

Produto A

Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB



PMSB
Nova Itarana | BA

TED n.º 951532/2023 - UNIVASF/DSR/SNSA/MCID

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

ÓRGÃOS FINANCIADORES

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

EXECUÇÃO

Prefeitura Municipal de Nova Itarana– BA



APOIO

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) e o Ministério das Cidades (MCID), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), junto ao Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), celebraram o Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 951532/2023, denominado de Projeto Plansanear, que tem como objeto a capacitação e o apoio técnico à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para 30 Municípios nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. A área de atuação abrange Municípios com população de até 50 mil habitantes, sendo contemplados 10 Municípios em cada Estado mencionado, selecionados através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, que estabeleceu procedimentos e critérios de elegibilidade e prioridade para a seleção dos beneficiados pelo Projeto.

O TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, foi instituído como um Projeto de Extensão da UNIVASF, pertencente ao arcabouço do Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial (NIESAdt), possuindo sede em Petrolina/PE. Ressalta-se que a UNIVASF está presente em 3 Estados brasileiros: Bahia, Pernambuco e Piauí, com 7 *campi* instalados, com capacidade estrutural e intelectual para o desenvolvimento de projetos extensionistas e pesquisas na temática do saneamento básico.

O Plansanear conta com diversos profissionais com qualificações técnicas multidisciplinares e com capacitação para oferecer o apoio técnico na elaboração dos PMSBs, nos moldes do Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018), que inclui: prestar assistência técnica especializada, (presencial e remota), aos Municípios; desenvolver estratégias de comunicação e mobilização social para sensibilizar a população sobre a importância do saneamento básico, bem como para o acompanhamento e a implementação das ações propostas nos PMSBs.

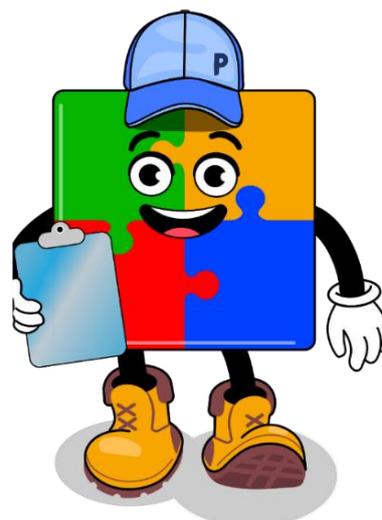
Para conferir identidade própria ao Plansanear, foi construído o logotipo do Projeto, concebido como peças de encaixe, simbolizando a integração dos quatro eixos fundamentais do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; coleta e manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana.



PLANSANEAR

Cada peça de encaixe representa um dos eixos, evidenciando a interdependência entre eles e a necessidade de um planejamento para garantir a eficiência e a sustentabilidade dos serviços. As cores vibrantes escolhidas refletem a vitalidade do Projeto e a importância de um ambiente saudável, enquanto o encaixe das peças também remete à colaboração entre os diferentes setores da sociedade, essenciais para a construção de soluções eficazes e adaptadas às realidades locais.

Com um visual inspirado no logotipo do Projeto, foi criado o mascote Zé Planinho para atuar como elemento estratégico de aproximação dos munícipes com as ações do Projeto Plansanear, facilitando o entendimento e a participação ativa no processo de elaboração do PMSB. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população, especialmente em pequenos Municípios, e estimular o senso de pertencimento dos munícipes ao Plansanear.



A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários será essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele, o Projeto se torna mais lúdico e acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas do PMSB.

Nesse sentido, para conferir suporte aos Municípios na elaboração dos PMSBs, apresenta-se abaixo a equipe de execução do Projeto Plansanear, assim como os representantes da Unidade Descentralizadora do TED, qual seja o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios, a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental e o Ministério das Cidades (DSR/SNSA/MCID).

EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO PLANSANEAR

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenador Geral	
Anderson Miranda de Souza	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária, graduado em Zootecnia (UNIVASF), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF), Doutor em Zootecnia (UFBA) e Professor Adjunto da UNIVASF
Coordenadora Adjunta	
Jéssyka Maria Nunes Galvão	Graduada em Direito (UFPE), Pós-graduanda em Direito Constitucional, Mestra e Doutora em Direito Internacional (UFPE), Advogada e Professora Substituta da FACAPE
Coordenadora Executiva	
Sylvia Paes Farias de Omena	Graduada em Engenharia Civil (UFAL) e em Direito (FACAPE), Mestra em Engenharia Hidráulica e Saneamento (USP), Doutoranda em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), Advogada e Professora Adjunta da UNIVASF
Coordenador Administrativo	
Anderson Alessandro de Souza Queiroz	Graduado em Administração (UNIVASF), Especialista em Gestão Financeira e Mestrando em Administração Pública (UNIVASF)
Coordenadora de Mobilização e Participação Social	
Milenna Alves dos Santos	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciências Veterinárias (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado de Pernambuco	
Alan Ricarte da Silva	Graduado em Engenharia Civil (UFPE) e MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro	
Andreza Carla Lopes André	Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Pós-graduanda em Ciência de Dados, e Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia	
Carlos Laécio Evangelista Franca	Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Especialista em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico, mestrando em Propriedade Intelectual e Transferência da Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Jurídico	
Bruno César Silva	Graduado em Direito (UNEB), Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (UFRB), Doutor em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), TAE (UNIVASF), Advogado e Professor
Coordenadora de Comunicação	
Ellen Paula Coutinho Santana	Graduada em Direito (CEAP) e em Jornalismo (SEAMA)
Equipe Técnica	
Bianca Rodrigues Santos	Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Bruna da Silva Souza	Graduada em Serviço Social (FACAPE) e Especialista em Instrumentalidade e Técnicas-operativas do Serviço Social
Caio Fellipe Rodrigues Teixeira	Graduado em Direito (UFCG)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
César Fernandes Aquino	Graduado em Agronomia (UFMG), Mestre em Produção Vegetal (UFMG), Doutor em Fitotecnia (UFV), Pós-doutorado em Agronomia (UFV) e Professor Adjunto da UFOB
Felipe dos Santos Alencar	Graduado em Zootecnia (IFCE), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutorando em Ciência Animal (UNIVASF)
Fernanda da Silva Macedo	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF) e mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Havane Maria Bezerra de Melo	Graduada em Direito (UFPE) e em Artes Visuais (UNIP), Mestra em Comunicação (UNB), Doutora em Artes (UNB) e Professora Adjunta da UFOB
Iasmin de Souza Silva	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF) e mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Jaime Nunes de Sousa Júnior	Graduando em Segurança Pública (Estácio)
João Pedro Silva Neto	Graduado em Engenharia Civil (UFPB), Professor Adjunto e Prefeito Universitário da UNIVASF
José Fernando Bibiano Melo	Graduação em Zootecnia (PUC-RS) e em Psicologia (UNIVASF), Especialista em Neuropsicopedagogia, Mestre em Zootecnia (UFSM), Doutor em Ciências Fisiológicas (UFSCAR) e Professor Adjunto da UNIVASF
Mariana Alves Andrade	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciência Animal (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Maria Isabel Pinheiro de Almeida	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Radyja Naely de Lima Souza	Técnica em Administração e Graduanda em Engenharia de Produção (Pitágoras)
Rodrigo de Oliveira Silva	Graduado em Zootecnia (UNIVASF) e mestrando em Ciências Animais (UNIVASF)
Tamires Tavares de Lima	Graduada em Direito (FACAPE), Pós-graduanda em Gestão de Processos e Projetos
Vitor Marcos Lima dos Santos	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Alunos de Graduação	
Adriana Carvalho Pires	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Ana Luiza Miranda Santos	Graduanda em Artes Visuais (UNIVASF)
Bruno Magno da Silva Carvalho	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Caline Márcia Moura Silva	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Danielle Conceição Lino de Lima	Graduanda em Ciências Sociais (UNIVASF)
Eduardo da Silva Santos	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriel dos Santos Barros	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriela Nunes Lino	Graduanda em Gestão de Mídias Digitais (UNINTER)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)
Hemelle Batista de Oliveira	Graduanda em Agronomia (UFOB)
Ianka Amando Matias	Graduanda em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Jhonata Vieira Rodrigues	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
João Samuel Cunha da Silva	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
João Victor Fagundes de Oliveira	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
Karollynny Vitória Gomes de Souza	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Letícia Galvão de Andrade	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Técnica em Edificações
Luiz Vinícius Máximo Monteiro	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Marcos Antônio Gomes de Araújo	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Maria Eduarda Mariano Brito	Graduanda em Gestão do Agronegócio (Anhanguera)
Maria Luiza da Silva	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)
Matheus Mariano Avelino dos Santos	Graduando em Odontologia (Soberana)
Pedro Henrique Pereira de Aquino	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Pedro Henrique Rodrigues Dantas	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Thaís Nazário da Silva do Nascimento	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)

GOVERNO FEDERAL MINISTÉRIO DAS CIDADES Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios	
Nome	Cargo
Américo Rios Moreira Filho	Coordenador da Coordenação de Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante – CTSE
Bruno Lopes de Assis	Engenheiro
Marcelo Chaves Moreira	Coordenador-Geral da Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante – CGGSE
Rosana Lima Viana	Engenheira

A Lei n.º 11.445/2007, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, Marco Legal do Saneamento Básico, regulamenta o saneamento básico no Brasil, definindo-o como o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e; d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (Brasil, 2020).

Ainda nesse segmento, a Constituição Federal do Brasil, no art. 21º, XX, atribui à União a competência legislativa para a edição de normas gerais sobre saneamento básico (Brasil, 1988). Conforme os arts. 30º, I e 32º, §1, da Constituição, a competência legislativa sobre assuntos de interesse local, incluindo a temática do saneamento básico, é atribuída aos Municípios e ao Distrito Federal (Brasil, 1988). Ressalta-se que a Lei n.º 11.445/2007, no art. 8º, I, designa os Municípios e o Distrito Federal como titulares dos serviços públicos de saneamento, ressalvando o inciso II que a titularidade dos serviços públicos de saneamento básico é compartilhada entre o Estado e os Municípios, nos casos em que há instalações operacionais conjuntas em regiões metropolitanas, aglomerações urbanas ou microrregiões, criadas por lei complementar estadual (Brasil, 2007). Esse compartilhamento ocorre em situações de "interesse comum", ou seja, quando as ações de saneamento afetam mais de um Município e exigem coordenação entre diferentes esferas de governo.

Nesse sentido, conforme o art. 9º, I, da Lei n.º 11.445/2007, a elaboração do PMSB é de responsabilidade municipal, sendo este um instrumento de planejamento com metas de curto, médio e longo prazo bem definidas, cujo objetivo é a universalização do acesso aos serviços sanitários em um horizonte de 20 anos (Brasil, 2007). Ademais, os PMSBs devem ser revisados em intervalos não superiores a 10 anos (Brasil, 2020).

O PMSB deve contemplar todo o território municipal (áreas urbanas e rurais), incluindo os povos originários e as comunidades tradicionais – como indígenas, catingueiros, quilombolas, ribeirinhos, pescadores artesanais, dentre outros – oferecendo soluções adequadas às características socioculturais e ambientais específicas de cada localidade. Além disso, a elaboração do PMSB deve levar em consideração as metas de universalização do acesso aos serviços de saneamento, até o ano de 2033, visando atender 99% da população com água potável e 90% com coleta e tratamento de esgoto (Brasil, 2014).

Diante disso, conforme estabelecido pelo TR, o processo de elaboração de um PMSB envolve a formulação e a consolidação de 7 produtos, nomeados de A a G. O **Produto A** tem como objetivo o conhecimento sobre o território do Município, a administração e a sociedade em geral, envolvendo para isso o mapeamento dos Setores de Mobilização (SM) e dos atores locais (associações comunitárias, conselhos municipais, Organizações Não Governamentais (ONGs), entre outros).

Além disso, nesse Produto há a proposição e a formalização – mediante Portaria do Poder Executivo Municipal – de um grupo de trabalho denominado de Comitê Executivo. Esse Comitê deve ser composto por equipe multidisciplinar de caráter técnico, visto que tem como responsabilidade a operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. Adicionalmente, será instituído, por meio de Decreto Municipal, um segundo grupo de trabalho denominado Comitê de Coordenação. Este deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, com a função de atuar como instância consultiva e deliberativa, assegurando a pluralidade nas discussões, a participação efetiva da população local e o controle social.

O **Produto B** apresenta as estratégias a serem adotadas para mobilização, participação social e comunicação, que deverão ser validadas em uma oficina com os Comitês, além de em um evento com os munícipes. Na sequência, o **Produto C** corresponde à elaboração do Diagnóstico Técnico-Participativo, apresentando uma perspectiva da situação atual dos serviços de saneamento básico no Município, fundamentada a partir do diálogo com a população e mapeamento técnico.

Em continuidade, o **Produto D** trata-se de um Prognóstico do saneamento básico do Município, com a definição de metas, objetivos e relatório de perspectivas técnicas concernente aos quatro eixos do saneamento. Já o **Produto E** diz respeito aos Programas, Projetos e Ações do PMSB a serem realizados, bem como a hierarquização das propostas e o cronograma de execução. Ainda, o **Produto F** trata da elaboração da proposta de Indicadores de Desempenho da execução do PMSB.

Por fim, tem-se o **Produto G**, que é a consolidação de todos os produtos, incorporando as contribuições discutidas em Audiência Pública, além da minuta do Projeto de Lei para a aprovação do Plano e o Resumo Executivo do PMSB.

Assim, o presente documento apresenta o **Produto A** do PMSB de Nova Itarana – BA, delineado em conformidade com o Termo de Referência para a Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018).

