

# Produto B

## Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação



**PMSB**

Nova Itarana | BA

Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS  
CIDADES



PLANSANEAR



## **TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID**

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

**Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação**

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

## **ÓRGÃOS FINANCIADORES**

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

## **EXECUÇÃO**

Prefeitura Municipal de Nova Itarana /BA



## **APOIO**

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

## APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) e o Ministério das Cidades (MCID), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), junto ao Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), celebraram o Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 951532/2023, denominado de Projeto Plansanear, que tem como objeto a capacitação e o apoio técnico à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para 30 Municípios nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. A área de atuação abrange Municípios com população de até 50 mil habitantes, sendo contemplados 10 Municípios em cada Estado mencionado, selecionados através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, que estabeleceu procedimentos e critérios de elegibilidade e prioridade para a seleção dos beneficiados pelo Projeto.

O TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, foi instituído como um Projeto de Extensão da UNIVASF, pertencente ao arcabouço do Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial (NIESAdt), possuindo sede em Petrolina/PE. Ressalta-se que a UNIVASF está presente em 3 Estados brasileiros: Bahia, Pernambuco e Piauí, com 7 *campi* instalados, com capacidade estrutural e intelectual para o desenvolvimento de projetos extensionistas e pesquisas na temática do saneamento básico.

O Plansanear conta com diversos profissionais com qualificações técnicas multidisciplinares e com capacitação para oferecer o apoio técnico na elaboração dos PMSBs, nos moldes do Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018), que inclui: prestar assistência técnica especializada, (presencial e remota), aos Municípios; desenvolver estratégias de comunicação e mobilização social para sensibilizar a população sobre a importância do saneamento básico, bem como para o acompanhamento e a implementação das ações propostas nos PMSBs.

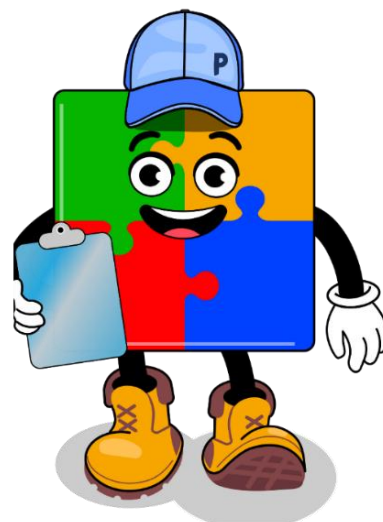
Para conferir identidade própria ao Plansanear, foi construído o logotipo do Projeto, concebido como peças de encaixe, simbolizando a integração dos quatro eixos fundamentais do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; coleta e manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana.



**PLANSANEAR**

Cada peça de encaixe representa um dos eixos, evidenciando a interdependência entre eles e a necessidade de um planejamento para garantir a eficiência e a sustentabilidade dos serviços. As cores vibrantes escolhidas refletem a vitalidade do Projeto e a importância de um ambiente saudável, enquanto o encaixe das peças também remete à colaboração entre os diferentes setores da sociedade, essenciais para a construção de soluções eficazes e adaptadas às realidades locais.

Com um visual inspirado no logotipo do Projeto, foi criado o mascote Zé Planinho para atuar como elemento estratégico de aproximação dos munícipes com as ações do Projeto Plansanear, facilitando o entendimento e a participação ativa no processo de elaboração do PMSB. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população, especialmente em pequenos Municípios, e estimular o senso de pertencimento dos munícipes ao Plansanear.



A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários será essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele, o Projeto se torna mais lúdico e acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas do PMSB.

Nesse sentido, para conferir suporte aos Municípios na elaboração dos PMSBs, apresenta-se abaixo a equipe de execução do Projeto Plansanear, assim como os representantes da Unidade Descentralizadora do TED, qual seja o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios, a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental e o Ministério das Cidades (DSR/SNSA/MCID).

## EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO PLANSANEAR

| UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO<br>PROJETO PLANSANEAR |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                                                                | Formação                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Coordenador Geral</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                             |
| Anderson Miranda de Souza                                           | Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária, graduado em Zootecnia (UNIVASF), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF), Doutor em Zootecnia (UFBA), e Professor Adjunto da UNIVASF                                              |
| <b>Coordenadora Adjunta</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| Jéssyka Maria Nunes Galvão                                          | Graduada em Direito (UFPE), Pós-graduanda em Direito Constitucional, Mestra e Doutora em Direito Internacional (UFPE), Advogada e Professora Substituta da FACAPE                                                           |
| <b>Coordenadora Executiva</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                             |
| Sylvia Paes Farias de Omena                                         | Graduada em Engenharia Civil (UFAL) e em Direito (FACAPE), Mestra em Engenharia Hidráulica e Saneamento (USP), Doutoranda em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), Advogada e Professora Adjunta da UNIVASF |
| <b>Coordenador Administrativo</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
| Anderson Alessandro de Souza Queiroz                                | Graduado em Administração (UNIVASF), Especialista em Gestão Financeira e Mestrando em Administração Pública (UNIVASF)                                                                                                       |
| <b>Coordenadora de Mobilização e Participação Social</b>            |                                                                                                                                                                                                                             |
| Milenna Alves dos Santos                                            | Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciências Veterinárias (UNIVASF)                                                                                              |
| <b>Coordenador Técnico dos Municípios do Estado de Pernambuco</b>   |                                                                                                                                                                                                                             |
| Alan Ricarte da Silva                                               | Graduado em Engenharia Civil (UFPE) e MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis                                                                                                                                        |

| UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO<br>PROJETO PLANSANEAR    |                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                                                                   | Formação                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro</b> |                                                                                                                                                                                                               |
| Andreza Carla Lopes André                                              | Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Pós-graduanda em Ciência de Dados, e Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)                         |
| <b>Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia</b>           |                                                                                                                                                                                                               |
| Carlos Laécio Evangelista Franca                                       | Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Especialista em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico, mestrando em Propriedade Intelectual e Transferência da Tecnologia para a Inovação (UNIVASF) |
| <b>Coordenador Jurídico</b>                                            |                                                                                                                                                                                                               |
| Bruno César Silva                                                      | Graduado em Direito (UNEB), Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (UFRB), Doutor em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), TAE (UNIVASF), Advogado e Professor             |
| <b>Coordenadora de Comunicação</b>                                     |                                                                                                                                                                                                               |
| Ellen Paula Coutinho Santana                                           | Graduada em Direito (CEAP) e em Jornalismo (SEAMA)                                                                                                                                                            |
| <b>Equipe Técnica</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                               |
| Bianca Rodrigues Santos                                                | Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)                                                                                                                                                        |
| Bruna da Silva Souza                                                   | Graduada em Serviços Sociais (FACAPE) e Especialista em Instrumentalidade e Técnicas-operativas do Serviço Social                                                                                             |
| Caio Fellipe Rodrigues Teixeira                                        | Graduado em Direito (UFCEG)                                                                                                                                                                                   |

| <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO</b><br><b>PROJETO PLANSANEAR</b> |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>                                                                       | <b>Formação</b>                                                                                                                                                                                              |
| César Fernandes Aquino                                                            | Graduado em Agronomia (UFMG), Mestre em Produção Vegetal (UFMG), Doutor em Fitotecnia (UFV), Pós-doutorado em Agronomia (UFV) e Professor Adjunto da UFOB                                                    |
| Felipe dos Santos Alencar                                                         | Graduado em Zootecnia (IFCE), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutorando em Ciência Animal (UNIVASF)                                                                                                    |
| Fernanda da Silva Macedo                                                          | Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)                                                                      |
| Havane Maria Bezerra de Melo                                                      | Graduada em Direito (UFPE) e em Artes Visuais (UNIP), Mestra em Comunicação (UNB), Doutora em Artes (UNB) e Professora Adjunta da UFOB                                                                       |
| Iasmin de Souza Silva                                                             | Graduação em Ciências Biológicas (UNIVASF). Especialização em Inovação e Empreendedorismo (em andamento, IFPI), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF) |
| Jaime Nunes de Sousa Júnior                                                       | Graduando em Segurança Pública (Estácio)                                                                                                                                                                     |
| João Pedro Silva Neto                                                             | Graduado em Engenharia Civil (UFPB), Professor Adjunto e Prefeito Universitário da UNIVASF                                                                                                                   |
| José Fernando Bibiano Melo                                                        | Graduação em Zootecnia (PUC-RS) e em Psicologia (UNIVASF), Especialista em Neuropsicopedagogia, Mestre em Zootecnia (UFSM), Doutor em Ciências Fisiológicas (UFSCAR) e Professor Adjunto da UNIVASF          |
| Mariana Alves Andrade                                                             | Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciência Animal (UNIVASF)                                                                                      |

| UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO<br>PROJETO PLANSANEAR |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                                                                | Formação                                                                         |
| Maria Isabel Pinheiro de Almeida                                    | Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)                                       |
| Radyja Naely de Lima Souza                                          | Técnica em Administração e Graduanda em Engenharia de Produção (Pitágoras)       |
| Rodrigo de Oliveira Silva                                           | Graduado em Zootecnia (UNIVASF) e<br>mestrando em Ciências Animais (UNIVASF)     |
| Tamires Tavares de Lima                                             | Graduada em Direito (FACAPE), Pós-graduanda em<br>Gestão de Processos e Projetos |
| Vitor Marcos Lima dos Santos                                        | Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental<br>(UNIVASF)                        |
| Alunos de Graduação                                                 |                                                                                  |
| Adriana Carvalho Pires                                              | Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)                                       |
| Ana Luiza Miranda Santos                                            | Graduanda em Artes Visuais (UNIVASF)                                             |
| Bruno Magno da Silva Carvalho                                       | Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)                                       |
| Caline Márcia Moura Silva                                           | Graduanda em Administração (UNIVASF)                                             |
| Danielle Conceição Lino de Lima                                     | Graduanda em Ciências Sociais (UNIVASF)                                          |
| Eduardo da Silva Santos                                             | Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)                                     |
| Gabriel dos Santos Barros                                           | Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)                                     |
| Gabriela Nunes Lino                                                 | Graduanda em Gestão de Mídias Digitais (UNINTER)                                 |

| <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO</b><br><b>PROJETO PLANSANEAR</b> |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>                                                                       | <b>Formação</b>                                                                 |
| Giullya Emanuelle Santos Guedes                                                   | Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)                                         |
| Hemelle Batista de Oliveira                                                       | Graduanda em Agronomia (UFOB)                                                   |
| Ianka Amando Matias                                                               | Graduanda em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)                                    |
| Igor Emanuel Guariroba Amorim                                                     | Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)                          |
| Jhonata Vieira Rodrigues                                                          | Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)                                      |
| João Samuel Cunha da Silva                                                        | Graduando em Psicologia (UNIVASF)                                               |
| João Victor Fagundes de Oliveira                                                  | Graduando em Psicologia (UNIVASF)                                               |
| Karollynny Vitória Gomes de Souza                                                 | Graduanda em Administração (UNIVASF)                                            |
| Letícia Galvão de Andrade                                                         | Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Técnica em Edificações |
| Luiz Vinícius Máximo Monteiro                                                     | Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)                          |
| Marcos Antônio Gomes de Araújo                                                    | Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)                                      |
| Maria Eduarda Mariano Brito                                                       | Graduanda em Gestão do Agronegócio (Anhanguera)                                 |
| Maria Luiza da Silva                                                              | Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)                                                |
| Matheus Mariano Avelino dos Santos                                                | Graduando em Odontologia (Soberana)                                             |
| Pedro Henrique Pereira de Aquino                                                  | Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)                                      |
| Pedro Henrique Rodrigues Dantas                                                   | Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)                                      |
| Thaís Nazário da Silva do Nascimento                                              | Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)                                                |

| <b>GOVERNO FEDERAL</b><br><b>MINISTÉRIO DAS CIDADES</b><br><b>Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental</b><br><b>Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios</b> |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>                                                                                                                                                                       | <b>Cargo</b>                                                                      |
| Américo Rios Moreira Filho                                                                                                                                                        | Coordenador da Coordenação de Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante – CTSE |
| Bruno Lopes de Assis                                                                                                                                                              | Engenheiro                                                                        |
| Marcelo Chaves Moreira                                                                                                                                                            | Coordenador-Geral da Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante – CGGSE      |
| Rosana Lima Viana                                                                                                                                                                 | Engenheira                                                                        |

A Lei n.º 11.445/2007, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, Marco Legal do Saneamento Básico, regulamenta o saneamento básico no Brasil, definindo-o como o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e; d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (Brasil, 2020).

Ainda nesse segmento, a Constituição Federal do Brasil, no art. 21º, XX, atribui à União a competência legislativa para a edição de normas gerais sobre saneamento básico (Brasil, 1988). Conforme os artigos 30º, I e 32º, §1, da Constituição, a competência legislativa sobre assuntos de interesse local, incluindo a temática do saneamento básico, é atribuída aos Municípios e ao Distrito Federal (Brasil, 1988). Ressalta-se que a Lei n.º 11.445/2007, no art. 8º, I, designa os Municípios e o Distrito Federal como titulares dos serviços públicos de saneamento, ressalvando o inciso II, em que a titularidade dos serviços públicos de saneamento básico é compartilhada entre o Estado e os Municípios, nos casos em que há instalações operacionais conjuntas em regiões metropolitanas, aglomerações urbanas ou microrregiões, criadas por lei complementar estadual (Brasil, 2007). Esse compartilhamento ocorre em situações de "interesse comum," ou seja, quando as ações de saneamento afetam mais de um Município e exigem coordenação entre diferentes esferas de governo.

Nesse sentido, conforme o art. 9º, I, da Lei n.º 11.445/2007, a elaboração do PMSB é de responsabilidade municipal, sendo este um instrumento de planejamento com metas de curto, médio e longo prazo bem definidas, cujo objetivo é a universalização do acesso aos serviços

sanitários em um horizonte de 20 anos (Brasil, 2007). Ademais, os PMSBs devem ser revisados em intervalos não superiores a 10 anos (Brasil, 2020).

O PMSB deve contemplar todo o território municipal (áreas urbanas e rurais), incluindo os povos originários e as comunidades tradicionais – como indígenas, catingueiros, quilombolas, ribeirinhos, pescadores artesanais, dentre outros – oferecendo soluções adequadas às características socioculturais e ambientais específicas de cada localidade. Além disso, a elaboração do PMSB deve levar em consideração as metas de universalização do acesso aos serviços de saneamento, até o ano de 2033, visando atender 99% da população com água potável e 90% com coleta e tratamento de esgoto (Brasil, 2014).

Diante disso, conforme estabelecido pelo TR, o processo de elaboração de um PMSB envolve a formulação e a consolidação de 7 produtos, nomeados de A a G. O **Produto A** tem como objetivo o conhecimento sobre o território do Município, a administração e a sociedade em geral, envolvendo para isso o mapeamento dos Setores de Mobilização (SM) e dos atores locais (associações comunitárias, conselhos municipais, Organizações Não Governamentais (ONGs), entre outros).

Além disso, nesse produto há a proposição e a formalização – mediante Portaria do Poder Executivo Municipal – de um grupo de trabalho denominado de Comitê Executivo. Esse Comitê deve ser composto por equipe multidisciplinar de caráter técnico, visto que tem como responsabilidade a operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. Adicionalmente, será instituído, por meio de Decreto Municipal, um segundo grupo de trabalho denominado Comitê de Coordenação. Esse Comitê deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, com a função de atuar como instância consultiva e deliberativa, assegurando a pluralidade nas discussões, a participação efetiva da população local e o controle social.

O **Produto B** apresenta as estratégias a serem adotadas para Mobilização, Participação Social e Comunicação, que deverão ser validadas em uma oficina com os Comitês, além de em um evento com os munícipes. Na sequência, o **Produto C** corresponde à elaboração do Diagnóstico Técnico-Participativo, apresentando uma perspectiva da situação atual dos serviços de saneamento básico no Município, fundamentada a partir do diálogo com a população promovido a partir da estratégia participativa na oficina com os Comitês e nos eventos setoriais.

A partir do Produto C, elabora-se, então, o **Produto D**, sendo este um Prognóstico do saneamento básico do Município, com a definição de metas, objetivos e relatório de

prospectivas técnicas concernente aos quatro eixos do saneamento. Já o **Produto E** diz respeito aos Programas, Projetos e Ações do PMSB a serem realizados, bem como a hierarquização das propostas e o cronograma de execução.

O **Produto F** trata da elaboração da proposta de Indicadores de Desempenho do PMSB. Este produto deve incluir um relatório detalhado das atividades desenvolvidas no período correspondente, destacando os resultados alcançados, os principais desafios, as dificuldades enfrentadas e os indicadores de desempenho propostos.

Por fim, tem-se o **Produto G**, que é a consolidação de todos os produtos do PMSB, incorporando as contribuições discutidas em audiência pública e por deliberação do Comitê de Coordenação, incluindo a minuta do Projeto de lei para aprovação do Plano e o resumo executivo para orientar os gestores municipais na captação de recursos para a implementação daquele.

O presente documento apresenta o **Produto B** do PMSB de Nova Itarana – BA, delineado em conformidade com o Termo de Referência para a elaboração de PMSB (Brasil, 2018).

## LISTA DE FIGURAS

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Figura 1</b> – Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB. ....                                | 24 |
| <b>Figura 2</b> – Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.....                             | 25 |
| <b>Figura 3</b> – Convite para participar da elaboração do PMSB de Nova Itarana – BA.....          | 26 |
| <b>Figura 4</b> – Transmissão pela TV Plansanear. ....                                             | 26 |
| <b>Figura 5</b> – <i>Podcast</i> : Plansanear Conectado. ....                                      | 27 |
| <b>Figura 6</b> – <i>Quiz</i> : 4 eixos do saneamento.....                                         | 28 |
| <b>Figura 7</b> – Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento. ....                | 28 |
| <b>Figura 8</b> – Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.....                          | 31 |
| <b>Figura 9</b> – Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa. .... | 50 |
| <b>Figura 10</b> – Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.....                          | 53 |
| <b>Figura 11</b> – Organograma da administração pública do Município de Nova Itarana – BA....      | 61 |

## LISTA DE IMAGENS

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Imagem 1</b> – Página institucional do Projeto Plansanear.....             | 30 |
| <b>Imagem 2</b> – Metodologia do “Mapa Interativo”. .....                     | 70 |
| <b>Imagem 3</b> – 1ª Reunião Ordinária no Município de Nova Itarana – BA..... | 73 |
| <b>Imagem 4</b> – 1ª Oficina no Município de Nova Itarana – BA. ....          | 73 |
| <b>Imagem 5</b> – Evento Público no Município de Nova Itarana – BA.....       | 74 |

## LISTA DE QUADROS

|                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Quadro 1</b> – Eixos estratégicos presenciais. ....                                                                                                | 22 |
| <b>Quadro 2</b> – Eixos estratégicos remotos. ....                                                                                                    | 23 |
| <b>Quadro 3</b> – Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB. ....                                                                            | 33 |
| <b>Quadro 4</b> – Eventos da Estratégia Participativa. ....                                                                                           | 36 |
| <b>Quadro 5</b> – Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias. ....                                                             | 37 |
| <b>Quadro 6</b> – Oficinas da Estratégia Participativa. ....                                                                                          | 38 |
| <b>Quadro 7</b> – Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas. ....                                                                        | 39 |
| <b>Quadro 8</b> – Roteiro programático da 1ª Oficina. ....                                                                                            | 41 |
| <b>Quadro 9</b> – Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas. ....                                                                        | 42 |
| <b>Quadro 10</b> – Roteiro programático da 2ª Oficina. ....                                                                                           | 43 |
| <b>Quadro 11</b> – Roteiro programático da 3ª Oficina. ....                                                                                           | 44 |
| <b>Quadro 12</b> – Roteiro programático da 4ª Oficina. ....                                                                                           | 45 |
| <b>Quadro 13</b> – Roteiro programático da 5ª Oficina. ....                                                                                           | 47 |
| <b>Quadro 14</b> – Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público. ....                                                                  | 48 |
| <b>Quadro 15</b> – Roteiro programático do Evento Público. ....                                                                                       | 49 |
| <b>Quadro 16</b> – Eventos Setoriais da Estratégia Participativa. ....                                                                                | 51 |
| <b>Quadro 17</b> – Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais. ....                                                              | 51 |
| <b>Quadro 18</b> – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico. ....                                                   | 52 |
| <b>Quadro 19</b> – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução. .... | 54 |
| <b>Quadro 20</b> – Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais. ....                                                     | 55 |
| <b>Quadro 21</b> – Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública. ....                                                               | 56 |
| <b>Quadro 22</b> – Roteiro programático da Audiência Pública. ....                                                                                    | 57 |
| <b>Quadro 23</b> – Calendário festivo de Nova Itarana – BA. ....                                                                                      | 59 |
| <b>Quadro 24</b> – Eventos de mobilização social de Nova Itarana – BA. ....                                                                           | 60 |
| <b>Quadro 25</b> – Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa. ....                                                                       | 63 |
| <b>Quadro 26</b> – Membros titulares do Comitê de Coordenação de Nova Itarana – BA. ....                                                              | 71 |
| <b>Quadro 27</b> – Membros suplentes do Comitê de Coordenação de Nova Itarana – BA. ....                                                              | 71 |
| <b>Quadro 28</b> – Sugestões de Estratégias Participativas. ....                                                                                      | 75 |
| <b>Quadro 29</b> – Estratégias para áreas rurais e urbanas de Nova Itarana – BA. ....                                                                 | 76 |
| <b>Quadro 30</b> – Ações para segmentos específicos de Nova Itarana – BA. ....                                                                        | 78 |

## LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CEAP    | Centro de Ensino Superior do Amapá                                                  |
| CGGSE   | Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante                                     |
| CTSE    | Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante                                        |
| DRP     | Diagnóstico Rápido-Participativo                                                    |
| DSR     | Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios                           |
| EMBASA  | Empresa Baiana de Águas e Saneamento                                                |
| FACAPE  | Faculdade de Petrolina                                                              |
| IBGE    | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística                                     |
| IFCE    | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.                       |
| MCID    | Ministério das Cidades                                                              |
| NIESAdt | Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial |
| ONGs    | Organizações Não Governamentais                                                     |
| PMSB    | Plano Municipal de Saneamento Básico                                                |
| SEAMA   | Sistema Estadual de Avaliação do Estado do Maranhão                                 |
| SINISA  | Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico                                |
| SM      | Setores de Mobilização                                                              |
| SNSA    | Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental                                         |
| TED     | Termo de Execução Descentralizada                                                   |
| TR      | Termo de Referência                                                                 |
| UFAL    | Universidade Federal de Alagoas                                                     |
| UFBA    | Universidade Federal da Bahia                                                       |

|         |                                               |
|---------|-----------------------------------------------|
| UFCG    | Universidade Federal de Campina Grande        |
| UFMG    | Universidade Federal de Minas Gerais          |
| UFOB    | Universidade Federal do Oeste da Bahia        |
| UFPB    | Universidade Federal da Paraíba               |
| UFPE    | Universidade Federal de Pernambuco            |
| UFRB    | Universidade Federal do Recôncavo da Bahia    |
| UFSCar  | Universidade Federal de São Carlos            |
| UFSM    | Universidade Federal de Santa Maria           |
| UFV     | Universidade Federal de Viçosa                |
| UNB     | Universidade de Brasília                      |
| UNEB    | Universidade do Estado da Bahia               |
| UNINTER | Centro Universitário Internacional            |
| UNIP    | Universidade Paulista                         |
| UNIVASF | Universidade Federal do Vale do São Francisco |
| USP     | Universidade de São Paulo                     |

## SUMÁRIO

|                                                                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>APRESENTAÇÃO .....</b>                                                                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE NOVA ITARANA – BA.....</b> | <b>20</b> |
| <b>1.1 Introdução.....</b>                                                                                                                  | <b>20</b> |
| <b>1.2 Justificativa.....</b>                                                                                                               | <b>21</b> |
| <b>1.3 Objetivos .....</b>                                                                                                                  | <b>21</b> |
| <b>1.4 Metodologia .....</b>                                                                                                                | <b>22</b> |
| 1.4.1 Eixos estratégicos remotos .....                                                                                                      | 23        |
| 1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB .....                                                    | 29        |
| 1.4.2 Eixos estratégicos presenciais .....                                                                                                  | 31        |
| 1.4.2.1 Reuniões Ordinárias .....                                                                                                           | 37        |
| 1.4.2.2 Oficinas.....                                                                                                                       | 38        |
| 1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                                        | 40        |
| 1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                                        | 41        |
| 1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                                        | 44        |
| 1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                                        | 45        |
| 1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                                        | 47        |
| 1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa .....                                                                  | 48        |
| 1.4.2.4 Eventos Setoriais .....                                                                                                             | 50        |
| 1.4.2.4.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico .....                                                                           | 52        |
| 1.4.2.4.2 Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações.....                         | 54        |
| 1.4.2.5 Audiência Pública.....                                                                                                              | 55        |
| <b>1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Nova Itarana – BA.....</b>                                                               | <b>58</b> |
| 1.5.1 Caracterização territorial .....                                                                                                      | 58        |
| 1.5.2 Eventos participativos em Nova Itarana – BA .....                                                                                     | 61        |
| 1.5.3 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação .....                                                                                   | 69        |
| 1.5.4 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação .....                                                                            | 73        |

|                                                                                                                                                                       |                                                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.5.5                                                                                                                                                                 | Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa .....       | 74         |
| 1.5.6                                                                                                                                                                 | Desafios e perspectivas da participação social em Nova Itarana – BA..... | 75         |
| <b>REFERÊNCIAS .....</b>                                                                                                                                              |                                                                          | <b>79</b>  |
| <b>APÊNDICES .....</b>                                                                                                                                                |                                                                          | <b>81</b>  |
| <b>APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO .....</b>                                                                                   |                                                                          | <b>82</b>  |
| <b>APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO .....</b>                                                                                                 |                                                                          | <b>86</b>  |
| <b>APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO .....</b>                                                                                  |                                                                          | <b>91</b>  |
| <b>APÊNDICE 4 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO E DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS DE EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO .....</b> |                                                                          | <b>94</b>  |
| <b>APÊNDICE 5 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO .....</b>                                                                           |                                                                          | <b>97</b>  |
| <b>APÊNDICE 6 – LISTA DE PRESENÇA DO EVENTO PÚBLICO .....</b>                                                                                                         |                                                                          | <b>100</b> |
| <b>APÊNDICE 7 – ATA DO EVENTO PÚBLICO.....</b>                                                                                                                        |                                                                          | <b>103</b> |
| <b>APÊNDICE 8 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS .....</b>                                                                                          |                                                                          | <b>106</b> |
| <b>APÊNDICE 9 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E EMPRESARIADO .....</b>                                                                           |                                                                          | <b>108</b> |
| <b>APÊNDICE 10 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO .....</b>                                                                         |                                                                          | <b>110</b> |
| <b>APÊNDICE 11 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B.....</b>                                                                                                           |                                                                          | <b>112</b> |
| <b>ANEXOS .....</b>                                                                                                                                                   |                                                                          | <b>114</b> |
| <b>ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO.....</b>                                                                                                    |                                                                          | <b>115</b> |
| <b>ANEXO 2 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO .....</b>                                                                                                     |                                                                          | <b>121</b> |

## **1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE NOVA ITARANA – BA**

O **Produto B** compreende a elaboração de Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem implementadas ao longo de todo o processo de construção do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), priorizando a participação social em todas as etapas, assegurando que o Plano seja inclusivo e assertivo. Dessa forma, esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, ao estimular o diálogo e a tomada de decisões coletivas, levando em conta tanto os aspectos técnicos quanto o conhecimento local.

### **1.1 Introdução**

Segundo Toro e Werneck (1997), a mobilização social envolve reunir diferentes indivíduos ou setores da sociedade, para iniciar ou transformar determinados processos, cenários ou ações. Embora frequentemente confundida com manifestações públicas, como a presença de pessoas em praças, passeatas e concentrações, a verdadeira mobilização ocorre quando um grupo de pessoas/comunidade decide e age com um objetivo comum, no sentido do que é benéfico para todos.

A mobilização social, portanto, consiste no engajamento coletivo de diferentes agentes sociais buscando transformações (Brasil, 2007). Para isso, é fundamental o acesso à informação e a transparência sobre as decisões públicas, a fim de haver corresponsabilidade e disposição para participar das mudanças e dar continuidade às ações e aos programas propostos.

A participação social, por sua vez, refere-se ao envolvimento ativo da população, permitindo que esta contribua efetivamente na tomada de decisões. Relaciona-se de maneira direta com o conceito de controle social, definido na Lei n.º 11.455/2007, no art. 3º, I, como: "conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participação nos processos de formulação de políticas, planejamento e avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico" (Brasil, 2007).

Já a comunicação desempenha papel essencial, funcionando como um elo entre os diferentes setores da sociedade e os processos de formulação e implementação de políticas públicas. Uma comunicação eficaz promove a transparência, a disseminação de informações e o engajamento da população, garantindo que todos os envolvidos estejam bem-informados e possam participar ativamente das decisões que afetam suas comunidades.

## 1.2 Justificativa

Ao iniciar o processo de mobilização social para a elaboração do PMSB, é essencial ter em mente que a integração dos diversos atores sociais locais é fundamental para a efetividade do Plano. Esforços isolados tendem a gerar resultados limitados, enquanto ações colaborativas têm o potencial de construir soluções mais completas e abrangentes, envolvendo toda a comunidade na busca por melhorias no saneamento básico.

Quando a população participa ativamente, suas vozes são incorporadas ao planejamento, o que não apenas legitima o PMSB, mas também aumenta a eficiência das soluções nele propostas. Com a participação de todos, é possível construir um Plano mais inclusivo e eficaz, que reflita a realidade local e promova melhorias duradouras no saneamento.

Nesse sentido, traçar de maneira colaborativa estratégias de mobilização, participação e comunicação é fundamental para garantir que a população compreenda a importância do saneamento básico, desenvolva um senso de pertencimento ao processo de elaboração do Plano e contribua com informações essenciais para a eficácia deste.

Assim, assegura-se que o PMSB seja um documento alinhado às necessidades e às prioridades da população local, gerando impactos positivos na qualidade de vida dos munícipes. Ao traçar e adotar estratégias com essa finalidade, o Município demonstra seu compromisso com a gestão democrática e participativa.

## 1.3 Objetivos

A Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB tem como objetivo geral garantir que a população atue ativamente no processo construtivo do Plano, integrando conhecimentos técnicos e populares. Em relação aos objetivos específicos:

- Prover à população informações e sensibilizar sobre o saneamento básico, seus benefícios e impactos à saúde humana e ao meio ambiente;
- Promover a participação ativa da sociedade na elaboração do Plano através da criação de espaços para diálogo e sugestões, assegurando que o PMSB seja construído de forma democrática;
- Estimular e fortalecer o controle social e desenvolver o senso de pertencimento da sociedade ao Plano, garantindo a transparência de todo o processo;
- Incorporar a realidade local das condições de saneamento e saúde, além das diversas formas de organização social no Município, à Estratégia Participativa.

## 1.4 Metodologia

A Estratégia Participativa descreve as ferramentas e materiais sugeridos para garantir a devida mobilização, participação social e comunicação em todo o processo de elaboração do PMSB no Município.

As iniciativas propostas baseiam-se nas diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (TR) para a elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (Brasil, 2018), utilizando diferentes abordagens metodológicas. Destarte, as abordagens devem ter as seguintes características:

- i. Participativas:** é necessário envolver lideranças comunitárias e agentes sociais representados nas instâncias colegiadas existentes, promovendo o controle social e a participação popular durante todo o processo.
- ii. Integradas às demais políticas públicas:** promover a integração com outras políticas públicas em que o saneamento básico seja um fator determinante.
- iii. Interativas:** envolver efetivamente no processo e capacitar o corpo técnico-político do Município responsável pela gestão dos serviços públicos de saneamento básico, além dos demais atores sociais relevantes na temática.

Assim, foram planejados tanto momentos presenciais, quanto ações utilizando plataformas digitais. Para isso, serão empregadas estratégias de mobilização presencial (Quadro 1), executadas diretamente pelos Comitês, com o apoio do Plansanear; além de estratégias de mobilização remotas (Quadro 2), potencializadas pelos Comitês e gestores públicos.

**Quadro 1** – Eixos estratégicos presenciais.

| <b>Estratégias Presenciais</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Reuniões Ordinárias dos Comitê Executivo e de Coordenação;</li><li>● Oficinas com os Comitês Executivo e de Coordenação;</li><li>● Evento Público para discussão sobre a Estratégia Participativa;</li><li>● Eventos Setoriais: sensibilização, busca de informações e contribuição da população dos Setores de Mobilização;</li><li>● Audiência Pública: apresentação do PMSB consolidado para contribuições da população local.</li></ul> |

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

## Quadro 2 – Eixos estratégicos remotos.

| Estratégias Remotas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Inserção de conteúdos no <i>site</i> do Plansanear e da gestão municipal;</li><li>● Desenvolvimento de ações em mídias sociais do Projeto – Instagram @plansanear.univasf, TV Plansanear e da gestão municipal;</li><li>● Divulgação através de contatos telefônicos e <i>emails</i>;</li><li>● Divulgação em grupos de aplicativos de mensagens instantâneas: WhatsApp;</li><li>● Produção de conteúdo para divulgação no <i>Podcast</i>: Plansanear Conectado;</li><li>● Elaboração de jogos como ferramentas pedagógicas;</li><li>● Divulgação em rádios, <i>blogs</i> e <i>sites</i> de notícias locais.</li></ul> |

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

### 1.4.1 Eixos estratégicos remotos

A abordagem da comunicação na elaboração dos PMSBs deve ser sustentada por três pilares: o planejamento estratégico das ações; a criação e a disseminação de materiais informativos; e o estabelecimento de parcerias com redes sociais e a imprensa local.

Assim, podem ser adotadas estratégias na interlocução com os representantes do poder público local, os atores sociais e o público geral, tais quais: por meio de contatos telefônicos, convites virtuais, *e-mail*, aplicativos eletrônicos de mensagens e outros canais de comunicação.

Além disso, podem ser realizados chamamentos públicos, com veiculação de vinhetas em rádios locais e comunitárias, e a divulgação em *blogs* sobre a convocação para participação nas diferentes etapas de elaboração dos produtos. Ainda, a comunicação com a população pode ser estabelecida por meio de ferramentas de fácil acesso e absorção pelos beneficiários, quais sejam: *folders*, *podcast*, vídeos de curta duração no Instagram, *sites* institucionais, *podcasts* e canal no Youtube do Plansanear.

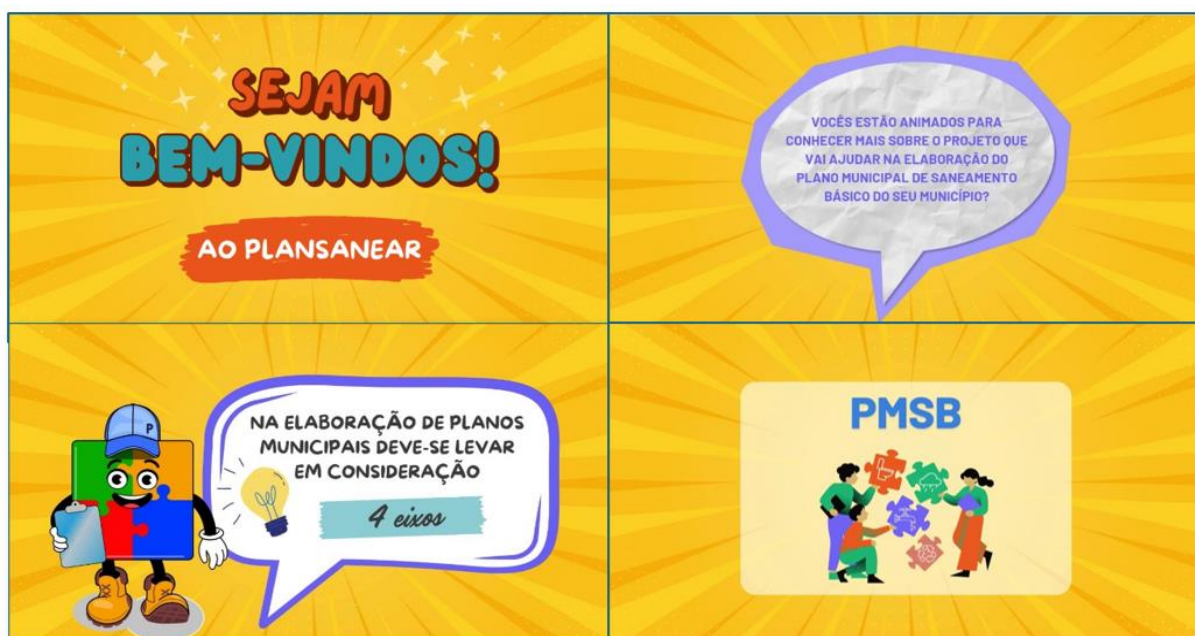
No que tange às ferramentas, tem-se que os *folders* servem como guias práticos, apresentando informações sobre o PMSB, os objetivos da elaboração do Plano e a importância do envolvimento da comunidade, além de ajudarem a disseminar conhecimento sobre o saneamento básico. Assim, conforme demonstrado no Apêndice 1 servem como importantes instrumentos educativos.

As postagens em redes sociais também são uma estratégia eficaz para atingir um público mais amplo, especialmente os munícipes que têm dificuldade de participar presencialmente. Com publicações curtas e impactantes, as redes sociais permitem compartilhar atualizações

frequentes e interativas e divulgar eventos de forma rápida e acessível, ampliando o engajamento da população. Podem ser utilizadas as redes sociais da gestão municipal, além do perfil do Instagram do Plansanear (@plansanear.univasf).

Já a elaboração de vídeos curtos e explicativos podem ilustrar de forma visual e dinâmica os desafios do saneamento básico no Município, bem como os benefícios da participação social, sendo esses representados pelas Figuras 1 e 2. Essas ferramentas metodológicas são eficazes para sensibilizar a comunidade de forma rápida e direta, alcançando públicos diversos, possibilitando reforçar convites para eventos e propagar conhecimentos.

**Figura 1** – Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB.



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

**Figura 2** – Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A criação de convites para divulgação de eventos é fundamental para alcançar um público amplo e diversificado. Esses materiais visuais utilizam elementos gráficos atrativos que facilitam a compreensão do conteúdo. Quando adaptados para plataformas digitais, os convites podem ser facilmente compartilhados nas redes sociais e em *sites*, tornando as informações acessíveis a mais pessoas. Portanto, o envio de convites pode ser uma estratégia eficaz de comunicação direcionada, abrangendo toda uma rede de contatos de atores sociais relevantes para a formação do PMSB, a exemplo da Figura 3 e demais materiais gráficos no Apêndice 2.

**Figura 3** – Convite para participar da elaboração do PMSB de Nova Itarana – BA.



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação à criação de canal no YouTube (Figura 4), foi desenvolvida a TV Plansanear, sendo uma ferramenta de divulgação e engajamento no processo de elaboração do PMSB. Através de vídeos educativos, depoimentos e transmissões ao vivo, é possível alcançar um público mais amplo. O canal permite atualizações contínuas, interação com os munícipes por meio de comentários e contribui para o registro permanente das etapas na elaboração do Plano.

**Figura 4** – Transmissão pela TV Plansanear.



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A construção de um *podcast*, como parte das ações metodológicas desenvolvidas pelo Plansanear (Figura 5), representa uma ferramenta educativa estratégica. Essa iniciativa valoriza o conhecimento popular, envolvendo diretamente a comunidade e permitindo que os moradores se tornem protagonistas no debate sobre o saneamento. Ao mesmo tempo, o *podcast* amplia o alcance das informações, visto que seus episódios são publicados no canal da TV Plansanear.

**Figura 5 – Podcast: Plansanear Conectado.**



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além disso, o Plansanear desenvolveu materiais educativos, como jogos e atividades interativas disponibilizadas no *site* do projeto, como ferramentas eficazes para sensibilizar os munícipes de forma lúdica, promovendo o envolvimento da população no processo de conscientização sobre o saneamento básico. Esses recursos integram diversão e aprendizado, tornando o tema atraente, incentivando uma participação mais ativa e colaborativa.

Abaixo encontram-se os jogos desenvolvidos: 1 – “Quiz: 4 eixos do saneamento” (Figura 6), que serão disponibilizados no portal institucional do Plansanear, servindo como estratégia de aprendizado, principalmente para o público infantil, podendo ser replicado em escolas; 2 – e o “Jogo do Diagnóstico e Prognóstico” (Figura 7), que será aplicado nos primeiros Eventos Setoriais, servindo como estratégia lúdica para captar as contribuições da população dos Setores de Mobilização a respeito do Diagnóstico Técnico-Participativo e dos cenários de referência para o Prognóstico.

**Figura 6 – Quiz: 4 eixos do saneamento.**



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

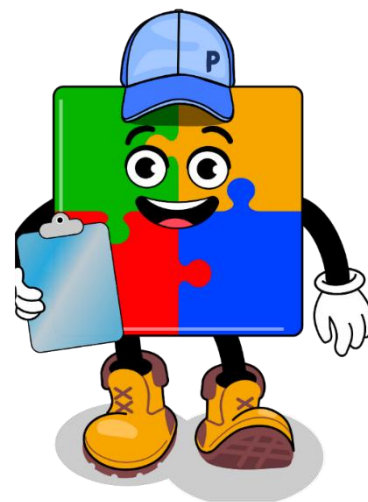
**Figura 7 – Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento.**



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além de todas as ferramentas metodológicas mencionadas, foi criado o mascote Zé Planinho com o objetivo de promover espaços de acolhida e diálogo entre os munícipes e a equipe técnica do Plansanear. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população nas atividades apoiadas pelo Projeto Plansanear.

A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários é essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele o Projeto Plansanear se torna mais acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas de elaboração do PMSB.



As atividades previstas com participação social terão caráter interdisciplinar, apresentando conteúdos com linguagem apropriada ao público-alvo, facilitando o aprendizado de maneira crítica e coletiva, considerando sempre o contexto local do Município, bem como a fase de elaboração do PMSB.

#### 1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB

Uma forma eficaz de mobilização remota dá-se através da utilização de páginas institucionais da gestão municipal, nesta podem ser divulgados: convites para participar de eventos participativos; conteúdos educacionais, como *folders*; consultas públicas; e documentos produzidos no processo de elaboração do Plano, como atas ou os relatórios dos produtos.

Assim, é essencial a construção de uma parceria sólida entre a gestão municipal e os Comitês, possibilitando a inserção dos conteúdos mencionados nas páginas eletrônicas oficiais da gestão municipal. Tal medida melhora a transparência no processo e amplia o alcance da divulgação.

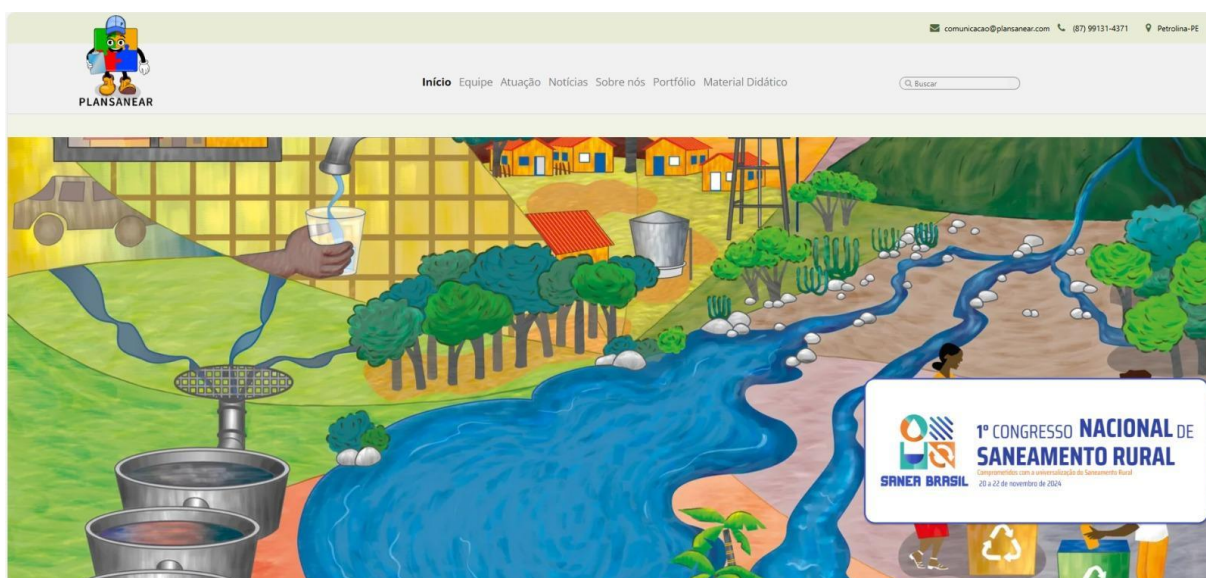
Ainda, a fim de realizar o acompanhamento da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, está sendo desenvolvida uma plataforma inovadora pela equipe técnica do

Plansanear, para que o Município e a população acompanhem todas as etapas e as atividades do PMSB com transparência e acessibilidade.

