

Produto **A**

Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB



PMSB
Serrita | PE

TED n.º 951532/2023 - UNIVASF/DSR/SNSA/MCID

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

ÓRGÃOS FINANCIADORES

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

EXECUÇÃO

Prefeitura Municipal de Serrita - PE



APOIO

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) e o Ministério das Cidades (MCID), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), junto ao Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), celebraram o Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 951532/2023, denominado de Projeto Plansanear, que tem como objeto a capacitação e o apoio técnico à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para 30 Municípios nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. A área de atuação abrange Municípios com população de até 50 mil habitantes, sendo contemplados 10 Municípios em cada Estado mencionado, selecionados através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, que estabeleceu procedimentos e critérios de elegibilidade e prioridade para a seleção dos beneficiados pelo Projeto.

O TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, foi instituído como um Projeto de Extensão da UNIVASF, pertencente ao arcabouço do Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial (NIESAdt), possuindo sede em Petrolina/PE. Ressalta-se que a UNIVASF está presente em 3 Estados brasileiros: Bahia, Pernambuco e Piauí, com 7 *campi* instalados, com capacidade estrutural e intelectual para o desenvolvimento de projetos extensionistas e pesquisas na temática do saneamento básico.

O Plansanear conta com diversos profissionais com qualificações técnicas multidisciplinares e com capacitação para oferecer o apoio técnico na elaboração dos PMSBs, nos moldes do Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018), que inclui: prestar assistência técnica especializada, (presencial e remota), aos Municípios; desenvolver estratégias de comunicação e mobilização social para sensibilizar a população sobre a importância do saneamento básico, bem como para o acompanhamento e a implementação das ações propostas nos PMSBs.

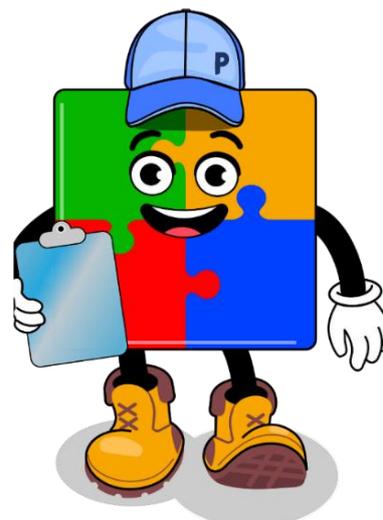
Para conferir identidade própria ao Plansanear, foi construído o logotipo do Projeto, concebido como peças de encaixe, simbolizando a integração dos quatro eixos fundamentais do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; coleta e manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana.



PLANSANEAR

Cada peça de encaixe representa um dos eixos, evidenciando a interdependência entre eles e a necessidade de um planejamento para garantir a eficiência e a sustentabilidade dos serviços. As cores vibrantes escolhidas refletem a vitalidade do Projeto e a importância de um ambiente saudável, enquanto o encaixe das peças também remete à colaboração entre os diferentes setores da sociedade, essenciais para a construção de soluções eficazes e adaptadas às realidades locais.

Com um visual inspirado no logotipo do Projeto, foi criado o mascote Zé Planinho para atuar como elemento estratégico de aproximação dos munícipes com as ações do Projeto Plansanear, facilitando o entendimento e a participação ativa no processo de elaboração do PMSB. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população, especialmente em pequenos Municípios, e estimular o senso de pertencimento dos munícipes ao Plansanear.



A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários será essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele, o Projeto se torna mais lúdico e acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas do PMSB.

Nesse sentido, para conferir suporte aos Municípios na elaboração dos PMSBs, apresenta-se abaixo a equipe de execução do Projeto Plansanear, assim como os representantes da Unidade Descentralizadora do TED, qual seja o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios, a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental e o Ministério das Cidades (DSR/SNSA/MCID).

EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO PLANSANEAR

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenador Geral	
Anderson Miranda de Souza	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária, graduado em Zootecnia (UNIVASF), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF), Doutor em Zootecnia (UFBA) e Professor Adjunto da UNIVASF
Coordenadora Adjunta	
Jéssyka Maria Nunes Galvão	Graduada em Direito (UFPE), Pós-graduanda em Direito Constitucional, Mestra e Doutora em Direito Internacional (UFPE), Advogada e Professora Substituta da FACAPE
Coordenadora Executiva	
Sylvia Paes Farias de Omena	Graduada em Engenharia Civil (UFAL) e em Direito (FACAPE), Mestra em Engenharia Hidráulica e Saneamento (USP), Doutoranda em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), Advogada e Professora Adjunta da UNIVASF
Coordenador Administrativo	
Anderson Alessandro de Souza Queiroz	Graduado em Administração (UNIVASF), Especialista em Gestão Financeira e Mestrando em Administração Pública (UNIVASF)
Coordenadora de Mobilização e Participação Social	
Milenna Alves dos Santos	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciências Veterinárias (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado de Pernambuco	
Alan Ricarte da Silva	Graduado em Engenharia Civil (UFPE) e MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro	
Andreza Carla Lopes André	Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Pós-graduanda em Ciência de Dados, e Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia	
Carlos Laécio Evangelista Franca	Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Especialista em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico, mestrando em Propriedade Intelectual e Transferência da Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Jurídico	
Bruno César Silva	Graduado em Direito (UNEB), Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (UFRB), Doutor em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), TAE (UNIVASF), Advogado e Professor
Coordenadora de Comunicação	
Ellen Paula Coutinho Santana	Graduada em Direito (CEAP) e em Jornalismo (SEAMA)
Equipe Técnica	
Bianca Rodrigues Santos	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Bruna da Silva Souza	Graduada em Serviço Social (FACAPE) e Especialista em Instrumentalidade e Técnicas-operativas do Serviço Social
Caio Fellipe Rodrigues Teixeira	Graduado em Direito (UFCG)
César Fernandes Aquino	Graduado em Agronomia (UFMG), Mestre em Produção Vegetal (UFMG), Doutor em Fitotecnia (UFV), Pós-doutorado em Agronomia (UFV) e Professor Adjunto da UFOB

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Felipe dos Santos Alencar	Graduado em Zootecnia (IFCE), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutorando em Ciência Animal (UNIVASF)
Fernanda da Silva Macedo	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF) e mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Havane Maria Bezerra de Melo	Graduada em Direito (UFPE) e em Artes Visuais (UNIP), Mestra em Comunicação (UNB), Doutora em Artes (UNB) e Professora Adjunta da UFOB
Iasmin de Souza Silva	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF) e mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Jaime Nunes de Sousa Júnior	Graduando em Segurança Pública (Estácio)
João Pedro Silva Neto	Graduado em Engenharia Civil (UFPB), Professor Adjunto e Prefeito Universitário da UNIVASF
José Fernando Bibiano Melo	Graduação em Zootecnia (PUC-RS) e em Psicologia (UNIVASF), Especialista em Neuropsicopedagogia, Mestre em Zootecnia (UFSM), Doutor em Ciências Fisiológicas (UFSCAR) e Professor Adjunto da UNIVASF
Mariana Alves Andrade	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciência Animal (UNIVASF)
Maria Isabel Pinheiro de Almeida	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Radyja Naely de Lima Souza	Técnica em Administração e Graduanda em Engenharia de Produção (Pitágoras)
Rodrigo de Oliveira Silva	Graduado em Zootecnia (UNIVASF) e mestrando em Ciências Animais (UNIVASF)
Tamires Tavares de Lima	Graduada em Direito (FACAPE), Pós-graduanda em Gestão de Processos e Projetos

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	
PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Vitor Marcos Lima dos Santos	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Alunos de Graduação	
Adriana Carvalho Pires	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Ana Luiza Miranda Santos	Graduanda em Artes Visuais (UNIVASF)
Bruno Magno da Silva Carvalho	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Caline Márcia Moura Silva	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Danielle Conceição Lino de Lima	Graduanda em Ciências Sociais (UNIVASF)
Eduardo da Silva Santos	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriel dos Santos Barros	Graduando em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Gabriela Nunes Lino	Graduanda em Gestão de Mídias Digitais (UNINTER)
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Graduanda em Engenharia Civil (UNIVASF)
Hemelle Batista de Oliveira	Graduanda em Agronomia (UFOB)
Ianka Amando Matias	Graduanda em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Jhonata Vieira Rodrigues	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
João Samuel Cunha da Silva	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
João Victor Fagundes de Oliveira	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
Karollynny Vitória Gomes de Souza	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Letícia Galvão de Andrade	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Técnica em Edificações
Luiz Vinícius Máximo Monteiro	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Marcos Antônio Gomes de Araújo	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Maria Eduarda Mariano Brito	Graduanda em Gestão do Agronegócio (Anhanguera)
Maria Luiza da Silva	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)
Matheus Mariano Avelino dos Santos	Graduando em Odontologia (Soberana)
Pedro Henrique Pereira de Aquino	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Pedro Henrique Rodrigues Dantas	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Thaís Nazário da Silva do Nascimento	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)

GOVERNO FEDERAL MINISTÉRIO DAS CIDADES Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios	
Nome	Cargo
Américo Rios Moreira Filho	Coordenador da Coordenação de Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante – CTSE
Bruno Lopes de Assis	Engenheiro
Marcelo Chaves Moreira	Coordenador-Geral da Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante – CGGSE
Rosana Lima Viana	Engenheira

A Lei n.º 11.445/2007, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, Marco Legal do Saneamento Básico, regulamenta o saneamento básico no Brasil, definindo-o como o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e; d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (Brasil, 2020).