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Atribuições do Comitê Executivo.	27
Figura 2 – Atribuições do Comitê de Coordenação.	31
Figura 3 – Divisão distrital do município de Nova Itarana – BA segundo o IBGE (2022) com respectivas áreas urbanas e rurais.	42
Figura 4 – Divisão distrital do município de Nova Itarana – BA segundo os munícipes com as respectivas áreas urbanas e rurais.	44
Figura 5 – Mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE para Nova Itarana – BA. .	46
Figura 6 – Mapa com a representação dos SM identificados em Nova Itarana – BA.	48

LISTA DE IMAGENS

Imagem 1 – Reunião de sensibilização remota com o Município de Nova Itarana – BA.....	34
Imagem 2 – Reunião presencial com o Comitê Executivo.....	37
Imagem 3 – Mapeamento dos atores sociais locais.....	38
Imagem 4 – Projeção dos limites territoriais para setorização do Município de Nova Itarana – BA.	45

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades relativas ao Produto A.	23
Quadro 2 – Estrutura da composição do Comitê Executivo.	25
Quadro 3 – Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores do Município de Nova Itarana – BA.	27
Quadro 4 – Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais.....	29
Quadro 5 – Critérios utilizados para o mapeamento de atores locais.	30
Quadro 6 – Membros titulares do Comitê Executivo.....	35
Quadro 7 – Membros suplentes do Comitê Executivo.....	36
Quadro 8 – Atores sociais mapeados para compor o Comitê de Coordenação de Nova Itarana – BA e respectivos critérios utilizados.	37
Quadro 9 – Membros titulares do Comitê de Coordenação.	40
Quadro 10 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação.	41
Quadro 11 – Setores de Mobilização definidos no Município de Nova Itarana – BA.	47
Quadro 12 – Infraestrutura para os Eventos Setoriais.....	49
Quadro 13 – Número de habitantes, principais lideranças e ponto focal dos SM.....	50
Quadro 14 – Delimitação das localidades por SM.....	51
Quadro 15 – Conselhos Municipais de Nova Itarana – BA.	53
Quadro 16 – Formas de organizações sociais existentes no SM A (Sede Municipal).....	55
Quadro 17 – Formas de organizações sociais existentes no SM B (Barro).	56
Quadro 18 – Formas de organizações sociais existentes no SM C (Serra do Cem).....	56

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CEAP	Centro de Ensino Superior do Amapá
CGGSE	Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante
CTSE	Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante
DSR	Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios
EMBASA	Empresa Baiana de Águas e Saneamento
FACAPE	Faculdade de Petrolina
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFCE	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.
MCID	Ministério das Cidades
NIESAdt	Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial
ONGs	Organizações Não Governamentais
PMSB	Plano Municipal de Saneamento Básico
PSF	Programa Saúde da Família
SEAMA	Sistema Estadual de Avaliação do Estado do Maranhão
SM	Setores de Mobilização
SNSA	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
SUS	Sistema Único de Saúde
TAE	Técnico Administrativo em Educação
TED	Termo de Execução Descentralizada
TR	Termo de Referência
UFAL	Universidade Federal de Alagoas
UFBA	Universidade Federal da Bahia
UFCG	Universidade Federal de Campina Grande
UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
UFOB	Universidade Federal do Oeste da Bahia
UFPB	Universidade Federal da Paraíba
UFPE	Universidade Federal de Pernambuco
UFRB	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
UFSCar	Universidade Federal de São Carlos
UFSM	Universidade Federal de Santa Maria
UFV	Universidade Federal de Viçosa

UNB	Universidade de Brasília
UNEB	Universidade do Estado da Bahia
UNINTER	Centro Universitário Internacional
UNIP	Universidade Paulista
UNIVASF	Universidade Federal do Vale do São Francisco
USP	Universidade de São Paulo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1. PRODUTO A: ATIVIDADES INICIAIS PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB.....	20
1.1 Introdução	20
1.2 Justificativa.....	21
1.3 Objetivos	22
1.4 Metodologia	25
1.4.1 Formação do Comitê Executivo	25
1.4.2 Mapeamento dos Atores Locais.....	28
1.4.3 Proposta de composição do Comitê de Coordenação.....	31
1.4.4 Mapeamento dos Setores de Mobilização	32
1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Nova Itarana – BA.....	33
1.5.1 Nomeação do Comitê Executivo	33
1.5.2 Mapeamento de Atores Locais	37
1.5.3 Proposição do Comitê de Coordenação.....	40
1.5.4 Identificação dos Setores de Mobilização	41
REFERÊNCIAS	59
APÊNDICES	60
APÊNDICE 1 – FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE ATORES SOCIAIS.....	61
APÊNDICE 2 – ATA DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE NOVA ITARANA – BA	66
APÊNDICE 3 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE NOVA ITARANA–BA.....	70
APÊNDICE 4 – ATA DA REUNIÃO TÉCNICA DO COMITÊ EXECUTIVO	72
APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO TÉCNICA COM O COMITÊ EXECUTIVO	77

APÊNDICE 6 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A DO PMSB DE NOVA ITARANA – BA	80
ANEXOS	83
ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE NOVA ITARANA – BA.....	84
ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO	88

1. PRODUTO A: ATIVIDADES INICIAIS PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB

O Produto A compreende as atividades iniciais de organização do Município para a elaboração do PMSB, com a formação e a nomeação do Comitê Executivo e a identificação e mobilização dos munícipes de diversos setores da sociedade para atuarem como atores-chave desse processo, garantindo que o PMSB seja plural, viável e eficaz. Além disso, também faz parte deste Produto a proposta para a formação do Comitê de Coordenação, o qual deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público para atuarem com atribuições de instância consultiva e deliberativa.

1.1 Introdução

Na construção do PMSB é vital promover a participação social, assegurando haja a percepção das necessidades e prioridades da população local, aumentando as chances de sucesso do processo de elaboração e, ainda, de implementação do Plano, com impactos positivos concretos na qualidade de vida dos munícipes. Ao traçar e adotar estratégias com essa finalidade, o Município demonstra seu compromisso com a gestão democrática e participativa.

O início da estruturação do PMSB se dá pela formação do Comitê Executivo. Essa figura de organização é fundamental para garantir a eficácia e a implementação do Plano, composto por profissionais qualificados e representantes de áreas técnicas e de entidades variadas, o Comitê visa enfrentar os desafios do processo de elaboração. A integração de conhecimentos técnicos e o compromisso com as necessidades da comunidade local são essenciais para o desenvolvimento de políticas públicas que favoreçam a melhoria contínua dos serviços de saneamento, promovendo a qualidade de vida e a sustentabilidade para os munícipes.

Posteriormente, é formado o Comitê de Coordenação como instância consultiva e deliberativa. A diversidade na composição desse Comitê assegura uma visão mais abrangente, uma vez que atores sociais locais como lideranças comunitárias, dirigentes sindicais e líderes das demais organizações sociais podem contribuir incluindo a percepção popular sobre a prestação de serviços nos quatro componentes do saneamento.

Objetivando a construção de um Plano democrático e inclusivo, uma das atribuições do Comitê Executivo é a de mapear os atores locais. Esse mapeamento inclui a identificação das formas de organização social dos munícipes e as principais lideranças locais. A seleção desses atores deve levar em consideração critérios como capacidade de diálogo com a população e organização social em temáticas relacionadas ao saneamento.

Mapeados os atores sociais, há a divisão territorial municipal em Setores de Mobilização, correspondendo estes ao planejamento dos locais para receber os eventos participativos que ocorrerão no processo de elaboração do PMSB, sendo distribuídos de forma a garantir a efetiva participação da população das diversas localidades e dos segmentos sociais do Município.

1.2 Justificativa

O processo de elaboração de um PMSB é complexo e exige a participação ativa de diversos atores sociais. Nesse sentido, a criação do Comitê Executivo e do Comitê de Coordenação é essencial nesse processo.

O primeiro Comitê a ser criado é o de Execução, devendo ser composto por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, já que é de responsabilidade deste a execução de todas as atividades previstas no TR, bem como a elaboração de todos os produtos a serem entregues, submetendo-os à avaliação e à aprovação do Comitê de Coordenação.

Nesse cenário, cabe ao Comitê de Coordenação a avaliação e a deliberação dos produtos e das atividades desenvolvidos pelo Comitê Executivo. O Comitê de Coordenação deve ser plural, formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público. A participação de diversos atores sociais na elaboração do PMSB confere maior legitimidade ao Plano, uma vez que as decisões são tomadas de forma mais democrática e transparente, considerando as diferentes realidades e necessidades da população. Além disso, um ambiente de perspectivas diversificadas contribui para a identificação de soluções inovadoras e eficazes para os problemas existentes.

Em suma, os Comitês permitem a criação de um espaço de diálogo aberto entre os diferentes atores envolvidos, promovendo a integração de esforços em torno de um objetivo comum, que é a universalização do acesso aos serviços de saneamento no Município de Nova Itarana– BA.

Nesse sentido, a formação dos Comitês e as demais etapas que compõem o Produto A são essenciais para garantir a legitimidade, a eficiência e a efetividade do planejamento dos serviços de saneamento básico no Município. Segundo Mattos *et al.* (2019), a participação social é fundamental no processo de elaboração do PMSB. Envolver a comunidade permite a identificação mais precisa dos problemas e a construção de soluções assertivas, garantindo maior eficácia nas ações propostas. Para tanto, a criação de comitês específicos e a mobilização estimulam a adesão e o engajamento da população nas ações previstas na construção do PMSB.

A participação dos atores locais é indispensável em todas as etapas do processo de concepção do Plano, tornando-o mais democrático, integrando outras políticas públicas e fortalecendo o controle social. Assim, o mapeamento desses atores enriquece o diagnóstico, a proposição de soluções e a implementação das ações planejadas, possibilitando melhorias concretas na qualidade de vida da população (Brasil, 2013).

A integração de diversos órgãos da sociedade no planejamento do PMSB garante a abrangência e a efetividade das ações apresentadas. A colaboração entre as diferentes esferas, como as associações de moradores, grupos empresariais, instituições educacionais e movimentos sociais, assegura que o Plano reflita uma multiplicidade de perspectivas e necessidades (Brasil, 2018).

Segundo Rocha (2008), esses órgãos contribuem com conhecimentos específicos e experiências práticas que enriquecem o processo de elaboração das políticas públicas, promovendo soluções mais integradas e sustentáveis. Além disso, a inclusão de conselhos municipais e de entidades como o Poder Legislativo, Judiciário e demais instituições, fortalece o compromisso coletivo com o desenvolvimento e a implementação dessas ações. A sinergia entre esses atores facilita a mobilização social, a disseminação de informações e a qualificação da participação cidadã, garantindo que o Plano, além de atender às demandas locais, também seja amplamente legitimado e apoiado pela comunidade.

1.3 Objetivos

O presente instrumento tem como objetivo o planejamento inicial e a estruturação da governança participativa no processo de elaboração do PMSB do Município Nova Itarana – BA. Com o intuito de dar pluralidade e tornar o processo democrático, identificam-se os principais atores da sociedade civil organizada e do poder público. Como objetivos específicos, têm-se:

- Constituir o Comitê Executivo e propor a composição do Comitê de Coordenação;
- Mapear e identificar os principais atores sociais e incentivá-los a participar do processo de elaboração do PMSB;
- Propor os SM para a realização dos Eventos Setoriais.

Assim, o Quadro 1 apresenta uma síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades desenvolvidas no Município de Nova Itarana– BA relativas ao Produto A.

Quadro 1 – Síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades relativas ao Produto A.

Objetivo(s)	Ações	Meta(s)	Meios de acompanhamento
Sensibilizar os representantes municipais sobre a importância do saneamento básico para a saúde pública, meio ambiente e bem-estar da população	Realizar reunião remota com gestores municipais para sensibilização da importância do saneamento básico e da elaboração do PMSB	Promover o engajamento e a participação de gestores municipais na elaboração do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> • Ata de reunião; • Registros fotográficos; • <i>Site</i> do Plansanear.
Constituir o Comitê Executivo	Realizar reunião remota para apoiar a formação do Comitê Executivo do PMSB	Promover a participação de gestores municipais, conselheiros e representantes técnicos dos prestadores dos serviços de saneamento no Município para a composição do Comitê Executivo	<ul style="list-style-type: none"> • Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha de proposição de membros; • Portaria publicada com a composição do Comitê Executivo; • <i>Site</i> do Plansanear.
Mapear e identificar os principais atores sociais locais e incentivá-los a participar do processo de elaboração do PMSB	Realizar encontro com o Comitê Executivo para que estes indiquem possíveis líderes da sociedade que possam contribuir com a construção do PMSB	Promover ampla divulgação do processo de elaboração do PMSB e sensibilizar os munícipes quanto à importância da participação social em todas as etapas de elaboração do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> • Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha dos atores locais mapeados; • Questionário de mapeamento dos atores locais; • <i>Site</i> do Plansanear.

Objetivo(s)	Ações	Meta(s)	Meios de acompanhamento
Instituir o Comitê de Coordenação	Chamar os atores sociais mapeados para constituir o Comitê de Coordenação	Promover a participação social de líderes comunitários e demais representantes de diferentes segmentos da sociedade em todo o processo de elaboração do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> • Ata de reunião; • Registros fotográficos; • Planilha de proposição de membros; • Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação; • <i>Site</i> do Plansanear.
Propor possíveis SM para a realização dos Eventos Setoriais	Realizar a setorização municipal, levando em consideração os setores adotados pelo IBGE, de forma a assegurar a integração de toda a sociedade no processo de elaboração do PMSB	Setorizar o Município de forma que a sociedade possa ser mobilizada e integrada no processo de construção do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> • Ata de reunião; • Registros fotográficos; • <i>Site</i> do Plansanear.

Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4 Metodologia

1.4.1 Formação do Comitê Executivo

O primeiro passo para a elaboração do PMSB é a constituição do Comitê Executivo, formado por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, por meio de Portaria do Poder Executivo Municipal.

É importante destacar que, considerando a rotatividade dos técnicos municipais comissionados, é sugerido ao Município uma composição de Comitê Executivo majoritariamente formada por servidores efetivos da Prefeitura, garantindo a fluidez na continuidade das atividades e o cumprimento dos prazos estabelecidos para a elaboração dos Produtos. Além destes, o Comitê Executivo deve ser composto por outros profissionais de assessoramento técnico. Tomando como base o TR (Brasil, 2018), o Quadro 2 contém a estrutura utilizada para a composição do referido Comitê.

Quadro 2 – Estrutura da composição do Comitê Executivo.

Função	Formação/Vínculo
Coordenador	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária
Engenheiro	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária
Profissional com formação em Ciências Sociais e Humanas, com destaque para Sociólogo, Pedagogo e Assistente Social	História, Geografia, Sociologia, Ciências Sociais, Psicologia, Pedagogia, entre outras
Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária

Função	Formação/Vínculo
Estagiário em Sociologia, Pedagogia ou Ciências Humanas	História, Geografia, Sociologia, Psicologia, Pedagogia, entre outras
Técnico em Informática	Técnico em Informática
Secretário	-
Técnicos que atuam como profissionais dos órgãos e entidades municipais da área de saneamento básico e secretarias afins	Secretaria de Obras, Serviços Públicos, Urbanismo, Saúde, de Planejamento, Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Assistência Social, Educação, entre outras
Representantes técnicos dos prestadores de serviços de saneamento básico	-
Conselheiros Municipais que representam a sociedade civil nos conselhos de políticas públicas	-
Profissionais disponibilizados por órgãos da administração direta e indireta de outros entes da Federação	-

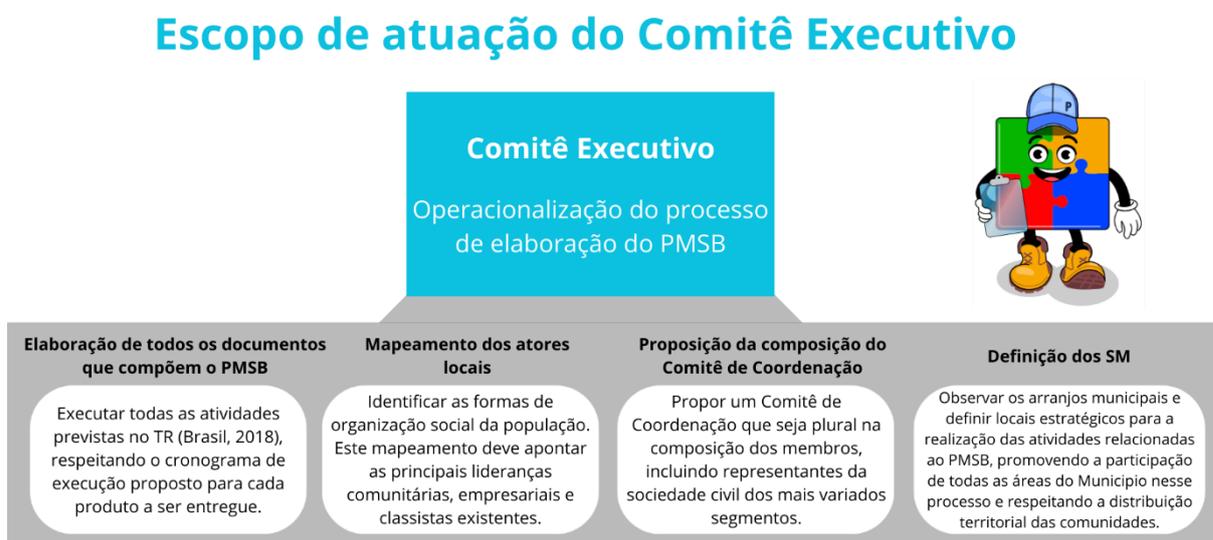
Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, o Comitê Executivo é responsável pela elaboração e discussão de todos os documentos que integram o PMSB, além da organização da Estratégia Participativa e da coordenação geral do processo.