A página institucional do Plansanear (<https://plansanear.com.br>) permitirá o acesso a uma linha do tempo da elaboração do PMSB no Município, sendo disponibilizados diversos conteúdos, como: vídeos educativos, os produtos produzidos, e os materiais gerados nas reuniões, oficinas e eventos (atas, fotos e pesquisas de avaliação). Foi desenvolvida em formato de *website* (Imagem 1), com suporte para biblioteca virtual, hospedada em um domínio público na *web*, com disponibilidade e desempenho otimizados para acesso contínuo.

O *site* também possibilitará o recebimento de sugestões da população para a construção do Plano, tornando-se um canal de atendimento para o recebimento de críticas ou de contribuições da população do Município. Tal ferramenta garantirá a efetividade da participação de diversos segmentos societários, possibilitando a coleta de informações e os ajustes necessários, através da análise das críticas.

**Imagem 1** – Página institucional do Projeto Plansanear.



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

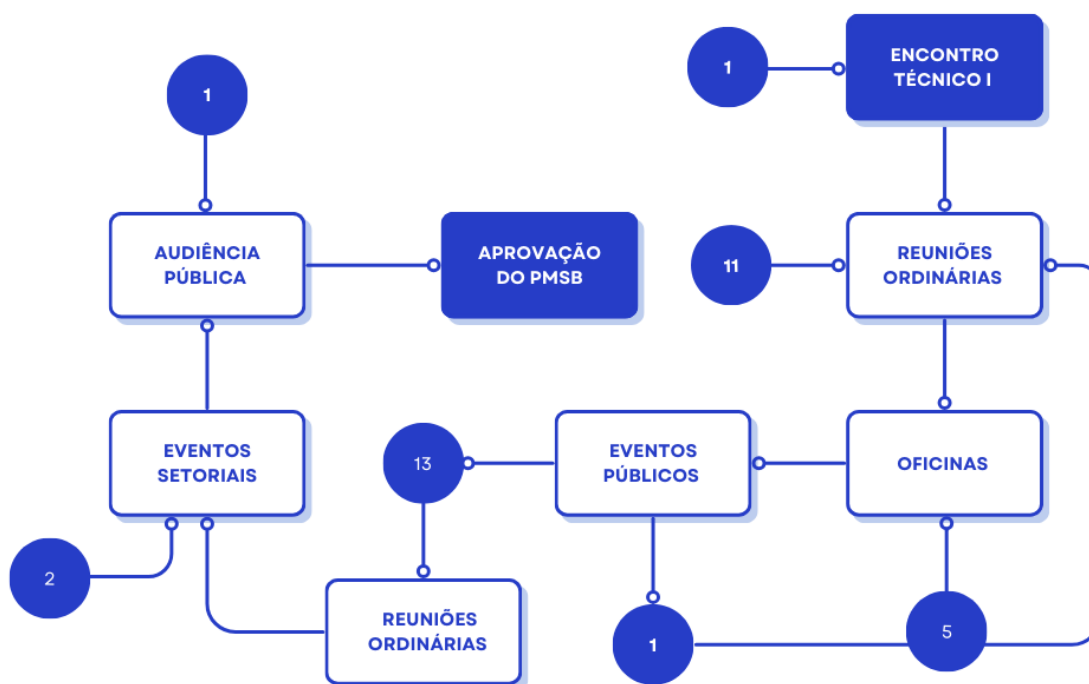
Será desenvolvido, também, um aplicativo multiplataforma projetado para funcionar de forma integrada na *web*, bem como nos sistemas iOS e Android. O aplicativo realizará o envio dos dados primários, principalmente os relativos ao Produto C, coletados em cada Município. Os dados serão processados e enviados para o banco de dados central, garantindo a integração e sincronização em tempo real com o sistema, independentemente da plataforma utilizada.

Posteriormente, esses dados serão integrados a um *Big Data* para análises avançadas, podendo ser exibidos por meio de painéis de controle interativos, utilizando a ferramenta Microsoft Power BI, que possibilita a criação de relatórios dinâmicos e *dashboards*, integrando dados de diversas fontes e oferecendo atualizações imediatas.

#### 1.4.2 Eixos estratégicos presenciais

Os eventos da Estratégia Participativa são planejados e executados alinhados aos objetivos específicos de cada etapa da produção do Plano. A Figura 8 ilustra os principais marcos relacionados a esses eventos.

**Figura 8** – Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

A Estratégia Participativa deve ser dinâmica e se adaptar às particularidades de cada Município, sem seguir uma fórmula única. Cada evento deve ser pautado por princípios fundamentais, como a aprendizagem social, o envolvimento ativo da população e a participação democrática. Essas práticas garantem que as diversas vozes societárias sejam ouvidas e consideradas, promovendo um planejamento do saneamento abrangente, que reflita as necessidades e as percepções locais.

A elaboração do PMSB é complexa e requer a definição de um fluxo de trabalho, além do planejamento das atividades a serem desenvolvidas ao longo de todo o processo. Nesse sentido, o Quadro 3 apresenta o fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB, alinhado às diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (2018).

**Quadro 3 – Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB.**

| Metas |                                                |                                                                                                                      | Etapas |                                                |                                                                                                                      | Produtos                                                         |                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº    | Título                                         | Descrição                                                                                                            | Nº     | Título                                         | Descrição                                                                                                            |                                                                  |                                                                                                  |
| M1    | Planejamento do processo de elaboração do PMSB | Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização | 1.1    | Comitê de Execução                             | Criação do Comitê de Execução                                                                                        | Portaria de formação do Comitê de Execução                       |                                                                                                  |
|       |                                                |                                                                                                                      | 1.2    | Mapeamento de atores e Comitê de Coordenação   | Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização | Comitê de Coordenação formado                                    |                                                                                                  |
|       |                                                |                                                                                                                      |        |                                                |                                                                                                                      | Produto A (relatório)                                            | Atores locais identificados; Comitê de Coordenação formado; Setores de Mobilização estabelecidos |
| M2    | Planejamento do processo de elaboração do PMSB | Construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação                                           | 2.1    | 1ª Oficina com os Comitês                      | Elaboração e validação do Regimento Interno do Comitê de Coordenação                                                 | Regimento Interno do Comitê de Coordenação elaborado             |                                                                                                  |
|       |                                                |                                                                                                                      |        |                                                | Elaboração da Estratégia Participativa do PMSB                                                                       | Produto B (relatório)                                            | Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação desenvolvida                        |
|       |                                                |                                                                                                                      | 2.2    | Evento Público                                 | Chamamento e sensibilização da população e apresentação da Estratégia Participativa                                  | Relatório com os registros da 1ª Oficina e da Audiência Pública  |                                                                                                  |
| M3    | Elaboração do PMSB                             | Construção do Diagnóstico Técnico-Participativo                                                                      | 3.1    | 2ª Oficina com os Comitês                      | Elaboração e validação da primeira versão do Diagnóstico                                                             | Relatório com os registros da 2ª Oficina e dos Eventos Setoriais |                                                                                                  |
|       |                                                |                                                                                                                      | 3.2    | Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico | Eventos Setoriais para sensibilização, capacitação e busca de informações para o Diagnóstico e o Prognóstico         |                                                                  |                                                                                                  |

**Produto B:** Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de Nova Itarana – BA.

| Metas |                    |                                                                                                 | Etapas |                                                                            |                                                                                                                                                                                                              | Produtos                                                       |                                                                                                                                   |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº    | Título             | Descrição                                                                                       | Nº     | Título                                                                     | Descrição                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                                                                                                   |
|       |                    |                                                                                                 | 3.3    | Consolidação do Produto C                                                  | Consolidação e apresentação do Produto C                                                                                                                                                                     | <b>Produto C</b><br>elaborado (relatório)                      | Diagnóstico Técnico-Participativo construído, observando as sugestões da 2ª Oficina e dos Eventos Setoriais                       |
| M4    | Elaboração do PMSB | Construção do Prognóstico                                                                       | 4.1    | 3ª Oficina com os Comitês                                                  | Elaboração e validação da primeira versão do Prognóstico                                                                                                                                                     | Relatório com o registro da 3ª Oficina                         |                                                                                                                                   |
|       |                    |                                                                                                 | 4.2    | Consolidação do Produto D                                                  | Consolidação, apresentação e aprovação do Produto D                                                                                                                                                          | <b>Produto D</b><br>(relatório)                                | Prognóstico Construído, observando as sugestões da 3ª Oficina                                                                     |
| M5    | Elaboração do PMSB | Construção dos Programas, Projetos e Ações, Hierarquização das ações; e Programação da Execução | 5.1    | 4ª Oficina com os Comitês                                                  | Elaboração e validação das primeiras versões da proposta para os Programas, Projetos e Ações do PMSB/Hierarquização de Implantação das Ações/Programação da Execução do PMSB e dos Indicadores de Desempenho | Relatório com o registro da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais |                                                                                                                                   |
|       |                    |                                                                                                 | 5.2    | Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; e Programação da Execução | Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações                                                                               |                                                                |                                                                                                                                   |
|       |                    |                                                                                                 | 5.3    | Consolidação do Produto E                                                  | Consolidação e apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização para Implantação das Ações                                                              | <b>Produto E</b><br>(relatório)                                | Programas, Projetos, Ações, e Hierarquização das ações construídos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais |

| Metas     |                    |                                                                                                          | Etapas     |                                  |                                                                                                                                                           | Produtos                                                     |                                                                                                                         |
|-----------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº        | Título             | Descrição                                                                                                | Nº         | Título                           | Descrição                                                                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                         |
| <b>M6</b> | Elaboração do PMSB | Construção dos Indicadores de Desempenho                                                                 | <b>6.1</b> | Consolidação do Produto F        | Consolidação e apresentação do Produto F                                                                                                                  | <b>Produto F</b><br>(relatório)                              | Indicadores de Desempenho definidos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais                      |
| <b>M7</b> | Aprovação do PMSB  | Construção do documento consolidado do PMSB/Minuta do Projeto de Lei do PMSB/ e Resumo Executivo do PMSB | <b>7.1</b> | 5ª Oficina com os Comitês        | Elaboração e validação do documento consolidado do PMSB/Elaboração da Minuta do Projeto de Lei do PMSB/e preparação metodológica para a Audiência Pública | Relatório com registros da 5ª Oficina e da Audiência Pública |                                                                                                                         |
|           |                    |                                                                                                          | <b>7.2</b> | Audiência Pública                | Chamamento e sensibilização da população e apresentação do documento consolidado do PMSB/recebimento das contribuições da Audiência Pública               |                                                              |                                                                                                                         |
|           |                    |                                                                                                          | <b>7.3</b> | Consolidação e aprovação do PMSB | Consolidação, apresentação e aprovação do Produto G                                                                                                       | <b>Produto G</b><br>(relatório)                              | PMSB /Minuta do Projeto de Lei/e Resumo Executivo construídos e aprovados, observando as sugestões da Audiência Pública |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Conforme demonstrado, para a redação do Plano há diversas etapas com eventos que exigem uma organização metodológica para garantir a eficiência do processo e a efetiva participação social.

Ressalta-se que o papel do Projeto Plansanear é o de seguir as metodologias propostas pelo TR (2018), auxiliando os Comitês Executivo e de Coordenação, os capacitando para as diversas etapas, fornecendo auxílio técnico na leitura adequada dos dados gerados e, também, contribuindo na Estratégia de Participação Social possibilitando o acesso à informação, mobilização e participação através de variadas metodologias. Destarte, tais eventos e seus objetivos podem ser visualizados no quadro que segue.

**Quadro 4** – Eventos da Estratégia Participativa.

| <b>Eventos</b>      | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reuniões Ordinárias | As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação, ocorrendo regulamente em cada Comitê. Tais momentos buscam garantir o alinhamento contínuo entre os membros, a atualização do andamento de cada etapa, a análise das informações e dos dados coletados, além de definir encaminhamentos, responsabilidades e prazos.                    |
| Oficinas            | As Oficinas serão realizadas, conjuntamente, com os Comitês Executivo e de Coordenação, tendo como objetivo confeccionar as minutas dos produtos relativos à elaboração do PMSB e alinhar estratégias.                                                                                                                                                                                           |
| Evento Público      | O Evento Público serve como um espaço para promover um diálogo aberto entre os diversos segmentos sociais, sendo realizadas dinâmicas para estimular a contribuição da população na elaboração da Estratégia Participativa. Também visa sensibilizar sobre a importância da construção do PMSB, além de chamar a população para a Audiência Pública ao final do processo de elaboração do Plano. |
| Eventos setoriais   | Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município, que foram definidos nos Setores de Mobilização. Tais Eventos possibilitarão a participação ampla na construção dos produtos do PMSB.                                                                                     |
| Audiência Pública   | A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será encaminhado à Câmara Municipal.                                                                                                                                                                                    |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

#### 1.4.2.1 Reuniões Ordinárias

As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação. Essas Reuniões, que ocorrerão regularmente em cada Comitê, de maneira preferencialmente presencial, buscam garantir o alinhamento contínuo entre os membros, a atualização do andamento de cada etapa da elaboração do Plano e a análise das informações e dos dados coletados.

Tais Reuniões seguirão uma metodologia que promova a colaboração e o alinhamento de informações, como através de rodas de discussão entre os membros. Para garantir a organização, serão agendadas com pelo menos 5 dias de antecedência, acompanhadas de materiais informativos e as pautas a serem discutidas. Como materiais necessários para a organização das Reuniões tem-se o quadro abaixo:

**Quadro 5** – Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias.

| Item                     | Descrição                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestrutura           | Verificar a disponibilidade de: energia no local e a existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. |
| Fotografia e filmagem    | Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.                                 |
| Audiovisual              | Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , cabos para conexão e montagem.                                              |
| Papelaria                | Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros na Reunião.                                                                                                                |
| Impressão e distribuição | Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença.                                                                                    |
| <i>Coffee break</i>      | Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Reunião.                                                                                                                |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Cada Reunião terá uma média de 2 horas de duração, iniciando com uma apresentação expositiva sobre a temática em pauta. Em seguida, serão realizadas discussões específicas, com compartilhamento de conclusões. Será realizado também registro fotográfico da Reunião e encaminhada lista de presença.

Ao final, serão definidos os prazos, as ações, as responsabilidades e o planejamento das próximas etapas. Por fim, um registro documental será elaborado em ata constando as principais informações, decisões e encaminhamentos.

#### 1.4.2.2 Oficinas

A metodologia adotada para a construção do PMSB compreende cinco Oficinas para a discussão e a elaboração de estratégias e minutas de produtos, como podem ser visualizadas no quadro abaixo.

**Quadro 6** – Oficinas da Estratégia Participativa.

| <b>Oficina</b> | <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                 | <b>Produto</b> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1ª Oficina     | Elaboração da primeira versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social                                                                   | Produto B      |
| 2ª Oficina     | Elaboração da primeira versão do Diagnóstico Técnico-Participativo                                                                                              | Produto C      |
| 3ª Oficina     | Elaboração da primeira versão do Prognóstico                                                                                                                    | Produto D      |
| 4ª Oficina     | Elaboração da primeira versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho | Produtos E e F |
| 5ª Oficina     | Elaboração do documento consolidado do PMSB; da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública                            | Produto G      |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

As Oficinas são restritas aos membros dos Comitês, ocorrendo de maneira preferencialmente presencial, sendo apresentados os temas em discussão com o uso de linguagem acessível. Com duração média de 2 a 4 horas, as oficinas serão agendadas com, no mínimo, 5 dias de antecedência, havendo o envio da pauta a ser discutida. Segue abaixo os recursos necessários para a organização das Oficinas:

**Quadro 7** – Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas.

| Item                     | Descrição                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestrutura           | Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. |
| Fotografia e filmagem    | Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.                               |
| Audiovisual              | Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , e cabos para conexão e montagem.                                          |
| Papelaria                | Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros nas Oficinas, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas.                                                |
| Impressão e distribuição | Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença.                                                                                  |
| <i>Coffee break</i>      | Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes das Oficinas.                                                                                                            |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Serão visualizados os temas de maneira introdutória de forma expositiva, por meio de *slides* e vídeos, e utilizadas ferramentas metodológicas interativas e multidisciplinares. Será, ainda, realizado registro fotográfico e encaminhada lista de presença. Por fim, um registro documental será elaborado em ata constando as principais informações, devendo ser feita pesquisa de avaliação.

Com o auxílio dos dados coletados e consolidados nos Setores de Mobilização, será possível traçar a melhor localidade para a realização das Oficinas, devendo ser um local que permita a participação de todos os membros dos Comitês. Ainda, deve-se buscar o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes para as Oficinas.

#### 1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Uma vez formados os Comitês Executivo e de Coordenação, a próxima etapa é a da realização da 1ª Oficina para discutir a Estratégia Participativa. Nesse momento os Comitês analisam as diversas possibilidades de ferramentas de mobilização, participação e de comunicação visando adequar as metodologias apresentadas pelo Plansaneer para a realidade local.

A estratégia participativa do PMSB busca viabilizar a participação qualificada e o controle social dos diversos setores e agentes da sociedade, com o detalhamento dos objetivos, metodologias, cronogramas, e formas de acesso à informação e a interação com a sociedade em todos os eventos previstos para a elaboração e a aprovação dos PMSBs. A construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação visa planejar os procedimentos e as atividades a serem adotadas ao longo de todo o período de elaboração do Plano, buscando garantir a efetiva participação social.

É importante considerar estratégias que possibilitem o alcance de comunidades mais distantes, ou sem acesso à *internet*; como, ainda, adequar a linguagem e as metodologias para integrantes de populações tradicionais, de forma que respeitem seus costumes e que permitam a adequada compreensão.

Em relação à organização da 1ª Oficina, esta terá duração média de 2 horas e seguirá o roteiro do quadro programático abaixo, sendo utilizada metodologia interativa para a formulação de ideias para a proposta de Estratégia Participativa, através de roda de discussão entre os membros dos Comitês.

**Quadro 8** – Roteiro programático da 1ª Oficina.

| <b>Pauta</b>                                                                            | <b>Metodologia/Recursos</b>                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 1ª Oficina                  | Apresentação expositiva através de <i>slides</i> |
| Construção da 1ª versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social | Metodologia interativa                           |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                         | Perguntas e respostas                            |
| Produção da ata                                                                         | Redação e coleta de assinaturas                  |
| Pesquisa de avaliação                                                                   | Aplicação de questionário                        |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Também se leva em consideração o mapeamento de atores locais e os setores de mobilização na formulação das estratégias participativas, de modo que seja abrangente para todos os segmentos societários do Município.

Através da 1ª Oficina forma-se uma proposta de Estratégia Participativa, que será discutida no Evento Público, aberto para toda a população local, a fim de se analisar as proposições já feitas e coletar outras ideias e informações que permitam o aprimoramento da Estratégia.

#### 1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 2ª Oficina, com duração média de 3 horas, pretende-se elaborar a 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo. Nesse momento serão analisados os dados primários e secundários do Diagnóstico e consolidados em uma 1ª versão.

Será utilizada a metodologia do “Espaço Aberto” para a realização de um planejamento estratégico, participativo e comunitário. É geralmente aplicada quando um grupo de participantes necessita criar ou aperfeiçoar um projeto por meio da colaboração, empenho e interação entre seus integrantes. Essa metodologia é caracterizada por reuniões com temáticas claramente estabelecidas, cuja agenda é criada pelos participantes, sendo o número de sessões variável conforme a demanda dos grupos. Ao final de cada sessão é realizada uma síntese destacando os principais apontamentos (Brasil, 2016).

Segundo Silva e Santos (2010) a metodologia do “Espaço Aberto” é baseada nos estudos de Harrison Owen, e objetiva facilitar as discussões criando um ambiente onde os participantes possam se auto-organizar e debater temas e questões que consideram de maior relevância. Buscando fomentar a colaboração entre os membros dos Comitês durante as Oficinas, a metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

**Quadro 9** – Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas.

| <b>Etapa</b>          | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Círculo inicial       | Os participantes são acomodados em cadeiras dispostas em plano de igualdade, formando um ou vários círculos. Assim, o tema central e os objetivos da Oficina são apresentados aos membros dos Comitês.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sessões em simultâneo | Diferentes sessões são realizadas de forma simultânea. Cada sessão terá a participação de um facilitador responsável por guiar a discussão usando um “bastão de fala” e registrar as principais informações e sugestões por meio de uma síntese. Será aplicada a “lei dos dois pés”, que consiste na possibilidade de os participantes trocarem de sessão. A lei irá vigorar nos momentos finais da dinâmica para que todos os proponentes possam contribuir em diferentes tópicos e enriquecer o debate. |
| Reflexão final        | Todos os participantes são reunidos para uma sessão de reflexão. Os facilitadores realizam a leitura das sínteses de cada sessão para que todos tenham conhecimento das discussões e proposições realizadas. Nesse momento, é proposta uma reflexão acerca das ações a serem realizadas, com base nas conclusões das sessões.                                                                                                                                                                             |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, a 2ª Oficina seguirá o roteiro programático abaixo:

**Quadro 10** – Roteiro programático da 2ª Oficina.

| <b>Pauta</b>                                                                   | <b>Metodologia/Recursos</b>                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 2ª Oficina         | Apresentação expositiva através de <i>slides</i>                                       |
| Explicação sobre os elementos que compõem um Diagnóstico Técnico-Participativo | Exibição através de <i>slides</i>                                                      |
| Análise dos dados primários e secundários                                      | Exposição do Diagnóstico Rápido-Participativo e dos dados secundários                  |
| Elaboração da 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo                   | Preenchimento de quadros com resumo analítico do Diagnóstico do PMSB – “Espaço Aberto” |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                | Perguntas e respostas                                                                  |
| Produção da ata                                                                | Redação e coleta de assinaturas                                                        |
| Pesquisa de avaliação                                                          | Aplicação de questionário                                                              |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Diagnóstico Técnico-Participativo inclui os levantamentos detalhados a respeito: da leitura territorial do Município; do panorama institucional da política e da gestão dos serviços; do serviço de abastecimento de água; do serviço de esgotamento sanitário; do serviço de manejo de águas pluviais; e do serviço de manejo de resíduos sólidos (TR, 2018).

