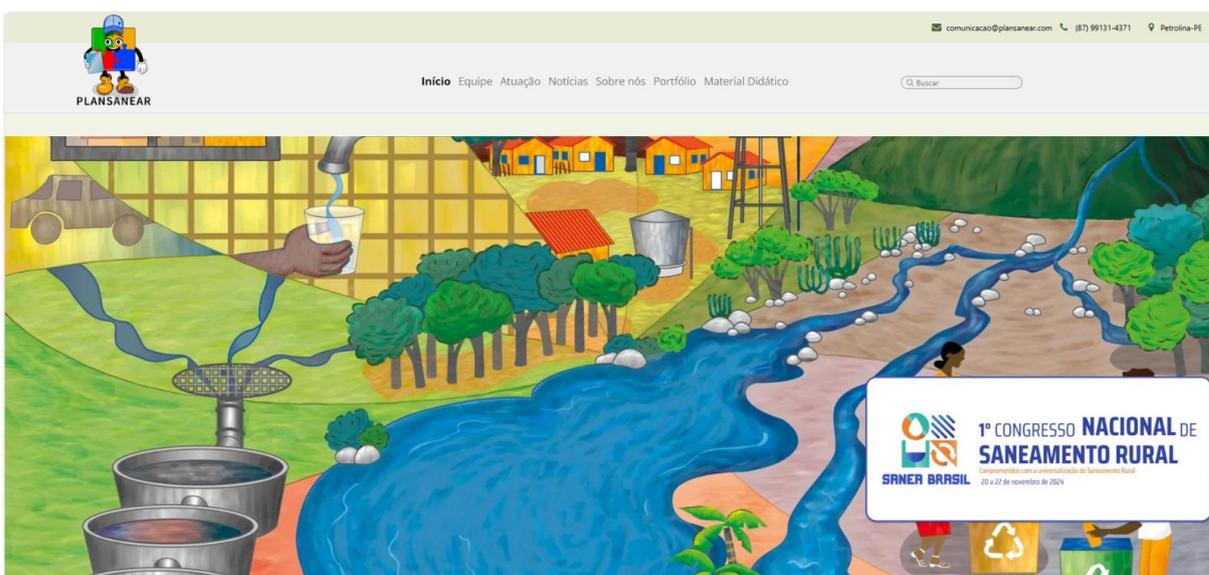
Assim, é essencial a construção de uma parceria sólida entre a gestão municipal e os Comitês, possibilitando a inserção dos conteúdos mencionados nas páginas eletrônicas oficiais da gestão municipal. Tal medida melhora a transparência no processo e amplia o alcance da divulgação.

Ainda, a fim de realizar o acompanhamento da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, está sendo desenvolvida uma plataforma inovadora pela equipe técnica do Plansanear, para que o Município e a população acompanhem todas as etapas e as atividades do PMSB com transparência e acessibilidade.

A página institucional do Plansanear (<https://plansanear.com.br>) permitirá o acesso a uma linha do tempo da elaboração do PMSB no Município, sendo disponibilizados diversos conteúdos, como: vídeos educativos, os produtos produzidos, e os materiais gerados nas reuniões, oficinas e eventos (atas, fotos e pesquisas de avaliação). Foi desenvolvida em formato de *website* (Imagem 1), com suporte para biblioteca virtual, hospedada em um domínio público na *web*, com disponibilidade e desempenho otimizados para acesso contínuo.

O *site* também possibilitará o recebimento de sugestões da população para a construção do Plano, tornando-se um canal de atendimento para o recebimento de críticas ou de contribuições da população do Município. Tal ferramenta garantirá a efetividade da participação de diversos segmentos societários, possibilitando a coleta de informações e os ajustes necessários, através da análise das críticas.

Imagem 1 – Página institucional do Projeto Plansanear.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

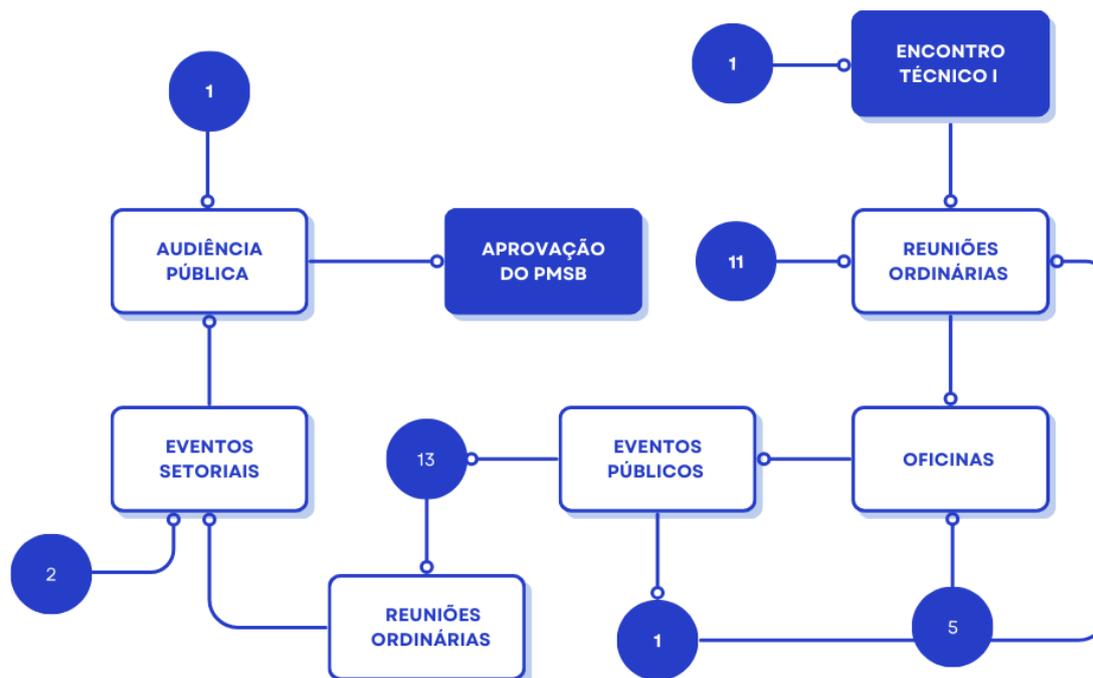
Será desenvolvido, também, um aplicativo multiplataforma projetado para funcionar de forma integrada na *web*, bem como nos sistemas iOS e Android. O aplicativo realizará o envio dos dados primários, principalmente os relativos ao Produto C, coletados em cada Município. Os dados serão processados e enviados para o banco de dados central, garantindo a integração e sincronização em tempo real com o sistema, independentemente da plataforma utilizada.

Posteriormente, esses dados serão integrados a um *Big Data* para análises avançadas, podendo ser exibidos por meio de painéis de controle interativos, utilizando a ferramenta Microsoft Power BI, que possibilita a criação de relatórios dinâmicos e *dashboards*, integrando dados de diversas fontes e oferecendo atualizações imediatas.

1.4.2 Eixos estratégicos presenciais

Os eventos da Estratégia Participativa são planejados e executados alinhados aos objetivos específicos de cada etapa da produção do Plano. A Figura 8 ilustra os principais marcos relacionados a esses eventos.

Figura 8 – Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

A Estratégia Participativa deve ser dinâmica e se adaptar às particularidades de cada Município, sem seguir uma fórmula única. Cada evento deve ser pautado por princípios fundamentais, como a aprendizagem social, o envolvimento ativo da população e a participação democrática. Essas práticas garantem que as diversas vozes societárias sejam ouvidas e consideradas, promovendo um planejamento do saneamento abrangente, que reflita as necessidades e as percepções locais.

A elaboração do PMSB é complexa e requer a definição de um fluxo de trabalho, além do planejamento das atividades a serem desenvolvidas ao longo de todo o processo. Nesse sentido, o Quadro 3 apresenta o fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB, alinhado às diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (2018).

Quadro 3 – Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB.

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
M1	Planejamento do processo de elaboração do PMSB	Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização	1.1	Comitê de Execução	Criação do Comitê de Execução	Portaria de formação do Comitê de Execução	
			1.2	Mapeamento de atores e Comitê de Coordenação	Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização	Comitê de Coordenação formado	
						Produto A (relatório)	Atores locais identificados; Comitê de Coordenação formado; Setores de Mobilização estabelecidos
M2	Planejamento do processo de elaboração do PMSB	Construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação	2.1	1ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação do Regimento Interno do Comitê de Coordenação	Regimento Interno do Comitê de Coordenação elaborado	
					Elaboração da Estratégia Participativa do PMSB	Produto B (relatório)	Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação desenvolvida
			2.2	Evento Público	Chamamento e sensibilização da população e apresentação da Estratégia Participativa	Relatório com os registros da 1ª Oficina e da Audiência Pública	
M3	Elaboração do PMSB		3.1	2ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação da primeira versão do Diagnóstico	Relatório com os registros da 2ª Oficina e dos Eventos Setoriais	

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
		Construção do Diagnóstico Técnico-Participativo	3.2	Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Eventos Setoriais para sensibilização, capacitação e busca de informações para o Diagnóstico e o Prognóstico		
			3.3	Consolidação do Produto C	Consolidação e apresentação do Produto C	Produto C elaborado (relatório)	Diagnóstico Técnico-Participativo construído, observando as sugestões da 2ª Oficina e dos Eventos Setoriais
M4	Elaboração do PMSB	Construção do Prognóstico	4.1	3ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação da primeira versão do Prognóstico	Relatório com o registro da 3ª Oficina	
			4.2	Consolidação do Produto D	Consolidação, apresentação e aprovação do Produto D	Produto D (relatório)	Prognóstico Construído, observando as sugestões da 3ª Oficina
M5	Elaboração do PMSB	Construção dos Programas, Projetos e Ações, Hierarquização das ações; e Programação da Execução	5.1	4ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação das primeiras versões da proposta para os Programas, Projetos e Ações do PMSB/Hierarquização de Implantação das Ações/Programação da Execução do PMSB e dos Indicadores de Desempenho	Relatório com o registro da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais	

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
			5.2	Eventos Setoriais de Programas, Projetos e Ações; e Programação da Execução	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações		
			5.3	Consolidação do Produto E	Consolidação e apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização para Implantação das Ações	Produto E (relatório)	Programas, Projetos, Ações, e Hierarquização das ações construídos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais
M6	Elaboração do PMSB	Construção dos Indicadores de Desempenho	6.1	Consolidação do Produto F	Consolidação e apresentação do Produto F	Produto F (relatório)	Indicadores de Desempenho definidos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais
M7	Aprovação do PMSB	Construção do documento consolidado do PMSB/Minuta do Projeto de Lei do	7.1	5ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação do documento consolidado do PMSB/Elaboração da Minuta do Projeto de Lei do PMSB/e preparação metodológica para a Audiência Pública	Relatório com registros da 5ª Oficina e da Audiência Pública	

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
		PMSB/ e Resumo Executivo do PMSB	7.2	Audiência Pública	Chamamento e sensibilização da população e apresentação do documento consolidado do PMSB/recebimento das contribuições da Audiência Pública		
			7.3	Consolidação e aprovação do PMSB	Consolidação, apresentação e aprovação do Produto G	Produto G (relatório)	PMSB /Minuta do Projeto de Lei/e Resumo Executivo construídos e aprovados, observando as sugestões da Audiência Pública

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Conforme demonstrado, para a redação do Plano há diversas etapas com eventos que exigem uma organização metodológica para garantir a eficiência do processo e a efetiva participação social.

Ressalta-se que o papel do Projeto Plansanear é o de seguir as metodologias propostas pelo TR (2018), auxiliando os Comitês Executivo e de Coordenação, os capacitando para as diversas etapas, fornecendo auxílio técnico na leitura adequada dos dados gerados e, também, contribuindo na Estratégia de Participação Social possibilitando o acesso à informação, mobilização e participação através de variadas metodologias. Destarte, tais eventos e seus objetivos podem ser visualizados no quadro que segue.

Quadro 4 – Eventos da Estratégia Participativa.

Eventos	Descrição
Reuniões Ordinárias	As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação, ocorrendo regulamente em cada Comitê. Tais momentos buscam garantir o alinhamento contínuo entre os membros, a atualização do andamento de cada etapa, a análise das informações e dos dados coletados, além de definir encaminhamentos, responsabilidades e prazos.
Oficinas	As Oficinas serão realizadas, conjuntamente, com os Comitês Executivo e de Coordenação, tendo como objetivo confeccionar as minutas dos produtos relativos à elaboração do PMSB e alinhar estratégias.
Evento Público	O Evento Público serve como um espaço para promover um diálogo aberto entre os diversos segmentos sociais, sendo realizadas dinâmicas para estimular a contribuição da população na elaboração da Estratégia Participativa. Também visa sensibilizar sobre a importância da construção do PMSB, além de chamar a população para a Audiência Pública ao final do processo de elaboração do Plano.
Eventos setoriais	Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município, que foram definidos nos Setores de Mobilização. Tais Eventos possibilitarão a participação ampla na construção dos produtos do PMSB.
Audiência Pública	A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será encaminhado à Câmara Municipal.

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4.2.1 Reuniões Ordinárias

As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação. Essas Reuniões, que ocorrerão regularmente em cada Comitê, de maneira preferencialmente presencial, buscam garantir o alinhamento contínuo entre os membros, a atualização do andamento de cada etapa da elaboração do Plano e a análise das informações e dos dados coletados.

Tais Reuniões seguirão uma metodologia que promova a colaboração e o alinhamento de informações, como através de rodas de discussão entre os membros. Para garantir a organização, serão agendadas com pelo menos 5 dias de antecedência, acompanhadas de materiais informativos e as pautas a serem discutidas. Como materiais necessários para a organização das Reuniões tem-se o quadro abaixo:

Quadro 5 – Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e a existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros na Reunião.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Reunião.

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Cada Reunião terá uma média de 2 horas de duração, iniciando com uma apresentação expositiva sobre a temática em pauta. Em seguida, serão realizadas discussões específicas, com compartilhamento de conclusões. Será realizado também registro fotográfico da Reunião e encaminhada lista de presença.

Ao final, serão definidos os prazos, as ações, as responsabilidades e o planejamento das próximas etapas. Por fim, um registro documental será elaborado em ata constando as principais informações, decisões e encaminhamentos.

1.4.2.2 Oficinas

A metodologia adotada para a construção do PMSB compreende cinco Oficinas para a discussão e a elaboração de estratégias e minutas de produtos, como podem ser visualizadas no quadro abaixo.

Quadro 6 – Oficinas da Estratégia Participativa.