O Comitê Executivo contribui com expertise técnica, utilizando dados e análises específicas para informar e embasar as decisões a serem tomadas futuramente, facilitando a

integração do saneamento básico com outras políticas públicas já existentes no Município. As principais atribuições do Comitê Executivo podem ser observadas na Figura 1.

Figura 1 – Atribuições do Comitê Executivo.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Para a formação do referido Comitê, inicialmente é realizada uma reunião virtual com representantes municipais para sensibilizá-los acerca da importância do planejamento do saneamento básico para o Município e sua população, as atribuições do Município no processo de elaboração do PMSB e a necessidade de criação do Comitê Executivo para operacionalização de todo o processo. O Quadro 3 apresenta os principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais.

Quadro 3 – Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores do Município de Nova Itarana– BA.

Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais	
Nº	Descrição
1	Apresentação do Projeto Plansanear
2	Definição e importância do saneamento básico
3	Definição do PMSB, etapas de elaboração e produtos a serem entregues

Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais	
Nº	Descrição
4	Relevância da participação e controle social no processo de elaboração do PMSB
5	Atribuições e responsabilidades do Município e apoio do Projeto Plansanear
6	Assinatura do Termo de Compromisso firmado entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município
7	Criação de um grupo de trabalho de caráter técnico denominado Comitê Executivo, sua composição mínima e atribuições
8	Necessidade de elaboração e publicação de Portaria de Nomeação do Comitê Executivo
9	Identificação de um munícipe para atuar como Ponto Focal do Projeto, facilitando o apoio à elaboração do PMSB
10	Solicitação de agenda para visita <i>in loco</i> do Projeto no Município
11	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Como encaminhamento dessa reunião consta a formação do Comitê Executivo e a assinatura do Termo de Compromisso, como objeto de formalização da parceria entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município (Anexo 1).

Após a reunião, é criado um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas (Whatsapp) com os possíveis membros do Comitê Executivo e com alguns integrantes do Projeto Plansanear para facilitar a interlocução e dar celeridade à execução das próximas etapas do processo de elaboração do PMSB.

1.4.2 Mapeamento dos Atores Locais

Mapear os atores locais é uma etapa essencial na elaboração de um PMSB verdadeiramente democrático e eficaz. Ao identificar e envolver lideranças comunitárias, agentes sociais e representantes de diversos segmentos da população, assegura-se que todas as vozes sejam ouvidas e que as necessidades específicas de todas as localidades sejam consideradas, levando em conta o princípio da horizontalidade. Este garante que as soluções propostas no PMSB não sejam impostas de forma hierárquica, mas sim que resultem de um diálogo constante e equitativo entre todos os atores envolvidos. Assim, esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, uma vez que estimula o diálogo e a tomada

de decisão coletiva, considerando aspectos técnicos, mas valorizando também o conhecimento local.

Nesse contexto, cabe ao Comitê Executivo identificar os principais atores sociais do Município para definir a composição do chamado Comitê de Coordenação, que delibera e aprova os produtos elaborados. Para a formação do referido Comitê é realizada uma reunião presencial com o Comitê Executivo, cujos principais pontos de pauta encontram-se no Quadro 4.

Quadro 4 – Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais.

Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais	
Nº	Descrição
1	Apresentação do Projeto Plansanear
2	Definição e importância do saneamento básico
3	Definição do PMSB, etapas de elaboração e produtos a serem entregues
4	Relevância da participação e do controle social no processo de elaboração do PMSB
5	Atribuições e responsabilidades do Município e do Plansanear no processo de elaboração do PMSB
6	Consolidação e atribuições do Comitê Executivo
7	Publicação de Portaria de Nomeação do Comitê Executivo
8	Mapeamento de atores sociais locais para contribuição no processo de elaboração do PMSB
9	Criação de um grupo de trabalho de caráter social e participativo denominado Comitê de Coordenação e suas atribuições
10	Realização de setorização municipal de forma a contemplar toda a população na elaboração do PMSB
11	Necessidade de elaboração e publicação de Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação
12	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para a realização do mapeamento dos atores locais, é utilizada a metodologia denominada de “Mapa Interativo” (uma adaptação da metodologia do “Mapa Falante”), na qual

é empregado um mapa com a indicação dos diferentes segmentos da sociedade, de forma que os membros do Comitê Executivo presentes na reunião sejam instigados a indicar possíveis representantes de cada um dos segmentos, a saber: Poder Executivo Municipal; Conselhos Municipais; segmentos organizados sociais; e sociedade civil. Além disso, para subsidiar tal mapeamento são apresentados e utilizados os critérios estabelecidos no Termo de Referência (Brasil, 2018), conforme o Quadro 5.

Quadro 5 – Critérios utilizados para o mapeamento de atores locais.

Critérios utilizados para mapeamento de atores locais	
Critério	Descrição
Capacidade de diálogo	Habilidade para se comunicar efetivamente com a população
Organização social	Envolvimento em áreas relacionadas ao saneamento básico
Infraestrutura e logística	Disponibilidade de recursos para apoiar eventos e atividades. Participação em mutirões, passeatas, encontros, gincanas e reuniões
Participação em conselhos	Envolvimento em Conselhos Municipais de políticas públicas
Tradições e costumes	Engajamento em datas festivas e tradições locais
Meios de informação	Uso de rádio, tv local, folhetos impressos, redes sociais etc.
Potencialização	Capacidade de utilizar os meios de comunicação para promover o PMSB
Influência nas políticas públicas	Capacidade em influenciar e moldar políticas públicas relacionadas ao saneamento

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Também foi disponibilizado para o Comitê Executivo um formulário para que fossem indicados, posteriormente, outros atores sociais não identificados durante a reunião (Apêndice 1).

O mapeamento realizado fornece uma base sólida para compreender as dinâmicas sociais e identificar os principais atores que podem contribuir para a elaboração e a

implementação do PMSB no Município. Além disso, promove uma ampla discussão sobre as estratégias para a criação dos SM e a proposição do Comitê de Coordenação.

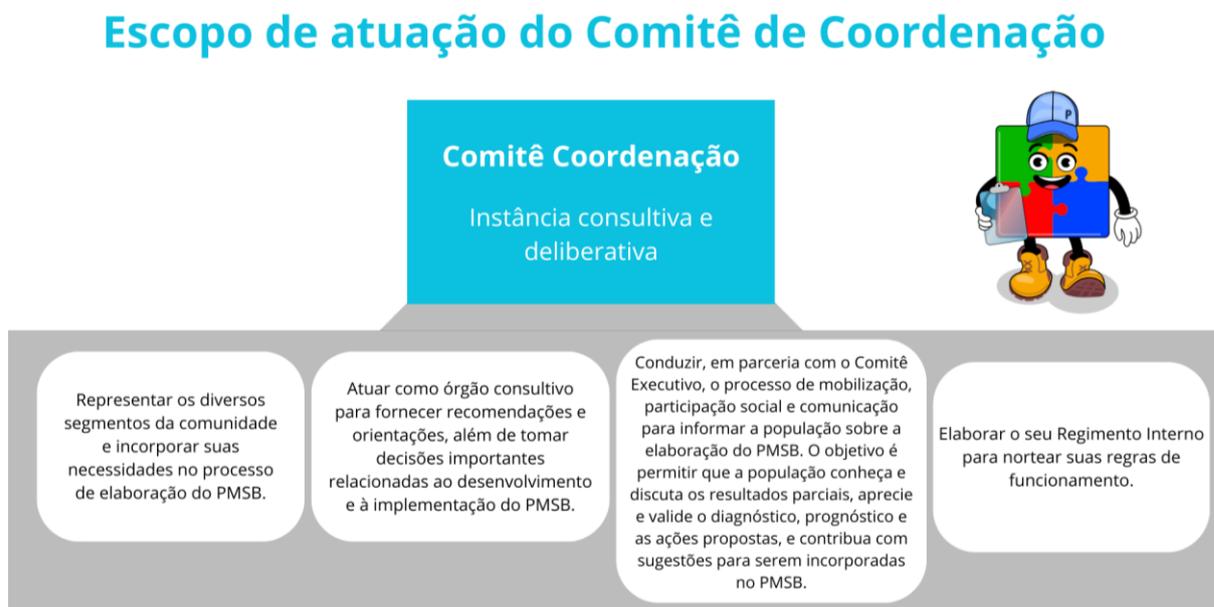
É importante destacar que, além de gestores públicos, são também mapeados representantes da sociedade civil que, devido a sua influência local, desempenham um papel vital como articuladores e facilitadores na promoção e disseminação de informações. Esses membros são fundamentais para assegurar que as perspectivas e necessidades das comunidades sejam devidamente representadas e incorporadas no planejamento e na execução das iniciativas de saneamento básico.

1.4.3 Proposta de composição do Comitê de Coordenação

A partir do mapeamento dos atores sociais, é dado início ao processo de formação do Comitê de Coordenação. Este Comitê desempenha um papel consultivo e deliberativo, sendo composto por representantes tanto da sociedade civil quanto dos poderes públicos. É importante ressaltar que deve ser observada e garantida a participação equitativa de ambos os setores na composição do Comitê de Coordenação, para que estes definam em conjunto as diretrizes e participem do processo de elaboração do PMSB, de forma colaborativa e integrada.

Diferentemente do Comitê Executivo, a criação do Comitê de Coordenação traz a perspectiva do saber popular para fomentar as discussões acerca do Plano, promovendo uma abordagem mais plural e inclusiva. As principais atribuições desse Comitê são apresentadas na Figura 2.

Figura 2 – Atribuições do Comitê de Coordenação.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Conforme mencionado anteriormente, o Comitê de Coordenação é constituído de modo a assegurar a paridade entre os representantes da sociedade civil organizada e do poder público. Além disso, deve ser observada também a não duplicidade de membros já presentes no Comitê de Execução, a fim de evitar possíveis conflitos de interesses.

Para formar o Comitê de Coordenação, a planilha de mapeamento de atores locais é utilizada como base. Assim, todos os atores sociais locais mapeados durante a reunião com o Comitê Executivo são contactados, mas somente aqueles que concordem em participar do Comitê de Coordenação recebem orientações gerais sobre suas atribuições no processo de elaboração do PMSB.

1.4.4 Mapeamento dos Setores de Mobilização

No processo de elaboração do PMSB é fundamental estimular a participação da sociedade como um todo, de forma a construir um Plano coerente e adequado à realidade local, considerando as particularidades associadas à prestação dos serviços de saneamento básico dentro das delimitações territoriais do Município.

Para isso, mapeiam-se os chamados Setores de Mobilização, que podem ser definidos como: "locais planejados para receber os eventos participativos do PMSB, sendo distribuídos pelo território do Município de forma a promover efetividade à presença da comunidade" (Brasil, 2018).

Assim, os SM são constituídos considerando fatores ambientais, características geográficas, densidade populacional, estrutura territorial, facilidade de acesso e infraestrutura local, existência de redes de comunicação, além de hábitos culturais e sociais existentes (Brasil, 2018).

A fim de garantir a Participação Social na elaboração do PMSB e promover o diálogo entre os diversos atores envolvidos, a equipe técnica de mobilização e participação social estabeleceu critérios para fundamentar a setorização dos Municípios, considerando experiências relevantes na temática, são eles:

- **Municípios de até 15.000 mil habitantes:** serão divididos em no mínimo 2 SM, conforme necessidade e considerando as particularidades de cada Município;
- **Municípios com mais de 15.000 mil habitantes:** serão divididos em no mínimo, 4 SM, conforme necessidade e considerando as particularidades de cada Município;
- **Municípios com comunidades tradicionais:** aqueles que abrigam povos indígenas, quilombolas, ribeirinhos, entre outros, poderão ter um número maior de setores, a ser

definido em conjunto com o Comitê de Coordenação considerando as particularidades inerentes a cada Municípios;

- **Demais critérios:** a divisão em setores também levará em consideração a setorização utilizada nas políticas públicas do município, os setores censitários e censo demográfico do IBGE, a malha setorial de cobertura do Programa Saúde da Família (PSF), a infraestrutura local, o acesso e a logística para a realização de eventos.

Os critérios apresentados são utilizados para a definição dos SM durante a primeira reunião com o Comitê Executivo. Para isso é realizada a exposição do mapa do Município e os membros presentes são convidados a dividir o território em setores, de forma a contemplar e mobilizar toda a sociedade a participar do processo de elaboração do Plano.