Ainda nesse segmento, a Constituição Federal do Brasil, no art. 21º, XX, atribui à União a competência legislativa para a edição de normas gerais sobre saneamento básico (Brasil,

1988). Conforme os arts. 30º, I e 32º, §1, da Constituição, a competência legislativa sobre assuntos de interesse local, incluindo a temática do saneamento básico, é atribuída aos Municípios e ao Distrito Federal (Brasil, 1988). Ressalta-se que a Lei n.º 11.445/2007, no art. 8º, I, designa os Municípios e o Distrito Federal como titulares dos serviços públicos de saneamento, ressalvando o inciso II que a titularidade dos serviços públicos de saneamento básico é compartilhada entre o Estado e os Municípios, nos casos em que há instalações operacionais conjuntas em regiões metropolitanas, aglomerações urbanas ou microrregiões, criadas por lei complementar estadual (Brasil, 2007). Esse compartilhamento ocorre em situações de "interesse comum," ou seja, quando as ações de saneamento afetam mais de um Município e exigem coordenação entre diferentes esferas de governo.

Nesse sentido, conforme o art. 9º, I, da Lei n.º 11.445/2007, a elaboração do PMSB é de responsabilidade municipal, sendo este um instrumento de planejamento com metas de curto, médio e longo prazo bem definidas, cujo objetivo é a universalização do acesso aos serviços sanitários em um horizonte de 20 anos (Brasil, 2007). Ademais, os PMSBs devem ser revisados em intervalos não superiores a 10 anos (Brasil, 2020).

O PMSB deve contemplar todo o território municipal (áreas urbanas e rurais), incluindo os povos originários e as comunidades tradicionais – como indígenas, catingueiros, quilombolas, ribeirinhos, pescadores artesanais, dentre outros – oferecendo soluções adequadas às características socioculturais e ambientais específicas de cada localidade. Além disso, a elaboração do PMSB deve levar em consideração as metas de universalização do acesso aos serviços de saneamento, até o ano de 2033, visando atender 99% da população com água potável e 90% com coleta e tratamento de esgoto (Brasil, 2014).

Diante disso, conforme estabelecido pelo TR, o processo de elaboração de um PMSB envolve a formulação e a consolidação de 7 produtos, nomeados de A a G. O **Produto A** tem como objetivo o conhecimento sobre o território do Município, a administração e a sociedade em geral, envolvendo para isso o mapeamento dos Setores de Mobilização (SM) e dos atores locais (associações comunitárias, conselhos municipais, Organizações Não Governamentais (ONGs), entre outros).

Além disso, nesse Produto há a proposição e a formalização – mediante Portaria do Poder Executivo Municipal – de um grupo de trabalho denominado de Comitê Executivo. Esse Comitê deve ser composto por equipe multidisciplinar de caráter técnico, visto que tem como responsabilidade a operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. Adicionalmente, será instituído, por meio de Decreto Municipal, um segundo grupo de trabalho denominado Comitê de Coordenação. Este deve ser composto por representantes da sociedade

civil organizada e do poder público, com a função de atuar como instância consultiva e deliberativa, assegurando a pluralidade nas discussões, a participação efetiva da população local e o controle social.

O **Produto B** apresenta as estratégias a serem adotadas para mobilização, participação social e comunicação, que deverão ser validadas em uma oficina com os Comitês, além de em um evento com os municípios. Na sequência, o **Produto C** corresponde à elaboração do Diagnóstico Técnico-Participativo, apresentando uma perspectiva da situação atual dos serviços de saneamento básico no Município, fundamentada a partir do diálogo com a população e mapeamento técnico.

Em continuidade, o **Produto D** trata-se de um Prognóstico do saneamento básico do Município, com a definição de metas, objetivos e relatório de perspectivas técnicas concernente aos quatro eixos do saneamento. Já o **Produto E** diz respeito aos Programas, Projetos e Ações do PMSB a serem realizados, bem como a hierarquização das propostas e o cronograma de execução. Ainda, o **Produto F** trata da elaboração da proposta de Indicadores de Desempenho da execução do PMSB.

Por fim, tem-se o **Produto G**, que é a consolidação de todos os produtos, incorporando as contribuições discutidas em Audiência Pública, além da minuta do Projeto de Lei para a aprovação do Plano e o Resumo Executivo do PMSB.