Em relação à coleta dos dados primários, serão compostos formulários que possibilitem a captação dos dados *in loco* e, ainda, de maneira remota, levando em consideração as características e desafios logísticos do território. Serão verificadas quais informações poderão ser captadas com envio de formulários através da plataforma do Google Forms como, ainda, aqueles que devem ser captados pela equipe técnica do Plansanear em campo. Será formulado, então, Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para facilitar a coleta de informações primárias. Em relação aos dados secundários, estes serão buscados em páginas eletrônicas e publicações de referência, como do IBGE e do Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico (SINISA).

Os dados primários e os secundários serão colacionados no sistema de informação do Plansanear, possibilitando a publicidade do que foi coletado, de maneira acessível e organizada

em painéis digitais. Esse mecanismo de alocação de dados e de pesquisa garante a facilidade para captação de informações para a elaboração do PMSB e, ainda, representa um instrumento de acesso a dados relevantes sobre saneamento básico que influenciem na construção de variadas políticas públicas.

Após a análise do DRP e demais dados pelos membros dos Comitês na 2ª Oficina, é realizada uma metodologia de construção conjunta de quadros com resumos analíticos do Diagnóstico, conforme o TR (2018) possibilitando o debate, via “Espaço Aberto”, e a idealização coletiva para a elaboração da 1ª versão do Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo (Produto C).

#### 1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 3ª Oficina, com duração média de 3 horas, visa elaborar a 1ª versão do Prognóstico do PMSB, o qual leva em consideração os cenários de referência e as perspectivas técnicas para a gestão dos serviços de saneamento básico no Município. Seguirá, assim, o seguinte roteiro programático:

**Quadro 11** – Roteiro programático da 3ª Oficina.

| <b>Pauta</b>                                                                           | <b>Metodologia/Recursos</b>                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 3ª Oficina                 | Apresentação expositiva através de <i>slides</i>                     |
| Explanação sobre as perspectivas a serem consideradas para a elaboração do Prognóstico | Exibição através de <i>slides</i>                                    |
| Elaboração da 1ª versão do Prognóstico                                                 | Preenchimento de quadro com cenários de referência – “Espaço Aberto” |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                        | Perguntas e respostas                                                |
| Produção da ata                                                                        | Redação e coleta de assinaturas                                      |
| Pesquisa de avaliação                                                                  | Aplicação de questionário                                            |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Os cenários ajudam a construir uma ponte entre o Diagnóstico, em relação aos principais problemas identificados, e a proposição das soluções (por meio de Programas, Projetos e Ações). A construção desses cenários deve considerar perspectivas técnicas e de gestão para os serviços de saneamento básico no Município. O Prognóstico concebe, ainda, as metas para a universalização dos serviços de saneamento no território, em curto, médio e longo prazo, podendo ser adotadas estratégias de graduação de tais metas (TR, 2018).

Os membros dos Comitês são instados na 3ª Oficina a preencherem um quadro com os cenários de referência, conforme o TR (2018), sendo uma metodologia de construção conjunta para possibilitar o debate, via “Espaço Aberto”, para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Prognósticos (Produto D).

#### 1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 4ª Oficina, com duração média de 4 horas, serão construídas as primeiras versões: dos Programas, Projetos e Ações; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho. Esse é o momento no qual serão apresentadas as proposições (Programas, Projetos e Ações para o atingimento das metas propostas no Prognóstico, em observância ao Planos Plurianual e outros planos governamentais correlatos, no intuito da universalização do acesso ao saneamento básico.

Também será formulada a Hierarquização das Ações, com a definição de critérios para priorização de atividades, considerando ações estruturais e estruturantes. Será, ainda, analisada a Programação da Execução das propostas, tanto no âmbito temporal quanto no financeiro, incluindo os agentes responsáveis e os potenciais parceiros. Por fim, serão verificados os Indicadores de Desempenho relativos à execução do PMSB, conforme quadro que segue:

**Quadro 12** – Roteiro programático da 4ª Oficina.

| <b>Pauta</b>                                                           | <b>Metodologia/Recursos</b>                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina | Apresentação expositiva através de <i>slides</i>                                    |
| Rememorar metas e objetivos estabelecidos na elaboração do Prognóstico | Exibição através de <i>slides</i>                                                   |
| Elaboração da 1ª versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB        | Preenchimento de quadro sobre Programas, Projetos e Ações do PMSB – “Espaço Aberto” |

|                                                                                                             |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formulação da 1ª versão da Hierarquização das Ações e definição de critérios para priorização de atividades | Preenchimento de quadro sobre a aplicação das metodologias de hierarquização das propostas do PMSB – “Espaço Aberto” |
| Construção da 1ª versão da Programação de Execução do PMSB                                                  | Preenchimento de quadro com a programação da execução do PMSB – “Espaço Aberto”                                      |
| Verificação dos Indicadores de Desempenho                                                                   | Análise de proposição de Indicadores de Desempenho – “Espaço Aberto”                                                 |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                                             | Perguntas e respostas                                                                                                |
| Produção da ata                                                                                             | Redação e coleta de assinaturas                                                                                      |
| Pesquisa de avaliação                                                                                       | Aplicação de questionário                                                                                            |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação aos Programas, Projetos e Ações, estes devem derivar do Diagnóstico Técnico-Participativo, além de estarem compatíveis com os objetivos e as metas definidas no Prognóstico e, também, com o Plano Plurianual municipal. Deve ser analisado se há orçamento participativo local e, ainda, quais seriam as fontes de financiamento disponíveis, tanto para as obras estruturais como para a gestão dos serviços e medidas estruturantes.

No que tange à Hierarquização das Ações, devem ser criados critérios que auxiliem na metodologia a ser adotada, sendo subdivididos em: Institucional, Social, Ambiental, Econômico-financeiro e Operacional. Tem-se que tais critérios equivalem a ações tanto estruturais quanto estruturantes.

Sobre a Programação da Execução do PMSB, esta lista aspectos como: a) prioridade alcançada no *ranking* da metodologia que hierarquizou as ações do PMSB; b) prazo para sua execução; c) custo estimado para cada proposta; d) fontes de financiamento, que poderão ser captadas pelo governo municipal, ou reservadas – se forem com recursos próprios; e) agentes responsáveis pela implementação das propostas; f) e parcerias conquistadas em torno das destas (TR, 2018).

A respeito dos Indicadores de Desempenho, estes servem para estabelecer a metodologia de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações dos PMSBs, bem como a divulgação dos resultados pelo Município. Os Indicadores de Desempenho possibilitam o acompanhamento e a avaliação, tanto pelos agentes públicos, quanto por órgãos colegiados

instituídos de controle social, sobre a evolução dos índices de atendimento do saneamento básico no território, a efetividade e o impacto dos resultados alcançados traduzidos na melhoria das condições de vida da população. Tais indicadores visam subsidiar o aprimoramento das políticas públicas municipais para o setor e o exercício do controle social.

Após a apresentação da temática, a 4ª Oficina será subdividida, metodologicamente, em 4 sessões, via “Espaço Aberto”, para a análise e composição de roda de discussão sobre: 1 – Programas, Projetos e Ações; 2 – Hierarquização das Ações; 3 – Programação da Execução do PMSB; e 4 – Indicadores de Desempenho. No que diz respeito às três primeiras sessões, a proposição será a de construir, de maneira colaborativa em espaço aberto de fala, quadros analíticos, conforme o TR (2018). Em relação aos Indicadores de Desempenho, será analisada a proposta a ser enviada pela equipe técnica do Plansanear, sendo possibilitada a discussão logo após.

#### 1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 5ª Oficina, com duração de cerca de 3 horas, visa elaborar: a 1ª versão do documento consolidado do PMSB; a minuta do Projeto de lei do PMSB; o Resumo Executivo do PMSB; e nivelar a estratégia participativa para a Audiência Pública de apresentação do PMSB, conforme quadro que segue:

**Quadro 13** – Roteiro programático da 5ª Oficina.

| <b>Pauta</b>                                                           | <b>Metodologia/Recursos</b>                      |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina | Apresentação expositiva através de <i>slides</i> |
| Elaboração da 1ª versão do documento de consolidação do PMSB           | Análise da minuta – “Espaço Aberto”              |
| Revisão da minuta no Projeto de Lei do PMSB                            | Leitura da proposta do Projeto de Lei            |
| Nivelamento da Estratégia Participativa para a Audiência Pública       | Apresentação expositiva através de <i>slides</i> |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                        | Perguntas e respostas                            |
| Produção da ata                                                        | Redação e coleta de assinaturas                  |
| Pesquisa de avaliação                                                  | Aplicação de questionário                        |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O objetivo da 5ª Oficina é o de consolidar uma 1ª versão do PMSB completo, com a interposição de todos os Produtos já elaborados. Tal processo de consolidação deverá levar em consideração as proposições dadas em consultas públicas e nos Eventos Setoriais, respeitando a participação popular no processo.

Tem-se que o Resumo Executivo, as minutas da versão consolidada do PMSB e do Projeto de Lei para a aprovação do Plano, serão encaminhados para os Comitês, com antecedência de 15 dias, pela equipe técnica e jurídica do Plansanear. Assim, na 5ª Oficina, será analisado o Resumo Executivo, em “Espaço Aberto” para a composição de ideias e alinhamentos. Em outra sessão será debatida a minuta do Projeto de Lei, com a possibilidade de interposição de ajustes da proposta encaminhada. Por fim, será exposta a Estratégia Participativa para a Audiência Pública, descrita no presente Produto B, abrindo a fala para sugestões e respostas a questionamentos.

#### 1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

A Estratégia Participativa formulada na 1ª Oficina é apresentada presencialmente para a população em um Evento Público, com duração média de 2 horas. Para a realização deste há um esforço prévio de mobilização visando chamar os atores sociais de diversos segmentos para participarem desse momento de discussão. Assim, para a realização do Evento são necessários os seguintes recursos e infraestrutura:

**Quadro 14** – Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público.

| Item                  | Descrição                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestrutura        | Verificar a disponibilidade de energia no local e existência de tomadas, conexão à <i>internet</i> , acesso à água, iluminação, mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. |
| Fotografia e filmagem | Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.                                          |
| Audiovisual           | Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo, e cabos para conexão e montagem.              |
| Papelaria             | Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes do Evento, além dos itens necessários para a realização da dinâmica.                                                          |

|                          |                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Impressão e distribuição | Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital e lista de presença. |
| <i>Coffee break</i>      | Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes do Evento Público.               |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No que diz respeito ao roteiro programático, este seguirá o planejamento proposto no quadro seguinte:

**Quadro 15** – Roteiro programático do Evento Público.

| Pauta                                                            | Metodologia/Recursos                             |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação sobre o que é o PMSB e seus benefícios   | Apresentação expositiva através de <i>slides</i> |
| Exibição da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024        | Exposição através de <i>slides</i>               |
| Apresentação e discussão da proposta de Estratégia Participativa | Metodologia do “Painel Cidadão”                  |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                  | Perguntas e respostas                            |
| Produção da ata                                                  | Redação e coleta de assinaturas                  |
| Pesquisa de avaliação                                            | Aplicação de questionário                        |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Evento Público tem dois objetivos: sensibilizar a população local sobre a importância da elaboração do PMSB; e apresentar a proposta de Estratégia Participativa. Inicia-se o Evento com uma breve apresentação sobre o que é o PMSB, assim como seus benefícios para o Município divulgando, ainda, que a localidade em comento se encontra em processo de elaboração do Plano.

Logo após, divulga-se que o Município foi contemplado através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, para receber o apoio técnico e a capacitação do Projeto Plansanear, vinculado ao Ministério das Cidades. Publiciza-se, portanto, o início do processo de construção do PMSB no Município visando chamar a população à responsabilidade coletiva nessa elaboração.

Feitas as considerações iniciais, a proposta de Estratégia Participativa é apresentada e, em seguida, discutida pela população local, a qual é estimulada a sugerir outras possibilidades comunicativas e a oferecer informações pertinentes sobre a realidade do território e as múltiplas formas de participação, mobilização e comunicação.

A fim de facilitar a discussão, é adotada nesse momento a metodologia do “Painel Cidadão”, que visa permitir a manifestação de ideias para complementar a Estratégia Participativa, através da utilização da Figura 9 em que podem ser visualizadas diversas estratégias comunicativas. Assim, abre-se roda de diálogo em que a população se manifesta a respeito da temática, gerando um fluxo de ideias, que é devidamente reproduzido em ata.

**Figura 9** – Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa.

**Painel cidadão**

**IDENTIFICAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO**

|                                             |                                             |                                        |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Comunicação Direta | <input type="checkbox"/> Blog               | Qual é o melhor período para reuniões? |
| <input type="checkbox"/> WhatsApp           | <input type="checkbox"/> Rádio FM           |                                        |
| <input type="checkbox"/> Rádio Comunitária  | <input type="checkbox"/> TV                 |                                        |
| <input type="checkbox"/> Carro de som       | <input type="checkbox"/> Youtube            | <input type="checkbox"/> Manhã         |
| <input type="checkbox"/> Outdoor            | <input type="checkbox"/> Site da Prefeitura | <input type="checkbox"/> Tarde         |
| <input type="checkbox"/> Facebook           | <input type="checkbox"/> Cartaz             | <input type="checkbox"/> Noite         |
| <input type="checkbox"/> Instagram          | <input type="checkbox"/> Panfleto           |                                        |
| <input type="checkbox"/> Telegram           | <input type="checkbox"/> Jornal impresso    |                                        |

Outros: \_\_\_\_\_

Logos: GOVERNO FEDERAL, MINISTÉRIO DAS CIDADES, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA, UNIVASF, PLANSANEAR, NIESA, FADEX.

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

#### 1.4.2.4 Eventos Setoriais

Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município. Permitem, assim, que a comunidade acompanhe e participe das decisões tomadas a respeito da produção do PMSB, promovendo um espaço de diálogo aberto e transparente.

Além disso, favorecem o esclarecimento de dúvidas e fortalecem a mobilização social, garantindo que as necessidades e as contribuições dos variados segmentos da população local sejam consideradas na construção do Plano. Os dois Eventos Setoriais, que serão realizados

presencialmente nos Setores de Mobilização definidos, são destinados ao debate com a população sobre as atividades inerentes à elaboração do Plano, sendo eles:

**Quadro 16** – Eventos Setoriais da Estratégia Participativa.

| <b>Evento Setorial</b>                                                                               | <b>Objetivo</b>                                                                                                                | <b>Produto</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico                                                       | Busca de informações para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico                                                  | Produtos C e D |
| Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações | Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações | Produto E      |

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Para a realização dos Eventos deverá ser feito um agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta. Os Eventos terão em média a duração de 3 a 4 horas e começarão com a explicação da temática e dos objetivos.

Serão realizados presencialmente sendo apresentados os temas em discussão por meio de *slides* e utilizadas ferramentas metodológicas ativas e multidisciplinares, como dinâmicas interativas e jogos. Também serão feitos registros fotográficos, repassadas lista de presença e pesquisas de avaliação, sendo elaboradas atas ao final. Em relação aos recursos são necessários os seguintes:

**Quadro 17** – Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais.

| <b>Item</b>           | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestrutura        | Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> ; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. |
| Fotografia e filmagem | Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.                               |

|                          |                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Audiovisual              | Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem. |
| Papelaria                | Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes dos Eventos, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas e dos jogos.                            |
| Impressão e distribuição | Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, lista de presença e <i>folders</i> .                                                                     |
| <i>Coffee break</i>      | Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes dos Eventos.                                                                                                          |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para a realização dos Eventos devem ser utilizados os locais mais próximos dos agentes sociais (Setores de Mobilização), buscando o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes.

#### 1.4.2.4.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico

Os Eventos Setoriais visam tornar a discussão do PMSB acessível aos diversos Setores de Mobilização do Município, em especial em distritos na área rural e com a presença de povos tradicionais. Assim, nos primeiros Eventos Setoriais, o intuito é o de realizar a sensibilização e a busca de informações para a construção do Diagnóstico e do Prognóstico, com duração média de 3 horas. O roteiro programático dos eventos está descrito abaixo:

**Quadro 18** – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico.

| Pauta                                                                                                         | Metodologia/Recursos                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico | Apresentação expositiva através de <i>slides</i> |
| Coleta de dados para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico                                      | Aplicação do jogo “Prognóstico e Diagnóstico”    |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                                               | Perguntas e respostas                            |

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| Produção da ata       | Redação e coleta de assinaturas |
| Pesquisa de avaliação | Aplicação de questionário       |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Através da aplicação do jogo “Diagnóstico e Prognóstico” visa-se debater e pactuar os conteúdos: 1 – do Diagnóstico da situação atual dos serviços de saneamento, além das condições de vida da população; 2 – e do Prognóstico, que contempla a definição de metas para a universalização e os cenários de referência. O intuito é o de possibilitar a construção conjunta de conhecimento, captando as informações da população local sobre sua própria realidade. Tem-se que a metodologia para a realização do jogo é a que segue na Figura 10:

**Figura 10** – Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

#### 1.4.2.4.2 Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações

Nessa etapa serão realizados os Eventos Setoriais para apresentação e discussão dos Programas, Projetos e Ações, da Hierarquização das Ações e da Programação da Execução, com duração média de 4 horas, conforme o roteiro programático que segue:

**Quadro 19** – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução.

| <b>Pauta</b>                                                                                         | <b>Metodologia/Recursos</b>                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Evento Setorial                          | Apresentação expositiva através de <i>slides</i>  |
| Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB                                   | Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos |
| Exposição da Hierarquização de Implantação das Ações                                                 | Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos |
| Exposição da Programação da Execução                                                                 | Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos |
| Proposições sobre os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução | Utilização da metodologia: “Círculos de Cultura”  |
| Momento para sanar as dúvidas dos participantes                                                      | Perguntas e respostas                             |
| Produção da ata                                                                                      | Redação e coleta de assinaturas                   |
| Pesquisa de avaliação                                                                                | Aplicação de questionário                         |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Tem-se que a metodologia dos “Círculos de Cultura” é uma criação de Paulo Freire, sendo um processo educacional participativo e dialógico que visa à emancipação dos participantes por meio da reflexão crítica e da ação coletiva (Gomez, 2015). Será realizada para abordar: 1 – os Programas, Projetos e Ações; 2 – a Hierarquização de implantação das ações; 3 – e a Programação da Execução. Para a feitura da metodologia serão encaminhadas pela equipe

técnica do Plansanear as minutas de tais documentos com 15 dias de antecedência. A metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

**Quadro 20** – Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais.

| <b>Etapa</b>          | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Investigação Temática | Identificação das questões significativas e relevantes para o setor de mobilização participante, garantindo que a aprendizagem seja contextual e significativa. Deve o Evento ser contextualizado com a sumarização das informações coletadas no Diagnóstico Técnico-Participativo e no Prognóstico.  |
| Codificação           | Transformação dos temas geradores em materiais visuais ou escritos (códigos) que facilitam a discussão e a compreensão. Assim, as propostas de Programas, Projetos e Ações e de Hierarquização de Ações encaminhadas devem ser sistematizadas em painéis interativos e em vídeos curtos explicativos. |
| Decodificação         | Análise e interpretação dos códigos pelos participantes, relacionando-os com as suas experiências e realidades. Haverá uma contextualização das propostas com a realidade local do Setor de Mobilização.                                                                                              |
| Diálogo               | Troca de ideias, experiências e conhecimentos entre os participantes, mediada por um facilitador. Deve ser feita a discussão das propostas e síntese das informações e encaminhamentos para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Programas, Projetos e Ações e da Hierarquização de Ações.      |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Essa metodologia não apenas facilita a aprendizagem, mas também promove a autonomia e a transformação social, capacitando os indivíduos a questionarem e agirem sobre a realidade que os cercam.

#### 1.4.2.5 Audiência Pública

A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será

encaminhado à Câmara Municipal. Fortalece-se, assim, a transparência e a representatividade na construção do PMSB, garantindo que as necessidades e as sugestões da população sejam consideradas.

Esse será um momento presencial em que serão adotadas metodologias expositivas, com o intuito de apresentar à sociedade os produtos resultantes da elaboração do PMSB. Deve-se levar em consideração a legislação nacional e a municipal sobre a realização de Audiência Pública para adequar o procedimento. Ressalta-se que a equipe jurídica do Plansanear deverá, direcionada pelo Comitê Executivo e servidores municipais, analisar os regramentos jurídicos locais pertinentes à realização de Audiência Pública, especialmente em relação às regras de publicidade e prazos.

A Audiência deverá ser divulgada em todas as Oficinas e será realizada em espaço definido na análise dos Setores de Mobilização, devendo ser feita em local que comporte confortavelmente os participantes e possibilite a utilização de recursos audiovisuais. Em relação aos recursos necessários tem-se o seguinte:

**Quadro 21** – Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública.

| Item                     | Descrição                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Infraestrutura           | Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> ; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. O espaço deve ser amplo para agregar vários participantes. |
| Fotografia e filmagem    | Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.                                                                                          |
| Audiovisual              | Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem.                                                               |
| Impressão e distribuição | Disponibilizar a pauta da Audiência em material impresso e digital e a lista de presença.                                                                                                                                                  |
| <i>Coffee break</i>      | Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Audiência.                                                                                                                                                                       |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Ainda, recomenda-se solicitar apoio, via ofício, ao departamento de trânsito, defesa civil, corpo de bombeiros e polícia militar a fim de subsidiar a estruturação necessária a realização da Audiência Pública.