1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Nova Itarana – BA

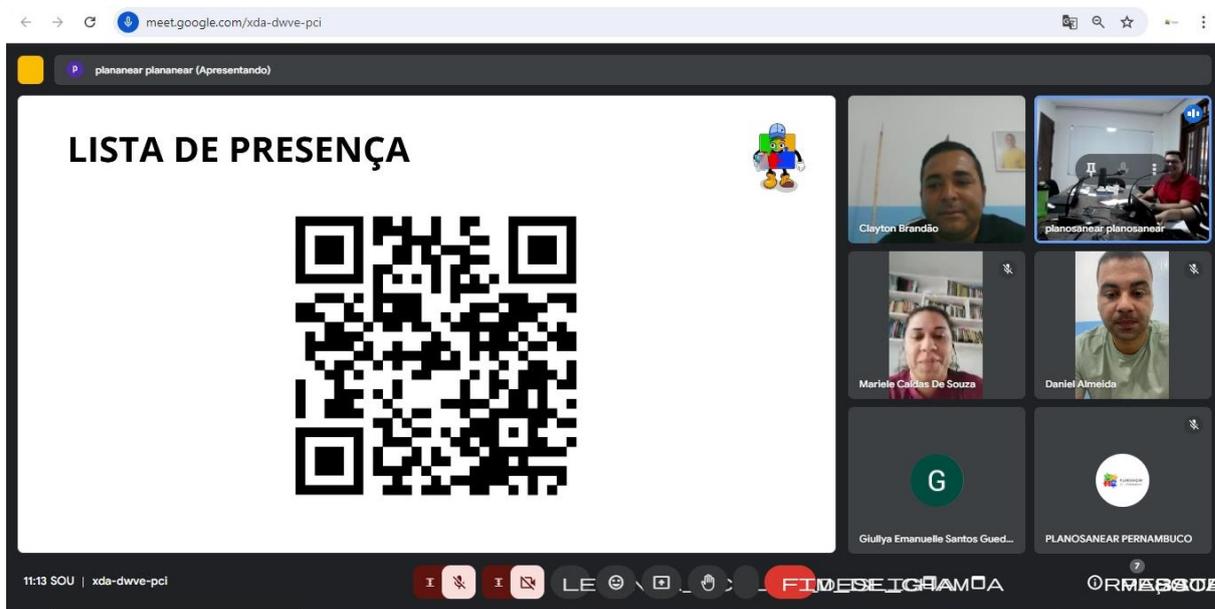
No contexto da caracterização social do Município de Nova Itarana– BA para a elaboração do Produto A do PMSB foram realizadas as seguintes etapas: nomeação do Comitê Executivo por meio de Portaria; o mapeamento dos atores locais; a proposta de composição do Comitê de Coordenação; e a setorização, as quais serão detalhadas a seguir.

1.5.1 Nomeação do Comitê Executivo

Após o lançamento da Portaria MCID n.º 774/2024 com a designação dos Municípios a serem contemplados com a capacitação e o apoio técnico para a elaboração do PMSB pelo Projeto Plansanear, foi realizado o primeiro contato com os representantes de Nova Itarana– BA, através dos meios eletrônicos oficiais da Prefeitura Municipal para agendamento da primeira reunião remota.

A reunião ocorreu no dia 19 de agosto de 2024, momento em que houve a formalização do início dos trabalhos com a sensibilização do Município sobre a importância do saneamento básico, sua responsabilidade como titular da prestação dos serviços de saneamento básico, além do esclarecimento do papel de apoio do Projeto Plansanear no processo de elaboração do PMSB. A Imagem 1 apresenta o registro desse momento.

Imagem 1 – Reunião de sensibilização remota com o Município de Nova Itarana – BA.



Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além disso, na mesma reunião também foram apresentadas as atividades iniciais a serem desenvolvidas, incluindo a formação do Comitê Executivo, ficando acordado entre os presentes que este deveria ser formado após 8 dias úteis do encontro, conforme consta na ata de reunião (Apêndice 2). O Apêndice 3 apresenta a lista de presença desse encontro.

O Comitê Executivo foi instituído por meio da Portaria n. 661/2024 (Anexo 2), de 30 de outubro de 2024, publicada no Diário Oficial do Município de Nova Itarana– BA, na mesma data, sendo composto por equipe técnica multidisciplinar, incluindo técnicos e servidores que atuam nos órgãos e entidades municipais nas áreas de saneamento básico, especificamente na área de Engenharia Civil. Ainda, há membros da equipe de assessoramento técnico do Plansaneer/UNIVASF compondo o Comitê Executivo. O engenheiro Carlos Laécio Evangelista Franca foi nomeado como Coordenador do Comitê Executivo. Assim, os Quadros 6 e 7 apresentam os membros, titulares e suplentes, do Comitê.

Quadro 6 – Membros titulares do Comitê Executivo.

Membros Titulares		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Carlos Laécio Evangelista Franca ¹	Engenheiro Agrícola e Ambiental/Coordenador	Plansanear
Ronald Barbosa dos Santos	Engenheiro Civil	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Taline Ferreira de Souza dos Santos	Serviço Social/Assistente Social	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Filipe Silva Braga	Engenheiro Civil/ Estagiário	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Joelma de Jesus Peixoto	Administração/Estagiária	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Samuel Costa Dias	Téc. Informática/Assessor Técnico	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Emily dos Santos Barbosa ²	Pedagoga/Auxiliar Administrativo	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Clayton dos Santos Brandão	Arquiteto e Urbanista	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Igor Couto de Souza	Licenciatura em Educação Física/Agente de Sistema	EMBASA
Joselene Moreira França	Licenciatura em Educação Física/Conselheira	Conselho Municipal de Assistência Social
Sylvia Paes Farias de Omena	Engenheira Civil e Advogada/Coordenadora Executiva	Plansanear

1 – Coordenação.

2 – Secretaria.

Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 7 – Membros suplentes do Comitê Executivo.

Membros Suplentes		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Andreza Carla Lopes André ¹	Engenheira Agrícola e Ambiental/Coordenadora	Plansanear
Katson Brandão Martins	Engenheiro Civil	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Alan dos Santos de Oliveira	Serviço Social/Assistente Social	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Engenharia Agrícola e Ambiental/Estagiário	Plansanear
Danielle Conceição Lino de Lima	Ciências Sociais/Estagiária	Plansanear
Carlos Leandro dos Santos Nogueira	Técnico em Informática/Técnico de Rede 1	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Matheus Couto de Souza ²	Licenciatura em Educação Física/Auxiliar Administrativo	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Anderson Silva Andrade	Ensino Médio Completo/ Encarregado de Obra	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Alexsandro Rabêlo Maimone	Técnico em Agropecuária/ Agente de Sistema	EMBASA
Raffaella de Oliveira Santos	Psicóloga/Presidente	Conselho Municipal de Assistência Social
César Fernandes Aquino	Engenheiro Agrônomo e Doutor em Fitotecnia/Docente Magistério Superior	UFOB

1 – Suplente da Coordenação.

2 – Suplente da Secretaria.

Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para manter um contato mais próximo e rápido entre a equipe técnica do Projeto Plansanear e o Comitê Executivo do Município de Nova Itarana– BA, foi utilizada como estratégia a criação de um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas (Whatsapp). Após a nomeação do Comitê Executivo, foi agendada uma reunião *in loco* com os membros para o alinhamento das próximas atividades a serem realizadas.

1.5.2 Mapeamento de Atores Locais

Sendo o mapeamento dos atores locais uma das atribuições do Comitê Executivo, foi agendada uma visita *in loco* pelo Projeto Plansanear para auxiliar os membros do Comitê no mapeamento dos atores sociais do Município.

Assim, a primeira reunião presencial com o Comitê Executivo foi realizada no dia 18 de setembro de 2024, na Câmara Municipal de Nova Itarana– BA. A ata da reunião e a lista de presença constam nos Apêndices 4 e 5, respectivamente. A Imagem 2 apresenta o registro desse momento.

Imagem 2 – Reunião presencial com o Comitê Executivo.



Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O mapeamento dos atores locais foi realizado utilizando uma metodologia denominada “Mapa Interativo” (uma adaptação da metodologia “Mapa Falante”). A Imagem 3 apresenta o registro desse momento.

Imagem 3 – Mapeamento dos atores sociais locais.



Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, na reunião os atores sociais foram mapeados tendo em vista, ainda, a confecção de proposta de composição do Comitê de Coordenação, utilizando como base os critérios de escolha do Quadro 5. Dessa forma, os atores e os critérios de escolha utilizados no Município de Nova Itarana – BA estão dispostos no Quadro 8, apresentado a seguir.

Quadro 8 – Atores sociais mapeados para compor o Comitê de Coordenação de Nova Itarana– BA e respectivos critérios utilizados.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Crítérios de escolha
Lucas Oliveira da Silva	Agente Público do Setor de Licitação e Contratos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística.
Vanda Lúcia Alves Rodrigues	Representante da Associação Semeando a Paz	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística; • Tradições e costumes.
Josemar Ribeiro de Oliveira	Presidente da Associação Desportiva Clube Bola Murcha	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Tradições e costumes.
Pedro Nunes	Pastor da Igreja “Assembleia de Deus”	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Tradições e costumes.
Jerônimo Ramos Costa	Secretaria de Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística.
Meirian Dias dos Santos	Conselho Municipal de Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Organização social; • Infraestrutura e logística; • Participação em Conselhos.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Critérios de escolha
Celma Pires Barbosa	Câmara Municipal de Vereadores	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística; • Influência nas políticas públicas.
Josemário Ferreira dos Santos	Câmara Municipal de Vereadores	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística; • Influência nas políticas públicas;
Mônica Couto de Oliveira	Sindicato dos Trabalhadores Rurais	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística. • Meios de informação.
Vanda Lúcia Alves Rodrigues	Representante da Associação Semeando a Paz	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Infraestrutura e logística; • Tradições e costumes.
Wegelli Santana dos Santos	Assembleia de Deus – Jardim Amanda II	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Tradições e costumes.
Ailçon Silva Andrade	Secretaria de Agricultura	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Critérios de escolha
Allan Monteiro Cabral	Conselho Municipal de Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística; • Participação em Conselhos.
Osmilson Dias dos Santos	Câmara Municipal de Vereadores	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Infraestrutura e logística; • Influência nas políticas públicas.
Emerson dos Santos Barbosa	Assembleia de Deus – Nova Itarana	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de diálogo; • Potencialização; • Tradições e costumes.

Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.5.3 Proposição do Comitê de Coordenação

A proposta da constituição do Comitê de Coordenação foi estabelecida conforme o mapeamento dos atores locais realizado pelo Comitê Executivo, correspondendo os membros, titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações aos apresentados nos Quadros 9 e 10.

Quadro 9 – Membros titulares do Comitê de Coordenação.

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Lucas Oliveira da Silva	Agente Público do Setor de Licitação e Contratos
Jerônimo Ramos Costa	Secretaria de Agricultura
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Meirian Dias dos Santos	Conselho Municipal de Saúde
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Celma Pires Barbosa	Vereadora
Josemário Ferreira dos Santos	Vereador
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Vanda Lúcia Alves Rodrigues	Representante da Associação Semeando a Paz
Wegelli Santana dos Santos	Assembleia de Deus – Jardim Amanda II
Josemar Ribeiro de Oliveira	Presidente da Associação Desportiva Clube Bola Murcha

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 10 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação.

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Ailçon Silva Andrade	Secretaria de Agricultura
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Allan Monteiro Cabral	Conselho Municipal de Educação
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Osmilson Dias dos Santos	Vereador
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Mônica Couto de Oliveira	Sindicato dos Trabalhadores Rurais
Emerson dos Santos Barbosa	Assembleia de Deus – Nova Itarana

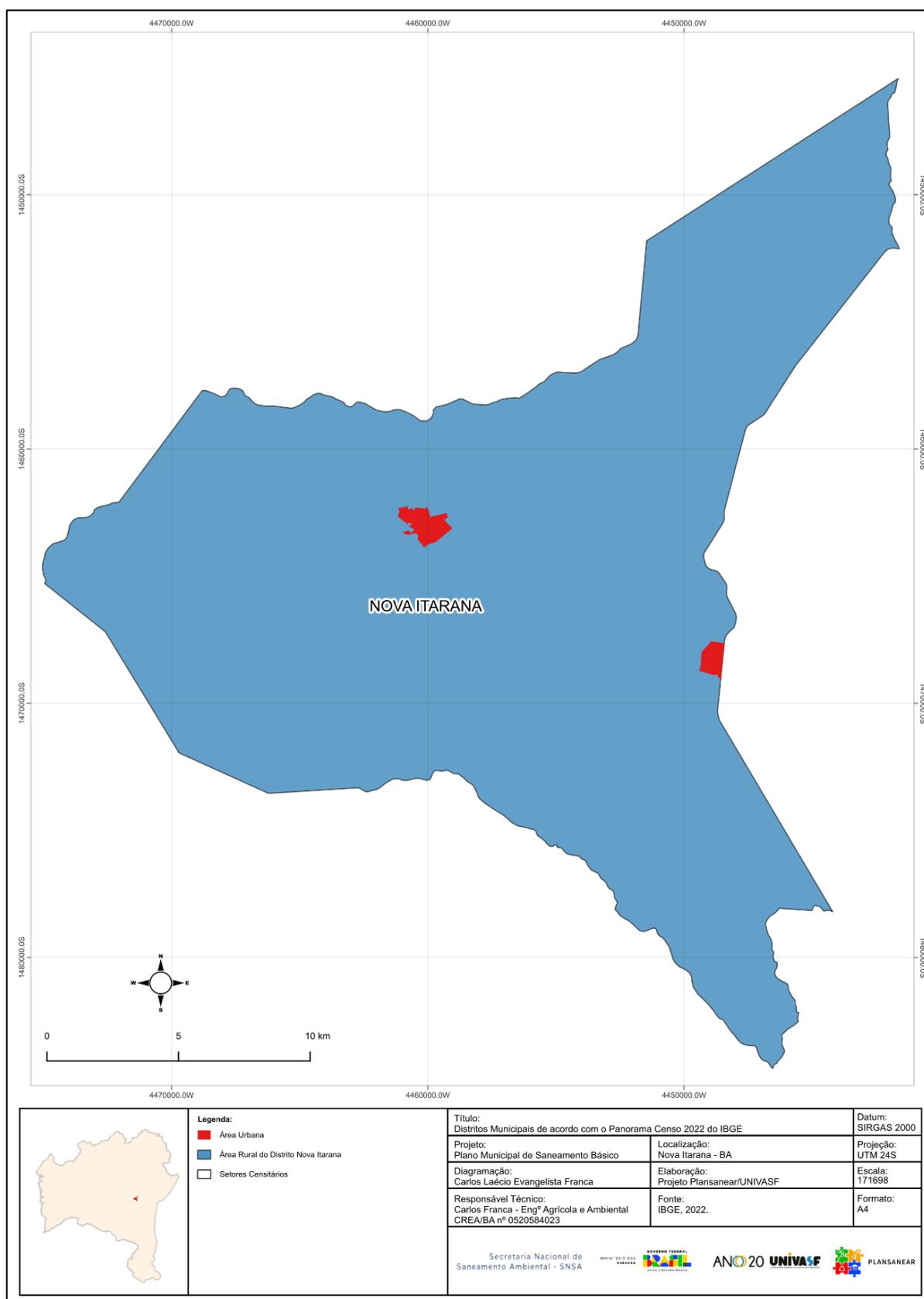
Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.5.4 Identificação dos Setores de Mobilização

Para que o planejamento tenha caráter técnico-participativo e retrate a realidade do Município, o TR atribui ao Comitê Executivo a definição dos SM. Assim, os setores foram estabelecidos também durante o primeiro encontro presencial realizado no dia dezoito de setembro 2024, na Câmara Municipal de Nova Itarana – BA, conforme consta na ata de reunião (Apêndice 4). Os SM do Município foram definidos neste encontro que reuniu técnicos municipais e membros do Comitê Executivo, no qual foram delimitados os Setores de forma a contemplar o maior número de pessoas possível, proporcionando a mobilização e a participação social, fundamental para a elaboração de um Plano democrático e eficaz.