Assim, o presente documento apresenta o **Produto A** do PMSB de Serrita – PE, delineado em conformidade com o Termo de Referência para a Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018).

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Atribuições do Comitê Executivo.....	26
Figura 2 – Atribuições do Comitê de Coordenação.	31
Figura 3 – Divisão distrital do Município de Serrita – PE segundo o IBGE (2022) com respectivas áreas urbanas e rurais.....	42
Figura 4 – Divisão distrital do Município de Serrita – PE segundo os munícipes com as respectivas áreas urbanas e rurais.....	44
Figura 5 – Mapa dos limites territoriais para setorização do Município de Serrita – PE.....	45
Figura 6 – Mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE para Serrita – PE.....	47
Figura 7 – Mapa com a representação dos SM identificados em Serrita – PE.....	49

LISTA DE IMAGENS

Imagem 1 – Reunião de sensibilização remota com o Município de Serrita – PE.....	33
Imagem 2 – Reunião presencial com o Comitê Executivo.....	37
Imagem 3 – Mapeamento dos atores sociais locais.....	38

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades relativas ao Produto A.	22
Quadro 2 – Estrutura da composição do Comitê Executivo.	24
Quadro 3 – Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores do Município de Serrita – PE.	26
Quadro 4 – Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais.....	28
Quadro 5 – Critérios utilizados para o mapeamento de atores locais.	29
Quadro 6 – Membros titulares do Comitê Executivo.....	34
Quadro 7 – Membros suplentes do Comitê Executivo.....	35
Quadro 8 – Atores sociais mapeados para compor o Comitê de Coordenação de Serrita – PE e respectivos critérios utilizados.	37
Quadro 9 – Membros titulares do Comitê de Coordenação.	40
Quadro 10 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação.	41
Quadro 11 – Setores de Mobilização definidos no Município de Serrita – PE.....	48
Quadro 12 – Infraestrutura para os Eventos Setoriais.....	50
Quadro 13 – Número de habitantes, principais lideranças e ponto focal dos SM.	52
Quadro 14 – Delimitação das localidades por SM.....	54
Quadro 15 – Conselhos Municipais de Serrita – PE.....	57
Quadro 16 – Formas de organizações sociais existentes no SM 1 (Sede Municipal).....	60
Quadro 17 – Formas de organizações sociais existentes no SM 2 (Santa Rosa).	61
Quadro 18 – Formas de organizações sociais existentes no SM 3 (Caruá).....	62
Quadro 19 – Formas de organizações sociais existentes no SM 4 (Ipuera).....	63

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CEAP	Centro de Ensino Superior do Amapá
CGGSE	Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante
CRAS	Centro de Referência de Assistência Social
CODEMA	Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente
COMPDEC	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil
COMSEMA	Conselho Municipal de Meio Ambiente
COMTUR	Conselho Municipal de Turismo e Fundo Municipal de Turismo
CTSE	Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante
DSR	Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios
ECA	Estatuto da Criança e do Adolescente
FACAPE	Faculdade de Petrolina
Fundeb	Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFCE	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará.
MCID	Ministério das Cidades
NIESAdt	Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial
ONGs	Organizações Não Governamentais
PA	Projeto de Assentamento
PMSB	Plano Municipal de Saneamento Básico
PNAE	Programa Nacional de Alimentação Escolar
PSF	Programa Saúde da Família
PUC-RS	Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul
SEAMA	Sistema Estadual de Avaliação do Estado do Maranhão
SM	Setores de Mobilização
SNSA	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
SUAS	Sistema Único de Assistência Social
SUS	Sistema Único de Saúde
TAE	Técnico Administrativo em Educação
TED	Termo de Execução Descentralizada