No que tange ao conteúdo programático, segue abaixo o roteiro para a realização da Audiência:

**Quadro 22** – Roteiro programático da Audiência Pública.

| <b>Pauta</b>                                        | <b>Metodologia/Recursos</b>                                                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abertura formal da Audiência Pública                | Composição de mesa diretora e apresentação da temática                                         |
| Apresentação da minuta do PMSB consolidado          | Exibição de resumo do PMSB através de <i>slides</i>                                            |
| Apresentação do Projeto de Lei de aprovação do PMSB | Exibição de resumo do Projeto de Lei através de <i>slides</i> , além de distribuição de cópias |
| Manifestação pública                                | Debate mediado                                                                                 |
| Produção e leitura da ata                           | Protocolo do documento e leitura da ata                                                        |
| Encerramento                                        | Agradecimentos e encaminhamentos                                                               |
| Pesquisa de avaliação                               | Aplicação de questionário                                                                      |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A Estratégia Participativa a respeito da Audiência Pública é nivelada com os Comitês na 5ª Oficina, alinhando os detalhes para a realização do evento. Deverá ser feito um agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta.

A Audiência terá em média a duração de 4 horas, iniciando com a composição da mesa diretora, estando presentes autoridades, membros designados dos Comitês, além dos respectivos coordenadores e outras representações dos atores sociais. Em seguida será introduzida a temática – análise da minuta do documento consolidado do PMSB e do Projeto de Lei – com a exibição dos resumos e explicações gerais.

Posteriormente é iniciado o debate mediado com a interposição da manifestação pública, com o cadastro prévio do pedido de fala para a mesa diretora. O tempo de fala será limitado a 10 minutos, sendo permitida a palavra de até 10 pessoas. Ao fim será redigida a ata, protocolada pela mesa diretora e lida para o público. Ainda, serão realizados registros fotográficos, repassada lista de presença e pesquisa de avaliação.

## **1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Nova Itarana – BA**

### **1.5.1 Caracterização territorial**

Para dar início à elaboração do PMSB de Nova Itarana – BA, é de suma importância conhecer o território e as peculiaridades. O nome do Município tem origem da língua tupi: “ita” significa pedra e “rana” significa “semelhante”, logo pode ser entendido como “Novo lugar semelhante à pedra”. Fundado em 20 de julho de 1962, o Município tem suas raízes no Século XVIII, quando jesuítas desbravaram a região para catequizar indígenas. Posteriormente, as terras foram adquiridas por fazendeiros, incluindo Inácio Moura, que implementou o sistema de meia, permitindo que os posseiros cultivassem as terras com a obrigação de devolver 50% da produção ao proprietário. Com o tempo, os posseiros compraram partes das terras e formaram o povoado de Veados. Em 1933, este tornou-se distrito do Município de Brejões. Posteriormente, em 1953, através da Lei Estadual n.º 628, o distrito foi renomeado para Nova Itarana (IBGE, *s.d.*).

Em 1954, Nova Itarana foi promovido à vila e, no mesmo ano, à categoria de distrito. O movimento para a emancipação foi liderado pelo vereador Sinval Galvão de Souza, que lutou pela criação do Município. Finalmente, em 20 de julho de 1962, a Lei Estadual n.º 1.742 criou o Município de Nova Itarana, desmembrado de Brejões. O novo Município foi instalado em 7 de abril de 1963, com Sinval Galvão de Souza assumindo o cargo de primeiro Prefeito, eleito em outubro de 1962 (*Ibid*).

Nova Itarana está localizado no Estado da Bahia na região Nordeste e Microrregião de Jequié. A área territorial é de 475,381 km<sup>2</sup>, com população estimada em 7.780 habitantes, apresentando uma densidade demográfica de 16,37 hab/km<sup>2</sup> (IBGE, 2022b). Importante ressaltar que, embora o IBGE seja uma fonte de dados secundários amplamente utilizada em Planos de Saneamento, sua segmentação é realizada estritamente para fins estatísticos, sendo indispensável confrontar essas informações com dados primários para garantir maior precisão. Durante esse processo, foi constatado que a divisão distrital realizada pelo IBGE não corresponde à realidade administrativa do município de Nova Itarana, na Bahia. Após consulta

à administração municipal, ficou esclarecido que, ao contrário do informado pelo IBGE, não há um distrito com o nome do município. O único distrito existente é, na verdade, Serra do Cem.

Para a compreensão da elaboração das Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem introduzidas no transcorrer do processo de construção do PMSB de Nova Itarana – BA, é necessário o entendimento de aspectos particulares do Município, como a situação atual em relação à mobilização e à participação sociais.

No calendário anual o Município possui diversos festejos populares, datas importantes que reúnem a população. O Quadro 23 apresenta os principais festejos realizados e suas respectivas datas de ocorrência.

**Quadro 23** – Calendário festivo de Nova Itarana – BA.

| <b>Calendário festivo</b>         |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Evento</b>                     | <b>Data/Período</b> |
| Festa da Padroeira                | 11/fev              |
| Carnaval                          | 29/marc.            |
| Sexta-Feira Santa                 | 29/marc.            |
| Páscoa                            | 31/marc.            |
| Tiradentes                        | 21/abril            |
| Dia do Trabalhador                | 01/maio.            |
| Corpus Christi                    | 30/maio.            |
| Feriado Santo Antônio             | 13/jun.             |
| São João                          | 24/jun.             |
| Emancipação Política do Município | 20/jul.             |
| Independência do Brasil           | 07/set.             |
| Nossa Senhora Aparecida           | 12/out.             |
| Dias dos Professores              | 15/out.             |
| Dia do Servidor Público           | 21/out.             |
| Dia dos Finados                   | 02/nov.             |
| Proclamação da República          | 15/nov.             |
| Consciência Negra                 | 20/nov.             |
| Dia do Evangélico                 | 21/nov.             |
| Natal                             | 25/dez.             |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Município de Nova Itarana – BA desenvolve programas sociais e de saúde, a exemplo da Feira de saúde e cidadania. Também são desenvolvidas as campanhas previstas no calendário anual, a exemplo do Dia dos Professores, da Conferência Municipal de Educacional e Cultura, e entre outros. Ainda, em Nova Itarana – BA há diversos eventos de mobilização social, conforme quadro que segue:

**Quadro 24** – Eventos de mobilização social de Nova Itarana – BA.

| <b>Eventos de Mobilização Social</b>                           |                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Evento</b>                                                  | <b>Data/Período</b> |
| Encontro Mulheres Que Se Transformam                           | 26/mar.             |
| Conferência Municipal De Saúde                                 | 30/mar.             |
| Conferência Municipal De Educacional E Cultura De Nova Itarana | 18/out.             |
| Feira De Saúde E Cidadania De Nova Itarana                     | 27/out.             |
| Moto Fest                                                      | 08/out.             |
| Feira Interdisciplinar                                         | 06/nov.             |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação à organização administrativa, o Poder Executivo do Município de Nova Itarana é liderado pelos: Sr. Antônio Dannilo Italiano de Almeida, Prefeito, e a Sra. Bernadete Queiroz de Araújo, Vice-Prefeita, para o mandato eletivo de 2021 a 2024, sendo eleitos para o mandato de 2025 a 2028: o Sr. Elmo Ricardo Galvão de Souza Silva, Prefeito, e a Sra. Daiane Darck Oliveira Matos de Jesus, Vice-Prefeita. O Poder Legislativo municipal é representado pela Câmara de Vereadores, composta por 9 vereadores eleitos.

Para melhor compreensão da administração pública de Nova Itarana, a Figura 11 apresenta o organograma da gestão do Município.

**Figura 11** – Organograma da administração pública do Município de Nova Itarana – BA.



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No que concerne aos serviços de abastecimento de água potável e de esgotamento sanitário, estes competem à Empresa Baiana de Águas e Saneamento (EMBASA), já o manejo de resíduos sólidos está sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Nova Itarana. Em relação à drenagem urbana, esta fica sob a responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura (Instituto Água e Saneamento, *s. d.*). Nas áreas rurais, o abastecimento de água é feito por meio de carros-pipa, e o esgotamento sanitário é gerido pelos próprios moradores da comunidade, utilizando fossas sépticas. A responsabilidade pelos demais serviços é do município.

#### 1.5.2 Eventos participativos em Nova Itarana – BA

Conforme já descrito, há uma série de etapas para a elaboração de um PMSB, devendo em todas elas ser garantida a participação social plena. Assim, deve haver um planejamento para alcançar tal objetivo, com a elaboração de plano de ação com as estratégias comunicativas e metodológicas para cada atividade.

Em todos os eventos programados deve ser adotada metodologia de escuta ativa, que permita a coleta de demandas dos segmentos específicos. Os representantes locais devem ter a oportunidade de relatar desafios particulares de suas áreas, e devem ser criados canais de comunicação permanentes, como caixas de sugestões na página institucional do Plansanear e da gestão municipal, para garantir um diálogo contínuo e participativo ao longo da elaboração do PMSB.

No Quadro 25 abaixo pode ser observado o plano de ação para a execução da Estratégia Participativa para a elaboração do PMSB de Nova Itarana – BA, objetivando garantir a participação social em todo o processo. As estratégias e metodologias a serem utilizadas, bem como o material necessário para seu desenvolvimento, foram previamente mencionados no tópico que trata das estratégias participativas nesse Produto B.

**Quadro 25** – Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa.

| <b>Data</b> | <b>Atividade</b>                                          | <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Público-alvo</b>                                                         | <b>Metodologia</b>                                                                                                                             | <b>Duração</b> | <b>Local</b>          | <b>Divulgação</b>                                                           | <b>Registro</b>                                                                                                                                                      |
|-------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ago/24      | 1º Encontro com representantes do Poder Público Municipal | Celebrar a parceria entre os Municípios, Plansanear e o Ministério das Cidades; apresentar a equipe técnica do Projeto; esclarecer responsabilidades e a necessidade da criação de um Comitê Executivo | Representantes do poder público municipal e da equipe técnica do Plansanear | Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas                                                                                | 1 hora         | online                | WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais | Ata, fotografia, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal                         |
| Set/24      | Encontro Técnico I com o Comitê Executivo                 | Capacitar para a elaboração dos Produtos A e B; definir setorização do Município e mobilização para formação do Comitê de Coordenação                                                                  | Membros do Comitê Executivo e equipe técnica do Plansanear                  | Apresentação audiovisual; discussão sobre a elaboração dos produtos A e B e a seleção dos atores locais para formação do Comitê de Coordenação | 2 horas        | Câmara dos vereadores | WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais | Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal |

| <b>Data</b> | <b>Atividade</b>                                     | <b>Objetivo</b>                                                                                                                                                 | <b>Público-alvo</b>                            | <b>Metodologia</b>                                                                                  | <b>Duração</b> | <b>Local</b>     | <b>Divulgação</b>                                                                                                  | <b>Registro</b>                                                                                                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nov/24      | 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação        | Consolidação do Comitê de Coordenação; definir Coordenador e Secretário (e seus suplentes); elaborar e validar o Regimento Interno e o cronograma de atividades | Membros do Comitê de Coordenação               | Apresentação audiovisual; discussão sobre os produtos A e B e consolidação do Comitê de Coordenação | 1-2 horas      | Câmara Municipal | WhatsApp (envio de vídeo e convite), rede sociais e convocação direta pelos atores sociais e pelo Comitê Executivo | Ata, fotografia, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal                         |
| Nov/24      | 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação | Discutir a Estratégia Participativa a ser adotada durante o processo de elaboração do PMSB                                                                      | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação | Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre os produtos apresentados                         | 1-2 horas      | Câmara Municipal | WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês                                                         | Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal |

| Data        | Atividade                                            | Objetivo                                                                                           | Público-alvo                                                     | Metodologia                                                                                                                          | Duração   | Local            | Divulgação                                                                                             | Registro                                                                                                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nov/24      | Evento Público                                       | Sensibilizar a população e apresentar a Estratégia Participativa do processo de elaboração do PMSB | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local | Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre a proposta da Estratégia Participativa através da metodologia do “Painel Cidadão” | 2 horas   | Câmara Municipal | WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais | Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal |
| Jul-set /25 | 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação | Elaborar a primeira versão do Produto C                                                            | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação                   | Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas                                                                      | 2-3 horas | Câmara Municipal | WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês                                             | Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal                    |

| Data        | Atividade                                            | Objetivo                                                                                        | Público-alvo                                                     | Metodologia                                                                              | Duração   | Local                                                                                                                                               | Divulgação                                                                                             | Registro                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jul-set /25 | Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico       | Discutir coletivamente para sensibilizar, capacitar e buscar informações para os Produtos C e D | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local | Apresentação audiovisual; dinâmica integrativa; roda de conversa para discussão coletiva | 2-3 horas | SM – A, Sede: Câmara Municipal<br><br>SM – B, Barro: Escola Municipal Otávio Mangueira<br><br>SM – C, Serra do Cem: Escola Municipal Roberto Santos | WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais | Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal |
| Jan-fev /26 | 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação | Elaborar a primeira versão do Produto D                                                         | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação                   | Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas                          | 2-3 horas | Câmara Municipal                                                                                                                                    | WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês                                             | Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal                                         |

| <b>Data</b>    | <b>Atividade</b>                                     | <b>Objetivo</b>                                                                                   | <b>Público-alvo</b>                                              | <b>Metodologia</b>                                                                       | <b>Duração</b> | <b>Local</b>                                                                                                                                        | <b>Divulgação</b>                                                                                       | <b>Registro</b>                                                                                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ago-out<br>/26 | 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação | Construção de propostas para elaboração dos Produtos E e F                                        | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação                   | Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas                          | 2-3 horas      | Câmara Municipal                                                                                                                                    | WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês                                              | Ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal                                         |
| Ago-out<br>/26 | Eventos Setoriais                                    | Apresentação dos Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; e Programação da Execução | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local | Apresentação audiovisual; dinâmica integrativa; roda de conversa para discussão coletiva | 2-3 horas      | SM – A, Sede: Câmara Municipal<br><br>SM – B, Barro: Escola Municipal Otávio Mangueira<br><br>SM – C, Serra do Cem: Escola Municipal Roberto Santos | WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros e redes sociais | Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de satisfação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal |

| Data        | Atividade                                            | Objetivo                                                                                                                                     | Público-alvo                                   | Metodologia                                                                     | Duração | Local            | Divulgação                                                                                        | Registro                                                                                                                                                     |
|-------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nov-dez /26 | 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação | Elaborar o documento consolidado do PMSB; elaboração da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública | Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação | Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas                 | 3 horas | Câmara Municipal | WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês                                        | Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, Podcast Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal |
| Nov-dez /26 | Audiência Pública                                    | Sensibilizar a população e apresentar o documento consolidado do PMSB; receber contribuições da Audiência Pública                            | População do Município                         | Apresentação audiovisual do conteúdo proposto; discussão para validação do PMSB | 4 horas | Câmara Municipal | WhatsApp, convocação pelos atores sociais, blogs, redes sociais, carro de som e rádio comunitária | Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, Podcast Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais                                  |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação ao processo de elaboração do presente Produto B do PMSB de Nova Itarana – BA, conforme o Quadro 25, foram realizadas as seguintes atividades: 1ª Reunião Ordinária, 1ª Oficina e Evento Público, descritas a seguir.

### 1.5.3 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação

Em relação ao processo de elaboração do PMSB, o Termo de Referência (Brasil, 2018) recomenda a formação de dois Comitês complementares entre si: o Comitê Executivo e o Comitê de Coordenação. A criação desses Comitês é formalizada, respectivamente, através de publicação de Portaria e de Decreto municipais de nomeação dos membros.

Tem-se que o Comitê de Coordenação é uma instância consultiva e deliberativa que assegura que todas as vozes sejam ouvidas e que as necessidades específicas de diversos segmentos sociais sejam consideradas, respeitando o princípio da horizontalidade. Esta garante que as soluções propostas no PMSB não sejam impostas de cima para baixo, mas sim que sejam frutos de um diálogo constante e equitativo entre todos os atores envolvidos. Esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, uma vez que estimula a criação de diálogo e a tomada de decisão coletiva, considerando aspectos técnicos e valorizando o conhecimento local.

O procedimento de formação do Comitê de Coordenação é subsidiado pelo Comitê Executivo, que identifica os principais atores sociais do Município, potenciais membros do Comitê de Coordenação, por meio da metodologia do “Mapa Interativo”.

A metodologia do “Mapa Interativo” envolve a demarcação do território do Município por meio de um *banner* para visualizar os diversos atores sociais locais e os Setores de Mobilização. Essa abordagem facilita a visualização e a identificação dos diferentes grupos que devem participar do processo de elaboração do Plano. Assim, os membros do Comitê Executivo escrevem em blocos de notas adesiva (Imagem 2), os nomes e os contatos dos possíveis atores sociais para fazerem parte do Comitê de Coordenação. Após as indicações, os blocos de anotações são colados no *banner* para expressar o poder de alcance do PMSB no território.

## Imagem 2 – Metodologia do “Mapa Interativo”.



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Após os passos demonstrados, é realizada a 1ª Reunião Ordinária com o Comitê de Coordenação, com as seguintes pautas: 1 – consolidação do Comitê; 2 – votação do Coordenador; 3 – indicação do suplente do Coordenador; 4 – indicação do Secretário do Comitê e seu suplente; 5 – a elaboração e votação do Regimento Interno; 6 – e a aprovação do cronograma de atividades.

A consolidação do Comitê de Coordenação diz respeito ao momento de aceite como membros os convidados para a 1ª Reunião Ordinária. Após a consolidação há votação para Coordenador do Comitê, se presentes 2/3 dos membros, por quórum de aprovação de 2/3. Na mesma oportunidade também são indicados o suplente do Coordenador, o Secretário do Comitê e o seu respectivo suplente. Logo após, ocorre na Reunião a elaboração e a aprovação do Regimento Interno e do cronograma de atividades para todos os produtos do PMSB. Assim, após a consolidação do Comitê de Coordenação nessa 1ª Reunião, é publicado o Decreto Municipal com a nomeação dos respectivos membros.

Na oportunidade da 1ª Reunião (ata de reunião e lista de presença nos Apêndices 3 e 4, respectivamente) no Município de Nova Itarana – BA, realizada em 06 de novembro de 2024, consolidou-se o Comitê de Coordenação com o aceite dos membros em relação à função. Posteriormente, foi emitido o Decreto Municipal de Nomeação do Comitê de Coordenação (Anexo 1) n.º 439, de 18 de novembro de 2024, publicado no Diário Oficial do Município de Nova Itarana – BA dia 26 de novembro. Tem-se que os membros que compõem o Comitê de

Coordenação, titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações estão apresentados nos Quadros 26 e 27.

**Quadro 26** – Membros titulares do Comitê de Coordenação de Nova Itarana – BA.

| <b>Membros Titulares do Comitê de Coordenação</b>      |                                                       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Representantes do Poder Executivo Municipal</b>     |                                                       |
| <b>Nome</b>                                            | <b>Cargo/Instituição</b>                              |
| Jerônimo Ramos Costa                                   | Secretaria de Agricultura                             |
| <b>Representantes dos Conselhos Municipais</b>         |                                                       |
| <b>Nome</b>                                            | <b>Função/Instituição</b>                             |
| Meiran Dias dos Santos <sup>2</sup>                    | Conselho Municipal de Saúde                           |
| <b>Representantes de Segmentos Organizados Sociais</b> |                                                       |
| <b>Nome</b>                                            | <b>Segmento/Cargo/Função</b>                          |
| Celma Pires Barbosa <sup>1</sup>                       | Vereadora                                             |
| Josemário Ferreira dos Santos                          | Vereador                                              |
| <b>Representantes da Sociedade Civil</b>               |                                                       |
| <b>Nome</b>                                            | <b>Segmento/Localidade</b>                            |
| Vanda Lúcia Alves Rodrigues                            | Representante da Associação Semeando a Paz            |
| Josemar Ribeiro de Oliveira <sup>3</sup>               | Presidente da Associação Desportiva Clube Bola Murcha |

<sup>1</sup> Coordenação.

<sup>2</sup> Suplente da Coordenação.

<sup>3</sup> Suplente da Secretaria.

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

**Quadro 27** – Membros suplentes do Comitê de Coordenação de Nova Itarana – BA.

| <b>Membros Suplentes do Comitê de Coordenação</b>  |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Representantes do Poder Executivo Municipal</b> |                                                                                                                            |
| <b>Nome</b>                                        | <b>Cargo/Instituição</b>                                                                                                   |
| Lucas Oliveira da Silva <sup>1</sup>               | Agente Público do Setor de Licitação e Contratos e Encarregado da Administração e Financeiro da Fábrica Biscoitos Vô Pedro |
| Ailçon Silva Andrade                               | Secretaria de Agricultura                                                                                                  |

| Representantes dos Conselhos Municipais         |                                       |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nome                                            | Função/Instituição                    |
| Allan Monteiro Cabral                           | Conselho Municipal de Educação        |
| Representantes de Segmentos Organizados Sociais |                                       |
| Nome                                            | Segmento/Cargo/Função                 |
| Wegelli Santana dos Santos                      | Assembleia de Deus – Jardim Amanda II |
| Osmilson Dias dos Santos                        | Vereador                              |
| Representantes da Sociedade Civil               |                                       |
| Nome                                            | Segmento/Localidade                   |
| Mônica Couto de Oliveira                        | Sindicato dos Trabalhadores Rurais    |
| Emerson dos Santos Barbosa                      | Assembleia de Deus – Nova Itarana     |

<sup>1</sup> Secretária.

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Na 1ª Reunião Ordinária, foi eleita como Coordenadora, a Sra. Celma Pires Barbosa, Vereadora, que indicou como suplente, a Sra. Meirian Dias dos Santos, Conselheira Municipal da Saúde; bem como o Secretário do Comitê e o seu suplente, o Sr. Lucas Oliveira da Silva e o Sr. Josemar Ribeiro de Oliveira, respectivamente.