Inicialmente para a definição dos SM foi consultada a base de dados do Panorama do Censo 2022 (IBGE) com segmentação por distritos. Nesta consta a divisão do Município em apenas um único Distrito: Nova Itarana, com área urbana e rural. A Figura 3 apresenta o mapa com essas informações.

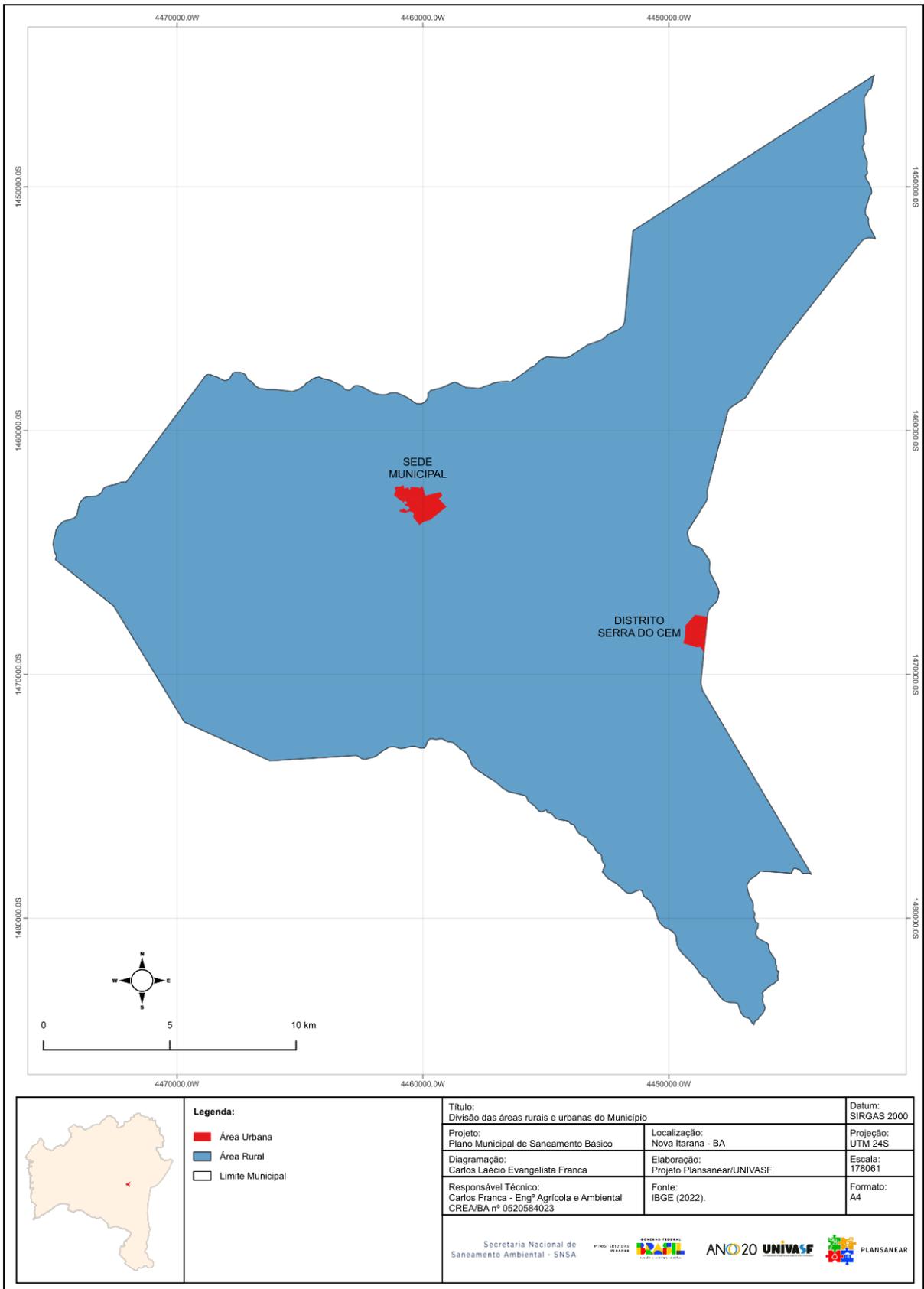
Figura 3 – Divisão distrital do município de Nova Itarana – BA segundo o IBGE (2022a) com respectivas áreas urbanas e rurais.



Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O IBGE é amplamente reconhecido como uma fonte confiável de dados secundários para a elaboração de Planos de Saneamento. No entanto, sua segmentação é realizada estritamente para fins estatísticos, sendo indispensável confrontar essas informações com dados primários para garantir maior precisão. Durante esse processo, foi constatado que a divisão distrital realizada pelo IBGE não corresponde à realidade administrativa do município de Nova Itarana, na Bahia. Após consulta à administração municipal, ficou esclarecido que, ao contrário do informado pelo IBGE, não há um Distrito com o nome do Município. O único Distrito existente é, na verdade, Serra do Cem. A Figura 4 mostra o mapa de Nova Itarana – BA, conforme as informações obtidas *in loco*.

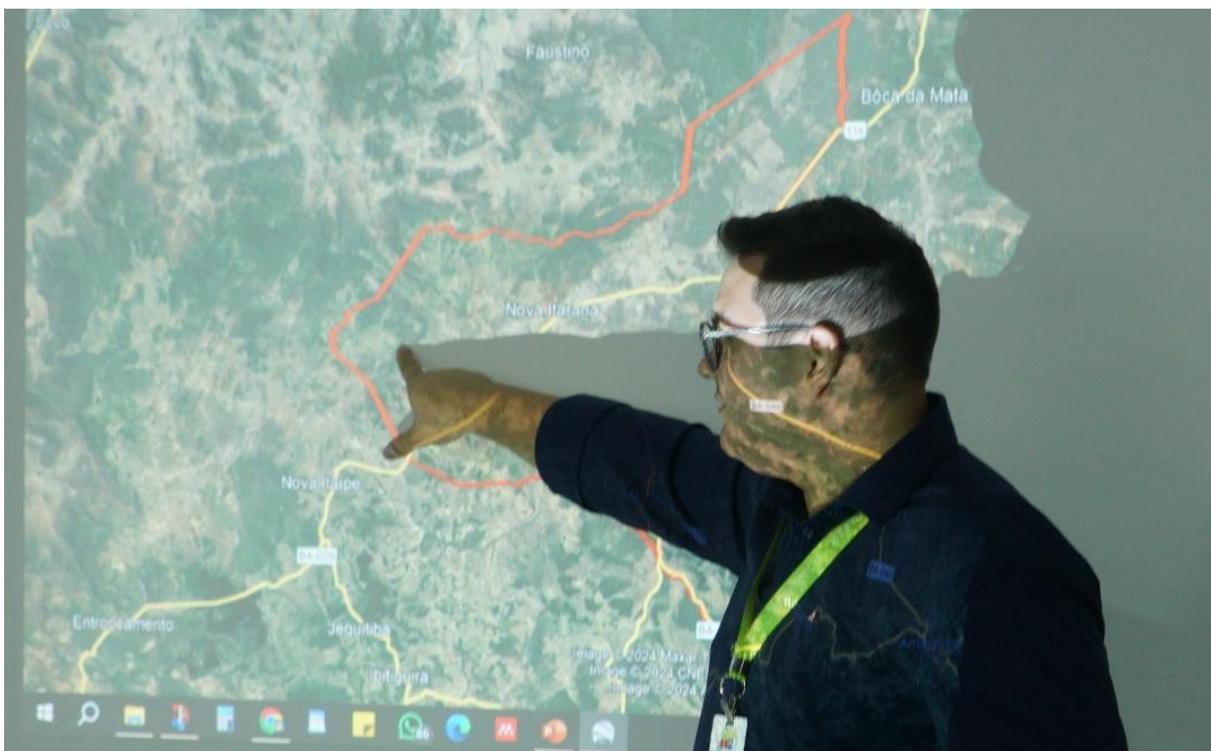
Figura 4 – Divisão distrital do município de Nova Itarana– BA segundo os municípios com as respectivas áreas urbanas e rurais.



Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, o processo de setorização teve como ponto de partida o mapa do município com a projeção dos limites territoriais. A Imagem 4 apresenta um dos registros desse momento.

Imagem 4 – Projeção dos limites territoriais para setorização do Município de Nova Itarana – BA.

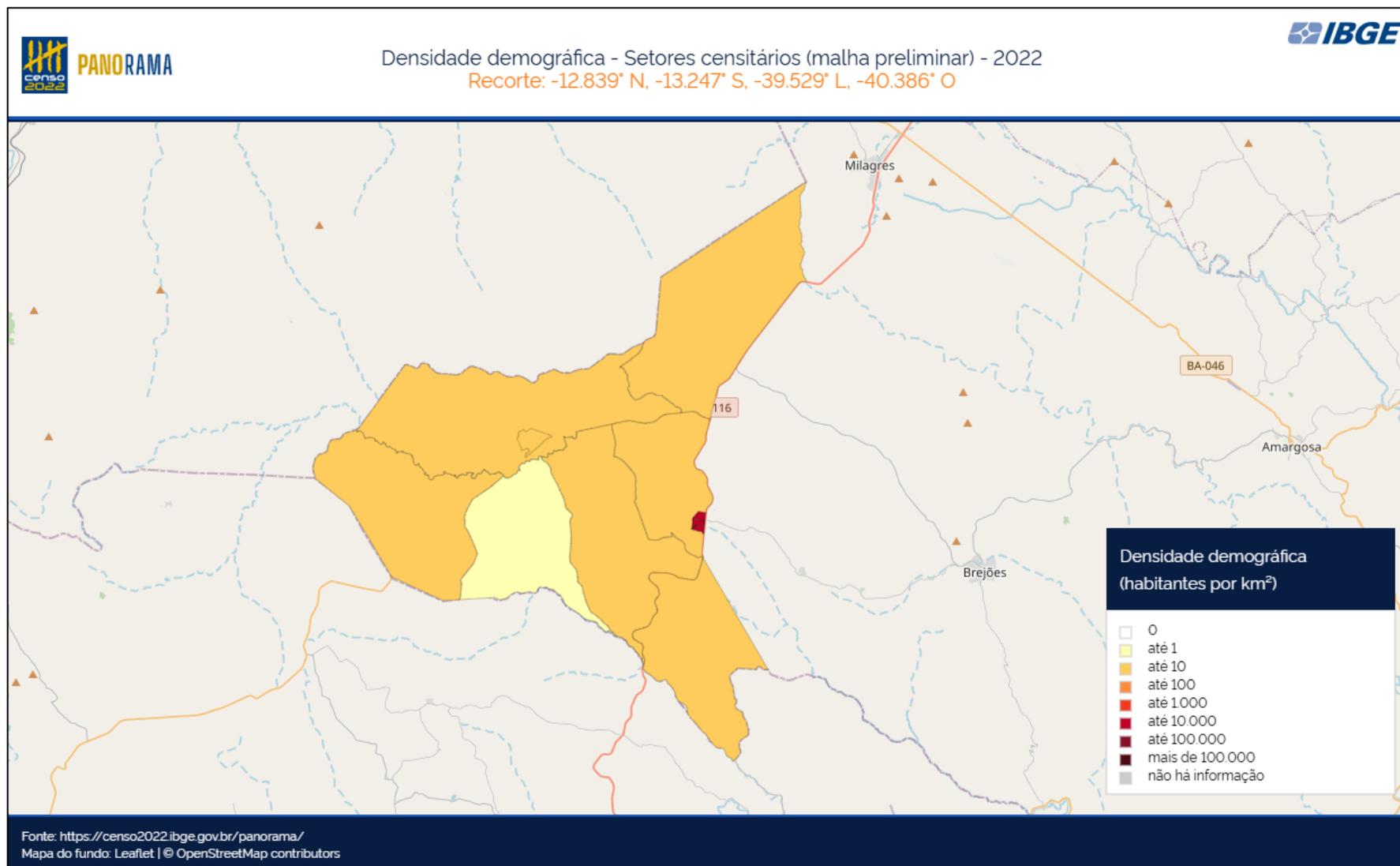


Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além disso, a divisão do território em SM buscou a maior coincidência possível com o mapeamento dos atores sociais anteriormente realizado (Quadro 8) e com o mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE levando, ainda, em consideração políticas públicas e de prestação dos serviços nas localidades. Também foram considerados os critérios estabelecidos pela equipe técnica do Projeto Plansanear, com base nas diretrizes estabelecidas no TR para elaboração de PMSB (Brasil, 2018).

A Figura 5 contém o mapa dos setores censitários e de densidade demográfica do IBGE para o Município de Nova Itarana – BA.

Figura 5 – Mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE para Nova Itarana– BA.



Fonte: IBGE (2022a).

Como observado no mapa apresentado anteriormente, há pontos com maior adensamento de habitantes, fato que, durante discussão do Comitê Executivo, levou à conclusão de que apesar do Município possuir pouco mais de 7.000 mil habitantes, três SM seriam suficientes para contemplar e proporcionar a participação da sociedade na elaboração do PMSB. Assim, os três SM foram estabelecidos exatamente nos pontos com maior adensamento populacional. O Quadro 11 apresenta os três SM identificados no Município de Nova Itarana – BA.

Quadro 11 – Setores de Mobilização definidos no Município de Nova Itarana– BA.