TR	Termo de Referência
UFAL	Universidade Federal de Alagoas
UFBA	Universidade Federal da Bahia
UFCG	Universidade Federal de Campina Grande
UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
UFOB	Universidade Federal do Oeste da Bahia
UFPB	Universidade Federal da Paraíba
UFPE	Universidade Federal de Pernambuco
UFRB	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
UFSCAR	Universidade Federal de São Carlos
UFSM	Universidade Federal de Santa Maria
UFV	Universidade Federal de Viçosa
UNB	Universidade de Brasília
UNEB	Universidade do Estado da Bahia
UNINTER	Centro Universitário Internacional
UNIP	Universidade Paulista
UNIVASF	Universidade Federal do Vale do São Francisco
USP	Universidade de São Paulo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1. PRODUTO A: ATIVIDADES INICIAIS PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB	19
1.1 Introdução	19
1.2 Justificativa.....	20
1.3 Objetivos	21
1.4 Metodologia	24
1.4.1 Formação do Comitê Executivo	24
1.4.2 Mapeamento dos Atores Locais	28
1.4.3 Proposta de composição do Comitê de Coordenação.....	30
1.4.4 Mapeamento dos Setores de Mobilização	31
1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Serrita – PE.....	32
1.5.1 Nomeação do Comitê Executivo	33
1.5.2 Mapeamento de Atores Locais	37
1.5.3 Proposição do Comitê de Coordenação.....	40
1.5.4 Identificação dos Setores de Mobilização	41
REFERÊNCIAS	65
APÊNDICES	67
APÊNDICE 1 – FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE ATORES SOCIAIS	68
APÊNDICE 2 – ATA DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE SERRITA – PE	74
APÊNDICE 3 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE SERRITA – PE..	78
APÊNDICE 4 – ATA DA REUNIÃO TÉCNICA DO COMITÊ EXECUTIVO.....	80
APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO TÉCNICA COM O COMITÊ EXECUTIV	84
APÊNDICE 6 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A DO PMSB DE SERRITA - PE	86
ANEXOS	89

ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE SERRITA – PE.....90

ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO.....94

1. PRODUTO A: ATIVIDADES INICIAIS PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB

O Produto A compreende as atividades iniciais de organização do Município para a elaboração do PMSB, com a formação e a nomeação do Comitê Executivo e a identificação e mobilização dos munícipes de diversos setores da sociedade para atuarem como atores-chave desse processo, garantindo que o PMSB seja plural, viável e eficaz. Além disso, também faz parte deste Produto a proposta para a formação do Comitê de Coordenação, o qual deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público para atuarem com atribuições de instância consultiva e deliberativa.

1.1 Introdução

Na construção do PMSB é vital promover a participação social, assegurando haja a percepção das necessidades e prioridades da população local, aumentando as chances de sucesso do processo de elaboração e, ainda, de implementação do Plano, com impactos positivos concretos na qualidade de vida dos munícipes. Ao traçar e adotar estratégias com essa finalidade, o Município demonstra seu compromisso com a gestão democrática e participativa.

O início da estruturação do PMSB se dá pela formação do Comitê Executivo. Essa figura de organização é fundamental para garantir a eficácia e a implementação do Plano, composto por profissionais qualificados e representantes de áreas técnicas e de entidades variadas, o Comitê visa enfrentar os desafios do processo de elaboração. A integração de conhecimentos técnicos e o compromisso com as necessidades da comunidade local são essenciais para o desenvolvimento de políticas públicas que favoreçam a melhoria contínua dos serviços de saneamento, promovendo a qualidade de vida e a sustentabilidade para os munícipes.

Posteriormente, é formado o Comitê de Coordenação como instância consultiva e deliberativa. A diversidade na composição desse Comitê assegura uma visão mais abrangente, uma vez que atores sociais locais como lideranças comunitárias, dirigentes sindicais e líderes das demais organizações sociais podem contribuir incluindo a percepção popular sobre a prestação de serviços nos quatro componentes do saneamento.

Objetivando a construção de um Plano democrático e inclusivo, uma das atribuições do Comitê Executivo é a de mapear os atores locais. Esse mapeamento inclui a identificação das formas de organização social dos munícipes e as principais lideranças locais. A seleção desses atores deve levar em consideração critérios como capacidade de diálogo com a população e organização social em temáticas relacionadas ao saneamento.

Mapeados os atores sociais, há a divisão territorial municipal em Setores de Mobilização, correspondendo estes ao planejamento dos locais para receber os eventos participativos que ocorrerão no processo de elaboração do PMSB, sendo distribuídos de forma a garantir a efetiva participação da população das diversas localidades e dos segmentos sociais do Município.

1.2 Justificativa

O processo de elaboração de um PMSB é complexo e exige a participação ativa de diversos atores sociais. Nesse sentido, a criação do Comitê Executivo e do Comitê de Coordenação é essencial nesse processo.

O primeiro Comitê a ser criado é o de Execução, devendo ser composto por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, já que é de responsabilidade deste a execução de todas as atividades previstas no TR, bem como a elaboração de todos os produtos a serem entregues, submetendo-os à avaliação e à aprovação do Comitê de Coordenação.

Nesse cenário, cabe ao Comitê de Coordenação a avaliação e a deliberação dos produtos e das atividades desenvolvidos pelo Comitê Executivo. O Comitê de Coordenação deve ser plural, formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público. A participação de diversos atores sociais na elaboração do PMSB confere maior legitimidade ao Plano, uma vez que as decisões são tomadas de forma mais democrática e transparente, considerando as diferentes realidades e necessidades da população. Além disso, um ambiente de perspectivas diversificadas contribui para a identificação de soluções inovadoras e eficazes para os problemas existentes.