Oficina	Objetivo	Produto
1ª Oficina	Elaboração da primeira versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social	Produto B
2ª Oficina	Elaboração da primeira versão do Diagnóstico Técnico-Participativo	Produto C
3ª Oficina	Elaboração da primeira versão do Prognóstico	Produto D
4ª Oficina	Elaboração da primeira versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho	Produtos E e F

5ª Oficina	Elaboração do documento consolidado do PMSB; da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública	Produto G
------------	--	-----------

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

As Oficinas são restritas aos membros dos Comitês, ocorrendo de maneira preferencialmente presencial, sendo apresentados os temas em discussão com o uso de linguagem acessível. Com duração média de 2 a 4 horas, as oficinas serão agendadas com, no mínimo, 5 dias de antecedência, havendo o envio da pauta a ser discutida. Segue abaixo os recursos necessários para a organização das Oficinas:

Quadro 7 – Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , e cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros nas Oficinas, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes das Oficinas.

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Serão visualizados os temas de maneira introdutória de forma expositiva, por meio de *slides* e vídeos, e utilizadas ferramentas metodológicas interativas e multidisciplinares. Será, ainda, realizado registro fotográfico e encaminhada lista de presença. Por fim, um registro documental será elaborado em ata constando as principais informações, devendo ser feita pesquisa de avaliação.

Com o auxílio dos dados coletados e consolidados nos Setores de Mobilização, será possível traçar a melhor localidade para a realização das Oficinas, devendo ser um local que permita a participação de todos os membros dos Comitês. Ainda, deve-se buscar o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes para as Oficinas.

1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Uma vez formados os Comitês Executivo e de Coordenação, a próxima etapa é a da realização da 1ª Oficina para discutir a Estratégia Participativa. Nesse momento os Comitês analisam as diversas possibilidades de ferramentas de mobilização, participação e de comunicação visando adequar as metodologias apresentadas pelo Plansaneer para a realidade local.

A estratégia participativa do PMSB busca viabilizar a participação qualificada e o controle social dos diversos setores e agentes da sociedade, com o detalhamento dos objetivos, metodologias, cronogramas, e formas de acesso à informação e a interação com a sociedade em todos os eventos previstos para a elaboração e a aprovação dos PMSBs. A construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação visa planejar os procedimentos e as atividades a serem adotadas ao longo de todo o período de elaboração do Plano, buscando garantir a efetiva participação social.

É importante considerar estratégias que possibilitem o alcance de comunidades mais distantes, ou sem acesso à *internet*; como, ainda, adequar a linguagem e as metodologias para integrantes de populações tradicionais, de forma que respeitem seus costumes e que permitam a adequada compreensão.

Em relação à organização da 1ª Oficina, esta terá duração média de 2 horas e seguirá o roteiro do quadro programático abaixo, sendo utilizada metodologia interativa para a formulação de ideias para a proposta de Estratégia Participativa, através de roda de discussão entre os membros dos Comitês.

Quadro 8 – Roteiro programático da 1ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 1ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Construção da 1ª versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social	Metodologia interativa
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Também se leva em consideração o mapeamento de atores locais e os setores de mobilização na formulação das estratégias participativas, de modo que seja abrangente para todos os segmentos societários do Município.

Através da 1ª Oficina forma-se uma proposta de Estratégia Participativa, que será discutida no Evento Público, aberto para toda a população local, a fim de se analisar as proposições já feitas e coletar outras ideias e informações que permitam o aprimoramento da Estratégia.

1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 2ª Oficina, com duração média de 3 horas, pretende-se elaborar a 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo. Nesse momento serão analisados os dados primários e secundários do Diagnóstico e consolidados em uma 1ª versão.

Será utilizada a metodologia do “Espaço Aberto” para a realização de um planejamento estratégico, participativo e comunitário. É geralmente aplicada quando um grupo de participantes necessita criar ou aperfeiçoar um projeto por meio da colaboração, empenho e interação entre seus integrantes. Essa metodologia é caracterizada por reuniões com temáticas

claramente estabelecidas, cuja agenda é criada pelos participantes, sendo o número de sessões variável conforme a demanda dos grupos. Ao final de cada sessão é realizada uma síntese destacando os principais apontamentos (Brasil, 2016).

Segundo Silva e Santos (2010) a metodologia do “Espaço Aberto” é baseada nos estudos de Harrison Owen, e objetiva facilitar as discussões criando um ambiente onde os participantes possam se auto-organizar e debater temas e questões que consideram de maior relevância. Buscando fomentar a colaboração entre os membros dos Comitês durante as Oficinas, a metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

Quadro 9 – Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas.

Etapa	Descrição
Círculo inicial	Os participantes são acomodados em cadeiras dispostas em plano de igualdade, formando um ou vários círculos. Assim, o tema central e os objetivos da Oficina são apresentados aos membros dos Comitês.
Sessões em simultâneo	Diferentes sessões são realizadas de forma simultânea. Cada sessão terá a participação de um facilitador responsável por guiar a discussão usando um “bastão de fala” e registrar as principais informações e sugestões por meio de uma síntese. Será aplicada a “lei dos dois pés”, que consiste na possibilidade de os participantes trocarem de sessão. A lei irá vigorar nos momentos finais da dinâmica para que todos os proponentes possam contribuir em diferentes tópicos e enriquecer o debate.
Reflexão final	Todos os participantes são reunidos para uma sessão de reflexão. Os facilitadores realizam a leitura das sínteses de cada sessão para que todos tenham conhecimento das discussões e proposições realizadas. Nesse momento, é proposta uma reflexão acerca das ações a serem realizadas, com base nas conclusões das sessões.

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, a 2ª Oficina seguirá o roteiro programático abaixo:

Quadro 10 – Roteiro programático da 2ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 2ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Explicação sobre os elementos que compõem um Diagnóstico Técnico-Participativo	Exibição através de <i>slides</i>
Análise dos dados primários e secundários	Exposição do Diagnóstico Rápido-Participativo e dos dados secundários
Elaboração da 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo	Preenchimento de quadros com resumo analítico do Diagnóstico do PMSB – “Espaço Aberto”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Diagnóstico Técnico-Participativo inclui os levantamentos detalhados a respeito: da leitura territorial do Município; do panorama institucional da política e da gestão dos serviços; do serviço de abastecimento de água; do serviço de esgotamento sanitário; do serviço de manejo de águas pluviais; e do serviço de manejo de resíduos sólidos (TR, 2018).

Em relação à coleta dos dados primários, serão compostos formulários que possibilitem a captação dos dados *in loco* e, ainda, de maneira remota, levando em consideração as características e desafios logísticos do território. Serão verificadas quais informações poderão ser captadas com envio de formulários através da plataforma do Google Forms como, ainda, aqueles que devem ser captados pela equipe técnica do Plansanear em campo. Será formulado, então, Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para facilitar a coleta de informações primárias. Em relação aos dados secundários, estes serão buscados em páginas eletrônicas e publicações de referência, como do IBGE e do Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico (SINISA).

Os dados primários e os secundários serão colacionados no sistema de informação do Plansanear, possibilitando a publicidade do que foi coletado, de maneira acessível e organizada em painéis digitais. Esse mecanismo de alocação de dados e de pesquisa garante a facilidade para captação de informações para a elaboração do PMSB e, ainda, representa um instrumento de acesso a dados relevantes sobre saneamento básico que influenciem na construção de variadas políticas públicas.

Após a análise do DRP e demais dados pelos membros dos Comitês na 2ª Oficina, é realizada uma metodologia de construção conjunta de quadros com resumos analíticos do Diagnóstico, conforme o TR (2018) possibilitando o debate, via “Espaço Aberto”, e a idealização coletiva para a elaboração da 1ª versão do Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo (Produto C).

1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 3ª Oficina, com duração média de 3 horas, visa elaborar a 1ª versão do Prognóstico do PMSB, o qual leva em consideração os cenários de referência e as perspectivas técnicas para a gestão dos serviços de saneamento básico no Município. Seguirá, assim, o seguinte roteiro programático apresentado no Quadro 11:

Quadro 11 – Roteiro programático da 3ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 3ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Explanação sobre as perspectivas a serem consideradas para a elaboração do Prognóstico	Exibição através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão do Prognóstico	Preenchimento de quadro com cenários de referência – “Espaço Aberto”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Os cenários ajudam a construir uma ponte entre o Diagnóstico, em relação aos principais problemas identificados, e a proposição das soluções (por meio de Programas, Projetos e Ações). A construção desses cenários deve considerar perspectivas técnicas e de gestão para os serviços de saneamento básico no Município. O Prognóstico concebe, ainda, as metas para a universalização dos serviços de saneamento no território, em curto, médio e longo prazo, podendo ser adotadas estratégias de graduação de tais metas (TR, 2018).

Os membros dos Comitês são instados na 3ª Oficina a preencherem um quadro com os cenários de referência, conforme o TR (2018), sendo uma metodologia de construção conjunta para possibilitar o debate, via “Espaço Aberto”, para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Prognósticos (Produto D).

1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 4ª Oficina, com duração média de 4 horas, serão construídas as primeiras versões: dos Programas, Projetos e Ações; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho. Esse é o momento no qual serão apresentadas as proposições (Programas, Projetos e Ações para o atingimento das metas propostas no Prognóstico, em observância ao Planos Plurianual e outros planos governamentais correlatos, no intuito da universalização do acesso ao saneamento básico.

Também será formulada a Hierarquização das Ações, com a definição de critérios para priorização de atividades, considerando ações estruturais e estruturantes. Será, ainda, analisada a Programação da Execução das propostas, tanto no âmbito temporal quanto no financeiro, incluindo os agentes responsáveis e os potenciais parceiros. Por fim, serão verificados os Indicadores de Desempenho relativos à execução do PMSB, conforme quadro que segue:

Quadro 12 – Roteiro programático da 4ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Rememorar metas e objetivos estabelecidos na elaboração do Prognóstico	Exibição através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB	Preenchimento de quadro sobre Programas, Projetos e Ações do PMSB – “Espaço Aberto”

Formulação da 1ª versão da Hierarquização das Ações e definição de critérios para priorização de atividades	Preenchimento de quadro sobre a aplicação das metodologias de hierarquização das propostas do PMSB – “Espaço Aberto”
Construção da 1ª versão da Programação de Execução do PMSB	Preenchimento de quadro com a programação da execução do PMSB – “Espaço Aberto”
Verificação dos Indicadores de Desempenho	Análise de proposição de Indicadores de Desempenho – “Espaço Aberto”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação aos Programas, Projetos e Ações, estes devem derivar do Diagnóstico Técnico-Participativo, além de estarem compatíveis com os objetivos e as metas definidas no Prognóstico e, também, com o Plano Plurianual municipal. Deve ser analisado se há orçamento participativo local e, ainda, quais seriam as fontes de financiamento disponíveis, tanto para as obras estruturais como para a gestão dos serviços e medidas estruturantes.

No que tange à Hierarquização das Ações, devem ser criados critérios que auxiliem na metodologia a ser adotada, sendo subdivididos em: Institucional, Social, Ambiental, Econômico-financeiro e Operacional. Tem-se que tais critérios equivalem a ações tanto estruturais quanto estruturantes.

Sobre a Programação da Execução do PMSB, esta lista aspectos como: a) prioridade alcançada no *ranking* da metodologia que hierarquizou as ações do PMSB; b) prazo para sua execução; c) custo estimado para cada proposta; d) fontes de financiamento, que poderão ser captadas pelo governo municipal, ou reservadas – se forem com recursos próprios; e) agentes responsáveis pela implementação das propostas; f) e parcerias conquistadas em torno das destas (TR, 2018).

A respeito dos Indicadores de Desempenho, estes servem para estabelecer a metodologia de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações dos PMSBs, bem como a divulgação dos resultados pelo Município. Os Indicadores de Desempenho possibilitam o acompanhamento e a avaliação, tanto pelos agentes públicos, quanto por órgãos colegiados

instituídos de controle social, sobre a evolução dos índices de atendimento do saneamento básico no território, a efetividade e o impacto dos resultados alcançados traduzidos na melhoria das condições de vida da população. Tais indicadores visam subsidiar o aprimoramento das políticas públicas municipais para o setor e o exercício do controle social.

Após a apresentação da temática, a 4ª Oficina será subdividida, metodologicamente, em 4 sessões, via “Espaço Aberto”, para a análise e composição de roda de discussão sobre: 1 – Programas, Projetos e Ações; 2 – Hierarquização das Ações; 3 – Programação da Execução do PMSB; e 4 – Indicadores de Desempenho. No que diz respeito às três primeiras sessões, a proposição será a de construir, de maneira colaborativa em espaço aberto de fala, quadros analíticos, conforme o TR (2018). Em relação aos Indicadores de Desempenho, será analisada a proposta a ser enviada pela equipe técnica do Plansanear, sendo possibilitada a discussão logo após.

1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 5ª Oficina, com duração de cerca de 3 horas, visa elaborar: a 1ª versão do documento consolidado do PMSB; a minuta do Projeto de lei do PMSB; o Resumo Executivo do PMSB; e nivelar a estratégia participativa para a Audiência Pública de apresentação do PMSB, conforme quadro que segue:

Quadro 13 – Roteiro programático da 5ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão do documento de consolidação do PMSB	Análise da minuta – “Espaço Aberto”
Revisão da minuta no Projeto de Lei do PMSB	Leitura da proposta do Projeto de Lei
Nivelamento da Estratégia Participativa para a Audiência Pública	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O objetivo da 5ª Oficina é o de consolidar uma 1ª versão do PMSB completo, com a interposição de todos os Produtos já elaborados. Tal processo de consolidação deverá levar em consideração as proposições dadas em consultas públicas e nos Eventos Setoriais, respeitando a participação popular no processo.

Tem-se que o Resumo Executivo, as minutas da versão consolidada do PMSB e do Projeto de Lei para a aprovação do Plano, serão encaminhados para os Comitês, com antecedência de 15 dias, pela equipe técnica e jurídica do Plansanear. Assim, na 5ª Oficina, será analisado o Resumo Executivo, em “Espaço Aberto” para a composição de ideias e alinhamentos. Em outra sessão será debatida a minuta do Projeto de Lei, com a possibilidade de interposição de ajustes da proposta encaminhada. Por fim, será exposta a Estratégia Participativa para a Audiência Pública, descrita no presente Produto B, abrindo a fala para sugestões e respostas a questionamentos.

1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

A Estratégia Participativa formulada na 1ª Oficina é apresentada presencialmente para a população em um Evento Público, com duração média de 2 horas. Para a realização deste há um esforço prévio de mobilização visando chamar os atores sociais de diversos segmentos para participarem desse momento de discussão. Assim, para a realização do Evento são necessários os seguintes recursos e infraestrutura presentes no Quadro 14:

Quadro 14 – Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de energia no local e existência de tomadas, conexão à <i>internet</i> , acesso à água, iluminação, mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo, e cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes do Evento, além dos itens necessários para a realização da dinâmica.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital e lista de presença.
Coffee break	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes do Evento Público.

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No que diz respeito ao roteiro programático, este seguirá o planejamento proposto no Quadro 15:

Quadro 15 – Roteiro programático do Evento Público.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação sobre o que é o PMSB e seus benefícios	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Exibição da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024	Exposição através de <i>slides</i>
Apresentação e discussão da proposta de Estratégia Participativa	Metodologia do “Painel Cidadão”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas

Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Evento Público tem dois objetivos: sensibilizar a população local sobre a importância da elaboração do PMSB; e apresentar a proposta de Estratégia Participativa. Inicia-se o Evento com uma breve apresentação sobre o que é o PMSB, assim como seus benefícios para o Município divulgando, ainda, que a localidade em comento se encontra em processo de elaboração do Plano.