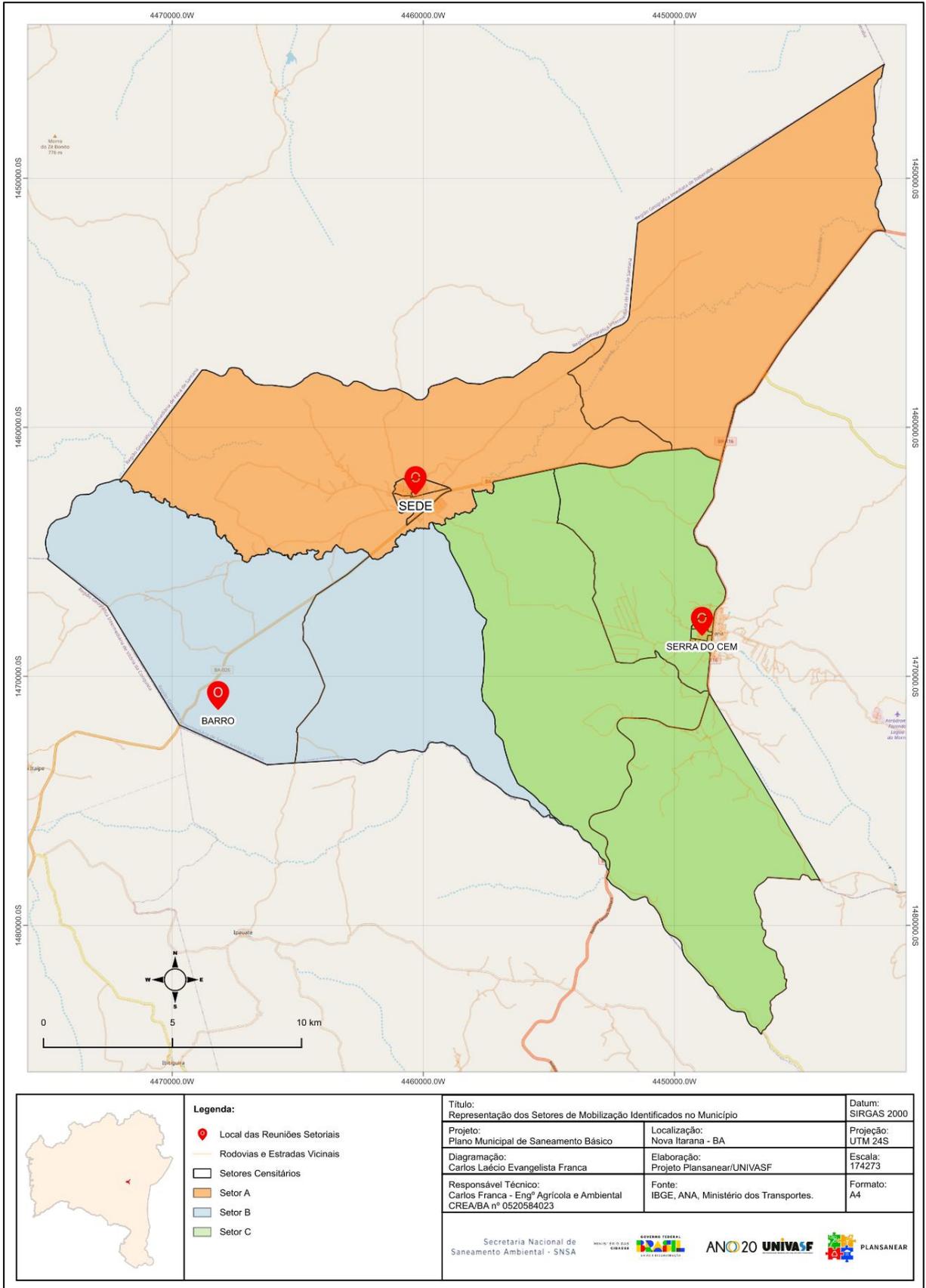
Setores de Mobilização Definidos no Município de Nova Itarana– BA	
SM	Comunidade/Localidade
A	Sede
B	Barro
C	Serra do Cem

Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Ainda, de acordo com dados do IBGE (2022b), o município de Nova Itarana, na Bahia, registra uma população de 27 pessoas que se autodeclaram indígenas. Contudo, não há informações detalhadas sobre a localização dessas pessoas. Assim, observa-se que o município não apresenta um quantitativo significativo que justifique a setorização específica com base nos critérios de povos tradicionais conforme constatado em levantamentos locais e dados do IBGE (2022).

Para melhor visualização dos SM apresentados foi construído o mapa do Município de Nova Itarana – BA com a setorização realizada – levando também em consideração os setores censitários do IBGE –, estando este disposto na Figura 6.

Figura 6 – Mapa com a representação dos SM identificados em Nova Itarana – BA.



Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O **SM A** (laranja), abrange a sede municipal de Nova Itarana – BA e tem como local de mobilização a Câmara Municipal, com capacidade para comportar 50 pessoas, conta com estrutura de energia, banheiro e água potável.

O **SM B** (azul), abrange o povoado de Barro e tem como local de mobilização a Escola Municipal Otávio Mangabeira que proporciona logística para o deslocamento das comunidades ao redor. O local destinado à realização das reuniões nesse setor tem capacidade para 30 pessoas e estrutura com energia, banheiro e água potável.

Por fim, o **SM C** (verde) contempla a localidade de Serra do Cem, indicado devido à facilidade de deslocamento, já que diversas estradas vicinais atravessam o povoado. Os eventos nesse setor ocorrerão na Escola Municipal Roberto Santos que tem capacidade para receber até 300 pessoas e conta com toda a infraestrutura necessária, tais como energia, banheiro e água potável.

De forma mais detalhada, o Quadro 12 apresenta os três SM identificados no Município, os locais para os eventos, capacidade e distância para a sede municipal.

Quadro 12 – Infraestrutura para os Eventos Setoriais.

Infraestrutura para os Eventos Setoriais				
SM	Comunidade Localidade	Local dos Eventos Setoriais	Capacidade do local (pessoas)	Distância do local de eventos para a sede municipal (km)
A	Sede	Câmara Municipal	50	-
B	Barro	Escola Municipal Otávio Mangabeira	30	10
C	Serra do Cem	Escola Municipal Roberto Santos	300	23

Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Quadro 13 apresenta informações sobre os SM, tais como número de habitantes (IBGE, 2022b) as principais lideranças identificadas e os pontos focais em cada um dos SM. Ressalta-se que o ponto focal diz respeito a uma liderança que contribuirá para a mobilização e participação social dentro do respectivo SM.

Quadro 13 – Número de habitantes, principais lideranças e ponto focal dos SM.

Localidades, principais lideranças identificadas e ponto focal de cada um dos SM			
SM	Nº de habitantes (IBGE, 2022b)	Principais lideranças	Ponto focal
A (Sede)	3.820	Guiomar Florence de Carvalho	Clayton dos Santos Brandão
		Bruno Amaral Santos	
		Alan de Jesus Santana	
		Aloísio Gutemberg Andrade de Santana	
		Clayton dos Santos Brandão	
B (Barro)	412	Valter Santos Gusmão	Osmilson Dias dos Santos
		Ieda Cristina Gomes Lima	
		Osmilson Dias dos Santos	
		Meirian Dias dos Santos	
C (Serra do Cem)	3.548	Roberval Vaz Robouças	Vanda Lúcia Alves Rodrigues
		Maria Conceição Gonçalves Silva Lima	
		Joselia Barbosa Pereira	
		Vanda Lúcia Alves Rodrigues	
		Rogério Conceição Silva	
		Mônica Couto de Oliveira	
Total		7.780	

Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Quadro 14 por sua vez apresenta a lista de localidades presentes em cada um dos SM estabelecidos.

Quadro 14 – Delimitação das localidades por SM.

Delimitação das localidades por SM			
SM A - Nova Itarana (Sede)			
Bairros			
Centro			
Localidades			
Fazenda José Rodrigues	Butiquin Dois	Macacoa	Mocozinho
Momenal	Água Branca	Fazenda Mocozeiro	As Marias
Amaraina	Lagoa do Canto	Santo André	Laranjeira
Boa Vista	Bela Vista	Bicario	Campestre
Fazenda Lagoa Calçada	Lagoa Redonda	Lagoa Grande	Baixa Larga
Lagoa da Pedra	Cedro	Ribeirão	Cabaceira
SM B – Barro			
Localidades			
Pé de Serra	Sítio Novo	Escola Juracy	Magalhães
Barro	Melancia	Rodado	Muquém
Enchu			

SM C – Serra do Cem			
Localidades			
Fazenda Boa Vista	Morro Grande	KM 93	Posse
Bananeiras	Boa Vista	Posse do Froes	Fazenda Bom Jardim
Ouro Fino	Empoera	Morro da Barra	

Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Ressalta-se que em Nova Itarana – BA não há Política ou Conselho Municipal de Saneamento Básico, sendo a atuação do Conselho de Saúde, Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e os mais representativos na área do saneamento. O Quadro 15 apresenta, então, os conselhos municipais identificados no Município de Nova Itarana – BA.

Quadro 15 – Conselhos Municipais de Nova Itarana – BA.

Conselhos Municipais	
Conselho	Atuação
Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"> • Definir as prioridades da Política de Assistência Social; • Estabelecer as diretrizes do Plano Municipal de Assistência; • Acompanhar a execução do Fundo Municipal de Assistência Social; • Convocar a Conferência Municipal de Assistência Social.
Acompanhamento e Controle Social	<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalizar, acompanhar e assegurar a correta aplicação de recursos vinculados a políticas públicas, especialmente na área da educação; • Acompanhamento de programas como o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
Criança e Adolescente	<ul style="list-style-type: none"> • Formular a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; • Deliberar na formulação das políticas sociais básicas de interesse da criança e do adolescente.
Conselho Tutelar	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a proteção de crianças e adolescentes em situações de risco ou violação de direitos; • Fiscalizar o cumprimento dos direitos de crianças e adolescentes.
Meio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Formulação e acompanhamento de políticas públicas ambientais; • Fiscalização e controle social das ações ambientais.

Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilização e articulação na defesa dos princípios que fundamentam o SUS; • Aprovar diretrizes para as Conferências Municipais de Saúde; • Fiscalizar o desenvolvimento das ações e dos serviços de saúde.
Alimentação Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalizar a aplicação dos recursos da merenda escolar.
Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento e controle social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.
Desenvolvimento Sustentável	<ul style="list-style-type: none"> • Promover o desenvolvimento sustentável, assegurando a participação dos diversos segmentos; • Execução e monitoria do Plano Municipal de Desenvolvimento Sustentável.
Conservação e Defesa do Meio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberação sobre políticas públicas e projetos ambientais; • Monitoramento e controle social das ações ambientais.
Cultura	<ul style="list-style-type: none"> • Promover, fiscalizar e avaliar as políticas culturais do município; • Elaboração e fiscalização do Plano Municipal de Cultura, promovendo a economia da cultura e o aprimoramento artístico-cultural.
Patrimônio Cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberação sobre tombamentos e registro de patrimônios culturais; • Fiscalização e acompanhamento das ações de preservação.
FUNDEB	<ul style="list-style-type: none"> • Desempenha um papel crucial na supervisão da implementação e gestão dos recursos do FUNDEB a nível local; • Garante que os recursos sejam utilizados de forma eficaz para melhorar a qualidade da educação e apoiar os educadores na região.

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Igualmente foram identificadas as formas de organização social nos SM A (Sede Municipal), B (Barro), C (Serra do Cem) respectivamente, conforme os Quadros 16, 17 e 18.

Quadro 16 – Formas de organizações sociais existentes no SM A (Sede Municipal).

Organizações sociais identificadas no SM A (Sede Municipal)	
Sindicatos	Lideranças
Sindicato dos Trabalhadores Rurais	Mônica Couto de Oliveira
Outras organizações	Lideranças
Associação de Mulheres de Nova Itarana	Guiomar Florence de Carvalho
Cooperativa dos Agricultores Familiar e Empreendedores Rurais	Bruno Amaral Santos
Igreja Evangélica Assembleia de Deus	Aloísio Gutemberg Andrade de Santana
Centros Educacionais	
Colégio Municipal Dr. Antônio Carlos Magalhães	Creche Municipal Gente Inocente
Colégio Estadual Suzana de Araújo Bonfim	Escola Municipal Gilson Gomes de Santana Pereira
Colégio Municipal Aulino Guimarães	Colégio Municipal Nizan Guerreiro
Escola Municipal Manoel Dias	Faculdade Três Marias
Grupos religiosos	
Paróquia Nossa Senhora de Lourdes	

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 17 – Formas de organizações sociais existentes no SM B (Barro).

Organizações sociais identificadas no SM B (Barro)	
Outras organizações	Lideranças
Associação Comunitária dos Agricultores e Agricultoras Familiares da Região de Pé de Serra	Valter Santos Gusmão
Associação Comunitária Rural do Barro	Ieda Cristina Gomes Lima
Centros Educacionais	
Escola Juracy Magalhães	Escola Otavio Mangabeira

Fonte: PMSB de Nova Itarana– BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 18 – Formas de organizações sociais existentes no SM C (Serra do Cem).

Organizações sociais identificadas no SM C (Serra do Cem)	
Outras organizações	Lideranças
Associação Comunitária Ruralista do Km 100	Roberval Vaz Rebouças
Associação de Pais e Professores do Km 100	Maria Conceição Gonçalves Silva Lima
Projeto Criança Semente de Paz	Wilton Jesus Pinheiro
Centros Educacionais	
Escola Maria Quitéria	Escola Municipal Estela Dias de Souza

Escola Roberto Santos	Creche Sonho Meu
Grupos religiosos	
Igreja Assembleia de Deus	Igreja Labaredas de Fogo
Congregação Cristã no Brasil	Igreja Batista

Fonte: PMSB de Nova Itarana – BA/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Por fim, o presente Produto, denominado Produto A do PMSB do Município Nova Itarana – BA foi aprovado pelo Comitê de Coordenação mediante Parecer de Aprovação de 26 de novembro de 2024 (Apêndice 6).

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 05 ago. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Dispõe sobre o saneamento básico e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 8 jan. 2007. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm. Acesso em: 22 jul. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 14.026, de 15 de julho de 2020**. Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 2020. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/114026.htm. Acesso em: 04 jul. 2024.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Conselhos de saúde: a responsabilidade do controle social democrático do SUS**. 2. ed., 2013.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de referência para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília: Funasa, 2018.

BRASIL. Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental. **Plansab – Plano Nacional de Saneamento Básico: mais saúde com qualidade de vida e cidadania**. Brasília: Ministério das Cidades, 2014.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Densidade demográfica – Setores censitários** (malha preliminar). 2022a. Disponível em: <https://censo2022.ibge.gov.br/panorama/>. Acesso em: 05 de set. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Panorama de Nova Itarana, BA**. 2022b. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ba/nova-itarana/panorama>. Acesso em: 3 dez. 2024.

MATTOS, J. S.; TESKE, F. F.; WARTCHOW, D. **A Importância da Mobilização Social no Plano de Saneamento Básico**. 46ª Assembleia Nacional da Assemae. Jaguá do Sul - SC, 2019.

ROCHA, K. J. **Ética e Cidadania no Setor Público**. Cuiabá: EdUFMT; Curitiba: UFPR, 2008.

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE ATORES SOCIAIS

FORMULÁRIO PARA GESTORES - MAPEAMENTO DE ATORES LOCAIS

Data: 15-10-2021	Entrevistado: CLAYTON BRANCO
Município: NOVA ITARANA	
Cargo: ARQUITETO	
Telefone: (73) 99859-6586	
E-mail: CLAYTONBRANCOARQ@GMAIL.COM	
Quais são as vias de acesso ao seu município? Rodovia (<input checked="" type="checkbox"/>) Ferrovia () Hidrovia ()	
Quais municípios fazem divisas com o seu? BREJOES, SANTA INES, IRAJUBA, PLANALTINO, JACU E MINGRES.	
Quantos habitantes existem em seu município? 8.059	
Quantos residem na Área Rural? 2.417,00	
O município possui Lei Orgânica?	(<input checked="" type="checkbox"/>) Sim () Não
O município possui Plano Diretor?	() Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não
Existem distritos no município? (<input checked="" type="checkbox"/>) Sim () Não + Se sim, quais seriam estes? DISTRITO SERRA DO CEM	
Há comunidades originais e tradicionais no município? () Sim (<input checked="" type="checkbox"/>) Não + Caso positivo, liste-os.	