Foi realizada, ainda, a leitura da proposta de Regimento Interno (Anexo 2), sendo devidamente aprovado pelos membros do Comitê de Coordenação, conforme consta em ata (Apêndice 3). Após aprovação, o Regimento Interno foi publicado no Diário Oficial do Município de Nova Itarana – BA, por meio de Decreto Municipal n.º 440, no dia 19 de novembro de 2024 (Anexo 2). Em seguida foi discutido o cronograma de atividades, em apresentação de *slides*, explicando cada uma das ações previstas para todo o processo de elaboração do PMSB. A Imagem 3 apresenta o registro deste momento.

**Imagem 3** – 1ª Reunião Ordinária no Município de Nova Itarana – BA.



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

#### 1.5.4 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

O intuito da 1ª Oficina, realizada em 06 de novembro de 2024 (lista de presença e ata da oficina nos Apêndices 4 e 5, respectivamente), com os Comitês Executivo e de Coordenação é o de elaborar a proposta da Estratégia Participativa, a ser apresentada no Evento Público com a população local. A Imagem 4 apresenta o registro deste momento.

**Imagem 4** – 1ª Oficina no Município de Nova Itarana – BA.



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, foi discutida a Estratégia Participativa descrita na metodologia deste Produto B, sendo analisados aspectos específicos para a realidade do território, assim como ideias e possíveis dificuldades na mobilização social.

#### 1.5.5 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

No dia 06 de novembro de 2024, foi realizado o Evento Público no Município de Nova Itarana – BA (lista de presença e ata do evento público nos Apêndices 6 e 7, respectivamente) visando à sensibilização a respeito da importância do PMSB para o planejamento do saneamento básico, e à apresentação à população da proposta de Estratégia Participativa, formulada na 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação.

Assim, foi divulgada a participação do Município de Nova Itarana – BA no TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, recebendo o apoio e a capacitação do Projeto Plansanear para a elaboração do PMSB. Ainda, houve a sensibilização da população a respeito da relevância da construção do Plano para a qualidade vida e a melhoria do saneamento básico no território.

Em seguida, o conteúdo da proposta da Estratégia Participativa foi demonstrado em *slides*, através da metodologia do “Painel Cidadão”, sendo aberta a discussão para sugestões e comentários do público. A Imagem 5 apresenta o registro do evento público.

**Imagem 5** – Evento Público no Município de Nova Itarana – BA.



Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No Quadro 28 podem ser visualizadas as sugestões da população mencionadas no Evento Público.

**Quadro 28** – Sugestões de Estratégias Participativas.

| Sugestões de Estratégias Participativas                   |
|-----------------------------------------------------------|
| Cartazes: em padarias, sindicatos e igrejas               |
| WhatsApp                                                  |
| Carro de som                                              |
| Instagram                                                 |
| Panfletagem nas residências e na feira-livre              |
| Reunião com líderes comunitários                          |
| Mobilizar as associações rurais e os agentes comunitários |
| Rádio comunitária                                         |
| Reunião com presidentes de sindicatos                     |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

#### 1.5.6 Desafios e perspectivas da participação social em Nova Itarana – BA

Com base nos eventos participativos supracitados, foi percebido que em Nova Itarana – BA algumas formas de mobilização e participação sociais já demonstraram ser eficazes, como as reuniões com líderes comunitários, que garantem o apoio de figuras influentes para promover o engajamento da população em geral. O uso de carro de som também tem sido uma estratégia popular, alcançando várias áreas rapidamente, especialmente aquelas com acesso limitado a outros meios de mídia.

Ainda, a utilização do *site* do Plansanear e da gestão municipal estabelecem um canal de comunicação com a população, permitindo o recebimento de sugestões e críticas, bem como a realização de consultas públicas, sendo uma estratégia que oferece acessibilidade e transparência para os munícipes. Outra forma de garantir a participação popular em larga escala é por meio das ações cujo público-alvo é a população local, como o Evento Público, os Eventos Setoriais e a Audiência Pública.

A panfletagem nas residências e na feira livre também facilita a comunicação direta com os moradores em locais de grande circulação, enquanto a rádio comunitária se destaca por seu alcance e credibilidade junto à comunidade. As igrejas locais também são pontos estratégicos de divulgação, dado o grande número de frequentadores e a influência que exercem nas comunidades. Além disso, o Whatsapp e o Instagram têm sido úteis para uma comunicação ágil e para engajar os moradores, especialmente os mais jovens.

Tem-se que para a área urbana de Nova Itarana – BA podem ser utilizadas as estratégias mencionadas no Evento Público, como: 1 – panfletagem em sindicatos, igrejas, residências, escolas e na feira livre; 2 – utilização de carro de som; 3 – reuniões com líderes de associações e sindicatos, incentivando a participação no processo de elaboração do Plano, principalmente, nos eventos da Estratégia Participativa.

Por outro lado, a mobilização em Nova Itarana – BA enfrenta alguns desafios, como o acesso limitado à *internet* em certas áreas, o que restringe o uso de redes sociais como principal meio de comunicação. A dispersão geográfica e a distância de áreas rurais em relação ao centro também dificultam o acesso às informações, tornando necessário o uso de abordagens ativas, como a do carro de som. Há, ainda, o desafio de conscientizar a população sobre a importância dos eventos e das ações do PMSB, demandando esforços contínuos das lideranças locais e dos agentes comunitários.

Por fim, é um desafio alcançar todos os segmentos da população, garantindo que tanto os jovens, mais conectados às redes sociais, quanto os idosos que, muitas vezes, preferem a rádio e a panfletagem, sejam informados e envolvidos, o que exige uma combinação diversificada de meios de comunicação. O quadro abaixo apresenta as estratégias para as áreas urbana e rurais do município:

**Quadro 29** – Estratégias para áreas rurais e urbanas de Nova Itarana – BA.

| Segmento     | Ações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Áreas rurais | Promover a divulgação do PMSB por meio de rádios locais e carro de som direcionados às comunidades rurais. Sensibilizar os representantes das associações para que participem das atividades desenvolvidas durante a elaboração do PMSB, assegurando a inclusão das populações rurais em todo o processo. Além disso, serão divulgados materiais educativos, como <i>folders</i> (Apêndice 8) impressos e por meio |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | eletrônico, via grupos de Whatsapp das associações e redes sociais, que abordem questões específicas sobre o saneamento nas áreas rurais. Utilização de metodologias inclusivas como a do “Círculo de Cultura” e “Espaço Aberto”, com o uso de contextualização com a realidade local e linguagem acessível. Realização de Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para aferir as condições de saneamento nas áreas rurais.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Áreas urbanas</b> | Divulgar os eventos participativos e o processo de elaboração do PMSB através de <i>sites</i> institucionais, carro de som, rádios, mídias sociais e distribuição de <i>folders</i> impressos em localidades estratégicas, como igrejas, associações, sindicatos, escolas, além de versão <i>online</i> através de grupos de Whatsapp. Realização de oficinas e eventos setoriais em localidades que facilitem o acesso da população, com a utilização de metodologias participativas que contextualizem as problemáticas relativas às áreas urbanas, com linguagem acessível. Aplicação de Diagnóstico Rápido Participativo para aferir as condições de saneamento local (DRP) nas áreas urbanas. |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para promover a participação, mobilização e comunicação na elaboração do PMSB as estratégias devem ser adaptadas para os segmentos específicos da sociedade. Estes segmentos incluem o comércio/empresariado, educadores e público infante/juvenil, catadores de materiais recicláveis e povos tradicionais.

Ressalta-se que em Nova Itarana – BA não há representação de povos tradicionais, indígenas ou quilombolas, em quantidade que exija estratégia específica. Ainda, não foram identificadas associações de catadores de materiais recicláveis. Diante desse cenário propõem-se as seguintes ações para os segmentos sociais específicos de Nova Itarana – BA, desenvolvidas com o fim de contemplar as diversas especificidades culturais da população:

**Quadro 30** – Ações para segmentos específicos de Nova Itarana – BA.

| Segmento                               | Ações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comércio e empresariado</b>         | Enviar convites e <i>folders</i> (Apêndice 9) impressos e, também via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios econômicos e sociais do PMSB, o qual incentiva oportunidades de investimento no Município. Utilizar carro de som para divulgar os eventos participativos.                                                                                                                                                                      |
| <b>Educadores e comunidade escolar</b> | Disseminar convites e <i>folders</i> (Apêndice 10) impressos, ainda via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios do saneamento básico. Envolver escolas e instituições de ensino em atividades educativas sobre o saneamento. A abordagem incluirá a integração de atividades pedagógicas que sensibilizem a comunidade escolar quanto à importância do PMSB. Os materiais terão linguagem específica voltada para o público infanto-juvenil. |

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Com base nas informações coletadas foi compilado o Produto B pelo Comitê Executivo, com o suporte da equipe do Plansanear. Em seguida, foi enviado o documento para o Comitê de Coordenação que o analisou e emitiu Parecer de Aprovação em 02 de dezembro de 2024 (Apêndice 11).

## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF.

Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Acesso em: 05 ago. 2024.

BRASIL. Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental. **Plansab – Plano Nacional de Saneamento Básico: mais saúde com qualidade de vida e cidadania**.

Brasília: Ministério das Cidades, 2014.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Metodologias para o fortalecimento do controle social no saneamento básico**. JACOBI, Pedro Roberto; DA PAZ, Mariana Gutierrez Arteiro; SANTOS, Izabela Penha de Oliveira (Org.). São Paulo: USP, 2016.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de referência para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília: Funasa, 2018.

BRASIL. **Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Dispõe sobre o saneamento básico e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 8 jan. 2007. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm). Acesso em: 22 ago. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 14.026, de 15 de julho de 2020**. Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 2020. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2020/lei/114026.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/114026.htm). Acesso em: 04 set. 2024.

GOMEZ, Margarita Victoria. **Círculo de cultura**. Paulo Freire: arte, mídia e educação. FRANCO, Marília; GOMEZ, Margarita Victoria (Org.). São Paulo: Fundação Memorial da América Latina, 2015.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Histórico do município de Nova Itarana - BA**. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ba/nova-itarana/historico>. Acesso em: 27 ago. 2024a.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Malha Censitária dos Municípios**. Brasília: Diretoria de Geociências, 2022a. Formato GeoPackage. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/geociencias/organizacao-do-territorio/estrutura-territorial/26565-malhas-de-setores-censitarios-divisoes-intramunicipais.html>. Acesso em: 18 nov. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **População de Nova Itarana - BA**. Censo Demográfico 2022b. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br>. Acesso em: 01 nov. 2024.

INSTITUTO ÁGUA E SANEAMENTO. **Nova Itarana - BA**. Disponível em: Disponível em: <https://www.aguaesaneamento.org.br/municipios-e-saneamento/ba/nova-itarana>. Acesso em: 30 out. 2024.

SILVA, Artur; SANTOS, Véronique. **Metodologia de Reunião em Espaço Aberto (Open Space Technology)** - Descrição Sumária. 10 nov. 2010. Disponível em: [https://www.researchgate.net/publication/281105833\\_Metodologia\\_de\\_Reuniao\\_em\\_Espaco\\_Aberto\\_Open\\_Space\\_Technology\\_-\\_Descricao\\_Sumaria](https://www.researchgate.net/publication/281105833_Metodologia_de_Reuniao_em_Espaco_Aberto_Open_Space_Technology_-_Descricao_Sumaria). Acesso em: 18 nov. 2024.

TORO A., J. B.; WERNECK, N. M. D. **Mobilização Social**: um modo de construir a democracia e a participação. Brasília: Ministério da Justiça, 1997.

## APÊNDICES

## **APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO**

## METAS

- Planejar o processo de Elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico.
- Apresentar estratégias de participação e mobilização social.
- Supervisionar o desenvolvimento da informações, o diagnóstico e a análise dos dados obtidos.
- Auxiliar na construção dos Programas, Projetos e Ações.
- Direcionar quanto à elaboração de Indicadores de Desempenho.
- Capacitar quanto à construção de propostas para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.
- Auxiliar na construção da minuta do projeto de lei sobre o Plano Municipal para aprovação legislativa.



Nos acompanhe nas redes sociais:

[www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

[plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

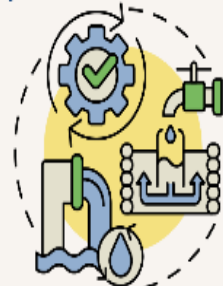
## APOIO À ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO



PLANSANEAR

## NOSSO OBJETIVO

O projeto visa fornecer capacitação e assistência técnica para o desenvolvimento de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) nos Municípios dos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Atuando desde a formação de gestores municipais e mobilização social, até auxiliar na redação da minuta para aprovação legislativa.



## NA ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DEVE-SE LEVAR EM CONSIDERAÇÃO OS QUATRO EIXOS DO SANEAMENTO BÁSICO:



**Abastecimento de Água Potável:** Inclui as ações, infraestruturas e instalações necessárias para o abastecimento público de água potável, abrangendo desde a captação até as ligações prediais e os respectivos instrumentos de medição.



**Esgotamento Sanitário:** Refere-se aos sistemas responsáveis pela coleta, transporte, tratamento e disposição final dos efluentes sanitários, abrangendo desde as conexões prediais até a liberação dos efluentes no meio ambiente.



**Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos:** Envolve as ações, infraestruturas e instalações operacionais para a coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final do lixo doméstico, assim como do lixo gerado pela varrição e limpeza de logradouros e vias públicas.



**Gestão das Águas Pluviais:** Refere-se aos sistemas urbanos que gerenciam a drenagem das águas pluviais, abrangendo transporte, captação, tratamento e disposição final, com o objetivo de minimizar o impacto causado por enchentes e enchentes.



Muitos municípios brasileiros ainda não têm Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs), o que dificulta o acesso a recursos federais para melhorar os serviços públicos de saneamento. Essa situação é ainda mais alarmante em Municípios de pequeno porte, exacerbando a precariedade do saneamento. Por exemplo, em Pernambuco, 138 dos 185 municípios não têm PMSB; na Bahia, são 172 dos 417 municípios; e no Rio de Janeiro, 27 dos 92 municípios também estão sem esse plano (SNIS, 2022).

## O QUE É PARTICIPAÇÃO SOCIAL?

Participação social é o conjunto de ações que diferentes forças sociais realizam para influenciar a formulação, a execução e a avaliação de políticas públicas.

## PARTICIPAÇÃO SOCIAL COMO REQUISITO LEGAL

A Lei do Saneamento Básico, nº 11.445/07, estabelece como princípio a participação da população em todo o processo de elaboração e implementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), sendo fundamental para sua aprovação. A legislação determina que o titular dos serviços deve elaborar o PMSB, considerando a cooperação das associações representativas de diversos segmentos e assegurando a ampla e efetiva participação da população.

## IMPORTÂNCIA

A participação social é fundamental para a construção do PMSB. Ela não só é um requisito legal, mas também um elemento que garante que as opiniões da comunidade sejam incorporadas no plano. O envolvimento da população promove:

### Identificação das Necessidades:

A comunidade pode apontar os problemas e demandas locais de forma mais precisa.

### Fortalecimento da Democracia:

A participação ativa contribui para um processo democrático mais legítimo e transparente.

### Inclusão Social:

A população se torna parte do processo decisório, garantindo que todos sejam ouvidos.

## COMO CONTRIBUIR?

### Participação em Audiências públicas e consultas populares:

O município realizará audiências e encontros para apresentar as etapas do plano. A presença da população é essencial para garantir que as decisões tomadas reflitam as necessidades locais.

**Relatar problemas e sugestões:** Os munícipes têm o conhecimento sobre as dificuldades enfrentadas em seu município. Relatar questões como falta de água, esgoto inadequado ou acúmulo de lixo é importante para que soluções possam ser encontradas.

**Propor melhorias e acompanhar o processo:** Durante as discussões públicas, é possível sugerir ações que podem beneficiar a comunidade. A participação não termina nas reuniões. É fundamental que a população acompanhe as etapas de desenvolvimento e implementação do PMSB.

## BENEFÍCIOS DA PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO



Melhoria na qualidade dos serviços prestados.



Soluções mais adequadas à realidade local.



Fomento à mobilização social e à conscientização da população.



### Lembre-se:

A participação da população na construção de políticas públicas é tanto um direito quanto um dever.

Nos acompanhe nas redes sociais:

<http://www.plansaneat.com.br>

[plansaneat@univasf.edu.br](mailto:plansaneat@univasf.edu.br)

[@plansaneat.univasf](https://www.instagram.com/plansaneat.univasf)

## Participação social na elaboração do PMSB



PLANSANEAR



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA





## PARA QUÊ ELABORAR O PMSB?

- 1 O plano municipal de saneamento busca garantir o acesso universal aos serviços de água, esgoto, drenagem urbana e resíduos sólidos.
- 2 Ter um instrumento que organize, ordene as ações e investimentos necessários, e que seja basilar para as tomadas de decisões;
- 3 Otimização da gestão das ações e serviços de saneamento básico;



## Lembre-se:

Cada um de nós tem um papel importante na melhoria do saneamento do município; pequenas ações diárias podem fazer uma grande diferença na saúde e qualidade de vida da nossa comunidade

Nos acompanhe nas redes sociais:

[www.plansaneat.com.br](http://www.plansaneat.com.br)

✉ plansaneat@univasf.edu.br

📱 @plansaneat.univasf

## A IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO



PLANSANEAR

## O QUE É O PMSB?

O PMSB é o principal instrumento da Política Municipal de Saneamento Básico. De acordo com o art. 23 do Decreto no 7.217/2010, essa Política deve organizar o saneamento básico no município, considerando as funções de gestão, desde o planejamento até a prestação dos serviços, que devem ser submetidas à regulação, fiscalização e ao controle social.

## OBJETIVO

O objetivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é garantir o acesso universal, contínuo e de qualidade aos serviços de saneamento básico. Além disso, visa promover a saúde pública, melhorar a qualidade de vida da população, proteger os recursos naturais e assegurar a sustentabilidade ambiental.

## IMPORTÂNCIA DO PMSB

O Plano Municipal de Saneamento é um dos grandes responsáveis por estruturar a implementação e o funcionamento dos quatro serviços mencionados, que colaboram para a melhoria de índices sociais e econômicos das cidades, evitando a escassez de água, a proliferação de doenças, os problemas de ocupação e utilização do solo, os acidentes ambientais e a poluição do meio ambiente.

## VOCÊ SABIA?

De acordo com a Lei Federal nº 11.445/2007, todos os municípios brasileiros são obrigados a possuir um Plano Municipal de Saneamento Básico para terem acesso a recursos federais destinados ao setor de saneamento.



## PERSPECTIVA DO PMSB

Contempla os serviços públicos de saneamento básico, englobando os seus quatro componentes:



ABASTECIMENTO DE ÁGUA



ESGOTAMENTO SANITÁRIO



DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS

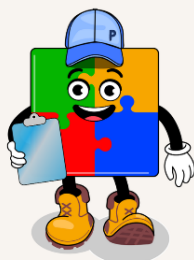


MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Cada um desses eixos é crucial para garantir a saúde pública, a preservação ambiental e a qualidade de vida da população

## **APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO**

## CONVITE 1ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 1ª Oficina, em que discutiremos a Estratégia Participativa a ser implementada no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

### CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Câmara Municipal

✉ plansanear@univasf.edu.br    @plansanear.univasf    [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

## CONVITE 2ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 2ª Oficina, em que iremos discutir a 1ª versão do Diagnóstico Técnico - Participativo que será implementado no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

### CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Câmara Municipal

✉ plansanear@univasf.edu.br    @plansanear.univasf    [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

## CONVITE 3ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 3ª Oficina, em que iremos elaborar a 1ª versão do Prognóstico do Plano Municipal de Saneamento Básico a ser implementada no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

### CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Câmara Municipal

✉ plansanear@univasf.edu.br    @plansanear.univasf    [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

## CONVITE 4ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 4ª Oficina, em que iremos construir os Programas, Projetos e Ações, Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho para o atingimento das metas propostas no Prognóstico do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

### CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Câmara Municipal

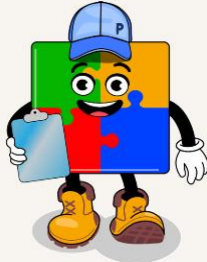
✉ plansanear@univasf.edu.br    @plansanear.univasf    [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)


PLANSANEAR


PLANSANEAR

## CONVITE 5ª OFICINA

## CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 5ª Oficina, em que iremos elaborar a 1ª versão do Documento Consolidado do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), a Minuta do Projeto de Lei, e o Resumo Executivo do PMSB. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

  
**Data**

  
**Horário**

  
**Local:** Câmara Municipal

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

  
**Data**

  
**Horário**

  
**Local:** Serra do Cem: Escola Municipal Roberto Santos

✉ plansanear@univasf.edu.br    @plansanear.univasf    [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

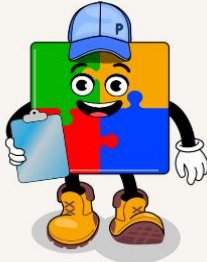
✉ plansanear@univasf.edu.br    @plansanear.univasf    [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)


PLANSANEAR


PLANSANEAR

## CONVITE 5ª OFICINA

## CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 5ª Oficina, em que iremos elaborar a 1ª versão do Documento Consolidado do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), a Minuta do Projeto de Lei, e o Resumo Executivo do PMSB. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

  
**Data**

  
**Horário**

  
**Local:** Câmara Municipal

**CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!**

  
**Data**

  
**Horário**

  
**Local:** Serra do Cem: Escola Municipal Roberto Santos

✉ plansanear@univasf.edu.br    @plansanear.univasf    [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

✉ plansanear@univasf.edu.br    @plansanear.univasf    [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

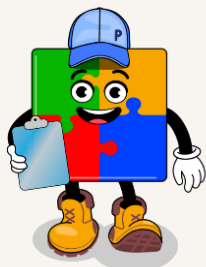

PLANSANEAR


PLANSANEAR


PLANSANEAR


PLANSANEAR

## CONVITE 2º EVENTO SETORIAL CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

### CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



**Data**



**Horário**



**Local:**

Sede: Câmara Municipal



**Data**



**Horário**



**Local:**

Barro: Escola Municipal Otávio Mangueira

✉ plansanear@univasf.edu.br

📱 @plansanear.univasf

🌐 www.plansanear.com.br

✉ plansanear@univasf.edu.br

📱 @plansanear.univasf

🌐 www.plansanear.com.br

GOVERNADOR  
SANTOS

SECRETARIA  
MUNICIPAL

Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSA

UNIVASF

PLANSANEAR

NESAU

FADEX

GOVERNADOR  
SANTOS

SECRETARIA  
MUNICIPAL

Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSA

UNIVASF

PLANSANEAR

NESAU

FADEX

## CONVITE 2º EVENTO SETORIAL CONVITE EVENTO PÚBLICO



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!