Logo após, divulga-se que o Município foi contemplado através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, para receber o apoio técnico e a capacitação do Projeto Plansanear, vinculado ao Ministério das Cidades. Publiciza-se, portanto, o início do processo de construção do PMSB no Município visando chamar a população à responsabilidade coletiva nessa elaboração.

Feitas as considerações iniciais, a proposta de Estratégia Participativa é apresentada e, em seguida, discutida pela população local, a qual é estimulada a sugerir outras possibilidades comunicativas e a oferecer informações pertinentes sobre a realidade do território e as múltiplas formas de participação, mobilização e comunicação.

A fim de facilitar a discussão, é adotada nesse momento a metodologia do “Painel Cidadão”, que visa permitir a manifestação de ideias para complementar a Estratégia Participativa, através da utilização da Figura 9 em que podem ser visualizadas diversas estratégias comunicativas. Assim, abre-se roda de diálogo em que a população se manifesta a respeito da temática, gerando um fluxo de ideias, que é devidamente reproduzido em ata.

Figura 9 – Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4.2.4 Eventos Setoriais

Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município. Permitem, assim, que a comunidade acompanhe e participe das decisões tomadas a respeito da produção do PMSB, promovendo um espaço de diálogo aberto e transparente.

Além disso, favorecem o esclarecimento de dúvidas e fortalecem a mobilização social, garantindo que as necessidades e as contribuições dos variados segmentos da população local sejam consideradas na construção do Plano. Os dois Eventos Setoriais, que serão realizados presencialmente nos Setores de Mobilização definidos, são destinados ao debate com a população sobre as atividades inerentes à elaboração do Plano, sendo eles:

Quadro 16 – Eventos Setoriais da Estratégia Participativa.

Evento Setorial	Objetivo	Produto
Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Busca de informações para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico	Produtos C e D
Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações	Produto E

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Para a realização dos Eventos deverá ser feito um agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta. Os Eventos terão em média a duração de 3 a 4 horas e começarão com a explicação da temática e dos objetivos.

Serão realizados presencialmente sendo apresentados os temas em discussão por meio de *slides* e utilizadas ferramentas metodológicas ativas e multidisciplinares, como dinâmicas interativas e jogos. Também serão feitos registros fotográficos, repassadas lista de presença e pesquisas de avaliação, sendo elaboradas atas ao final. Em relação aos recursos são necessários os seguintes:

Quadro 17 – Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à internet; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou smartphone destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, notebooks, equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem.

Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes dos Eventos, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas e dos jogos.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, lista de presença e folders.
Coffee break	Providenciar coffee break para os participantes dos Eventos.

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para a realização dos Eventos devem ser utilizados os locais mais próximos dos agentes sociais (Setores de Mobilização), buscando o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes.

1.4.2.4.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico

Os Eventos Setoriais visam tornar a discussão do PMSB acessível aos diversos Setores de Mobilização do Município, em especial em distritos na área rural e com a presença de povos tradicionais. Assim, nos primeiros Eventos Setoriais, o intuito é o de realizar a sensibilização e a busca de informações para a construção do Diagnóstico e do Prognóstico, com duração média de 3 horas. O roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico está disposto no Quadro 18.

Quadro 18 – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Coleta de dados para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico	Aplicação do jogo “Prognóstico e Diagnóstico”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas

Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Através da aplicação do jogo “Diagnóstico e Prognóstico” visa-se debater e pactuar os conteúdos: 1 – do Diagnóstico da situação atual dos serviços de saneamento, além das condições de vida da população; 2 – e do Prognóstico, que contempla a definição de metas para a universalização e os cenários de referência. O intuito é o de possibilitar a construção conjunta de conhecimento, captando as informações da população local sobre sua própria realidade. Tem-se que a metodologia para a realização do jogo é a que segue na Figura 10:

Figura 10 – Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.

Jogo do Diagnóstico & prognóstico!

Como funciona?

Situação: Cada casa do tabuleiro representa um desafio relacionado ao saneamento básico. Esses desafios podem incluir problemas enfrentados pela comunidade, como acúmulo de lixo, falta de água ou poluição. O grupo deve percorrer todas as casas, e o mediador será responsável por ler cada situação em voz alta.

Objetivo

O objetivo do jogo é conscientizar os participantes sobre a importância do saneamento básico, além de promover a discussão e engajar a comunidade na identificação de problemas e na proposição de soluções para melhorar a qualidade de vida no município.

Objetivo

Após a leitura da situação, o grupo deve elaborar um possível diagnóstico. O diagnóstico consiste em identificar o problema com base nas informações apresentadas, analisando o que está ocorrendo e quais são os impactos para a comunidade.

Objetivo

Em seguida, o grupo deve propor um prognóstico. O prognóstico consiste em sugerir soluções ou ações que possam ser tomadas para resolver o problema identificado. É a proposta de como melhorar a situação e minimizar os impactos para a comunidade.

Objetivo

Após isso, o mediador deve ler a informação contida na carta, permitindo avaliar se as soluções propostas estão alinhadas com as ações recomendadas.

Objetivo

1 Mediador
1 Grupo de jogadores

MINISTÉRIO DAS CIDADES GOVERNO FEDERAL
SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SNSA
UNIVASF
PLANSANEAR
NIESA
FADEX

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4.2.4.2 Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações

Nessa etapa serão realizados os Eventos Setoriais para apresentação e discussão dos Programas, Projetos e Ações, da Hierarquização das Ações e da Programação da Execução, com duração média de 4 horas, conforme o roteiro programático que segue:

Quadro 19 – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Evento Setorial	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos
Exposição da Hierarquização de Implantação das Ações	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos
Exposição da Programação da Execução	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos
Proposições sobre os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução	Utilização da metodologia: “Círculos de Cultura”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Tem-se que a metodologia dos “Círculos de Cultura” é uma criação de Paulo Freire, sendo um processo educacional participativo e dialógico que visa à emancipação dos participantes por meio da reflexão crítica e da ação coletiva (Gomez, 2015). Será realizada para abordar: 1 – os Programas, Projetos e Ações; 2 – a Hierarquização de implantação das ações; 3 – e a Programação da Execução. Para a feitura da metodologia serão encaminhadas pela equipe técnica do Plansanear as minutas de tais documentos com 15 dias de antecedência. A metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

Quadro 20 – Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais.

Etapa	Descrição
Investigação Temática	Identificação das questões significativas e relevantes para o setor de mobilização participante, garantindo que a aprendizagem seja contextual e significativa. Deve o Evento ser contextualizado com a sumarização das informações coletadas no Diagnóstico Técnico-Participativo e no Prognóstico.
Codificação	Transformação dos temas geradores em materiais visuais ou escritos (códigos) que facilitam a discussão e a compreensão. Assim, as propostas de Programas, Projetos e Ações e de Hierarquização de Ações encaminhadas devem ser sistematizadas em painéis interativos e em vídeos curtos explicativos.
Decodificação	Análise e interpretação dos códigos pelos participantes, relacionando-os com as suas experiências e realidades. Haverá uma contextualização das propostas com a realidade local do Setor de Mobilização.
Diálogo	Troca de ideias, experiências e conhecimentos entre os participantes, mediada por um facilitador. Deve ser feita a discussão das propostas e síntese das informações e encaminhamentos para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Programas, Projetos e Ações e da Hierarquização de Ações.

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Essa metodologia não apenas facilita a aprendizagem, mas também promove a autonomia e a transformação social, capacitando os indivíduos a questionarem e agirem sobre a realidade que os cercam.

1.4.2.5 Audiência Pública

A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será encaminhado à Câmara Municipal. Fortalece-se, assim, a transparência e a representatividade

na construção do PMSB, garantindo que as necessidades e as sugestões da população sejam consideradas.

Esse será um momento presencial em que serão adotadas metodologias expositivas, com o intuito de apresentar à sociedade os produtos resultantes da elaboração do PMSB. Deve-se levar em consideração a legislação nacional e a municipal sobre a realização de Audiência Pública para adequar o procedimento. Ressalta-se que a equipe jurídica do Plansanear deverá, direcionada pelo Comitê Executivo e servidores municipais, analisar os regramentos jurídicos locais pertinentes à realização de Audiência Pública, especialmente em relação às regras de publicidade e prazos.

A Audiência deverá ser divulgada em todas as Oficinas e será realizada em espaço definido na análise dos Setores de Mobilização, devendo ser feita em local que comporte confortavelmente os participantes e possibilite a utilização de recursos audiovisuais. Em relação aos recursos necessários tem-se o seguinte:

Quadro 21 – Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> ; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. O espaço deve ser amplo para agregar vários participantes.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem.
Impressão e distribuição	Disponibilizar a pauta da Audiência em material impresso e digital e a lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Audiência.

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Ainda, recomenda-se solicitar apoio, via ofício, ao departamento de trânsito, defesa civil, corpo de bombeiros e polícia militar a fim de subsidiar a estruturação necessária a realização da Audiência Pública.

No que tange ao conteúdo programático, segue abaixo o roteiro para a realização da Audiência:

Quadro 22 – Roteiro programático da Audiência Pública.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura formal da Audiência Pública	Composição de mesa diretora e apresentação da temática
Apresentação da minuta do PMSB consolidado	Exibição de resumo do PMSB através de <i>slides</i>
Apresentação do Projeto de Lei de aprovação do PMSB	Exibição de resumo do Projeto de Lei através de <i>slides</i> , além de distribuição de cópias
Manifestação pública	Debate mediado
Produção e leitura da ata	Protocolo do documento e leitura da ata
Encerramento	Agradecimentos e encaminhamentos
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A Estratégia Participativa a respeito da Audiência Pública é nivelada com os Comitês na 5ª Oficina, alinhando os detalhes para a realização do evento. Deverá ser feito um agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta.

A Audiência terá em média a duração de 4 horas, iniciando com a composição da mesa diretora, estando presentes autoridades, membros designados dos Comitês, além dos respectivos coordenadores e outras representações dos atores sociais. Em seguida será introduzida a temática – análise da minuta do documento consolidado do PMSB e do Projeto de Lei – com a exibição dos resumos e explicações gerais.

Posteriormente é iniciado o debate mediado com a interposição da manifestação pública, com o cadastro prévio do pedido de fala para a mesa diretora. O tempo de fala será limitado a 10 minutos, sendo permitida a palavra de até 10 pessoas. Ao fim será redigida a ata, protocolada pela mesa diretora e lida para o público. Ainda, serão realizados registros fotográficos, repassada lista de presença e pesquisa de avaliação.

1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Muquém do São Francisco – BA

1.5.1 Caracterização territorial

Para dar início à elaboração do PMSB de Muquém do São Francisco – BA, é de suma importância conhecer o território e as peculiaridades. Em 1944, o território do atual Município de Muquém do São Francisco recebeu originalmente o nome de Piragiba, sendo oficialmente instituído pelo decreto-lei estadual nº 141, de 31 de dezembro de 1943, e confirmado pelo decreto estadual n.º 12.978, de 01 de junho de 1944. Piragiba foi considerado inicialmente um Distrito subordinado ao Município de Barra, sendo incorporado ao seu território em 1950 (Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco, *s. d.*).

A independência do Distrito surgiu anos depois, decorrente da necessidade de emancipação sentida pela população local. A campanha para o plebiscito contou com o apoio de representantes na câmara de vereadores de Barra, sendo encaminhado à Assembleia Legislativa em Salvador em 1981. A emancipação foi aprovada, desmembrando-o de Barra, no dia 8 de janeiro de 1988 (*ibid.*).

Fazendo referência as árvores usadas por garimpeiros e tropeiros para muquiar (defumar) a caça e a pesca durante suas jornadas da Chapada Diamantina a Goiás e Mato Grosso, o Município foi batizado como Muquém do São Francisco, sendo oficialmente instituída pela Lei n.º 5.009, em 13 de junho de 1989 (*ibid.*).

Geograficamente, o Município de Muquém do São Francisco está localizado no Estado da Bahia, na Região Geográfica Vale São Franciscano, e na Microrregião de Barra, tendo como Municípios circunvizinhos: Barra, Ibotirama, Paratinga, Sítio do Mato, Brejolândia e Wanderley (IBGE, 2022).

A área territorial total de Muquém do São Francisco é de aproximadamente 3.852,11 Km², com população de 10.443 habitantes e densidade demográfica de 2,71 hab/km² (IBGE, 2022).

Importante ressaltar que, embora o IBGE seja uma fonte de dados secundários amplamente utilizada em Planos de Saneamento, foi verificada que a divisão em distritos realizada pelo IBGE não reflete a realidade do município de Muquém do São Francisco – BA, isso porque o IBGE realiza essa divisão apenas para fins estatísticos, devendo sempre ser confrontada com dados primários. Assim, foi constatado que não existe um distrito de mesmo nome do município. Na verdade, os Distritos existentes são Javí e Passagem, sendo que o Distrito de Javí também apresenta divergências em relação à nomenclatura utilizada pelo IBGE, que o denomina Comunidade de Limoeiro.

Para a compreensão da elaboração das Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem introduzidas no transcorrer do processo de construção do PMSB de Muquém do São Francisco – BA, é necessário o entendimento de aspectos particulares do Município, como a situação atual em relação à mobilização e à participação sociais.

No calendário anual o Município possui diversos festejos populares, datas importantes que reúnem a população. O Quadro 23 apresenta os principais festejos realizados e suas respectivas datas de ocorrência.

Quadro 23 – Calendário festivo de Muquém do São Francisco – BA.

Calendário festivo	
Evento	Data/Período
Aniversário de Muquém do São Francisco	13/jun.
Independência da Bahia	02/jul.
Festejos juninos	junho
Jogos do Mercado do Javí	08 e 09/jul.
São Francisco de Assis Padroeiro do Muquém do São Francisco	04/dez.
Santa Luzia Padroeira do Javí	13/dez.

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Município de Muquém do São Francisco – BA desenvolve programas sociais e de saúde, a exemplo do “Março Lilás” com mutirão preventivo para combater câncer de colo de útero, além de ofertar programas de capacitação, como o CapacitaSUAS, entre outros. O Quadro 24 apresenta os Eventos de mobilização social realizados no município.

Quadro 24 – Eventos de mobilização social de Muquém do São Francisco – BA.