<p>Qual é a data de fundação da cidade?</p> <p>20 de JULHO de 1962</p>
<p>Quais as festividades existentes no Município?</p> <p>CARNIVAL, SÃO JOÃO, SÃO PEDRO,</p>
<p>Quais são os veículos de comunicação existentes no município?</p> <p>() Jornal impresso () Tv local () Rádio comercial</p> <p>() Rádio Comunitária () Canais de televisão () Sites de notícias</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) Redes sociais locais</p>
<p>Qual a forma mais utilizada de mobilização popular para reuniões e/ou eventos sociais?</p> <p>() Rádio comunitária. Qual?</p> <p>() Influenciadores digitais. Quais são?</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) Alto falante. Onde? NOS POSTES</p> <p>() Cartaz/ panfleto. Onde colocar?</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) Carro de som. Quem? AUGAPOS</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) Divulgação direta</p> <p>() Outros</p>

Quais são os locais normalmente utilizados para encontros de mobilização social?

Nome do Local: CÂMARA DE VEREADORES

Responsável: VICENTE NETO

Função: PRESIDENTE DA CÂMARA

Tel.: (73) 99935 - 9559

e-mail:

Endereço: PRAÇA DA BANDEIRA CENTRO

Tipo de Local:

() Domicílio () Auditório () Escolas

() Associações () Instituições religiosas () outros

Capacidade (quantidade de pessoas): 40 PESSOAS

Há iniciativas de educação em saneamento no município, como campanhas informativas, distribuição de folhetos ou atendimento direto à população?

() Sim () Não

Existem iniciativas de educação ambiental no município, como projetos, campanhas, palestras?

() Sim () Não

Quais são as associações civis organizadas presentes no município?

Associações civis organizadas ()

Associações culturais ()

Movimentos Sociais ()

Comitês ()

Cooperativas ()

ONGs ()

Sindicatos ()

Consórcio ()

Conselhos ()

Alguma liderança comunitária?

() Sim (X) Não

✚ Se sim, liste as lideranças existentes:

Qual é a empresa responsável pelo abastecimento de água e pelo serviço de esgotamento sanitário na cidade?

EMBASA

Qual é a empresa responsável pela coleta de lixo na cidade?

PREFEITURA

**APÊNDICE 2 – ATA DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES
DO MUNICÍPIO DE NOVA ITARANA – BA**

**ATA DA REUNIÃO DO ENCONTRO DE SENSIBILIZAÇÃO COM O MUNICÍPIO
DE NOVA ITARANA – BA**

ASSUNTO	Reunião com Gestores Municipais para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) dos municípios de Nova Itarana - BA.		
DATA	19 de Agosto de 2024		
LOCAL	Sede Plansanear (virtual)		
HORÁRIO DE INÍCIO	10h36	HORÁRIO DE TÉRMINO	11h14

PRESENTES		
Nome	Representação	Telefone
Carlos Laécio Evangelista Franca	Plansanear	(74) 9 9805-6128
Bruna da Silva Souza	Plansanear	(87) 9 9668-9927
Giullya Guedes	Plansanear	(74) 9 8851-9204
Clayton Brandão	Prefeitura Municipal de Nova Itarana - BA	
Daniel Almeida	Prefeitura Municipal de Nova Itarana - BA	
Mariele Caldas	Prefeitura Municipal de Nova Itarana - BA	

OBJETIVO
Apresentar o Projeto Plansanear e detalhar as etapas e metodologias que serão utilizadas na elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico.

PRINCIPAIS PONTOS DISCUTIDOS
No dia dezanove de agosto de dois mil e vinte e quatro, ocorreu uma reunião remota com o município de Nova Itarana, Bahia. O encontro começou às dez horas e trinta e seis minutos, com as boas-vindas ao município selecionado, conforme a Portaria MCID nº 774, de 29 de julho de 2024, destacando a importância do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). A equipe do Plansanear, composta por Carlos, Bruna e Giullya, foi apresentada, assim como os representantes de Nova Itarana, que foram bastante solicitados. A

localização da sede do Plansanear foi apresentada, e discutiu-se a missão do projeto e a importância da participação social no desenvolvimento do PMSB. Foi esclarecido que a metodologia utilizada segue o termo de referência (TR), e que o Plansanear atuará como capacitador e apoiador técnico na elaboração do PMSB. Também foram abordadas as responsabilidades do município, que incluem a divulgação de eventos necessários, suporte logístico e informações completas possíveis para o desenvolvimento do PMSB. A reunião foi conduzida com a discussão sobre a criação dos comitês executivos e de coordenação, enfatizando a importância do município, indicando profissionais técnicos para compor o Comitê Executivo, como engenheiros, técnicos em informática, assistentes sociais, entre outros profissionais essenciais para a formação. O Plansanear foi disponibilizado para fornecer profissionais e estagiários para auxiliar na composição dessas comissões. Além disso, a identificação de um técnico colaborador para ajudar na identificação de setores dentro do município e na formação dos comitês também foi solicitada. Foi combinado também que será feito contato com o município via WhatsApp e a criação de um grupo para a partilha de maiores informações. Além disso, a menção da visita *in loco* para que haja uma compatibilização de agendas, foi feita. Após a reunião os participantes foram questionados a sanarem suas dúvidas, Clayton questionou sobre a contrapartida do município, e Carlos esclareceu que se refere a apoio, logística, espaço e divulgação. Houve também uma dúvida sobre a inclusão de engenheiros na composição do comitê executivo e se era necessário ter profissionais específicos para a criação do PMSB, que foi esclarecido. Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
Analisar/Mapear Corpo Técnico para indicação de profissionais a fim de compor o Comitê Executivo e representante.	Município de Nova Itarana -BA
Designar um representante para atuar como ponto focal no município.	Município de Nova Itarana -BA
Assinar o Termo de Compromisso, como objeto de formalização da parceria entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município de Nova Itarana.	Município de Nova Itarana -BA

ASSINATURA

Documento assinado digitalmente
 **CARLOS LAECIO EWANGELISTA FRANCA**
Data: 14/10/2024 15:05:21-0300
Verifique em <https://validar.ic.gov.br>

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DAS
CIDADES

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

ANO 20

UNIVASF

 PLANSANEAR

**APÊNDICE 3 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL DA REUNIÃO DE
SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE NOVA
ITARANA – BA**



Lista de Presença- 1º Reunião Virtual De Sensibilização De Representantes do Município de Nova Itarana-BA

Este formulário tem como objetivo registrar a presença no 1º Encontro de Sensibilização com Representantes do município de Nova Itarana-BA, realizado online. Agradecemos sua participação neste importante momento de diálogo e construção de políticas públicas para o município!

Nome	Contato	Cargo/Instituição
Carlos Laécio Evangelista Franca	Plansanear	(74) 9 9805-6128
Bruna da Silva Souza	Plansanear	(87) 9 9668-9927
Giullya Guedes	Plansanear	-
Clayton Brandão	Prefeitura Municipal de Nova Itarana - BA	-
Daniel Almeida	Prefeitura Municipal de Nova Itarana - BA	-
Mariele Caldas	Prefeitura Municipal de Nova Itarana - BA	(71) 9 99073958

<https://forms.gle/1ZFBjwHPrNE1K3TQ7>

APÊNDICE 4 – ATA DA REUNIÃO TÉCNICA DO COMITÊ EXECUTIVO

**ATA DA REUNIÃO DO PRIMEIRO ENCONTRO DO COMITÊ EXECUTIVO
DO MUNICÍPIO DE NOVA ITARANA – BA**

ASSUNTO	Reunião para o primeiro encontro do Comitê Executivo com objetivo de realizar o mapeamento dos atores e setores locais no município de Nova Itarana - BA.		
DATA	18 de Setembro de 2024		
LOCAL	Câmara Municipal de Nova Itarana - BA		
HORÁRIO DE INÍCIO	10h03	HORÁRIO DE TÉRMINO	11h05

PRESENTES		
Nome	Representação	Telefone
Carlos Laécio Evangelista Franca	Plansanear	(74) 9 9805-6128
Bruna da Silva Souza	Plansanear	(87) 9 9668-9927
Maria Luiza da Silva	Plansanear	(87) 9 9207-6497
Thais Nazário da Silva do Nascimento	Plansanear	(74) 9 9997-4049
Marcos Antonio Gomes de Araújo	Plansanear	(87) 9 8129-2754
Clayton Brandão	Prefeitura Municipal de Nova Itarana-BA	(73) 9 9859- 6586
Katson Brandão	Prefeitura Municipal de Nova Itarana-BA	(77) 9 9858-1170
Emily Barbosa	Prefeitura Municipal	(73) 9 9920-0414

	de Nova Itarana-BA	
Matheus Couto	Prefeitura Municipal de Nova Itarana-BA	(73) 9 9913-4511
Joselene Moreira França	Prefeitura Municipal de Nova Itarana-BA	(71) 9 9919-0481
Daniela B. Santos	Prefeitura Municipal de Nova Itarana-BA	(73) 9 9965-6420
Taline Ferreira de Souza dos Santos	Prefeitura Municipal de Nova Itarana-BA	(73) 9 9199-4151
Rafaella de Oliveira Santos	Prefeitura Municipal de Nova Itarana-BA	(75) 9 9101 - 3807
Mariele Caldas de Souza Cerqueira	Prefeitura Municipal de Nova Itarana-BA	(71) 9 9907- 3958
Joelma de Jesus Peixoto	Prefeitura Municipal de Nova Itarana-BA	(73) 9 9931- 1531
Genilson Santos Figueiredo	Prefeitura Municipal de Nova Itarana-BA	(73) 9 9977- 5213

OBJETIVO

Capacitar os membros do comitê executivo sobre suas atribuições, direitos e deveres em relação ao Termo de Referência (2018), além de realizar o mapeamento dos atores e setores locais essenciais para o desenvolvimento dos Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs).

PRINCIPAIS PONTOS DISCUTIDOS

Às dez horas e três minutos do dia dezoito de setembro de dois mil e vinte e quatro, realizou-se o primeiro encontro do Comitê Executivo e o mapeamento dos observadores e setores locais no município de Nova Itarana, Estado da Bahia. A reunião foi iniciada com as palavras do senhor Carlos, coordenador do grupo de trabalho da Bahia, que agradeceu aos membros do Comitê Executivo pela presença e procedeu à apresentação formal da equipe do Plansanear. Na sequência, o senhor Carlos discorreu sobre a origem do projeto e sua respectiva missão, ressaltando a parceria entre a Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) e o Ministério das Cidades (Mcid). Além disso, o conceito de Saneamento Básico foi abordado, enfatizando sua relevância e os quatro eixos que o compõem. Em continuidade, destacou-se a importância das funções do Comitê Executivo e suas atribuições, conforme previsto no Termo de Referência (TR), sendo este comitê responsável pela elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). O senhor Carlos também destacou a importância da Lei nº quatorze mil e vinte e seis, de dois mil e vinte, a qual estabelece que somente os municípios que possuem um PMSB podem ser beneficiados com recursos federais. Ressaltou-se ainda a urgência na elaboração dos produtos A e B, e foram esclarecidas conforme atribuições do Comitê de Coordenação. Após concluir sua exposição, o senhor Carlos passou a palavra à senhora Bruna, assistente social do grupo de trabalho de mobilização do projeto Plansanear, que enfatizou a relevância da participação ativa de cada um dos atores sociais. O senhor Cleiton fez um comentário a respeito da representação de entidades federais, concluindo que o Banco do Nordeste foi devidamente representado. Na sequência, a senhora Bruna questionou sobre a existência de lideranças locais, quilombolas ou indígenas, sendo informada pelos presentes que, embora essas lideranças não estivessem presentes, haviam associações comunitárias ativas, o que, de acordo com a senhora Bruna, seria um facilitador para a formação do comitê. Ela destacou, ainda, a importância da colaboração entre os diversos setores do município, garantindo que o PMSB seja eficaz e atenda às necessidades locais. A senhora Daniela questionou sobre possíveis "preferências" na alocação de recursos ao município. O senhor Carlos e a senhora Bruna esclareceram que, embora não haja uma preferência explícita, o fato do município já estar com o plano elaborado conferiria uma vantagem em termos de celeridade na captação de recursos. Em continuidade, a senhora Bruna detalhou as funções dos comitês de coordenação e executivo, explicando suas responsabilidades na avaliação dos produtos e suas respectivas atribuições. Ao final de sua fala, agradeceu a

presença de todos, abriu espaço para questionamentos e solicitação solícita de nomes para a formação do Comitê de Coordenação. Os participantes registraram sugestões de possíveis atores locais em post-its, e iniciaram-se um debate sobre os prazos, os quais foram posteriormente organizados. Em seguida, a senhora Bruna informou que ao final da reunião, os membros do Comitê Executivo participariam do grupo de comunicação via WhatsApp. Sem fazer mais questionamentos, o senhor Carlos indagou aos participantes sobre os melhores pontos para a formação dos setores de ação, explicando a importância dessa segmentação. Todos concordaram em dividir a área territorial em três setores: Sede, Barro e Distrito da Serrana. Por fim, o senhor Carlos e a senhora Bruna agradeceram a presença de todos os participantes. O senhor Carlos aproveitou para divulgar o congresso SANEAMENTO e apresentar uma pesquisa de satisfação. A reunião foi encerrada às onze horas e cinco minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Maria Luiza da Silva, lavrei a presente ata, que segue para a assinatura do Coordenador do grupo de trabalho de Caatiba, assegurando a representatividade dos presentes.