O Plansanear e a Prefeitura de Nova Itarana convidam **você e todos os municípios** para um evento público dedicado à apresentação do processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Neste encontro, será apresentada a Estratégia Participativa, destacando o papel essencial da comunidade em cada etapa do processo.

**Sua presença é fundamental para o sucesso desta iniciativa!**

### CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



**Data**



**Horário**



**Local:**

Serra do Cem: Escola Municipal Roberto Santos



**Data**



**Horário**



**Local:**

Câmara Municipal

✉ plansanear@univasf.edu.br

📱 @plansanear.univasf

🌐 www.plansanear.com.br

✉ plansanear@univasf.edu.br

📱 @plansanear.univasf

🌐 www.plansanear.com.br

GOVERNADOR  
SANTOS

SECRETARIA  
MUNICIPAL

Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSA

UNIVASF

PLANSANEAR

NESAU

FADEX

GOVERNADOR  
SANTOS

SECRETARIA  
MUNICIPAL

Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSA

UNIVASF

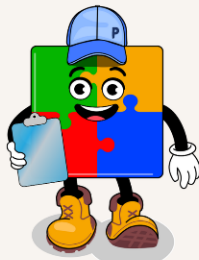
PLANSANEAR

NESAU

FADEX


**PLANSANEAR**

## CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de Nova Itarana convidam a população para a Audiência Pública, em que será aberta para a exposição de opiniões a respeito da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico consolidado. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

### CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



**Data**



**Horário**



**Local:**  
Câmara Municipal

✉ plansanear@univasf.edu.br    📷 @plansanear.univasf    🌐 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA









### **APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO**

## ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA ITARANA – BA

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSUNTO</b>                                                                                                         | Reunião com Atores Sociais do município de Nova Itarana – BA que compõem o Comitê de Coordenação para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) |
| <b>DATA</b>                                                                                                            | 06 de novembro de 2024                                                                                                                                               |
| <b>LOCAL</b>                                                                                                           | Câmara Municipal de Vereadores                                                                                                                                       |
| <b>HORÁRIO DE INÍCIO</b>                                                                                               | 10h00                                                                                                                                                                |
| <b>Objetivo</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |
| Consolidação do Comitê de Coordenação do Município de Nova Itarana – BA para condução das atividades relativas ao PMSB |                                                                                                                                                                      |

| <b>Principais pontos discutidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>No dia seis de novembro de dois mil e vinte e quatro às dez horas, ocorreu a 1ª Reunião ordinária do Comitê de Coordenação com o objetivo de eleger o seu coordenador e este por sua vez indicar o seu suplente, o secretário e o suplente do secretário do referido comitê. Estando mais de dois terços dos membros presentes, foi dada início à reunião. A equipe do Plansaneer foi apresentada, e houve uma breve revisão dos pontos abordados anteriormente junto a cada ator social identificado, com exposição breve dos objetivos da reunião. Para eleger o(a) coordenador(a), inicialmente os membros do referido comitê foram instigados a se candidatarem ao cargo. Nesse momento, apenas uma candidata, a Sra. Celma Pires Barbosa. Após isso, foi aberto um espaço para que a candidata se apresentasse e justificasse sua candidatura. Em seguida, foram distribuídos cards de votação para que estes votassem na candidata. Após preenchimento de todos os cards, esses foram recolhidos e contabilizados, ficando eleita a por unanimidade dos presentes a Sra. Celma Pires Barbosa como Coordenadora. Como primeira demanda da Coordenadora do Comitê de Coordenação, esta indicou a Sra. Meirian Dias dos Santos para ser a sua suplente, o Sr. Lucas Oliveira da Silva para ser o secretário e o Sr. Josemar Ribeiro de Oliveira para ser o suplente do secretário. Em seguida, foi colocado em pauta o Regimento Interno do Comitê de Coordenação, sendo este lido e submetido à avaliação por parte dos seus membros. O regimento interno foi aprovada pelos membros presentes por unanimidade. Estando alcançados os objetivos da reunião, a coordenadora executiva do Projeto Plansaneer ressaltou a importância da participação e empenho de todos no processo de construção do Plano, que durará, em torno de três anos, evidenciando que este deve ser encarado com muita seriedade para que o município realmente avance nessa pauta. Para encerrar a reunião, foram fornecidas informações de contato para apoio contínuo e suporte técnico. Em seguida, todos os presentes foram convidados a responder de forma anônima a uma pesquisa de satisfação. Por fim, a todos os presentes fizeram seus agradecimentos finais e a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar, eu, Carlos Laécio Evangelista Franca, lavrei a presente ata que segue para assinatura do Coordenador do Comitê de Coordenação.</p> |

---

Coordenador do Comitê de Coordenação

**APÊNDICE 4 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COMITÊ DE COORDENAÇÃO E DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS DE  
EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO**

MUNICÍPIO: Nova Itarana/BA

LOCAL: Câmara Municipal de Vereadores

DATA: 06/11/24

| Nome Completo                   | Telefone        | Tipo de Organização Comunitária | Nome da Organização Comunitária |
|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Matheus Meuto de Souza          | (73) 99913-4511 | AUXILIAR ADM                    | PREFEITURA                      |
| Emily dos Santos Barbosa        | (73) 99920-0114 | Auxiliar administrativo         | Prefeitura Municipal            |
| João Mário Ferreira da Silva    | (73) 999150643  | C. Coordenação                  | Educação                        |
| Taline F. de S. dos Santos      | (73) 991993151  | Assistência Social (Técnica)    | Sec. de Assistência Social      |
| Meirimar Dias dos Santos        | (73) 998242851  | consulheira de saúde            | Saúde                           |
| Clayton dos Santos França       | (73) 99858-6586 | PREFEITURA MUNICIPAL            | ARQUITETO                       |
| Opami, Meirimar Dias dos Santos | (73) 998700360  | Vereadores                      | câmara Municipal                |
| Jerônimo Parnes Costa           | (73) 998509120  | SECRETARIA DE AGRICULTURA       |                                 |
| Wegelly Santana dos Santos      | (73) 9968-7087  | PR. ASSEMBLEIA JA AMANDA II     | COMUNIDADE EVANGÉLICA           |

Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSAMINISTÉRIO DAS  
CIDADES

| Nome Completo            | Telefone        | Tipo de Organização Comunitária | Nome da Organização Comunitária |
|--------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| João Oliveira da Silva   | (73) 99914 6913 | LICITAÇÃO E CONTRATOS           | PREFEITURA                      |
| Helma Pires Barreira     | (41) 999744812  | terceira                        | câmara de Vereadores            |
| Joseane Moreira Figueira | (71) 99919 0487 | Assoc. do CRAS                  | CRAS - Social                   |
| Joelma de J. Peixoto     | (73) 999311531  | Associação de Administração     | CRAS - AM. Social.              |
| Filipe Silva Góes        | (73) 99987-8269 | Associação de Eng. Civil        | PREFEITURA<br>ADMINISTRAÇÃO/TI  |
|                          | ( )             |                                 |                                 |
|                          | ( )             |                                 |                                 |
|                          | ( )             |                                 |                                 |
|                          | ( )             |                                 |                                 |
|                          | ( )             |                                 |                                 |
|                          | ( )             |                                 |                                 |

## **APÊNDICE 5 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO**

**ATA DA OFICINA DE CAPACITAÇÃO DOS COMITÊS DE EXECUÇÃO E COORDENAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA ITARANA – BA**

|                                                                                                      |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSUNTO</b>                                                                                       | 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação de Nova Itarana – BA para apresentação da Estratégia Participativa |
| <b>DATA</b>                                                                                          | 06 de novembro de 2024                                                                                                  |
| <b>LOCAL</b>                                                                                         | Câmara Municipal de Vereadores                                                                                          |
| <b>HORÁRIO</b>                                                                                       | 11h00                                                                                                                   |
| <b>Objetivo</b>                                                                                      |                                                                                                                         |
| Apresentação da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB |                                                                                                                         |

| <b>Principais pontos discutidos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>No dia seis de novembro de dois mil e vinte e quatro ocorreu a 1ª oficina com os Comitê Executivo e de Coordenação de Nova Itarana para a apresentação da Estratégia Participativa para elaboração do PMSB. A oficina ocorreu na Câmara Municipal de Vereadores e contou com a presença de membros da equipe técnica do Plansanear e membros dos referidos Comitês. A reunião teve início às onze horas com a Coordenadora Executiva do Projeto Plansanear apresentando a equipe presente e agradecendo a disponibilidade e interesse dos munícipes que compõem o Comitê de Coordenação em colaborar com o Comitê Executivo no processo de elaboração do PMSB. Durante a condução da oficina, foi apresentada e discutida brevemente a importância do saneamento básico e do PMSB para o município e a importância da participação de toda a sociedade para construção de um plano realmente democrático e efetivo. Foi ressaltada, mais uma vez, a importância da elaboração de um PMSB que traduza realmente a realidade e necessidade vivenciada no município, bem como a possibilidade de captação de recursos federais a partir da existência deste. Para isso, foi destacada a relevância da sociedade no processo de elaboração do Plano. Nesse sentido, foram ressaltadas as atribuições do Comitê de Coordenação e como este atuará em todas as etapas do Plano. A reunião prosseguiu com a definição da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação que será adotada no Município. Foram então apresentadas as metodologias participativas para a elaboração do PMSB e suas etapas. Foi destacada ainda a relevância de se considerar na estratégia aspectos como: os sujeitos envolvidos, o público-alvo, suas realidades e expectativas. A Coordenadora Executiva ressaltou que o Plansanear colaborará na elaboração de materiais de comunicação e na mobilização comunitária. Foram apresentadas diversas estratégias de comunicação, como apresentações audiovisuais, reuniões informativas, questionários e dinâmicas interativas, além da introdução do mascote Zé Planinho, com o intuito de promover a identificação com o projeto. A TV Plansanear foi apresentada como um canal de comunicação para o município, juntamente com o uso de redes sociais e o Podcast Plansanear Conectado. Ainda, os membros presentes foram informados sobre a disponibilização de materiais como vídeos, cartazes, questionários e jogos interativos. A comunicação foi destacada como responsabilidade compartilhada entre o Plansanear, a comunidade e os Comitês. Para incentivar a interação, foi proposta a dinâmica "Coordenação em Foco", onde os diversos pontos da estratégia foram discutidos e os participantes foram instigados a contribuir para</p> |

sua melhoria. Ao final, todas as contribuições e propostas foram sintetizadas e incorporadas a estratégia apresentada, com destaque para o uso de carro de som, rádio comunitária e Facebook, além de panfletagem em feira livre, como alternativa para alcançar moradores das áreas mais remotas do município. Posteriormente, todos os presentes foram convidados a responder, de forma anônima, a uma pesquisa de satisfação. Por fim, a equipe do Plansanear fez seus agradecimentos finais e a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar, eu, Carlos Laécio Evangelista Franca, lavrei a presente ata que segue para assinatura do Coordenador e Secretário do Comitê Executivo e do Coordenador do Comitê de Coordenação ou seus respectivos suplentes.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CARLOS LAÉCIO EVANGELISTA FRANCA  
Data: 10/11/2024 10:28:52 -0300  
Verifique em: <https://validar.dl.gov.br>

Coordenador do Comitê Executivo

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** EMILY DOS SANTOS BRIBOLLA  
Data: 10/11/2024 10:27:04 -0300  
Verifique em: <https://validar.dl.gov.br>

Secretário do Comitê Executivo



Coordenador do Comitê de Coordenação

## **APÊNDICE 6 – LISTA DE PRESENÇA DO EVENTO PÚBLICO**

## LISTA DE PRESEÇA – 1º ENCONTRO PÚBLICO

MUNICÍPIO: Nova Itarana/BA

LOCAL: Câmara Municipal de Vereadores

DATA: 06/03/24

| Nome Completo                        | Telefone         | Tipo de Organização Comunitária | Nome da Organização Comunitária         |
|--------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| Filipe Silva Braga                   | (73) 9998-8269   | Prefeitura Municipal            | Secretaria Administração e Planejamento |
| Joelma de Jesus Peixoto              | (73) 99311531    | CRAS - AM Social                | CRAS - AM Social                        |
| Edma Tereza Borella                  | (73) 9999-744812 | Vereadora                       | Câmara Municipal                        |
| Wegelli Santana dos Santos           | (73) 9968-7087   | COMUNIDADE EVANGÉLICA           | Pr. ASSEMBLEIA DE DEUS JD AMANDA II     |
| Jerônimo Ramos Costa                 | (73) 998509120   | SECRETARIA DE AGRICULTURA       |                                         |
| Luciana de Jesus Oliveira dos Santos | (73) 9999-4957   | Prefeitura Municipal            |                                         |
| Jerônimo Ribeiro de Almeida          | (73) 982379710   | ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA           | ASSOCIAÇÃO BOIA MURCHA                  |
| Cláudio dos Santos Pinheiro          | (73) 99859-6586  | Prefeitura Municipal            | ARQUITETO                               |
| Edson Mateus Cabral                  | (73) 9967-1040   | Sec. Educação                   | Prof. Coord. Tec. Pedagógico            |

Secretaria Nacional de  
Saneamento Ambiental - SNSA

| Nome Completo             | Telefone        | Tipo de Organização Comunitária | Nome da Organização Comunitária |
|---------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Waldemar eudes de saes    | (73) 99913-4511 | PREFEITURA MUNICIPAL            | SEC DE ADMINISTRAÇÃO            |
| João Oliveira de Sales    | (73) 999146913  | PREFEITURA                      | AGENTE PÚBLICO                  |
| Emilly dal chitol Barbara | (73) 99920-0414 | Prefeitura Municipal            | Sec. de Administração           |
|                           | ( )             |                                 |                                 |
|                           | ( )             |                                 |                                 |
|                           | ( )             |                                 |                                 |
|                           | ( )             |                                 |                                 |
|                           | ( )             |                                 |                                 |
|                           | ( )             |                                 |                                 |
|                           | ( )             |                                 |                                 |
|                           | ( )             |                                 |                                 |

## **APÊNDICE 7 – ATA DO EVENTO PÚBLICO**

## ATA DO EVENTO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE NOVA ITARANA – BA

|                                                                                     |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSUNTO</b>                                                                      | Evento Público com atores sociais do município de Nova Itarana – BA para apresentar a Estratégia Participativa |
| <b>DATA</b>                                                                         | 06 de novembro de 2024                                                                                         |
| <b>LOCAL</b>                                                                        | Câmara Municipal de Vereadores                                                                                 |
| <b>HORÁRIO</b>                                                                      | 14h00                                                                                                          |
| <b>Objetivo</b>                                                                     |                                                                                                                |
| Apresentação da Estratégia Participativa para elaboração do PMSB aos atores sociais |                                                                                                                |

| Principais pontos discutidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>No dia seis de novembro de dois mil e vinte e quatro às catorze horas, foi realizado o primeiro Evento Público com os munícipes de Nova Itarana, com o intuito de tornar público o processo de elaboração do Plano de Saneamento Básico do município, sensibilizar a população sobre a importância da sua participação na elaboração deste e apresentar as estratégias de mobilização, participação e comunicação social pensadas para o município em questão. O evento contou com a presença de membros da comunidade, representantes de órgãos públicos e a equipe do projeto Plansanear. A abertura oficial foi marcada por uma saudação calorosa aos participantes, com agradecimentos pela presença e comprometimento com a pauta a ser tratada. Em seguida, foi realizada uma apresentação sobre o que é o PMSB, detalhando seus quatro componentes: abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos e drenagem urbana. A equipe enfatizou a relevância do PMSB para o Município, destacando como sua implementação pode impactar positivamente a qualidade de vida da população. Foi realizado um chamamento para que a comunidade se engaje em todas as etapas do processo, ressaltando a importância do compromisso da gestão pública com a transparência e a participação social de forma que o Plano a ser construído seja o mais assertivo e representativo possível. Logo após, foi apresentada a Estratégia Participativa a ser utilizada no município, que orientará a elaboração do plano, incluindo propostas de Mobilização, Participação Social e Comunicação. Foi destacado o papel das Oficinas, Eventos Setoriais, consultas populares e Audiência Pública na construção do PMSB. O cronograma de atividades foi compartilhado, permitindo que todos os presentes tivessem conhecimento das próximas etapas do projeto e das estratégias a serem utilizadas para construção de um PMSB inclusivo e participativo. Nesse momento, foi realizada uma dinâmica intitulada “Painel Cidadão”. Nesta, foi projetado um card para todos os participantes afim de que estes indicassem os melhores meios de comunicação a serem utilizados para chamamento da população para participação das atividades relativas ao desenvolvimento do PMSB. Todas as contribuições e sugestões dos participantes foram registradas e incluídas na estratégia. Ao final, a equipe agradeceu a presença e a participação de todos, reforçando a importância do envolvimento da comunidade, momento no qual foi aplicada uma pesquisa de satisfação para avaliação das atividades desenvolvidas. O evento encerrou-se com os agradecimentos pela participação da população e com a expectativa de continuidade dessa participação em todas as etapas do processo de elaboração do PMSB. Nada mais havendo a tratar, eu, Carlos Laécio Evangelista Franca, lavrei a presente ata que segue para assinatura dos Coordenadores dos Comitês Executivo e de Coordenação ou seus respectivos suplentes.</p> |



Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CARLOS LAEDO EVANGELISTA FRANK  
Data: 18/11/2024 20:28:52-0300  
Verifique em <https://validar.br.gov.br>

---

Coordenador do Comitê Executivo

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CELMA PIRES BARBOSA  
Data: 18/11/2024 20:27:56-0300  
Verifique em <https://validar.br.gov.br>

---

Coordenadora do Comitê de Coordenação

## **APÊNDICE 8 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS**

### COMO A COMUNIDADE PODE AJUDAR?

- Participar de audiências públicas
- Responder a questionários e pesquisas
- Organizar grupos comunitários
- Compartilhar informações locais
- Exigir transparência e acompanhar o processo
- Promover educação ambiental na comunidade
- Divulgar a importância do Plano
- Denunciar problemas
- Apoiar projetos educativos nas escolas

**"Juntos, podemos transformar nossa realidade: a participação de todos é o primeiro passo para garantir saúde, dignidade e um futuro sustentável para as áreas rurais"**

### BENEFÍCIOS DO SANEAMENTO BÁSICO

- Redução de doenças
- Valorização das propriedades rurais
- Conservação dos recursos naturais
- Desenvolvimento econômico local

**“ Investir em saneamento básico transforma vidas! É saúde, dignidade e progresso para todos. ”**

### CONTATOS

✉ [plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)

🌐 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

📍 Rua Doutor José Maria, n. 54  
Centro, Petrolina/PE

Acesse nosso Instagram  
@plansanear.univasf

## PLANSANEAR

### Importância do Plano de Saneamento Básico em zonas rurais

GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA REGIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SRSIA  
UNIVASF  
FADEEX

### O QUE É O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO?

O **Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)** consiste em um documento elaborado pelas Prefeituras que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: **abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.**

Segundo a diretriz estabelecida no **artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007** a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que Municípios **possam acessar recursos federais** ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

### Por que é importante nas zonas rurais?

**Saúde para todos:**  
Com o saneamento básico, a água consumida será mais limpa, o que ajuda a prevenir doenças como diarreia, cólera e outras infecções. Além disso, o esgoto tratado evita a contaminação do solo e das fontes de água.

**Qualidade de vida:**  
Melhorar o saneamento nas zonas rurais significa garantir um ambiente mais saudável e seguro para as famílias. Isso inclui menos doenças, mais conforto e mais dignidade no dia a dia.

**Desenvolvimento da comunidade**  
O acesso a um saneamento de qualidade pode estimular o desenvolvimento local, com mais empregos, melhor infraestrutura e mais oportunidades para todos.

**Preservação do meio ambiente**  
O tratamento adequado de resíduos e esgoto ajuda a proteger os rios, lagos e o solo. Isso é importante não só para as pessoas, mas também para a preservação da natureza e dos recursos naturais.

### O que um Plano de Saneamento Básico inclui?

**Água potável:** Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.

**Esgoto tratado:** Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.

**Resíduos sólidos:** Organizar a coleta e o descarte correto do lixo, evitando a poluição.

**Drenagem de águas pluviais:** Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.

**APÊNDICE 9 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E  
EMPRESARIADO**

### BENEFÍCIOS DO PMSB

- ✓ Estímulo ao turismo e comércio;
- ✓ Conservação de recursos naturais;
- ✓ Fortalecimento da imagem empresarial do Município;
- ✓ Redução das desigualdades sociais;
- ✓ Estímulo a investimentos;

**Investir em saneamento básico não é apenas uma ação social, mas uma estratégia econômica. Ele transforma o ambiente de negócios, melhora a competitividade e promove um crescimento sustentável, beneficiando empresários, trabalhadores e a população como um todo.**

### EM RESUMO, O PMSB É:

- Objeto de construção de um pacto social, que contribui para melhorias socioambientais;
- Instrumento de promoção da inclusão social por meio de ações de saneamento;
- Instrumento de planejamento territorial que se desdobra na implantação das ações propostas para a melhoria do saneamento básico no Município.

### CONTATOS

✉ [plansanear@univasf.edu.br](mailto:plansanear@univasf.edu.br)

🌐 [www.plansanear.com.br](http://www.plansanear.com.br)

📍 Rua Doutor José Maria, n. 54  
Centro, Petrolina/PE

acesse nosso Instagram  
**@plansanear.univasf**

## PLANSANEAR

**Importância do Plano de Saneamento Básico (PMSB) para o comércio e empresarial**

GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO  
SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SNA  
UNIVASF  
FATC

### O QUE É O PMSB ?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) consiste em um documento elaborado pelo Município que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.