Eventos de Mobilização Social	
Evento	Data/Período
CapacitaSUAS	Março
Março Lilás	Março
Conferência municipal de Saúde	Abril
Feira Cultural do Povo Kiriri	Abril
Campeonato de Futsal	Maior
Concurso Estudantil de Quadrilhas Juninas	Junho
Conferência Municipal de Assistência Social	Julho
IV Conferência Municipal de Educação	Novembro

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação à organização administrativa, o Poder Executivo do Município de Muquém do São Francisco – BA é liderado pela Sra. Gilmaria Rios Pereira Araújo, Prefeita, e a Sra. Maria Martins de Andrade, Vice-Prefeita, para o mandato eletivo de 2021 a 2024, estando o Prefeito Sr. Ailson de Souza Selis eleito para o mandato de 2025 a 2028, tendo como Vice-Prefeito Sr. Juvenil de Oliveira de Magalhães. O Poder Legislativo municipal é representado pela Câmara de Vereadores que é composta por nove vereadores eleitos, conforme estabelecido na Lei Orgânica Municipal de Muquém do São Francisco, de 24 de fevereiro de 2017. Para melhor compreensão da administração pública de Muquém do São Francisco, a Figura 11 apresenta o organograma da gestão do Município.

Figura 11 – Organograma da administração pública do Município de Muquém do São Francisco – BA.



Fonte: Adaptado de Prefeitura Municipal de Muquém. Diário Oficial do Município, nº 329/2020 (2020).

No que concerne aos serviços de abastecimento de água potável e de esgotamento sanitário, estes competem à Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. (Embasa), enquanto os componentes de limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo das águas pluviais urbanas, competem à Prefeitura de Muquém do São Francisco. Especificamente nas áreas rurais, a falta de esgotamento sanitário é um problema recorrente. O abastecimento de água potável, por sua vez, é responsabilidade da Embasa nas comunidades de Três Morros, Reforma Santana, Vila Enedina, Boa Vista do Pixaim e Javi. Nas demais localidades, a água provém de poços artesianos.

1.5.2 Eventos participativos em Muquém do São Francisco – BA

Conforme já descrito, há uma série de etapas para a elaboração de um PMSB, devendo em todas elas ser garantida a participação social plena. Assim, deve haver um planejamento para alcançar tal objetivo, com a elaboração de plano de ação com as estratégias comunicativas e metodológicas para cada atividade.

Em todos os eventos programados deve ser adotada metodologia de escuta ativa, que permita a coleta de demandas dos segmentos específicos. Os representantes locais devem ter a oportunidade de relatar desafios particulares de suas áreas, e devem ser criados canais de comunicação permanentes, como caixas de sugestões na página institucional do Plansanear e da gestão municipal, para garantir um diálogo contínuo e participativo ao longo da elaboração do PMSB.

No Quadro 25 abaixo pode ser observado o plano de ação para a execução da Estratégia Participativa para a elaboração do PMSB de Muquém do São Francisco – BA, objetivando garantir a participação social em todo o processo. As estratégias e metodologias a serem utilizadas, bem como o material necessário para seu desenvolvimento, foram previamente mencionados no tópico que trata das estratégias participativas nesse Produto B.

Quadro 25 – Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa.

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
Ago/24	1º Encontro com representantes do Poder Público Municipal	Celebrar a parceria entre os Municípios, Plansanear e o Ministério das Cidades; apresentar a equipe técnica do Projeto; esclarecer responsabilidades e a necessidade da criação de um Comitê Executivo	Representantes do poder público municipal e da equipe técnica do Plansanear	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	1 hora	Online	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais	Lista de presença, fotografias e ata
Set/24	Encontro Técnico I com o Comitê Executivo	Capacitar para a elaboração dos Produtos A e B; definir setorização do Município e mobilização para formação do Comitê de Coordenação	Membros do Comitê Executivo e equipe técnica do Plansanear	Apresentação audiovisual; discussão sobre a elaboração dos produtos A e B e a seleção dos atores locais para formação do Comitê de Coordenação	2 horas	Câmara Municipal de Muquém do São Francisco	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais	Lista de presença; fotografias; e ata

Data	Atividade	Objetivos	Participantes	Estratégias	Duração	Local	Divulgação	Registro
Nov/24	1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação	Consolidação do Comitê de Coordenação; definir Coordenador e Secretário (e seus suplentes); elaborar e validar o Regimento Interno e o cronograma de atividades	Membros do Comitê de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão sobre os produtos A e B e consolidação do Comitê de Coordenação	1-2 horas	Câmara Municipal	WhatsApp (envio de vídeo e convite), rede sociais e convocação direta pelos atores sociais e pelo Comitê Executivo	Ata, fotografia, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Nov/24	1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Discutir a Estratégia Participativa a ser adotada durante o processo de elaboração do PMSB	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre os produtos apresentados	2 horas	Câmara Municipal	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivos	Participantes	Estratégias	Duração	Local	Divulgação	Registro
Nov/24	Evento Público	Sensibilizar a população e apresentar a Estratégia Participativa do processo de elaboração do PMSB	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local	Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre a proposta da Estratégia Participativa através da metodologia do “Painel Cidadão”	2 horas	Câmara Municipal	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Jul-Set/25	2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar a primeira versão do Produto C	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	3 horas	Câmara Municipal	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivos	Participantes	Estratégias	Duração	Local	Divulgação	Registro
Jul-Set/25	Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Discutir coletivamente para sensibilizar, capacitar e buscar informações para os Produtos C e D	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local	Apresentação audiovisual; dinâmica integrativa; roda de conversa para discussão coletiva	3 horas	SM – A, Sede: Auditório da Assistência Social SM – B, Riacho: Auditório da Escola Municipal Sofia Gomes Pereira SM – C, Limoeiro: Auditório do Colégio Limoeiro SM – D, Três Morros: Escola Municipal José Carlos Martins dos Anjos	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivos	Participantes	Estratégias	Duração	Local	Divulgação	Registro
Jan- Fev/26	3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar a primeira versão do Produto D	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	3 horas	Câmara Municipal	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Ago- Out/26	4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Construção de propostas para elaboração dos Produtos E e F	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	4 horas	Câmara Municipal	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivos	Participantes	Estratégias	Duração	Local	Divulgação	Registro
Ago- Out/26	Eventos Setoriais	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; e Programação da Execução	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local	Apresentação audiovisual; dinâmica integrativa; roda de conversa para discussão coletiva	4 horas	SM – A, Sede: Auditório da Assistência Social; SM – B, Riacho: Auditório da Escola Municipal Sofia Gomes Pereira; SM – C, Limoeiro: Auditório do Colégio Limoeiro; SM – D, Três Morros: Escola Municipal José Carlos Martins dos Anjos	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros e redes sociais	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivos	Participantes	Estratégias	Duração	Local	Divulgação	Registro
Nov-Dez/26	5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar o documento consolidado do PMSB; elaboração da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	3 horas	Câmara Municipal	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Nov-Dez/26	Audiência Pública	Sensibilizar a população e apresentar o documento consolidado do PMSB; receber contribuições da Audiência Pública	População do Município	Apresentação audiovisual do conteúdo proposto; discussão para validação do PMSB	4 horas	Câmara Municipal	WhatsApp, convocação pelos atores sociais, <i>blogs</i> e redes sociais	Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação ao processo de elaboração do presente Produto B do PMSB de Muquém do São Francisco– BA, conforme o Quadro 25, foram realizadas as seguintes atividades: 1ª Reunião Ordinária, 1ª Oficina e Evento Público, descritas a seguir.

1.5.3 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação

Em relação ao processo de elaboração do PMSB, o Termo de Referência (Brasil, 2018) recomenda a formação de dois Comitês complementares entre si: o Comitê Executivo e o Comitê de Coordenação. A criação desses Comitês é formalizada, respectivamente, através de publicação de Portaria e de Decreto municipais de nomeação dos membros.

Tem-se que o Comitê de Coordenação é uma instância consultiva e deliberativa que assegura que todas as vozes sejam ouvidas e que as necessidades específicas de diversos segmentos sociais sejam consideradas, respeitando o princípio da horizontalidade. Esta garante que as soluções propostas no PMSB não sejam impostas de cima para baixo, mas sim que sejam frutos de um diálogo constante e equitativo entre todos os atores envolvidos. Esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, uma vez que estimula a criação de diálogo e a tomada de decisão coletiva, considerando aspectos técnicos e valorizando o conhecimento local.

O procedimento de formação do Comitê de Coordenação é subsidiado pelo Comitê Executivo, que identifica os principais atores sociais do Município, potenciais membros do Comitê de Coordenação, por meio da metodologia do “Mapa Interativo”.

A metodologia do “Mapa Interativo” envolve a demarcação do território do Município por meio de um *banner* para visualizar os diversos atores sociais locais e os Setores de Mobilização. Essa abordagem facilita a visualização e a identificação dos diferentes grupos que devem participar do processo de elaboração do Plano. Assim, os membros do Comitê Executivo escrevem em blocos de notas adesiva (Imagem 2), os nomes e os contatos dos possíveis atores sociais para fazerem parte do Comitê de Coordenação. Após as indicações, os blocos de anotações são colados no *banner* para expressar o poder de alcance do PMSB no território.

Imagem 2 – Metodologia do “Mapa Interativo”.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Após os passos demonstrados, é realizada a 1ª Reunião Ordinária com o Comitê de Coordenação, com as seguintes pautas: 1 – consolidação do Comitê; 2 – votação do Coordenador; 3 – indicação do suplente do Coordenador; 4 – indicação do Secretário do Comitê e seu suplente; 5 – a elaboração e votação do Regimento Interno; 6 – e a aprovação do cronograma de atividades.

A consolidação do Comitê de Coordenação diz respeito ao momento de aceite como membros os convidados para a 1ª Reunião Ordinária. Após a consolidação há votação para Coordenador do Comitê, se presentes 2/3 dos membros, por quórum de aprovação de 2/3. Na mesma oportunidade também são indicados o suplente do Coordenador, o Secretário do Comitê e o seu respectivo suplente. Logo após, ocorre na Reunião a elaboração e a aprovação do Regimento Interno e do cronograma de atividades para todos os produtos do PMSB. Assim, após a consolidação do Comitê de Coordenação nessa 1ª Reunião, é publicado o Decreto Municipal com a nomeação dos respectivos membros.

Na oportunidade da 1ª Reunião (Apêndices 3 e 4) no Município de Muquém do São Francisco – BA, realizada em 12 de novembro de 2024, consolidou-se o Comitê de Coordenação com o aceite dos membros em relação à função. Posteriormente, foi emitido o

Decreto Municipal de Nomeação do Comitê de Coordenação (Anexo 1) n.º 151, de 18 de novembro de 2024, publicado no Diário Oficial do Município de Muquém do São Francisco – BA na mesma data, sendo republicado no dia 26 de novembro de 2024, devido a necessidade de correções. Tem-se que os membros que compõem o Comitê de Coordenação, titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações estão apresentados nos Quadros 26 e 27.

Quadro 26 – Membros titulares do Comitê de Coordenação de Muquém do São Francisco – BA.

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Erilton Rosa de Oliveira ²	COE - Centro de Operações Emergenciais
Cleudson Coimbra de Queiroz	Servidor Público
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Jurandir Alves de Barros	Presente do Conselho do Meio Ambiente
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Clodoaldo da Costa Braga ¹	Vereador
Gleudson Pereira Silva	Chefe da CTL de Ibotirama (CRBSF/FUNAI)
Gabriela Marques de Oliveira Vieira	SESAI
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento/Localidade
Pedro do Patrocínio Filho	Presidente da Associação dos Produtores Rurais do Assentamento Manoel Dias

¹ Coordenação.

² Suplente da Coordenação.

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco-BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 27– Membros suplentes do Comitê de Coordenação de Muquém do São Francisco-BA.

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Edinalva Campos de Aquino	Professora/Psicopedagoga
Amado Junio de Freitas de Lima	Secretário Municipal de Educação
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Leidiane dos Santos Souza ¹	Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável
Domingos Lino de Oliveira	Conselho Municipal do Desenvolvimento Sustentável
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Donizete Freire dos Santos	Técnico em Indigenismo da CTL de Ibotirama (CRBSF/FUNAI)
Iracelma Feitosa de Souza Sodre Matos	SESAI
Maria da Solidade Ferreira Ramos	Professora e Representante da Aldeia Pankaru
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento/Localidade
Edson Soares ²	Pastor Primeira Igreja Batista

¹ Secretária.

² Suplente da Secretária.

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Na 1ª Reunião Ordinária (Imagem 3), foi eleita como Coordenador, o Sr. Clodoaldo da Costa Braga, que indicou como suplente, o Sr. Erilton Rosa de Oliveira; bem como a Secretária do Comitê e o seu suplente, a Sra. Leidiane dos Santos Souza, e o Sr. Edson dos Santos, respectivamente.

Foi realizada, ainda, a leitura da proposta de Regimento Interno, sendo devidamente aprovado pelos membros do Comitê de Coordenação, conforme consta em ata (Apêndice 3). Após aprovação, o Regimento Interno foi publicado no Diário Oficial do Município de Muquém do São Francisco – BA por meio do Decreto Municipal nº 152, no dia 18 de novembro de 2024

(Anexo 2). Em seguida foi discutido o cronograma de atividades, em apresentação de *slides*, explicando cada uma das ações previstas para todo o processo de elaboração do PMSB.

Imagem 3 – 1ª Reunião Ordinária no Município de Muquém do São Francisco – BA.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.5.4 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

O intuito da 1ª Oficina (Imagem 4), realizada em 12 de novembro de 2024, com os Comitês Executivo e de Coordenação é o de elaborar a proposta da Estratégia Participativa, a ser apresentada no Evento Público com a população local.

Imagem 4 – 1ª Oficina no Município de Muquém do São Francisco – BA.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, como consta em ata (Apêndices 3 e 4) foi discutida a Estratégia Participativa descrita na metodologia deste Produto B, sendo analisados aspectos específicos para a realidade do território, assim como ideias e possíveis dificuldades na mobilização social.

1.5.5 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

No dia 12 de novembro de 2024, foi realizado o Evento Público no Município de Muquém do São Francisco – BA (ata e lista de presença nos Apêndices 6 e 7, respectivamente) visando à sensibilização a respeito da importância do PMSB para o planejamento do saneamento básico, e à apresentação à população da proposta de Estratégia Participativa, formulada na 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação.

Assim, foi divulgada a participação do Município de Muquém do São Francisco – BA no TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, recebendo o apoio e a capacitação

do Projeto Plansanear para a elaboração do PMSB. Ainda, houve a sensibilização da população a respeito da relevância da construção do Plano para a qualidade vida e a melhoria do saneamento básico no território.

Em seguida, o conteúdo da proposta da Estratégia Participativa foi demonstrado em *slides*, através da metodologia do “Painel Cidadão”, sendo aberta a discussão para sugestões e comentários do público. O registro fotográfico do encontro é exibido na Imagem 5.

Imagem 5 – Evento Público no Município de Muquém do São Francisco – BA.



Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No Quadro 28 podem ser visualizadas as sugestões da população mencionadas no Evento Público.

Quadro 28 – Sugestões de Estratégias Participativas.