Em suma, os Comitês permitem a criação de um espaço de diálogo aberto entre os diferentes atores envolvidos, promovendo a integração de esforços em torno de um objetivo comum, que é a universalização do acesso aos serviços de saneamento no Município de Serrita - PE.

Nesse sentido, a formação dos Comitês e as demais etapas que compõem o Produto A são essenciais para garantir a legitimidade, a eficiência e a efetividade do planejamento dos serviços de saneamento básico no Município. Segundo Mattos *et al.* (2019), a participação social é fundamental no processo de elaboração do PMSB. Envolver a comunidade permite a identificação mais precisa dos problemas e a construção de soluções assertivas, garantindo maior eficácia nas ações propostas. Para tanto, a criação de comitês específicos e a mobilização estimulam a adesão e o engajamento da população nas ações previstas na construção do PMSB.

A participação dos atores locais é indispensável em todas as etapas do processo de concepção do Plano, tornando-o mais democrático, integrando outras políticas públicas e fortalecendo o controle social. Assim, o mapeamento desses atores enriquece o diagnóstico, a proposição de soluções e a implementação das ações planejadas, possibilitando melhorias concretas na qualidade de vida da população (Brasil, 2013).

A integração de diversos órgãos da sociedade no planejamento do PMSB garante a abrangência e a efetividade das ações apresentadas. A colaboração entre as diferentes esferas, como as associações de moradores, grupos empresariais, instituições educacionais e movimentos sociais, assegura que o Plano reflita uma multiplicidade de perspectivas e necessidades (Brasil, 2018).

Segundo Rocha (2008), esses órgãos contribuem com conhecimentos específicos e experiências práticas que enriquecem o processo de elaboração das políticas públicas, promovendo soluções mais integradas e sustentáveis. Além disso, a inclusão de conselhos municipais e de entidades como o Poder Legislativo, Judiciário e demais instituições, fortalece o compromisso coletivo com o desenvolvimento e a implementação dessas ações. A sinergia entre esses atores facilita a mobilização social, a disseminação de informações e a qualificação da participação cidadã, garantindo que o Plano, além de atender às demandas locais, também seja amplamente legitimado e apoiado pela comunidade.

1.3 Objetivos

O presente instrumento tem como objetivo o planejamento inicial e a estruturação da governança participativa no processo de elaboração do PMSB do Município Serrita – PE. Com o intuito de dar pluralidade e tornar o processo democrático, identificam-se os principais atores da sociedade civil organizada e do poder público. Como objetivos específicos, têm-se:

- Constituir o Comitê Executivo e propor a composição do Comitê de Coordenação;
- Mapear e identificar os principais atores sociais e incentivá-los a participar do processo de elaboração do PMSB;
- Propor os SM para a realização dos Eventos Setoriais.

Assim, o Quadro 1 apresenta uma síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades desenvolvidas no Município de Serrita – PE relativas ao Produto A.

Quadro 1 – Síntese dos objetivos, ações, metas e meios de acompanhamento das atividades relativas ao Produto A.

Objetivo(s)	Ações	Meta(s)	Meios de acompanhamento
Sensibilizar os representantes municipais sobre a importância do saneamento básico para a saúde pública, meio ambiente e bem-estar da população	Realizar reunião remota com gestores municipais para sensibilização da importância do saneamento básico e da elaboração do PMSB	Promover o engajamento e a participação de gestores municipais na elaboração do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> ● Ata de reunião; ● Registros fotográficos; ● <i>Site</i> do Plansanear.
Constituir o Comitê Executivo	Realizar reunião remota para apoiar a formação do Comitê Executivo do PMSB	Promover a participação de gestores municipais, conselheiros e representantes técnicos dos prestadores dos serviços de saneamento no Município para a composição do Comitê Executivo	<ul style="list-style-type: none"> ● Ata de reunião; ● Registros fotográficos; ● Planilha de proposição de membros; ● Portaria publicada com a composição do Comitê Executivo; ● <i>Site</i> do Plansanear.
Mapear e identificar os principais atores sociais locais e incentivá-los a participar do processo de elaboração do PMSB	Realizar encontro com o Comitê Executivo para que estes indiquem possíveis líderes da sociedade que possam contribuir com a construção do PMSB	Promover ampla divulgação do processo de elaboração do PMSB e sensibilizar os munícipes quanto à importância da participação social em todas as etapas de elaboração do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> ● Ata de reunião; ● Registros fotográficos; ● Planilha dos atores locais mapeados;