ASSINATURA

Documento assinado digitalmente
 CARLOS LAECIO EVANGELISTA FRANCA
Data: 14/10/2024 15:55:21-0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DAS
CIDADES

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

ANO 20
UNIVASF
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUDOESTE DO PARANÁ

 PLANSANEAR

**APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO TÉCNICA COM O COMITÊ
EXECUTIVO**

LISTA DE PRESENÇA – 1º ENCONTRO DO COMITÊ EXECUTIVO

LOCAL: Nova Itarana

DATA: 18/09/2024

	Nome completo	CPF	Telefone	e-mail	Formação?	Representa algum órgão? Qual?
1	CANTON BRANCO	999.668.755-49	73-99858-6586	cantonbranco@com.br	com ARQUITETO E URBANISTA	PREFEITURA
2	KATSON BRANCO	006.339.265-75	44-9.9858-3440	katsonbranco@com.br	com ENGENHEIRO CIVIL	PREFEITURA
3	ENLY BARROSA	859.778.995-64	73-99920-0449	enlybarrosa@ipb.br	Psicologia	Prefeitura
4	Nathun Couto	084.361.335-10	73-99913-4511	nathun@ipb.com.br	Educador físico	Prefeitura
5	Yosleu W. França	902.322.085-97	71.99919.04.87	yosleu@ipb.com.br	Educador físico	ASS. Social
6	Daniela B. Santos	425.304.058-67	73.99965-6420	daniela@ipb.com.br	Assistente Social	Secretaria de Assistência Social
7	Talini F. de S. Santos	05032585556	73.99199-2151	talini@ipb.com.br	Assistente Social	SEMAS

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS CIDADES



LISTA DE PRESEÇA – 1º ENCONTRO DO COMITÊ EXECUTIVO

LOCAL: Nova Itarana - BA

DATA: 18/09/24

	Nome completo	CPF	Telefone	e-mail	Formação?	Representa algum órgão? Qual?
8	Rebecca de O. Santos	03064647563	(95) 99101-3807	rebecca15@gmail.com	Psicóloga	CRAS - CUBS
9	Roseli Soares S. Lima	011.259.135-20	(71) 99907-3958	maricelara_18@yahoo.com.br	Assistente Social	Sec. Assistência Social
10	Julma de J. Peixoto	419.556.985-39	(95) 999 81631	peixotomaria04@gmail.com	Estágio de Administração	
11	Genilson S. Figueiredo	063.22.26625	73 999775213	nikem207@gmail.com		Autônomo
12	Thaís Nazário	663.041.565-70	(74) 9 9997-4049	thais.nazario.plansanear@gmail.com	Especialista em Zootecnia	Plansanear
13	Maria Louzi	704.260.814-94	(99) 99207-6997		Especialista de Zootecnia	Plansanear
14	Marcos Antonio	705.595.504-13	(87) 98129-2754			

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS CIDADES



**APÊNDICE 6 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A DO PMSB DE NOVA
ITARANA– BA**

PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 01, de 26 de novembro de 2024.

Aprova o Produto A para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Nova Itarana – BA.

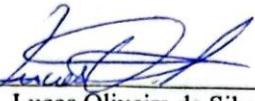
O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal n.º 439, de 18 de novembro de 2024, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de Nova Itarana – BA, conforme Regimento Interno presente no Decreto Municipal n.º 440, de 18 de novembro de 2024, após deliberação, considera o Produto A:

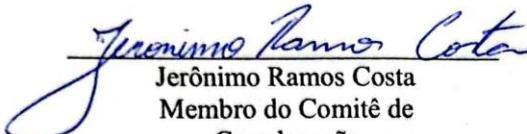
- (x) APROVADO, sem ressalvas;
- () APROVADOS, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

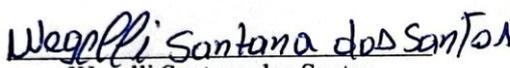
Nova Itarana – BA, 26 de novembro, 2024.

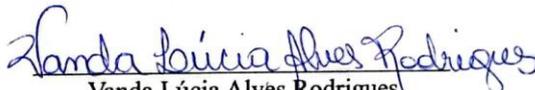

Célma Pires Barbosa
Coordenadora do Comitê de
Coordenação

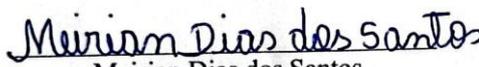

Lucas Oliveira da Silva
Membro do Comitê de Coordenação


Jerônimo Ramos Costa
Membro do Comitê de
Coordenação


Josemário Ferreira dos Santos
Membro do Comitê de Coordenação


Wegelli Santana dos Santos
Membro do Comitê de
Coordenação


Vanda Lúcia Alves Rodrigues
Membro do Comitê de Coordenação


Meirian Dias dos Santos
Membro do Comitê de
Coordenação


Josemar Ribeiro de Oliveira
Membro do Comitê de Coordenação

ANEXOS

**ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE NOVA ITARANA–
BA**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

TERMO DE COMPROMISSO

1º TERMO DE COMPROMISSO
REALIZADO ENTRE A UNIVERSIDADE
FEDERAL DO VALE DO SÃO
FRANCISCO - UNIVASF E OS
MUNICÍPIOS CONTEMPLADOS NA
SELEÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO
DESCENTRALIZADA N.º 951532/2023,
CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA
NACIONAL DE SANEAMENTO
AMBIENTAL DO MINISTÉRIO DAS
CIDADES E A UNIVASF, VISANDO À
INCLUSÃO DE ENTIDADES
COMPROMITENTES.

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.440.720/0001-14, UG:154421, GESTÃO: 26230, situada à Avenida José de Sá Maniçoba, S/N, Centro - Petrolina/PE, CEP: 56.330-400, doravante denominada **GESTÃO RECEBEDORA**, neste ato representada pelo seu Reitor, **TÉLIO NOBRE LEITE**, portador do CPF n.º 022.333.834-60; domiciliado em Petrolina/PE; e a **Prefeitura do Município de Nova Itarana/BA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.892.187/0001-27, situada na Praça do Comércio, nº 95, Centro, Nova Itarana/BA, CEP: 45.390-000, neste ato representada por seu Prefeito, **ANTÔNIO DANILO ITALIANO DE ALMEIDA**, portador do CPF n.º 015.859.365-02; doravante denominado de **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso ao Termo de Execução Descentralizada - TED n.º951532/2023, mediante as disposições expressas nas cláusulas seguintes, que será regido pela Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, Decreto n.º 10.929, de 7 de janeiro de 2022, Decreto n.º 11.430, de 8 de março de 2023, Decreto n.º 10.426, de 20 de julho de 2020, e legislação correlata, sob os termos e condições a seguir estabelecidos:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Compromisso tem por objeto incluir o Município de **Nova Itarana/BA**, devidamente qualificado no preâmbulo deste instrumento, como **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO COMPROMITENTE

2.1. Compete ao **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

- a) Providenciar e disponibilizar as informações de aspectos municipais solicitadas pela Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), do Ministério das Cidades (MCID), e pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), que subsidiarão o Município na elaboração dos produtos que compõem o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB);
- b) Elaborar e aprovar, com o apoio técnico da UNIVASF, por meio do TED, todos os documentos do PMSB e organizar todos os eventos, presenciais ou remotos, necessários para a construção do Plano, de acordo com a metodologia estabelecida pela UNIVASF;
- c) Garantir a plena divulgação dos eventos à sociedade, sempre que possível, por meio de difusão através de: televisão, mídias sociais, páginas oficiais do Município na *internet*, entre outros, no intuito de assegurar a ampla participação da população urbana e rural em todo o processo de elaboração do PMSB pelo Município, com o apoio técnico da UNIVASF;
- d) Fornecer a logística necessária para a mobilização social, incluindo a disponibilização de espaço para reuniões e divulgação de eventos em meios de comunicações, e proporcionando o deslocamento, alimentação e estadia, quando for necessário, da população das áreas rurais para os eventos setoriais e audiências permitindo, assim, a ampla participação da população na elaboração da minuta do PMSB com o apoio da UNIVASF;
- e) Viabilizar a participação dos munícipes em todos os eventos setoriais, de maneira que a representatividade dos setores assegure uma ampla participação social;
- f) Indicar e disponibilizar servidores do quadro municipal para composição dos Comitês, e garantir a efetiva participação em todas as etapas de elaboração do PMSB;
- g) Estruturar e nomear oficialmente os membros do Comitê de Executivo e do Comitê de Coordenação do PMSB e suas respectivas atribuições;
- h) Comprovar à instituição da existência de órgão de controle social dos serviços de saneamento básico, realizado por órgão colegiado, comprovado pelo titular dos serviços de saneamento básico, por meio de legislação específica, nos termos do Decreto n.º 7.217, de 21 de junho de 2010, que regulamenta a Lei n.º 11.445, de 05 de janeiro de 2007. No caso em que o Município ainda não possua um órgão de controle social para o saneamento básico, deverá apresentar Declaração se comprometendo a criá-lo no prazo máximo de 180 dias, a partir da assinatura deste Termo;
- i) Elaborar e encaminhar o PMSB para aprovação na Câmara de Vereadores;
- j) Se durante a execução do PMSB constatar-se que o Município possua convênios, contratos, ou outros instrumentos de repasse vigentes ou já celebrados com órgãos do Governo Federal e do Governo Estadual, ou outras fontes de recursos, que tenham como objeto a elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico, serão devolvidos ao MCID, na integralidade, todos os recursos utilizados para as ações pertinentes ao PMSB, fruto do TED n.º 951532/2023;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

k) Ressarcir integralmente ao MCID, em caso de descumprimento das obrigações ora destacadas, os valores despendidos para a execução do presente objeto, podendo tal obrigação ser elemento de notificação, por meio dos setores competentes do MCID, visando à devolução dos recursos.

l) O descumprimento deliberado das obrigações ora destacadas, por parte do ente Municipal, poderá ensejar o ajuizamento de ação indenizatória por perdas e danos, sem afastar a possibilidade de outras responsabilidades civis, bem como a responsabilidade penal e administrativa.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

1.1 Visando a firmeza e a prova de assim haver, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Termo de Compromisso é assinado eletronicamente e/ou presencialmente pelas partes. Após as devidas assinaturas, a UNIVASF publicará este Termo de Compromisso no Diário Oficial da União, no prazo estabelecido no parágrafo §1 do art. 89 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, e enviará o extrato da Publicação para o MCID.

Petrolina/PE, 08 de outubro de 2024.

TELIO NOBRE
LEITE:022333
83460

Assinado de forma digital por TELIO NOBRE
LEITE:02233383460
Dados: 2024.10.24 17:28:36 -03'00'

TÉLIO NOBRE LEITE

Reitor da UNIVASF

ANTONIO DANNILO
ITALIANO DE
ALMEIDA:01585936502
DANNILO ITALIANO DE ALMEIDA

Assinado de forma digital por ANTONIO DANNILO ITALIANO DE ALMEIDA:01585936502
Dados: 2024.10.10 10:13:03 -03'00'

Prefeito Municipal de Nova Itarana -BA

ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO



PORTARIA Nº 661/2024 **De 30 de outubro de 2024.**

“nomeia o comitê executivo, responsável pela elaboração do plano municipal de saneamento básico (pmsb) e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA ITARANA, o Sr. Antônio Dannilo Italiano de Almeida, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, promulgada em 07 de março de 1990 e atualizada através da emenda nº 48 de 13 de janeiro de 2010 e:

CONSIDERANDO a competência do Município para elaborar o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos da Lei Federal nº 11.445/07, atualizada pela Lei nº 14.026/2020, e do Decreto Federal nº 7.217/10.

RESOLVE

Art. 1º - Fica instituído o Comitê Executivo do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições e composição são definidas nesta Portaria.

Art. 2º - Fica nomeada a equipe técnica do Comitê Executivo, que é responsável pela elaboração do PMSB, sendo os seus titulares os seguintes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Carlos Laécio Evangelista Franca	Engenheiro Agrícola e Ambiental/Coordenador	Plansanear
Ronald Barbosa dos Santos	Engenheiro Civil	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Taline Ferreira de Souza dos Santos	Serviço Social/Assistente Social	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Filipe Silva Braga	Estagiário de Engenheiro Civil	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Joelma de Jesus Peixoto	Estagiária de Administração	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Samuel Costa Dias	Téc. Informática/Assessor técnico I	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Emily dos Santos Barbosa ¹	Pedagoga/ Auxiliar Administrativo	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Clayton dos Santos Brandão	Arquiteto e Urbanista	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Igor Couto de Souza	Licenciatura em Educação Física/Agente de Sistema	EMBASA



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

QUARTA-FEIRA
30 DE OUTUBRO DE 2024
ANO VIII – EDIÇÃO Nº 173

Edição eletrônica disponível no site www.pmnovaitarana.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

Joselene Moreira França	Licenciatura em Educação Física/Conselheira	Conselho Municipal de Assistência Social
Sylvia Paes Farias de Omena	Engenheira Civil e Advogada/Coordenadora Executiva	Plansancar

§1º - Na situação de impossibilidade, momentânea ou definitiva, de um ou mais membros da equipe técnica nomeada acima de exercer as atribuições do Comitê Executivo, fica instituída a seguinte lista de suplentes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Andreza Carla Lopes André ²	Engenheira Agrícola e Ambiental/Coordenadora	Plansancar
Katson Brandão Martins	Engenheiro Civil	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Alan dos Santos de Oliveira	Serviço Social/Assistente Social	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Estagiário de Engenharia Agrícola e Ambiental	Plansancar
Danielle Conceição Lino de Lima	Estagiária de Ciências Sociais	Plansancar
Carlos Leandro dos Santos Nogueira	Técnico em Informática/Técnico de Rede 1	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Matheus Couto de Souza ³	Licenciatura em Educação Física/Auxiliar Administrativo	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Anderson Silva Andrade	Ensino Médio Completo/ Encarregado de Obra	Prefeitura Municipal de Nova Itarana
Alexsandro Rabêlo Maimone	Técnico em Agropecuária/ Agente de Sistema	EMBASA
Raffaella de Oliveira Santos	Psicóloga/Presidente	Conselho Municipal de Assistência Social
César Fernandes Aquino	Engenheiro Agrônomo e Doutor em Fitotecnia/ Docente Magistério Superior	Universidade Federal do Oeste da Bahia - UFOB

¹ Secretária do comitê executivo

² Suplente do coordenador do comitê executivo

³ Suplente da secretária do comitê executivo

§2º - Fica nomeado o Engenheiro Carlos Laécio Evangelista Franca para cumprir a função de Coordenador Técnico do Comitê Executivo, representando e gerenciando este nas responsabilidades pertinentes.

Art. 3º- Cabe ao Comitê Executivo a função de elaborar todos os produtos relativos ao PMSB, assegurando e atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento, conforme a realidade local, possuindo também as seguintes atribuições:

§1º - Realizar as atividades pertinentes à elaboração do Plano Municipal em correspondência ao Termo de Referência (TR);

www.novaitarana.ba.gov.br

Praça do Comércio, nº 95, Centro, Nova Itarana/Bahia | Tel: (73) 3546-2108 | Gestor: Antonio Dannilo Italiano de Almeida



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ITARANA - BA

QUARTA-FEIRA
30 DE OUTUBRO DE 2024
ANO VIII – EDIÇÃO Nº 173

Edição eletrônica disponível no site www.pmnovaitarana.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

§2º - Realizar o mapeamento dos atores sociais do Município, de modo a garantir a mais ampla participação popular, visando a posterior composição do Comitê de Coordenação;

§3º - Encaminhar a proposição da composição do Comitê de Coordenação para publicação do Decreto de nomeação pelo Poder Executivo municipal, conforme o mapeamento de atores realizado;

§4º - Providenciar as atividades relativas à mobilização e participação social, como a realização de consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências, eventos setoriais, entre outras atividades;

§5º - Construir de forma participativa e submeter os produtos atinentes à elaboração do PMSB para aprovação do Comitê de Coordenação;

§6º - Encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para avaliação do Comitê de Coordenação, cabendo a este o encaminhamento para aprovação da Câmara Municipal;

§7º - Colaborar com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Ministério das Cidades (MCID), para as ações relacionadas à elaboração do PMSB.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Em 30 de outubro de 2024

Antonio Dannilo Italiano de Almeida
Prefeito Municipal