Sugestões de Estratégias Participativas
Cartazes: em padarias, sindicatos e igrejas
Panfletagem nas residências e na feira-livre
Reunião com líderes comunitários
Mobilizar as associações rurais e os agentes comunitários
Reunião com presidentes de sindicatos
Sessão na Câmara de Vereadores
Rádio comunitária
Carro de som
Site de notícias: Muquém Em Foco Notícias
WhatsApp
Instagram

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Sendo, posteriormente, analisadas as diversas estratégias para a compilação do presente Produto B.

1.5.6 Desafios e perspectivas da participação social em Muquém do São Francisco – BA

Com base nos eventos participativos supracitados, foi percebido que em Muquém do São Francisco-BA algumas formas de mobilização e participação sociais já demonstraram ser eficazes, como o engajamento local, através das reuniões com líderes comunitários, que conseguem mobilizar a população em geral; mobilização em associações rurais e entre os agentes comunitários e presidentes sindicais. O uso de carro de som também tem sido uma estratégia popular fundamental, especialmente nas áreas em que a população tem acesso limitado a outros meios de mídia.

Ainda, a utilização do *site* do Plansanear e o *site* local de notícias “Muquém em Foco Notícias”, estabelecem um canal de comunicação com a população, permitindo o recebimento de sugestões e críticas, bem como a realização de consultas públicas, sendo uma estratégia que oferece acessibilidade e transparência para os munícipes. Outra forma de garantir a participação popular em larga escala é por meio de ações cujo público alvo é a população local, como o Evento Público, os Eventos Setoriais e a Audiência Pública.

A distribuição de cartazes em estabelecimentos públicos e panfletagem nas residências e na feira livre também facilita a comunicação direta com os moradores em locais de grande circulação, enquanto a rádio comunitária se destaca por seu alcance e credibilidade junto à comunidade. Além disso, o Whatsapp e o Instagram têm sido úteis para uma comunicação ágil e para engajar os moradores, especialmente os mais jovens.

Na área urbana de Muquém do São Francisco-BA podem ser utilizadas as estratégias mencionadas no Evento Público, como: 1 – cartazes em estabelecimentos comerciais, sindicatos e igrejas; 2 - panfletagem residências e na feira livre; 2 – reuniões com líderes comunitários e sindicais, incentivando a participação no processo de elaboração do Plano, principalmente, nos eventos da Estratégia Participativa; 3 – Sessão na Câmara de Vereadores para uma construção coletiva, escutando os diversos segmentos da sociedade civil; 4 – Rádio comunitária, Carro de som e Redes sociais.

É válido destacar que as variadas estratégias de mobilização são essenciais no enfrentamento de desafios significativos, como o acesso limitado à *internet*, restringindo o uso de redes sociais como principal meio de comunicação. A geografia local, poucos adensamentos populacionais, é outro aspecto limitante pois a distância de áreas rurais em relação ao centro dificulta o acesso às informações, tornando necessário o uso de abordagens, como a do carro de som e engajamento nas associações rurais. Há, ainda, o desafio de conscientizar a população sobre a importância dos eventos e das ações do PMSB, demandando esforços contínuos das lideranças locais e dos agentes comunitários.

Por fim, é um desafio alcançar todos os segmentos da população, garantindo que tanto os jovens, mais conectados às redes sociais, quanto os idosos que, muitas vezes, preferem a rádio e a panfletagem, sejam informados e envolvidos, o que exige uma combinação diversificada de meios de comunicação.

Quadro 29 – Estratégias para áreas rurais e urbanas de Muquém do São Francisco – BA.

Segmento	Ações
<p style="text-align: center;">Áreas rurais</p>	<p>Promover a divulgação do PMSB por meio de rádios locais e carro de som direcionados às comunidades rurais. Sensibilizar os representantes das associações para que participem das atividades desenvolvidas durante a elaboração do PMSB, assegurando a inclusão das populações rurais em todo o processo. Além disso, serão divulgados materiais educativos, como <i>folders</i> (Apêndice 8) impressos e por meio eletrônico, via grupos de Whatsapp das associações e redes sociais, que abordem questões específicas sobre o saneamento nas áreas rurais. Utilização de metodologias inclusivas como a do “Círculo de Cultura” e “Espaço Aberto”, com o uso de contextualização com a realidade local e linguagem acessível. Realização de Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para aferir as condições de saneamento nas áreas rurais.</p>
<p style="text-align: center;">Áreas urbanas</p>	<p>Divulgar os eventos participativos e o processo de elaboração do PMSB através de <i>sites</i> institucionais, carro de som, rádios, mídias sociais e distribuição de <i>folders</i> impressos em localidades estratégicas, como igrejas, associações, sindicatos, escolas, além de versão <i>online</i> através de grupos de Whatsapp. Realização de oficinas e eventos setoriais em localidades que facilitem o acesso da população, com a utilização de metodologias participativas que contextualizem as problemáticas relativas às áreas urbanas, com linguagem acessível. Aplicação de Diagnóstico Rápido Participativo para aferir as condições de saneamento local (DRP) nas áreas urbanas.</p>
<p style="text-align: center;">Povos Tradicionais</p>	<p>Mobilizar e estabelecer uma comunicação ativa com comunidades tradicionais requer uma abordagem que respeite suas culturas, dinâmicas sociais e modos próprios de organização. Nesse sentido, propõe-se desenvolver parcerias com organizações, de âmbito local e nacional, que atuam com essas comunidades indígenas e quilombolas, uma vez que essas entidades já possuem canais de</p>

	comunicação ativos e a confiança estabelecida com as comunidades. Ainda, serão produzidos materiais de divulgação audiovisual, como vídeos curtos e gravações, em formato acessível e culturalmente apropriado. Nos eventos setoriais serão adotadas metodologias participativas, como rodas de conversa e dinâmicas de grupo, que incentivem o diálogo horizontal e promovam o sentimento de pertencimento e de colaboração.
--	---

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para promover a participação, mobilização e comunicação na elaboração do PMSB as estratégias devem ser adaptadas para os segmentos específicos da sociedade. Estes segmentos incluem o comércio/empresariado, educadores e público infante/juvenil, catadores de materiais recicláveis e povos tradicionais.

Ressalta-se que em Muquém do São Francisco há representação de povos tradicionais, com uma população de 298 pessoas que se autodeclaram indígenas. No que se refere às comunidades quilombolas, o IBGE (2022) registra a presença de 2.454 indivíduos quilombolas no Município, enquanto a Fundação Cultural Palmares (2024) confirma a certificação das comunidades Fazenda Grande, Boa Vista do Pixaim, Pedrinha e Cipó I. Sendo assim, foi realizada a setorização específica para contemplar três comunidades indígenas e duas comunidades quilombolas. Ainda, não foram identificadas associações de catadores de materiais recicláveis. Diante desse cenário propõem-se as seguintes ações para os segmentos sociais específicos de Muquém do São Francisco – BA. Diante desse cenário propõem-se as seguintes ações para os segmentos sociais específicos de Muquém do São Francisco – BA, desenvolvidas com o fim de contemplar as diversas especificidades culturais da população:

Quadro 30 – Ações para segmentos específicos de Muquém do São Francisco – BA.

Segmento	Ações
Comércio e empresariado	Enviar convites e <i>folders</i> (Apêndice 9) impressos e, também via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios econômicos e sociais do PMSB, o qual incentiva oportunidades de investimento no Município. Utilizar carro de som para divulgar os eventos participativos.

<p>Educadores e comunidade escolar</p>	<p>Disseminar convites e <i>folders</i> (Apêndice 10) impressos, ainda via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios do saneamento básico. Envolver escolas e instituições de ensino em atividades educativas sobre o saneamento. A abordagem incluirá a integração de atividades pedagógicas que sensibilizem a comunidade escolar quanto à importância do PMSB. Os materiais terão linguagem específica voltada para o público infanto-juvenil.</p>
<p>Movimentos de moradia</p>	<p>Divulgar o processo de elaboração do PMSB por meio de rádio local e carro de som direcionados aos assentamentos mapeados. Também serão enviados <i>folders</i> (Apêndice 11) impressos e por meio eletrônico, via grupos de Whatsapp das associações e de redes sociais, que abordem questões específicas sobre o saneamento e a questão fundiária.</p>
<p>Povos tradicionais</p>	<p>Sensibilizar os líderes locais para que participem das atividades desenvolvidas durante a elaboração do PMSB, assegurando a inclusão das populações tradicionais em todo o processo. Utilização de metodologias inclusivas como a do “Círculo de Cultura” e “Espaço Aberto”, com o uso de contextualização com a realidade local e linguagem acessível. Realização de Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para aferir as condições de saneamento e contextualização cultural a fim de que as estratégias participativas respeitem as tradições e costumes desses povos. Buscar o apoio de entidades representativas, como a Fundação Nacional dos Povos Indígenas (Funai) e a Secretaria de Saúde Indígena (SESAI) na interlocução com as comunidades.</p>

Fonte: PMSB de Muquém do São Francisco – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Com base nas informações coletadas foi compilado o Produto B pelo Comitê Executivo, com o suporte da equipe do Plansanear, Em seguida, foi enviado o documento para o Comitê de Coordenação que o analisou e emitiu parecer de aprovação (Apêndice 12).

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 05 ago. 2024.

BRASIL. Fundação Cultural Palmares. **Certificação Quilombola**. Brasília: Ministério da Cultura. Disponível em: <https://www.gov.br/palmares/pt-br/departamentos/protecao-preservacao-e-articulacao/certificacao-quilombola>. Acesso em: 25 nov. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Dispõe sobre o saneamento básico e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 8 jan. 2007. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm. Acesso em: 22 ago. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 14.026, de 15 de julho de 2020**. Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 2020. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/l14026.htm. Acesso em: 04 set. 2024.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Metodologias para o fortalecimento do controle social no saneamento básico**. JACOBI, Pedro Roberto; DA PAZ, Mariana Gutierrez Arteiro; SANTOS, Izabela Penha de Oliveira (Org.). São Paulo: USP, 2016.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de referência para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília: Funasa, 2018.
BRASIL. Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental. **Plansab – Plano Nacional de Saneamento Básico: mais saúde com qualidade de vida e cidadania**. Brasília: Ministério das Cidades, 2014.

CÂMARA MUNICIPAL DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO. **História do Município**. Disponível em: <https://www.camaramuquemdosaofrancisco.ba.gov.br/site/dadosmunicipais>. Acesso em: 28 out. 2024.

GOMEZ, Margarita Victoria. **Círculo de cultura**. Paulo Freire: arte, mídia e educação. FRANCO, Marília; GOMEZ, Margarita Victoria (Org.). São Paulo: Fundação Memorial da América Latina, 2015.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Malha Censitária dos Municípios**. Brasília: Diretoria de Geociências, 2022. Formato GeoPackage. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/geociencias/organizacao-do-territorio/estrutura-territorial/26565-malhas-de-setores-censitarios-divisoes-intramunicipais.html>. Acesso em: 18 nov. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Densidade demográfica – Setores censitários** (malha preliminar). Disponível em: <https://censo2022.ibge.gov.br/panorama/>. Acesso em: 05 de set. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Muquém do São Francisco**: história e fotos. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ba/muquem-do-sao-francisco/historico>. Acesso em: 28 out. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **População de Muquém do São Francisco - BA**. Censo Demográfico 2022. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br>. Acesso em: 9 out. 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO. **Diário Oficial do Município, Ano II, nº 329, 17 nov. 2020**. Disponível em: <site oficial do ente>. Acesso em: 4 dez. 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO. **Visão Geral**. Disponível em: <https://www.muquemdosaofrancisco.ba.gov.br/site/dadosmunicipais#historia>. Acesso em 04 dez. 2024.

SILVA, Artur; SANTOS, Véronique. **Metodologia de Reunião em Espaço Aberto (Open Space Technology)** - Descrição Sumária. 10 nov. 2010. Disponível em: https://www.researchgate.net/publication/281105833_Metodologia_de_Reuniao_em_Espaco_Aberto_Open_Space_Technology_-_Descricao_Sumaria. Acesso em: 18 nov. 2024.

TORO A., J. B.; WERNECK, N. M. D. **Mobilização Social**: um modo de construir a democracia e a participação. Brasília: Ministério da Justiça, 1997.

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO

METAS

- Planejar o processo de Elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico.
- Apresentar estratégias de participação e mobilização social.
- Supervisionar o desenvolvimento da informações, o diagnóstico e a análise dos dados obtidos.
- Auxiliar na construção dos Programas, Projetos e Ações.
- Direcionar quanto à elaboração de Indicadores de Desempenho.
- Capacitar quanto à construção de propostas para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.
- Auxiliar na construção da minuta do projeto de lei sobre o Plano Municipal para aprovação legislativa.



Nos acompanhe nas redes sociais:

www.plansanear.com.br

plansanear@univasf.edu.br

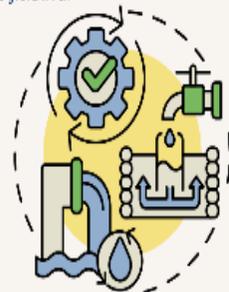
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

APOIO À ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO



NOSSO OBJETIVO

O projeto visa fornecer capacitação e assistência técnica para o desenvolvimento de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) nos Municípios dos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Atuando desde a formação de gestores municipais e mobilização social, até auxiliar na redação da minuta para aprovação legislativa.



NA ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DEVE-SE LEVAR EM CONSIDERAÇÃO OS QUATRO EIXOS DO SANEAMENTO BÁSICO:



Abastecimento de Água Potável: Inclui as ações, infraestruturas e instalações necessárias para o abastecimento público de água potável, abrangendo desde a captação até as ligações prediais e os respectivos instrumentos de medição.



Esgotamento Sanitário: Refere-se aos sistemas responsáveis pela coleta, transporte, tratamento e disposição final dos efluentes sanitários, abrangendo desde as conexões prediais até a liberação dos efluentes no meio ambiente.



Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos: Envolve as ações, infraestruturas e instalações operacionais para a coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final do lixo doméstico, assim como do lixo gerado pela varrição e limpeza de logradouros e vias públicas.



Gestão das Águas Pluviais: Refere-se aos sistemas urbanos que gerenciam a drenagem das águas pluviais, abrangendo transpõe, captação, tratamento e disposição final, com o objetivo de minimizar o impacto causado por enchentes e enchentes.



Muitos municípios brasileiros ainda não têm Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs), o que dificulta o acesso a recursos federais para melhorar os serviços públicos de saneamento. Essa situação é ainda mais alarmante em Municípios de pequeno porte, exacerbando a precariedade do saneamento. Por exemplo, em Pernambuco, 138 dos 185 municípios não têm PMSB; na Bahia, são 172 dos 417 municípios; e no Rio de Janeiro, 27 dos 92 municípios também estão sem esse plano (SNIS, 2022).

O QUE É PARTICIPAÇÃO SOCIAL?

Participação social é o conjunto de ações que diferentes forças sociais realizam para influenciar a formulação, a execução e a avaliação de políticas públicas.