Segundo a diretriz estabelecida no artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007 a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que os Municípios possam acessar recursos federais ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

### O QUE UM PLANO DE SANEAMENTO BÁSICO INCLUI?

**Água potável:**  
Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.

**Esgoto tratado:**  
Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.

**Resíduos sólidos:**  
Organizar a coleta e o descarte correto, evitando a poluição.

**Drenagem de águas pluviais:**  
Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.

### CONTRIBUIÇÕES DO PMSB PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO MUNICÍPIO

**Geração de empregos:**  
A construção, operação e manutenção dos sistemas de saneamento criam empregos diretos e indiretos em diversas áreas.

**Captação de investimentos empresariais:**  
Empresas preferem se instalar em locais com boa infraestrutura de saneamento, o que pode gerar mais empregos e aumentar os investimentos.

**Valorização imobiliária**  
Áreas com infraestrutura de saneamento adequada se tornam mais valorizadas, atraindo mais investimentos imobiliários.

**Redução de gastos com saúde pública**  
Com a melhoria no saneamento, há uma significativa redução na incidência de doenças de veiculação hídrica.

**APÊNDICE 10 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE  
SANEAMENTO BÁSICO**

### SOBRE O PLANSANEAR



Atuamos nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Nosso objetivo é ajudar o seu Município a cuidar do que é importante para todos, como a água, o esgoto, o lixo e o meio ambiente através da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.



### VOCÊ SABIA?

Fazer o Plano é uma oportunidade para todos entenderem como estão as condições de saneamento do Município e descobrir o que precisa ser melhorado. Temos que trabalhar juntos para encontrar soluções e estabelecer metas para que todos tenham acesso a serviços de qualidade e de maneira justa.

### CONTATOS

plansanear@univasf.edu.br

www.plansanear.com.br

Rua Doutor José Maria, n. 54  
Centro, Petrolina/PE

acesse nosso Instagram  
**@plansanear.univasf**

## PLANSANEAR

### Importância dos Planos Municipais de Saneamento Básico







### O QUE É ?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é um Plano que ajuda a melhorar os serviços de água, esgoto, lixo e drenagem da chuva no seu Município. Ele é obrigatório por Lei e deve garantir que todas as pessoas tenham acesso a esses serviços, garantindo o bem-estar da sua família!



### SANEAMENTO BÁSICO É:

Água limpa para beber

Esgoto tratado

Município limpo

Água da chuva bem cuidada






### A IMPORTÂNCIA

- A água potável mantém a saúde das pessoas, fornecendo água limpa para beber e utilizar.
- O manejo de resíduos sólidos (lixo) previne a poluição, mantém a cidade limpa e ajuda a proteger o meio ambiente.
- O esgotamento sanitário evita que a água suja contamine o ambiente, protegendo todos de doenças.
- A drenagem de águas pluviais ajuda a evitar alagamentos, garantindo que as chuvas não causem danos.



Juntos, esses sistemas formam a base para uma vida saudável e um ambiente mais sustentável.

## **APÊNDICE 11 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B**

## PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 02, de 02 de dezembro de 2024.

Aprova o Produto B para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Nova Itarana – BA.

O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal n.º 439, de 18 de novembro de 2024, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de Nova Itarana – BA, conforme Regimento Interno presente no Decreto Municipal n.º 440, de 18 de novembro de 2024, após deliberação, considera o Produto B:

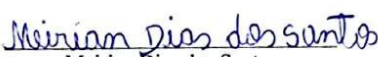
(X) APROVADO, sem ressalvas;  
( ) APROVADOS, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

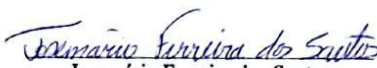
Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

Nova Itarana – BA, 28, novembro, 2024.

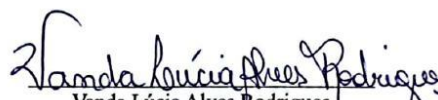
  
Celma Pires Barbosa  
Coordenadora do Comitê de Coordenação

  
Jerônimo Ramos Costa  
Membro do Comitê de Coordenação

  
Meirian Dias dos Santos  
Membro do Comitê de Coordenação

  
Josémaria Ferreira dos Santos  
Membro do Comitê de Coordenação

  
Josemar Ribeiro de Oliveira  
Membro do Comitê de Coordenação

  
Vanda Lúcia Alves Rodrigues  
Membro do Comitê de Coordenação

Digitalizado com CamScanner

## **ANEXOS**

## **ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO**



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

TERÇA-FEIRA – 26 NOVEMBRO DE 2024 - ANO VIII – EDIÇÃO Nº 188

Edição eletrônica disponível no site [www.gerisnaitarana.transparenciaoficialba.com.br](http://www.gerisnaitarana.transparenciaoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA PUBLICA:

- **REPUBLICAÇÃO/ DECRETO Nº 439/2024:** NOMEIA O COMITÊ DE COORDENAÇÃO RESPONSÁVEL PELA INSTÂNCIA CONSULTIVA E DELIBERATIVA DAS ETAPAS DE ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO (PMSB).

REDE GERAL SERVICOS  
LTDA:08241186000182

Assinado de forma digital por REDE  
GERAL SERVICOS  
LTDA:08241186000182  
Dados: 2024.11.26 14:34:42 -03'00'

**IMPrensa Oficial  
UMA GESTÃO LEGAL  
E TRANSPARENTE**

- Gestor(a): Antonio Dannilo Italiano de Almeida
- Praça do Comércio, nº 95, Centro, Nova Itarana/Bahia
- Tel: (73) 3546-2108



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

TERÇA-FEIRA  
26 DE NOVEMBRO DE 2024  
ANO VII – EDIÇÃO N° 188

Edição eletrônica disponível no site [www.pmnovaitarana.transparenciaoficialba.com.br](http://www.pmnovaitarana.transparenciaoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

## **DECRETO N.º 439/2024**

De 18 de novembro de 2024.

*“Nomeia o Comitê de Coordenação responsável pela instância consultiva e deliberativa das etapas de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)”.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA ITARANA, o Sr. Antônio Dannilo Italiano de Almeida**, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, de 05 de abril de 1990. Atualizada através da Emenda nº 01 de 19 de dezembro de 2014, e:

- a) Considerando a competência do Município para formular o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos das Leis Federais n.º 11.445/07 e n.º 14.026/2020 e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

### **DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica instituído o Comitê de Coordenação do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições, deveres e composição são definidos por Regimento Interno.

**Art. 2º** - Os membros abaixo designados são os integrantes titulares do Comitê de Coordenação, responsável enquanto instância consultiva e deliberativa pelo processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico:

| Membros Titulares do Comitê de Coordenação       |                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| Representantes do Poder Executivo Municipal      |                             |
| Nome                                             | Cargo/Instituição           |
| Jerônimo Ramos Costa                             | Secretaria de Agricultura   |
| Representantes dos Conselhos Municipais          |                             |
| Nome                                             | Função/Instituição          |
| Meirian Dias dos Santos                          | Conselho Municipal de Saúde |
| Representantes dos Segmentos Organizados Sociais |                             |
| Nome                                             | Segmento/Cargo/Função       |



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

TERÇA-FEIRA  
26 DE NOVEMBRO DE 2024  
ANO VII – EDIÇÃO Nº 188

Edição eletrônica disponível no site [www.pmnovaitarana.transparenciaoficialba.com.br](http://www.pmnovaitarana.transparenciaoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

|                                          |                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Celma Pires Barbosa                      | Vereadora                                             |
| Josemário Ferreira dos Santos            | Vereador                                              |
| <b>Representantes da Sociedade Civil</b> |                                                       |
| <b>Nome</b>                              | <b>Localidade</b>                                     |
| Vanda Lúcia Alves Rodrigues              | Representante da Associação Semeando a Paz            |
| Josemar Ribeiro de Oliveira              | Presidente da Associação Desportiva Clube Bola Murcha |

**Parágrafo único.** Em caso de vacância ou impedimento de membro do Comitê de Coordenação nomeado acima, fica instituída a seguinte lista de suplentes, conforme o setor de representação.

|                                                         |                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Membros Suplentes do Comitê de Coordenação</b>       |                                                                                                                            |
| <b>Representantes do Poder Executivo Municipal</b>      |                                                                                                                            |
| <b>Nome</b>                                             | <b>Cargo/Instituição</b>                                                                                                   |
| Lucas Oliveira da Silva                                 | Agente Público do Setor de Licitação e Contratos e Encarregado da Administração e Financeiro da Fábrica Biscoitos Vó Pedro |
| Ailçon Silva Andrade                                    | Secretaria de Agricultura                                                                                                  |
| <b>Representantes dos Conselhos Municipais</b>          |                                                                                                                            |
| <b>Nome</b>                                             | <b>Função/Instituição</b>                                                                                                  |
| Allan Monteiro Cabral                                   | Conselho Municipal de Educação                                                                                             |
| <b>Representantes dos Segmentos Organizados Sociais</b> |                                                                                                                            |
| <b>Nome</b>                                             | <b>Segmento/Cargo/Função</b>                                                                                               |
| Wegelli Santana dos Santos                              | Assembleia de Deus – Jardim Amanda II                                                                                      |
| Osmilson Dias dos Santos                                | Vereador                                                                                                                   |

[www.novaitarana.ba.gov.br](http://www.novaitarana.ba.gov.br)

Praça do Comércio, nº 95, Centro, Nova Itarana/Bahia | Tel: (73) 3546-2108 | Gestor: Antonio Dannilo Italiano de Almeida



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

TERÇA-FEIRA  
26 DE NOVEMBRO DE 2024  
ANO VII – EDIÇÃO Nº 188

Edição eletrônica disponível no site [www.pmnovaitarana.transparenciasoficialba.com.br](http://www.pmnovaitarana.transparenciasoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

| Representantes da Sociedade Civil |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Nome                              | Localidade                         |
| Mônica Couto de Oliveira          | Sindicato dos Trabalhadores Rurais |
| Emerson dos Santos Barbosa        | Assembleia de Deus – Nova Itarana  |

**Art. 3º** - O Comitê de Coordenação tem por função acompanhar o processo de elaboração, atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento das atividades de elaboração do PMSB, conforme a realidade local e apresentando ato declaratório de acompanhamento e aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico.

**Art. 4º** - O Comitê de Coordenação terá competência deliberativa e será responsável por avaliar e aprovar cada produto que integra o Plano Municipal de Saneamento Básico, previamente elaborado e consolidado pelo Comitê Executivo, em colaboração com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em

parceria com a Secretária Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades.

**§1º** - Cabe ao Comitê de Coordenação encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para aprovação da Câmara Municipal.

**Art. 5º** - Na primeira reunião ordinária foi nomeada Celma Pires Barbosa, Vereadora, como Coordenadora do Comitê de Coordenação, dentre os membros designados neste Decreto, por voto público e nominal, de ao menos 2/3 dos votos, estando mais de 2/3 dos membros do Comitê presentes.

**Art. 6º** - Caberá à Coordenadora escolhida, na primeira reunião ordinária:

**§1º** - Indicar uma Coordenadora suplente para o Comitê de Coordenação que a substituirá em casos de vacância ou impedimento;

**§2º** - Designar um Secretário(a), assim como o/a respectivo(a) suplente;

**§3º** - Elaborar, junto aos membros dos Comitê de Coordenação, consultado o Comitê Executivo, com auxílio do Projeto Plansanear, o cronograma de reuniões e de oficinas de capacitação do Comitê de Coordenação;



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

TERÇA-FEIRA  
26 DE NOVEMBRO DE 2024  
ANO VIII – EDIÇÃO Nº 108

Edição eletrônica disponível no site [www.pmnovaitarana.transparencieoficialba.com.br](http://www.pmnovaitarana.transparencieoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

§4º - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples)

§5º - Convocar e coordenar a reunião para a elaboração e a aprovação, pela maioria (simples), do Regimento Interno do Comitê de Coordenação;

§6º - Solicitar ao Poder Executivo Municipal a publicação do Decreto de estabelecimento do Regimento Interno do Comitê de Coordenação aprovado.

**Art. 7º** - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

**Nova Itarana Gabinete do Prefeito Municipal, em 18 de novembro de 2024.**

**Antônio Dannilo Italiano de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

[www.novaitarana.ba.gov.br](http://www.novaitarana.ba.gov.br)

Praça do Comércio, nº 95, Centro, Nova Itarana/Bahia | Tel: (73) 3546-2108 | Gestor: Antonio Dannilo Italiano de Almeida

## **ANEXO 2 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO**



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

TERÇA-FEIRA – 19 NOVEMBRO DE 2024 - ANO VIII – EDIÇÃO N° 186

Edição eletrônica disponível no site [www.gemnovaitarana.transparesciencia.ba.com.br](http://www.gemnovaitarana.transparesciencia.ba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA PUBLICA:

- **DECRETO N° 440/2024:** ESTABELECE O REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO (PMSB).

REDE GERAL SERVICOS  
LTDA:08241186000182

Assinado de forma digital por REDE GERAL  
SERVICOS LTDA:08241186000182  
Data: 2024.11.19 09:53:25 -03'00'

**IMPRENSA OFICIAL  
UMA GESTÃO LEGAL  
E TRANSPARENTE**

- Gestor(a): Antonio Dannilo Italiano de Almeida
- Praça do Comércio, n° 95, Centro, Nova Itarana/Bahia
- Tel: (73) 3546-2108



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

TERÇA-FEIRA  
19 DE NOVEMBRO DE 2024  
ANO VIII – EDIÇÃO Nº 186

Edição eletrônica disponível no site [www.pmnovalarana.transparenciaoficialba.com.br](http://www.pmnovalarana.transparenciaoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

## **DECRETO Nº 440 /2024**

**De 18 de novembro de 2024.**

*“Estabelece o Regimento Interno do Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)”.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA ITARANA**, o Sr. Antônio Dannilo Italiano de Almeida, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, promulgada em 07 de março de 1990 e atualizada através da emenda nº 48 de 13 de janeiro de 2010 e:

- a) Considerando a competência do Município para formular PMSB, nos termos das Leis Federais n.º 11.445/07 e n.º 14.026/2020 e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

**DECRETA:**

### **CAPÍTULO I – DA NATUREZA E DA FINALIDADE**

**Art. 1º** - O Comitê de Coordenação é a instância consultiva e deliberativa no processo de elaboração do PMSB, formalmente institucionalizado por meio de Decreto Municipal. Esse Comitê deverá ser formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, devendo ser assegurada a paridade na representação das duas esferas.

### **CAPÍTULO II – DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

#### **Seção I - Da Formação do Comitê de Coordenação**

**Art. 2º** - Os membros titulares do Comitê de Coordenação são os nomeados pelo Decreto Municipal nº 439 de 18 de novembro de 2024 publicado no Diário Oficial do Município de Nova Itarana – BA em 18 de novembro de 2024 sendo substituídos em caso de vacância ou impedimento pelos suplentes, também designados pelo citado Decreto.

**Art. 3º** - Em votação pública e nominal, estando 7 dos membros presentes, na primeira reunião ordinária, na data de 06 de novembro de 2024, foi designada a Coordenadora do Comitê de Coordenação, a Sra. Celma Pires Barbosa, Pedagoga, pelo quórum de 7 dos 8 titulares.

**§1º** - Após a designação, a Coordenadora fez as seguintes nomeações:

**I** – como sua substituta, em caso de impedimento ou a Sra. Merian Dias dos Santos, Conselheira Municipal da Saúde;



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

TERÇA-FEIRA  
19 DE NOVEMBRO DE 2024  
ANO VIII – EDIÇÃO Nº 186

Edição eletrônica disponível no site [www.pmcnoveitarana.transparenciaoficialba.com.br](http://www.pmcnoveitarana.transparenciaoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL.

**II** - como Secretário do Comitê de Coordenação o Sr. Lucas Oliveira da Silva, Agente Público do Setor de Licitação, e como suplente o Sr. Josemar Ribeiro de Oliveira, Agente Público.

**§2º** - Os cargos designados possuem mandato vigente até o fim do processo de elaboração do PMSB, salvo em caso de vacância, em que serão substituídos pelo respectivos suplentes.

## **Seção II - Das Atribuições da Coordenadora do Comitê de Coordenação e do Secretário**

**Art. 4º** - São atribuições da Coordenadora do Comitê de Coordenação:

**I** - Realizar as atividades pertinentes à elaboração do PMSB, em consonância com o Termo de Referência (TR);

**II** - Coordenar a elaboração do cronograma de reuniões e de capacitações, na primeira reunião ordinária, consultando o Comitê Executivo;

**III** - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

**IV** - Coordenar as reuniões, ordinárias e extraordinárias, do Comitê, incluindo as oficinas de capacitação;

**V** - Colaborar e atuar junto com o Comitê Executivo no que tange às atividades inerentes à elaboração do Plano, como visitas técnicas às instalações de saneamento básico, assim como funções atinentes à mobilização e à participação social, como consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências e eventos setoriais;

**VI** - Convidar para as reuniões do Comitê, quando necessário, pessoas ou entidades especializadas nos temas a serem discutidos;

**VII** - Ser auxiliada pelo Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades (Mcid), na construção dos produtos mencionados no TR para a elaboração de PMSB;

**VIII** - Fornecer documentos e informações de forma a exercer suas atribuições de maneira participativa e transparente, permitindo contribuições dos outros membros do Comitê de Coordenação, do Comitê Executivo e da sociedade civil, se possível.

**Art. 5º** - São atribuições do Secretário do Comitê de Coordenação:

**I** - Apoiar administrativamente o Comitê, incluindo a redação de pareceres e a manutenção de arquivos e registros;

**II** - Providenciar apoio logístico, manter a estrutura para o fornecimento e intercâmbio de informações, além de exercer outras funções administrativas, a critério da Coordenadora do Comitê.

[www.novaitarana.ba.gov.br](http://www.novaitarana.ba.gov.br)

Praça do Comércio, nº 95, Centro, Nova Itarana/Bahia | Tel: (73) 3546-2108 | Gestor: Antonio Dannilo Italiano de Almeida



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

TERÇA-FEIRA  
19 DE NOVEMBRO DE 2024  
ANO VIII – EDIÇÃO Nº 186

Edição eletrônica disponível no site [www.pmnovalitarana.transparenciaoficialba.com.br](http://www.pmnovalitarana.transparenciaoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL.

## Seção III - Do Funcionamento do Comitê e da Aprovação dos Produtos para Elaboração do PMSB

**Art. 6º** - As reuniões do Comitê de Coordenação serão realizadas de acordo com as seguintes diretrizes:

**I** - A reunião será comunicada e direcionada pela Coordenadora do Comitê, com auxílio administrativo do Secretário;

**II** - A convocação para a reunião ordinária será realizada conforme o cronograma estabelecido em votação na primeira reunião do Comitê, sendo a convocação realizada com antecedência mínima de 24 horas, devendo ser encaminhada aos membros a pauta da reunião;

**III** - As reuniões em caráter extraordinário serão realizadas através de convocação da Coordenadora do Comitê, ou a pedido de um dos membros, com pauta encaminhada com antecedência mínima de 24 horas;

**IV** - As reuniões deverão ser registradas em ata, podendo-se utilizar recursos de gravação de áudio ou vídeo, desde que os participantes sejam previamente informados e expressem sua anuência, ainda que de forma verbal;

**V** - Nos casos de adiamento das reuniões, todos os integrantes do Comitê deverão, obrigatoriamente, receber notificação antecipada de no mínimo 24 horas, devendo ser comunicada na mesma oportunidade a nova data de realização da reunião.

**Art. 7º** - O Comitê de Coordenação analisará os produtos submetidos à apreciação pelo Comitê Executivo, redigindo parecer de aprovação, conforme as seguintes diretrizes:

**I** - Consideram-se aprovados os produtos através de votação por maioria simples, estando presentes a maioria (simples) dos membros do Comitê de Coordenação;

**II** - Na falta de membros titulares na reunião de aprovação do produto, poderá o suplente do respectivo segmento participar da votação;

**III** - Os produtos devem ser analisados e votados no prazo de até 10 dias corridos podendo, no entanto, ser estabelecido outro prazo de acordo com a complexidade do referido produto, conforme estipulação do Coordenadora do Comitê;

**IV** - Em caso de serem necessárias complementações e ajustes aos produtos submetidos à análise, deverão ser dispostas as sugestões em parecer de aprovação parcial, que será encaminhado ao Comitê Executivo para alterações, se pertinentes;

**V** - Após realizadas as modificações pelo Comitê Executivo, sugeridas em parecer de aprovação parcial, os produtos serão submetidos à análise da Coordenadora do Comitê que poderá ratificar as alterações, considerando aprovados os produtos, ou sugerir novos ajustes a serem realizados pelo Comitê Executivo, para posterior conferência pela Coordenadora do Comitê de Coordenação até a aprovação total dos produtos.

## CAPÍTULO III – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

TERÇA-FEIRA  
19 DE NOVEMBRO DE 2024  
ANO VIII – EDIÇÃO Nº 186

Edição eletrônica disponível no site [www.pmnovaitarana.transparenciaoficialba.com.br](http://www.pmnovaitarana.transparenciaoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

**Art. 8º** - Será substituído o/a membro/a do Comitê por suplente caso, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 3 reuniões consecutivas.

**Art. 9º** - O/A membro/a do Comitê deverá comunicar à Coordenadora, até a data da reunião, preferencialmente por meio de mensagem eletrônica, sua impossibilidade de comparecimento, apresentando a devida justificativa.

**Art. 10º** - O Comitê poderá solicitar a colaboração de entidades, pessoas e/ou especialistas para participarem e darem suporte técnico na elaboração dos estudos.

**Art. 11º** - Este Regimento Interno poderá ser alterado mediante deliberação da maioria absoluta dos membros do Comitê de Coordenação.

**Art. 12º** - O presente Regimento Interno integra o Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação de n.º 439 de 18 de novembro de 2024.

**Art. 13º** - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

**Registre-se**

**Publique-se**

**Cumpra-se**

**Nova Itarana Gabinete do Prefeito Municipal, Em 04 de novembro de 2024.**

**Antônio Dannilo Italiano de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

[www.novaitarana.ba.gov.br](http://www.novaitarana.ba.gov.br)

Praça do Comércio, nº 95, Centro, Nova Itarana/Bahia | Tel: (73) 3546-2108 | Gestor: Antonio Dannilo Italiano de Almeida