PARTICIPAÇÃO SOCIAL COMO REQUISITO LEGAL

A Lei do Saneamento Básico, nº 11.445/07, estabelece como princípio a participação da população em todo o processo de elaboração e implementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), sendo fundamental para sua aprovação. A legislação determina que o titular dos serviços deve elaborar o PMSB, considerando a cooperação das associações representativas de diversos segmentos e assegurando a ampla e efetiva participação da população.

IMPORTÂNCIA

A participação social é fundamental para a construção do PMSB. Ela não só é um requisito legal, mas também um elemento que garante que as opiniões da comunidade sejam incorporadas no plano. O envolvimento da população promove:

Identificação das Necessidades:

A comunidade pode apontar os problemas e demandas locais de forma mais precisa.

Fortalecimento da Democracia:

A participação ativa contribui para um processo democrático mais legítimo e transparente.

Inclusão Social:

A população se torna parte do processo decisório, garantindo que todos sejam ouvidos.

COMO CONTRIBUIR?

Participação em Audiências públicas e consultas populares:

O município realizará audiências e encontros para apresentar as etapas do plano. A presença da população é essencial para garantir que as decisões tomadas reflitam as necessidades locais.

Relatar problemas e sugestões:

Os municípios têm o conhecimento sobre as dificuldades enfrentadas em seu município. Relatar questões como falta de água, esgoto inadequado ou acúmulo de lixo é importante para que soluções possam ser encontradas.

Propor melhorias e acompanhar o processo:

Durante as discussões públicas, é possível sugerir ações que podem beneficiar a comunidade. A participação não termina nas reuniões. É fundamental que a população acompanhe as etapas de desenvolvimento e implementação do PMSB.

BENEFÍCIOS DA PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO



Melhoria na qualidade dos serviços prestados.



Soluções mais adequadas à realidade local.



Fomento à mobilização social e à conscientização da população.



Lembre-se:

A participação da população na construção de políticas públicas é tanto um direito quanto um dever.

Nos acompanhe nas redes sociais:

www.plansanear.com.br

plansanear@univasf.edu.br

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

Participação social na elaboração do PMSB



PLANSANEAR



PARA QUÊ ELABORAR O PMSB?

- 1 O plano municipal de saneamento busca garantir o acesso universal aos serviços de água, esgoto, drenagem urbana e resíduos sólidos.
- 2 Ter um instrumento que organize, ordene as ações e investimentos necessários, e que seja basilar para as tomadas de decisões;
- 3 Otimização da gestão das ações e serviços de saneamento básico;



Lembre-se:

Cada um de nós tem um papel importante na melhoria do saneamento do município; pequenas ações diárias podem fazer uma grande diferença na saúde e qualidade de vida da nossa comunidade

Nos acompanhe nas redes sociais:

www.plansanear.com.br

plansanear@univasf.edu.br

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

A IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO



PLANSANEAR

O QUE É O PMSB?

O PMSB é o principal instrumento da Política Municipal de Saneamento Básico. De acordo com o art. 23 do Decreto no 7.217/2010, essa Política deve organizar o saneamento básico no município, considerando as funções de gestão, desde o planejamento até a prestação dos serviços, que devem ser submetidas à regulação, fiscalização e ao controle social.

OBJETIVO

O objetivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é garantir o acesso universal, contínuo e de qualidade aos serviços de saneamento básico. Além disso, visa promover a saúde pública, melhorar a qualidade de vida da população, proteger os recursos naturais e assegurar a sustentabilidade ambiental.

IMPORTÂNCIA DO PMSB

O Plano Municipal de Saneamento é um dos grandes responsáveis por estruturar a implementação e o funcionamento dos quatro serviços mencionados, que colaboram para a melhoria de índices sociais e econômicos das cidades, evitando a escassez de água, a proliferação de doenças, os problemas de ocupação e utilização do solo, os acidentes ambientais e a poluição do meio ambiente.

VOCÊ SABIA?

De acordo com a Lei Federal nº 11.445/2007, todos os municípios brasileiros são obrigados a possuir um Plano Municipal de Saneamento Básico para terem acesso a recursos federais destinados ao setor de saneamento.



PERSPECTIVA DO PMSB

Contempla os serviços públicos de saneamento básico, englobando os seus quatro componentes:



ABASTECIMENTO DE ÁGUA



ESGOTAMENTO SANITÁRIO



DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS



MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Cada um desses eixos é crucial para garantir a saúde pública, a preservação ambiental e a qualidade de vida da população

APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO

CONVITE 1ª OFICINA

CONVITE 2ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 1ª Oficina, em que discutiremos a Estratégia Participativa a ser implementada no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 2ª Oficina, em que iremos discutir a 1ª versão do Diagnóstico Técnico -Participativo que será implementado no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Câmara Municipal

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Câmara Municipal

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



CONVITE 3ª OFICINA

CONVITE 4ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 3ª Oficina, em que iremos elaborar a 1ª versão do Prognóstico do Plano Municipal de Saneamento Básico a ser implementada no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 4ª Oficina, em que iremos construir os Programas, Projetos e Ações, Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho para o atingimento das metas propostas no Prognóstico do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Câmara Municipal

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Câmara Municipal

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

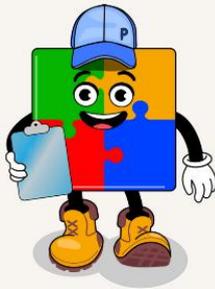


Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



CONVITE 5ª OFICINA

CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 5ª Oficina, em que iremos elaborar a 1ª versão do Documento Consolidado do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), a Minuta do Projeto de Lei, e o Resumo Executivo do PMSB. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

Data | **Horário** | **Local:** Câmara Municipal

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

Data | **Horário** | **Local:** Sede: Auditório da Assistência Social

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br

CONVITE 1º EVENTO SETORIAL CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

Data | **Horário** | **Local:** Riacho: Auditório da Escola Municipal Sofia Gomes Pereira

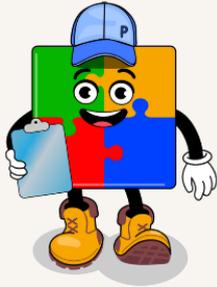
CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

Data | **Horário** | **Local:** Limoeiro: Auditório do Colégio Limoeiro

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br

CONVITE 1º EVENTO SETORIAL CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

Três Morros: Escola Municipal José Carlos Martins dos Anjos



Data



Horário



Local:

Sede: Auditório da Assistência Social

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br

CONVITE 2º EVENTO SETORIAL CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

Riacho: Auditório da Escola Municipal Sofia Gomes Pereira



Data



Horário



Local:

Limoeiro: Auditório do Colégio Limoeiro

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br



PLANSANEAR

CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local:

Três Morros; Escola Municipal José Carlos Martins dos Anjos

plansanear@univasf.edu.br

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

www.plansanear.com.br



PLANSANEAR

CONVITE EVENTO PÚBLICO



O Plansanear e a Prefeitura de Muquém do São Francisco convidam **você e todos os municípios** para um evento público dedicado à apresentação do processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Neste encontro, será apresentada a Estratégia Participativa, destacando o papel essencial da comunidade em cada etapa do processo.

Sua presença é fundamental para o sucesso desta iniciativa!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Câmara Municipal

plansanear@univasf.edu.br

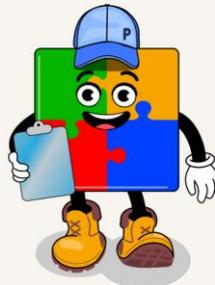
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

www.plansanear.com.br



PLANSANEAR

CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Muquém do São Francisco convidam a população para a Audiência Pública, em que será aberta para a exposição de opiniões a respeito da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico consolidado. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Câmara Municipal

plansanear@univasf.edu.br

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

www.plansanear.com.br



**APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE
COORDENAÇÃO**

Coordenador(a) do Comitê de Coordenação. Nesse momento, Clodoaldo da Costa Braga se candidatou para o cargo e teve a oportunidade de se apresentar e expor suas razões para a candidatura. Ao final da votação, Clodoaldo da Costa Braga foi eleito Coordenador do Comitê de Coordenação por unanimidade, recebendo 6 votos. Após a eleição, o novo Coordenador, Clodoaldo da Costa Braga, fez suas indicações, designando Eirilton Rosa de Oliveira como seu suplente, Leidiane dos Santos Souza para o cargo de secretária e Edson dos Santos como suplente da secretária. Na sequência, Hemelle Batista, integrante do Plansanear, conduziu a leitura do Regimento Interno do Comitê de Coordenação. Após a leitura, o regimento foi discutido. O Regimento foi, então, aprovado por unanimidade pelos membros do Comitê de Coordenação. Em seguida, César Fernandes Aquino apresentou o cronograma de atividades para a elaboração do PMSB, que incluía todos os encontros programados, os períodos de execução e as estratégias de mobilização e participação. Os membros presentes puderam analisar o cronograma e oferecer sugestões para aprimorar as atividades planejadas, sendo sugerido o uso de diversos meios de comunicação, como WhatsApp, carro de som, rádio, Instagram, cartazes, e reuniões de divulgação em associações para disseminação do PMSB. A reunião se encerrou às 11:25h. Sem mais assuntos a tratar, eu, César Fernandes Aquino, lavrei esta ata, que após lida segue assinada pelos presentes.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL

ASSINATURAS DE TODOS OS PRESENTES

Christiane da Costa Bessa
Leidiane dos Santos Souza
Pri
Griilton Rosa de Oliveira
Domingos Lima de Oliveira
Amado Junio de Freitas de Lima
Hemelle Batista de Oliveira
Cezar José Aguiar

APÊNDICE 4 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA E DA PRIMEIRA OFICINA

MUNICÍPIO: Muquém do São Francisco-BA LOCAL:

DATA: 12/11/2024

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Amado Junio de Freitas Lima	(77) 998409690	Representante do Poder executivo municipal.	Secretaria Municipal de Educação.
Grilton Rosa de Oliveira	(77) 999156796	Representante do Poder executivo municipal	C.O.E.
Roberto de Brito	(77) 99219014	REPRESENTANTE DO LEGISLATIVO	VEREADOR
Edson dos Santos	(77) 99954432	SOCIEDADE CIVIL	Prioridade PBM
Luciana de C. Pares	(77) 999268124	Representante da secretaria de Ação Social	Secretária
Edmaris Magalhães de Cavalho	(77) 999892956	SECRETARIA AGRICULTURA	COORDENADOR MEIO AMBIENTE
Juliano Silva Oliveira	(77) 999468273	PA. Santana	Presidente CMDS
André Luiz de Jesus	(77) 99971338	SECRETARIA DE AGRICULTURA DEPARTAMENTO CIVIL	COORDENADOR DEPARTAMENTO CIVIL
Leidiane Santos Souza	(77) 999323043	Conselhos municipais	Conselheiro municipal do desenvolvimento sustentável

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



2

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Domingos Linode Oliveira	(77) 998072157	Representante do Conselho	Cons. Mun. Meio Ambiente
	()		
	()		
	()		
	()		
	()		
	()		
	()		
	()		
	()		
	()		

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



**APÊNDICE 5 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E
DE COORDENAÇÃO**

ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM COMITÊS DE COORDENAÇÃO E EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DEMUQUÊM DO SÃO FRANCISCO – BA

ASSUNTO	1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação em Muquém do São Francisco-BA para apresentação da Estratégia Participativa		
DATA	12 de novembro de 2024		
LOCAL	Câmara Municipal de Muquém do São Francisco		
HORÁRIO DE INÍCIO	09h	HORÁRIO DE TÉRMINO	11h25min

PRESENTES		
Nome	Representação	Telefone
Amado Junio de Freitas de Lima	Comitê Coordenação	(77) 998409690
Erlton Rosa de Oliveira	Comitê Coordenação	(77) 999156796
Leidiane dos Santos Souza	Comitê Coordenação	(77) 999323043
Clodoaldo da Costa Braga	Comitê Coordenação	(77) 999544332
Domingos Lino de Oliveira	Comitê Coordenação	(77) 998072159
Edson dos Santos	Comitê Coordenação	(77) 999544332
Luciara de Campos Passos	Comitê Executivo	(77) 999268124
Gilmário Magalhães de Carvalho	Comitê Executivo	(77) 999881856
Fernando José Alves Ximenes	Comitê Executivo	(77) 999713388
Jutália Silva Oliveira	Comitê Executivo	(77) 999468273
Mayra De Barros Silva Rosa	Comitê Executivo	(77) 988031941
César Fernandes Aquino	Plansanear	(31) 9 9209-0837
Hemelle Batista de Oliveira	Plansanear	(77) 9 9942-4590

OBJETIVO
Apresentação da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB

PRINCIPAIS PONTOS DISCUTIDOS

No dia 12 de novembro de 2024, das 09:00 às 11:25 horas, foi realizada uma oficina com a participação dos membros dos Comitês de Coordenação e Executivo para análise da Estratégia de Mobilização e Participação Social do PMSB de Muquém do São Francisco-BA. O encontro ocorreu na Câmara Municipal de Muquém do São Francisco e foi conduzido pelo Professor César Fernandes Aquino da UFOB, campus Barra, e membro da equipe PLANSANEAR, que deu as boas-vindas a todos os presentes e ressaltou a relevância do momento para o desenvolvimento do plano. César Aquino iniciou a oficina lembrando a todos sobre as principais etapas do processo de elaboração do PMSB. Ele enfatizou que a participação social é um pilar essencial para que o plano atenda, de forma efetiva, às necessidades da população local. Durante essa introdução, ele ressaltou que o sucesso do PMSB depende não apenas do planejamento técnico, mas também do envolvimento da comunidade em todas as fases do processo, destacando que cada participação e opinião é importante para a construção de um plano que realmente reflita os anseios da população. Em seguida, o mesmo, apresentou a proposta de Estratégia de Mobilização e Participação Social. A estagiária Hemelle Batista de Oliveira detalhou os métodos previstos para o envolvimento da população, que incluem oficinas, reuniões públicas e visitas comunitárias, além de ferramentas de comunicação acessíveis que possam alcançar diferentes segmentos da sociedade. A apresentação destacou a necessidade de que todos os esforços sejam direcionados para garantir que a informação chegue a todos os cidadãos, promovendo um entendimento claro sobre a importância do saneamento básico. Durante a apresentação, os participantes tiveram a oportunidade de compartilhar suas ideias sobre as melhores formas de comunicação em suas localidades. Cada um pôde relatar experiências e sugerir estratégias que acreditam ser mais eficazes para alcançar a comunidade. Foi amplamente enfatizado que a divulgação por meio de grupos de WhatsApp, carro de som, rádio, instagram, cartazes é uma das estratégias mais eficazes, permitindo um alcance rápido e direto à população. Essas ferramentas foram destacadas como meios que facilitam a disseminação de informações em tempo real, engajando as pessoas e permitindo que se sintam parte ativa do processo. Na sequência, César Aquino abordou as metodologias e etapas do PMSB, explicando em detalhes o papel de cada comitê na execução do plano. Ele discutiu a importância da colaboração entre os comitês e a comunidade, enfatizando que a integração de diferentes perspectivas e experiências é crucial para o êxito do projeto. César também destacou que a articulação entre os comitês deve ser constante, assegurando que as ações planejadas sejam executadas de forma coesa e alinhada aos objetivos do PMSB. Para encerrar a oficina, César convidou a todos a participarem do 1º Congresso Nacional sobre Saneamento Rural, que será realizado em Juazeiro, Bahia, com apoio do Plansanear. Ele explicou que o congresso será uma excelente oportunidade para ampliar o conhecimento sobre o tema, trocar experiências e discutir soluções para os desafios enfrentados nas áreas de saneamento rural. Os participantes foram incentivados a preencher uma pesquisa de satisfação sobre a oficina, com o intuito de coletar feedback que possa contribuir para a melhoria dos encontros futuros. César agradeceu a presença de todos, reconhecendo a importância da colaboração e do compromisso de cada membro com o processo, e encerrou a atividade às 11:25 horas. Sem mais assuntos a tratar, eu, César Fernandes Aquino, lavrei esta ata, que após lida segue assinada pelos presentes.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL

ASSINATURAS DE TODOS OS PRESENTES

Luciana de Campos Ramos

Edmarcio Rodrigues de Carvalho

Kennedy de Almeida

Geórgia Silva Oliveira

Leidiane dos Santos Souza

Pr. Antônio

Roberto da Costa Neto

Orilton Rosa de Oliveira

Domingos Ximino de Oliveira

Arnaldo Junio de Freitas de Lima

Maryra de Barros Silva Rosa

Stemelle Batista de Oliveira

Carla dos Anjos

APÊNDICE 6 – ATA DO EVENTO PÚBLICO

ATA DO EVENTO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO – BA

ASSUNTO	Evento Público com atores sociais do município de Muquém do São Francisco-BA para apresentar a Estratégia Participativa		
DATA	12 de novembro de 2024		
LOCAL	Câmara Municipal de Muquém do São Francisco		
HORÁRIO DE INÍCIO	14h	HORÁRIO DE TÉRMINO	15h50min

PRESENTES		
Nome	Representação	Telefone
Reinado da Costa Braga	Comerciante	(77) 999478778
Heric Camandaroba Guimarães	Servidor Publico	(77) 999623019
Osleide Alves dos Santos	Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	(77) 999419093
Elis Ana Passos da Silva		(77) 9989367
Patrícia Querolene dos Santos de Jesus Mariano	Psicóloga	(77) 999625525
Mirian Gomes dos Santos	Professora	(77) 998675824
Marley Bueno Ferreira	Coordenadora de Ensino	(74) 988183626
Gilmar Correia da Silva	Agricultor	(77) 999471271
Welma Barros de Almeida	Agricultora	(77) 999739918
César Fernandes Aquino	Plansanear	(31) 99209-0837
Hemelle Batista de Oliveira	Plansanear	(77) 99942-4590

OBJETIVO
Apresentação da Estratégia Participativa para elaboração do PMSB aos atores sociais.

PRINCIPAIS PONTOS DISCUTIDOS
No dia 12 de novembro de 2024, foi realizado o encontro público com o objetivo de sensibilizar a população para a importância da participação na elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do município de Muquém do São Francisco-BA. O encontro ocorreu no Câmara Municipal de Muquém do São Francisco e contou com a participação de

diversos representantes da comunidade e integrantes do Grupo de Trabalho da Bahia. A reunião teve início às 14:00 horas, conduzida pelo pelo Professor César Fernandes Aquino da UFOB campus Barra, membro da equipe PLANSANEAR, que acolheu os presentes e destacou a importância do envolvimento da população. César fez uma breve explanação sobre o que é o PMSB e seus quatro componentes principais: abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos e drenagem, ressaltando a relevância do plano para o desenvolvimento sustentável do município. Em seguida, o mesmo convidou a todos para que se engajassem ativamente nas etapas do processo, enfatizando o compromisso da gestão pública com a transparência e a participação social. Ele exibiu o vídeo de boas vindas para todos os participantes. Foi apresentada a Estratégia Participativa para a elaboração do PMSB, que incluiu uma descrição das oficinas, encontros públicos e consultas populares que serão realizadas para garantir a participação comunitária. Hemelle Batista, integrante do Plansanear, distribuiu aos presentes o cronograma de atividades previstas para a elaboração do PMSB, incluindo os próximos encontros públicos e oficinas, e destacou as ferramentas digitais e presenciais que serão utilizadas para facilitar o envolvimento da comunidade. Durante a reunião, os participantes foram incentivados a registrar suas contribuições e sugestões, sendo aberto um espaço para discussão sobre como cada cidadão pode contribuir para a construção do PMSB. O painel cidadão foi montado para registrar as ideias e sugestões dos participantes. Entre as propostas, destacam-se a comunicação direta, WhatsApp, Carro de som, Instagram e rádio. Antes de encerrar, César convidou todos a participarem do 1º Congresso Nacional sobre Saneamento Rural, que será realizado em Juazeiro, na Bahia, evento apoiado pelo Plansanear. Para concluir, Cesar Aquino agradeceu a presença e o envolvimento de todos, e a reunião foi encerrada às 15:50 horas. Sem mais assuntos a tratar, eu, César Fernandes Aquino, lavrei esta ata, que será assinada pelos presentes.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL

ASSINATURAS DE TODOS OS PRESENTES

Wlucik Comandante Guimarães

Caio José Aguiar

Hemelle Batista de Oliveira

Okide Alves dos Santos

Patrícia Q. dos Santos e Mariana

Mirian Gomes dos Santos

Manley Fueno Ferreira

Gilmar Louieira de Silva

Welma Barros de Almeida

Elisana Barros da Silva

APÊNDICE 7 – LISTA DE PRESENÇA DO EVENTO PÚBLICO

LISTA DE PRESEÇA – 1º ENCONTRO PÚBLICO

MUNICÍPIO: Muquém do S. Francisco LOCAL: Câmara Municipal Muquém do S. Francisco DATA: 12.11.2024

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Weslley Barros de Almeida	(77) 99973 9918		
Marley Queiroz Ferreira	(14) 988183626		
Elisena Barros da Silva	(77) 988265367		
Alide S. dos Santos	(77) 999941-9093		
Gilmar Louieira da Silva	(77) 999471270		
Patrícia D.S. Jans Mariano	(77) 99962-5525		
Miriam Gomes dos Santos	(77) 988675824		
	()		
	()		

APÊNDICE 8 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS

COMO A COMUNIDADE PODE AJUDAR?

- ✓ Participar de audiências públicas
- ✓ Responder a questionários e pesquisas
- ✓ Organizar grupos comunitários
- ✓ Compartilhar informações locais
- ✓ Exigir transparência e acompanhar o processo
- ✓ Promover educação ambiental na comunidade
- ✓ Divulgar a importância do Plano
- ✓ Denunciar problemas
- ✓ Apoiar projetos educativos nas escolas

"Juntos, podemos transformar nossa realidade: a participação de todos é o primeiro passo para garantir saúde, dignidade e um futuro sustentável para as áreas rurais"

BENEFÍCIOS DO SANEAMENTO BÁSICO

- Redução de doenças
- Valorização das propriedades rurais
- Conservação dos recursos naturais
- Desenvolvimento econômico local

“ Investir em saneamento básico transforma vidas! É saúde, dignidade e progresso para todos. ”

CONTATOS

 plansanear@univasf.edu.br

 www.plansanear.com.br

 Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE

Acesse nosso Instagram
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



PLANSANEAR

Importância do Plano de Saneamento Básico em zonas rurais



O QUE É O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) consiste em um documento elaborado pelas Prefeituras que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: **abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.**



Segundo a diretriz estabelecida no **artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007** a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que Municípios **possam acessar recursos federais** ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

Por que é importante nas zonas rurais?



Saúde para todos:

Com o saneamento básico, a água consumida será mais limpa, o que ajuda a prevenir doenças como diarreia, cólera e outras infecções. Além disso, o esgoto tratado evita a contaminação do solo e das fontes de água.



Qualidade de vida:

Melhorar o saneamento nas zonas rurais significa garantir um ambiente mais saudável e seguro para as famílias. Isso inclui menos doenças, mais conforto e mais dignidade no dia a dia.



Desenvolvimento da comunidade

O acesso a um saneamento de qualidade pode estimular o desenvolvimento local, com mais empregos, melhor infraestrutura e mais oportunidades para todos.



Preservação do meio ambiente

O tratamento adequado de resíduos e esgoto ajuda a proteger os rios, lagos e o solo. Isso é importante não só para as pessoas, mas também para a preservação da natureza e dos recursos naturais.

O que um Plano de Saneamento Básico inclui?



Água potável: Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.

Esgoto tratado: Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.



Resíduos sólidos: Organizar a coleta e o descarte correto do lixo, evitando a poluição.

Drenagem de águas pluviais: Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.



**APÊNDICE 9 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E
EMPRESARIADO**

BENEFÍCIOS DO PMSB

- ✓ Estímulo ao turismo e comércio;
- ✓ Conservação de recursos naturais;
- ✓ Fortalecimento da imagem empresarial do Município;
- ✓ Redução das desigualdades sociais;
- ✓ Estímulo a investimentos;

Investir em saneamento básico não é apenas uma ação social, mas uma estratégia econômica. Ele transforma o ambiente de negócios, melhora a competitividade e promove um crescimento sustentável, beneficiando empresários, trabalhadores e a população como um todo.

EM RESUMO, O PMSB É:

- Objeto de construção de um pacto social, que contribui para melhorias socioambientais;
- Instrumento de promoção da inclusão social por meio de ações de saneamento;
- Instrumento de planejamento territorial que se desdobra na implantação das ações propostas para a melhoria do saneamento básico no Município.

CONTATOS

-  plansanear@univasf.edu.br
-  www.plansanear.com.br
-  Rua Doutor José Maria, n. 54 Centro, Petrolina/PE

acesse nosso Instagram
@plansanear.univasf



PLANSANEAR

Importância do Plano de Saneamento Básico (PMSB) para o comércio e empresarialidade

O QUE É O PMSB ?

O **Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)** consiste em um documento elaborado pelo Município que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.



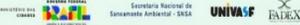
Segundo a diretriz estabelecida no **artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007** a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que os Municípios **possam acessar recursos federais** ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

O QUE UM PLANO DE SANEAMENTO BÁSICO INCLUI?

-  **Água potável:**
Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.
-  **Esgoto tratado:**
Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.
-  **Resíduos sólidos:**
Organizar a coleta e o descarte correto, evitando a poluição.
-  **Drenagem de águas pluviais:**
Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.

CONTRIBUIÇÕES DO PMSB PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO MUNICÍPIO

-  **Geração de empregos:**
A construção, operação e manutenção dos sistemas de saneamento criam empregos diretos e indiretos em diversas áreas.
-  **Captação de investimentos empresariais:**
Empresas preferem se instalar em locais com boa infraestrutura de saneamento, o que pode gerar mais empregos e aumentar os investimentos.
-  **Valorização imobiliária**
Áreas com infraestrutura de saneamento adequada se tornam mais valorizadas, atraindo mais investimentos imobiliários.
-  **Redução de gastos com saúde pública**
Com a melhoria no saneamento, há uma significativa redução na incidência de doenças de veiculação hídrica.



Produto B: Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de Muquém do São Francisco – BA.

**APÊNDICE 10 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE
SANEAMENTO BÁSICO**

SOBRE O PLANSANEAR



Atuamos nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Nosso objetivo é ajudar o seu Município a cuidar do que é importante para todos, como a água, o esgoto, o lixo e o meio ambiente através da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.



VOCÊ SABIA?

Fazer o Plano é uma oportunidade para todos entenderem como estão as condições de saneamento do Município e descobrir o que precisa ser melhorado. Temos que trabalhar juntos para encontrar soluções e estabelecer metas para que todos tenham acesso a serviços de qualidade e de maneira justa.

CONTATOS

plansanear@univasf.edu.br

www.plansanear.com.br

Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE

acesse nosso Instagram
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



PLANSANEAR

Importância dos Planos Municipais de Saneamento Básico



O QUE É ?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é um Plano que ajuda a melhorar os serviços de água, esgoto, lixo e drenagem da chuva no seu Município. Ele é obrigatório por Lei e deve garantir que todas as pessoas tenham acesso a esses serviços, garantindo o bem-estar da sua família!



SANEAMENTO BÁSICO É:

Água limpa para beber

Esgoto tratado

Município limpo

Água da chuva bem cuidada

A IMPORTÂNCIA

- A água potável mantém a saúde das pessoas, fornecendo água limpa para beber e utilizar.
- O manejo de resíduos sólidos (lixo) previne a poluição, mantém a cidade limpa e ajuda a proteger o meio ambiente.
- O esgotamento sanitário evita que a água suja contamine o ambiente, protegendo todos de doenças.
- A drenagem de águas pluviais ajuda a evitar alagamentos, garantindo que as chuvas não causem danos.



Juntos, esses sistemas formam a base para uma vida saudável e um ambiente mais sustentável.

APÊNDICE 11 – *FOLDER*: SANEAMENTO BÁSICO E MOVIMENTOS DE MORADIA

Luta por Moradia



Luta pelo direito ao saneamento básico

Sem os serviços de Saneamento Básico, as melhorias nas condições de habitação tornam-se limitadas, e as comunidades em situação de vulnerabilidade continuam a viver em condições precárias, com riscos elevados à saúde e ao bem-estar.

CONTATOS

 plansanear@univasf.edu.br

 www.plansanear.com.br

 Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE

acesse nosso Instagram
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



PLANSANEAR

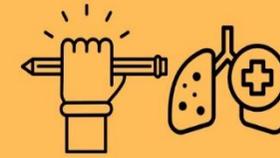
Saneamento Básico e Movimentos de Moradia

MOVIMENTOS DE MORADIA

Os movimentos de moradia representam grupos sociais que tem como objetivo garantir o direito à habitação adequada e melhorar as condições de vida das populações em situação de vulnerabilidade social, independente da classe social, etnia, gênero ou qualquer outra condição.



Relação do saneamento básico e movimentos de moradia



Os movimentos de moradia defendem outros direitos sociais como: educação, saúde e saneamento básico.



A falta desses serviços compromete diretamente a qualidade de vida das pessoas, aumentando os riscos de doenças e afetando o desenvolvimento humano.



O direito à moradia de qualidade está relacionado a grandes desafios, como a falta de redes de esgoto, o que resulta em contaminação da água e do solo, além da transmissão de doenças.

APÊNDICE 12 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B

PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 02, de 29 de novembro de 2024.

Aprova o Produto B para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Muquém do São Francisco- BA.

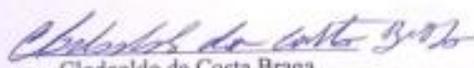
O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal n.º 151, de 26 de novembro de 2024, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de Muquém do São Francisco- BA, conforme Regimento Interno presente no Decreto Municipal n.º 152, de 18 de novembro de 2024, após deliberação, considera o Produto B:

(X) APROVADO, sem ressalvas;
() APROVADOS, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

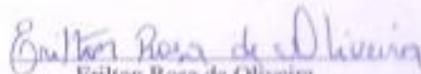
➤ Pág. xx – considerações.

Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

Muquém do São Francisco- BA, 29 de novembro, 2024.



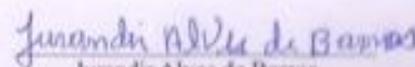
Clodoaldo da Costa Braga
Coordenador do Comitê de
Coordenação



Eriton Rosa de Oliveira
Membro do Comitê de
Coordenação

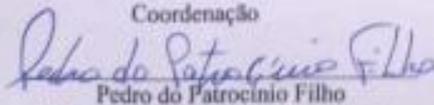


Cleidson Coimbra de Queiroz
Membro do Comitê de
Coordenação



Jurandir Alves de Barros
Membro do Comitê de
Coordenação

Gleidson Pereira Silva
Membro do Comitê de
Coordenação



Pedro do Patrocínio Filho
Membro do Comitê de Coordenação

Gabriela Marques de Oliveira
Vieira
Membro do Comitê de
Coordenação

ANEXOS

ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO

Decretos



Estado da Bahia
PREFEITURA DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO

DECRETO N.º 151, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2024.

REPUBLICAÇÃO

"NOMEIA O COMITÊ DE COORDENAÇÃO RESPONSÁVEL PELA INSTÂNCIA CONSULTIVA E DELIBERATIVA DAS ETAPAS DE ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO (PMSB)."

A Prefeita Municipal de Muquém do São Francisco, Estado da Bahia, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e,

Considerando a competência do Município para formular o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos das Leis Federais n.º 11.445/07 e n.º 14.026/2020 e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

DECRETA:

Art. 1º - Fica instituído o Comitê de Coordenação do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições, deveres e composição são definidos por Regimento Interno.

Art. 2º - Os membros abaixo designados são os integrantes titulares do Comitê de Coordenação, responsável enquanto instância consultiva e deliberativa pelo processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico:

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Erliton Rosa de Oliveira	COE - Centro de Operações Emergenciais
Cleudson Coimbra de Queiroz	Servidor Público
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Jurandir Alves de Barros	Presente do Conselho do Meio Ambiente
Representantes dos Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Clodoaldo da Costa Braga	Vereador
Gleudson Pereira Silva	Chefe da CTL de Ibotirama (CRBSF/FUNAI)
Gabriela Marques de Oliveira Vieira	SESAI
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Localidade
Pedro do Patrocínio Filho	Presidente da Associação dos Produtores Rurais do Assentamento Manoel Dias

Prefeitura Municipal do Muquém do São Francisco - Praça Jaime Oliveira do Amor, s/n - Muquém do São Francisco - Bahia - CEP: 47115000 - CNPJ: 16.440.778/0001-51
E-mail: gabinete@muquemsaosfrancisco.ba.gov.br

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MZGZNUDRJCZQJQ4MJNFND

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



Estado da Bahia
PREFEITURA DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO

Parágrafo único. Em caso de vacância ou impedimento de membro do Comitê de Coordenação nomeado acima, fica instituída a seguinte lista de suplentes, conforme o setor de representação:

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Edinalva Campos de Aquino	Professora/Psicopedagoga
Amado Junio de Freitas de Lima	Secretaria Municipal de Educação
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Leidiane dos Santos Souza	Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável
Domingos Lino de Oliveira	Conselho Municipal do Desenvolvimento Sustentável
Representantes dos Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Donizete Freire dos Santos	Técnico em Indigenismo da CTL de Ibotirama (CRBSF/FUNAI)
Iracelma Feltosa de Souza Sodre Matos	SESAI
Maria da Solidade Ferreira Ramos	Professora e Representante da Aldeia Pankaru
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Localidade
Edson Soares	Pastor Primeira Igreja Batista

Art. 3º - O Comitê de Coordenação tem por função acompanhar o processo de elaboração, atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento das atividades de elaboração do PMSB, conforme a realidade local e apresentando ato declaratório de acompanhamento e aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Art. 4º - O Comitê de Coordenação terá competência deliberativa e será responsável por avaliar e aprovar cada produto que integra o Plano Municipal de Saneamento Básico, previamente elaborado e consolidado pelo Comitê Executivo, em colaboração com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades.

§1º - Cabe ao Comitê de Coordenação encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para aprovação da Câmara Municipal.

Art. 5º - Na primeira reunião ordinária foi nomeado Clodoaldo da Costa Braga, Vereador, como Coordenador do Comitê de Coordenação, dentre os membros designados neste Decreto, por voto público e nominal, através de ao menos 2/3 dos votos, estando no mínimo 2/3 dos membros do Comitê presentes.

Prefeitura Municipal do Muquém do São Francisco - Praça Jaime Oliveira do Amor, s/n - Muquém do São Francisco - Bahia - CEP: 47115000 - CNPJ: 16.440.778/0001-51
E-mail: gabinete@muquemdosaofrancisco.ba.gov.br

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MZGZNUDRJCZQJQ4MJNFND

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



Estado da Bahia
PREFEITURA DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO

Art. 6º - Caberá ao Coordenador escolhido, na primeira reunião ordinária:

§1º - Indicar um(a) Coordenador(a) suplente para o Comitê de Coordenação que o/a substituirá em casos de vacância ou impedimento;

§2º - Designar um Secretário(a), assim como o/a respectivo(a) suplente;

§3º - Elaborar, junto aos membros dos Comitê de Coordenação, consultado o Comitê Executivo, com auxílio do Projeto Plansanear, o cronograma de reuniões e de oficinas de capacitação do Comitê de Coordenação;

§4º - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

§5º - Convocar e coordenar a reunião para a elaboração e a aprovação, pela maioria (simples), do Regimento Interno do Comitê de Coordenação;

§6º - Solicitar ao Poder Executivo Municipal a publicação do Decreto de estabelecimento do Regimento Interno do Comitê de Coordenação aprovado.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Muquém do São Francisco/BA, 26 de novembro de 2024.

Gilmária Rios Pereira Araújo
Prefeita Municipal

Prefeitura Municipal do Muquém do São Francisco - Praça Jaime Oliveira do Amor, s/n - Muquém do
São Francisco - Bahia - CEP: 47115000 - CNPJ: 16.440.778/0001-51
E-mail: gabinete@muquemdosaofrancisco.ba.gov.br

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: MZGZNUNDRJCZQJQ4MJNFND

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

ANEXO 2 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO



Estado da Bahia
PREFEITURA DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO

DECRETO Nº 152, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2024.

“Estabelece o Regimento Interno do Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Muquém do São Francisco/BA.”

A Prefeita Municipal de Muquém do São Francisco, Estado da Bahia, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e,

Considerando a competência do Município para formular PMSB, nos termos das Leis Federais n.º 11.445/07 e n.º 14.026/2020 e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

DECRETA:

CAPÍTULO I – DA NATUREZA E DA FINALIDADE

Art. 1º - O Comitê de Coordenação é a instância consultiva e deliberativa no processo de elaboração do PMSB, formalmente institucionalizado por meio de Decreto Municipal. Esse Comitê deverá ser formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, devendo ser assegurada a paridade na representação das duas esferas.

CAPÍTULO II – DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Seção I - Da Formação do Comitê de Coordenação

Art. 2º - Os membros titulares do Comitê de Coordenação são os nomeados pelo Decreto Municipal n.º 151, de 18 de novembro de 2024, publicado no Diário Oficial do Município de Muquém do São Francisco-BA em 18/11/2024, sendo substituídos em caso de vacância ou impedimento pelos suplentes, também designados pelo citado Decreto.

Art. 3º - Em votação pública e nominal, estando (06) dos membros presentes, na primeira reunião ordinária, na data de 12 de novembro de 2024, foi designada o Coordenador do Comitê de Coordenação, o Sr. Clodoaldo da Costa Braga, Vereador, pelo quórum de (06).

§1º - Após a designação, a Coordenadora(o) fez as seguintes nomeações:

I – como seu substituto, em caso de impedimento o Sr. Eriton Rosa de Oliveira, membro do Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável;

II - como Secretária do Comitê de Coordenação a Sra. Leidiane dos Santos Souza, membro do Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável, e como suplente o Sr. Edson dos Santos, Pastor Primeira Igreja Batista.

§2º - Os cargos designados possuem mandato vigente até o fim do processo de elaboração do

Prefeitura Municipal do Muquém do São Francisco - Praça Jaime Oliveira do Amor, s/n - Muquém do
São Francisco - Bahia - CEP: 47115000 - CNPJ: 16.440.778/0001-51
E-mail: gabinete@muquemdosaofrancisco.ba.gov.br

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: RTGYOUM2RUJFMKM2OUZGRD

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



Estado da Bahia
PREFEITURA DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO

PMSB, salvo em caso de vacância, em que serão substituídos(as) pelo respectivos(as) suplentes.

Seção II - Das Atribuições do Coordenador do Comitê de Coordenação e da Secretária

Art. 4º - São atribuições do Coordenador do Comitê de Coordenação:

I - Realizar as atividades pertinentes à elaboração do PMSB, em consonância com o Termo de Referência (TR);

II - Coordenar a elaboração do cronograma de reuniões e de capacitações, na primeira reunião ordinária, consultando o Comitê Executivo;

III - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

IV - Coordenar as reuniões, ordinárias e extraordinárias, do Comitê, incluindo as oficinas de capacitação;

V - Colaborar e atuar junto com o Comitê Executivo no que tange às atividades inerentes à elaboração do Plano, como visitas técnicas às instalações de saneamento básico, assim como funções atinentes à mobilização e à participação social, como consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências e eventos setoriais;

VI - Convidar para as reuniões do Comitê, quando necessário, pessoas ou entidades especializadas nos temas a serem discutidos;

VII - Ser auxiliada pelo Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades (Mcid), na construção dos produtos mencionados no TR para a elaboração de PMSB;

VIII - Fornecer documentos e informações de forma a executar suas atribuições de maneira participativa e transparente, permitindo contribuições dos outros membros do Comitê de Coordenação, do Comitê Executivo e da sociedade civil, se possível.

Art. 5º - São atribuições da Secretária do Comitê de Coordenação:

I - Apoiar administrativamente o Comitê, incluindo a redação de pareceres e a manutenção de arquivos e registros;

II - Providenciar apoio logístico, manter a estrutura para o fornecimento e intercâmbio de informações, além de exercer outras funções administrativas, a critério do Coordenador(a) do Comitê.

Prefeitura Municipal do Muquém do São Francisco - Praça Jaime Oliveira do Amor, s/n - Muquém do
São Francisco - Bahia - CEP: 47115000 - CNPJ: 16.440.778/0001-51
E-mail: gabinete@muquemdosaosfrancisco.ba.gov.br

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: RTGYOUM2RUJFMKM2OUZGRD

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



Estado da Bahia
PREFEITURA DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO

**Seção III - Do Funcionamento do Comitê e da Aprovação dos Produtos para
Elaboração do PMSB**

Art. 6º - As reuniões do Comitê de Coordenação serão realizadas de acordo com as seguintes diretrizes:

I - A reunião será comunicada e direcionada pelo Coordenador do Comitê, com auxílio administrativo da Secretária;

II - A convocação para a reunião ordinária será realizada conforme o cronograma estabelecido em votação na primeira reunião do Comitê, sendo a convocação realizada com antecedência mínima de 24 horas, devendo ser encaminhada aos membros a pauta da reunião;

III - As reuniões em caráter extraordinário serão realizadas através de convocação da Coordenador do Comitê, ou a pedido de um dos membros, com pauta encaminhada com antecedência mínima de 24 horas;

IV - As reuniões deverão ser registradas em ata, podendo-se utilizar recursos de gravação de áudio ou vídeo, desde que os participantes sejam previamente informados e expressem sua assensão, ainda que de forma verbal;

V - Nos casos de adiamento das reuniões, todos os integrantes do Comitê deverão, obrigatoriamente, receber notificação antecipada de no mínimo 24 horas, devendo ser comunicada na mesma oportunidade a nova data de realização da reunião.

Art. 7º - O Comitê de Coordenação analisará os produtos submetidos à apreciação pelo Comitê Executivo, redigindo parecer de aprovação, conforme as seguintes diretrizes:

I - Consideram-se aprovados os produtos através de votação por maioria simples, estando presentes a maioria (simples) dos membros do Comitê de Coordenação;

II - Na falta de membros titulares na reunião de aprovação do produto, poderá o suplente do respectivo segmento participar da votação;

III - Os produtos devem ser analisados e votados no prazo de até 10 dias corridos podendo, no entanto, ser estabelecido outro prazo de acordo com a complexidade do referido produto, conforme estipulação do Coordenador do Comitê;

IV - Em caso de serem necessárias complementações e ajustes aos produtos submetidos à análise, deverão ser dispostas as sugestões em parecer de aprovação parcial, que será encaminhado ao Comitê Executivo para alterações, se pertinentes;

V - Após realizadas as modificações pelo Comitê Executivo, sugeridas em parecer de aprovação parcial, os produtos serão submetidos à análise do Coordenadora do Comitê que poderá ratificar as alterações, considerando aprovados os produtos, ou sugerir novos ajustes a serem realizados pelo Comitê Executivo, para posterior conferência pelo Coordenador do Comitê de Coordenação até a aprovação total dos produtos.

Prefeitura Municipal do Muquém do São Francisco - Praça Jaime Oliveira do Amor, s/n - Muquém do
São Francisco - Bahia - CEP: 47115000 - CNPJ: 16.440.778/0001-51
E-mail: gabinete@muquemdosofrancisco.ba.gov.br

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: RTGYOUM2RUJFMKM2OUZGRD

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



Estado da Bahia
PREFEITURA DE MUQUÉM DO SÃO FRANCISCO

CAPÍTULO III – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º - Será substituído o/a membro/a do Comitê por suplente caso, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 3 reuniões consecutivas.

Art. 9º - O/A membro/a do Comitê deverá comunicar ao Coordenador, até a data da reunião, preferencialmente por meio de mensagem eletrônica, sua impossibilidade de comparecimento, apresentando a devida justificativa.

Art. 10º - O Comitê poderá solicitar a colaboração de entidades, pessoas e/ou especialistas para participarem e darem suporte técnico na elaboração dos estudos.

Art. 11º - Este Regimento Interno poderá ser alterado mediante deliberação da maioria absoluta dos membros do Comitê de Coordenação.

Art. 12º - O presente Regimento Interno integra o Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação de n.º 151, de 18 de novembro de 2024.

Art. 13º - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Muquém do São Francisco/BA, 18 de novembro de 2024.

Gilmária Rios Pereira Araújo
Prefeita Municipal

Prefeitura Municipal do Muquém do São Francisco - Praça Jaime Oliveira do Amor, s/n - Muquém do
São Francisco - Bahia - CEP: 47115000 - CNPJ: 16.440.779/0001-51
E-mail: gabinete@muquemdosaofrancisco.ba.gov.br

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: RTGYOUM2RUJFMKM2OUZGRD

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.