Objetivo(s)	Ações	Meta(s)	Meios de acompanhamento
			<ul style="list-style-type: none"> ● Questionário de mapeamento dos atores locais; ● <i>Site</i> do Plansanear.
Instituir o Comitê de Coordenação	Chamar os atores sociais mapeados para constituir o Comitê de Coordenação	Promover a participação social de líderes comunitários e demais representantes de diferentes segmentos da sociedade em todo o processo de elaboração do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> ● Ata de reunião; ● Registros fotográficos; ● Planilha de proposição de membros; ● Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação; ● <i>Site</i> do Plansanear.
Propor possíveis SM para a realização dos Eventos Setoriais	Realizar a setorização municipal, levando em consideração os setores adotados pelo IBGE, de forma a assegurar a integração de toda a sociedade no processo de elaboração do PMSB	Setorizar o Município de forma que a sociedade possa ser mobilizada e integrada no processo de construção do PMSB	<ul style="list-style-type: none"> ● Ata de reunião; ● Registros fotográficos; ● <i>Site</i> do Plansanear.

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4 Metodologia

1.4.1 Formação do Comitê Executivo

O primeiro passo para a elaboração do PMSB é a constituição do Comitê Executivo, formado por equipe multidisciplinar, de caráter técnico, por meio de Portaria do Poder Executivo Municipal.

É importante destacar que, considerando a rotatividade dos técnicos municipais comissionados, é sugerido ao Município uma composição de Comitê Executivo majoritariamente formada por servidores efetivos da Prefeitura, garantindo a fluidez na continuidade das atividades e o cumprimento dos prazos estabelecidos para a elaboração dos Produtos. Além destes, o Comitê Executivo deve ser composto por outros profissionais de assessoramento técnico. Tomando como base o TR (Brasil, 2018), o Quadro 2 contém a estrutura utilizada para a composição do referido Comitê.

Quadro 2 – Estrutura da composição do Comitê Executivo.

Função	Formação/Vínculo
Coordenador	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária
Engenheiro	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária
Profissional com formação em Ciências Sociais e Humanas, com destaque para Sociólogo, Pedagogo e Assistente Social	História, Geografia, Sociologia, Ciências Sociais, Psicologia, Pedagogia, entre outras
Estagiário em Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária	Engenharia Ambiental, Civil ou Sanitária
Estagiário em Sociologia, Pedagogia ou Ciências Humanas	História, Geografia, Sociologia, Psicologia, Pedagogia, entre outras
Técnico em Informática	Técnico em Informática

Função	Formação/Vínculo
Secretário	-
Técnicos que atuam como profissionais dos órgãos e entidades municipais da área de saneamento básico e secretarias afins	Secretaria de Obras, Serviços Públicos, Urbanismo, Saúde, de Planejamento, Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Assistência Social, Educação, entre outras
Representantes técnicos dos prestadores de serviços de saneamento básico	-
Conselheiros Municipais que representam a sociedade civil nos conselhos de políticas públicas	-
Profissionais disponibilizados por órgãos da administração direta e indireta de outros entes da Federação	-

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, o Comitê Executivo é responsável pela elaboração e discussão de todos os documentos que integram o PMSB, além da organização da Estratégia Participativa e da coordenação geral do processo.

O Comitê Executivo contribui com expertise técnica, utilizando dados e análises específicas para informar e embasar as decisões a serem tomadas futuramente, facilitando a integração do saneamento básico com outras políticas públicas já existentes no Município. As principais atribuições do Comitê Executivo podem ser observadas na Figura 1.

Figura 1 – Atribuições do Comitê Executivo.

Escopo de atuação do Comitê Executivo



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Para a formação do referido Comitê, inicialmente é realizada uma reunião virtual com representantes municipais para sensibilizá-los acerca da importância do planejamento do saneamento básico para o Município e sua população, as atribuições do Município no processo de elaboração do PMSB e a necessidade de criação do Comitê Executivo para operacionalização de todo o processo. O Quadro 3 apresenta os principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais.

Quadro 3 – Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores do Município de Serrita - PE.

Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais	
Nº	Descrição
1	Apresentação do Projeto Plansanear
2	Definição e importância do saneamento básico
3	Definição do PMSB, etapas de elaboração e produtos a serem entregues
4	Relevância da participação e controle social no processo de elaboração do PMSB
5	Atribuições e responsabilidades do Município e apoio do Projeto Plansanear

Principais pontos de pauta da reunião de sensibilização com os gestores municipais	
Nº	Descrição
6	Assinatura do Termo de Compromisso firmado entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município
7	Criação de um grupo de trabalho de caráter técnico denominado Comitê Executivo, sua composição mínima e atribuições
8	Necessidade de elaboração e publicação de Portaria de Nomeação do Comitê Executivo
9	Identificação de um munícipe para atuar como Ponto Focal do Projeto, facilitando o apoio à elaboração do PMSB
10	Solicitação de agenda para visita <i>in loco</i> do Projeto no Município
11	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Como encaminhamento dessa reunião consta a formação do Comitê Executivo e a assinatura do Termo de Compromisso, como objeto de formalização da parceria entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o Município (Anexo 1).

Após a reunião, é criado um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas (Whatsapp) com os possíveis membros do Comitê Executivo e com alguns integrantes do Projeto Plansanear para facilitar a interlocução e dar celeridade à execução das próximas etapas do processo de elaboração do PMSB.

1.4.2 Mapeamento dos Atores Locais

Mapear os atores locais é uma etapa essencial na elaboração de um PMSB verdadeiramente democrático e eficaz. Ao identificar e envolver lideranças comunitárias, agentes sociais e representantes de diversos segmentos da população, assegura-se que todas as vozes sejam ouvidas e que as necessidades específicas de todas as localidades sejam consideradas, levando em conta o princípio da horizontalidade. Este garante que as soluções propostas no PMSB não sejam impostas de forma hierárquica, mas sim que resultem de um diálogo constante e equitativo entre todos os atores envolvidos. Assim, esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, uma vez que estimula o diálogo e a tomada de decisão coletiva, considerando aspectos técnicos, mas valorizando também o conhecimento local.

Nesse contexto, cabe ao Comitê Executivo identificar os principais atores sociais do Município para definir a composição do chamado Comitê de Coordenação, que delibera e aprova os produtos elaborados. Para a formação do referido Comitê é realizada uma reunião presencial com o Comitê Executivo, cujos principais pontos de pauta encontram-se no Quadro 4.

Quadro 4 – Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais.

Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais	
Nº	Descrição
1	Apresentação do Projeto Plansanear
2	Definição e importância do saneamento básico
3	Definição do PMSB, etapas de elaboração e produtos a serem entregues
4	Relevância da participação e do controle social no processo de elaboração do PMSB
5	Atribuições e responsabilidades do Município e do Plansanear no processo de elaboração do PMSB
6	Consolidação e atribuições do Comitê Executivo
7	Publicação de Portaria de Nomeação do Comitê Executivo
8	Mapeamento de atores sociais locais para contribuição no processo de elaboração do PMSB

Principais pontos de pauta da reunião para mapeamento dos atores sociais	
Nº	Descrição
9	Criação de um grupo de trabalho de caráter social e participativo denominado Comitê de Coordenação e suas atribuições
10	Realização de setorização municipal de forma a contemplar toda a população na elaboração do PMSB
11	Necessidade de elaboração e publicação de Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação
12	Espaço de diálogo acerca das temáticas apresentadas

Fonte: PMSB de Serrita - PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para a realização do mapeamento dos atores locais, é utilizada a metodologia denominada de “Mapa Interativo” (uma adaptação da metodologia do “Mapa Falante”), na qual é empregado um mapa com a indicação dos diferentes segmentos da sociedade, de forma que os membros do Comitê Executivo presentes na reunião sejam instigados a indicar possíveis representantes de cada um dos segmentos, a saber: Poder Executivo Municipal; Conselhos Municipais; segmentos organizados sociais; e sociedade civil. Além disso, para subsidiar tal mapeamento são apresentados e utilizados os critérios estabelecidos no Termo de Referência (Brasil, 2018), conforme o Quadro 5.

Quadro 5 – Critérios utilizados para o mapeamento de atores locais.

Critérios utilizados para mapeamento de atores locais	
Critério	Descrição
Capacidade de diálogo	Habilidade para se comunicar efetivamente com a população
Organização social	Envolvimento em áreas relacionadas ao saneamento básico
Infraestrutura e logística	Disponibilidade de recursos para apoiar eventos e atividades. Participação em mutirões, passeatas, encontros, gincanas e reuniões
Participação em conselhos	Envolvimento em Conselhos Municipais de políticas públicas
Tradições e costumes	Engajamento em datas festivas e tradições locais

Crêterios utilizados para mapeamento de atores locais	
Cr�terio	Descri�o
Meios de informa�o	Uso de rádio, tv local, folhetos impressos, redes sociais etc.
Potencializa�o	Capacidade de utilizar os meios de comunica�o para promover o PMSB
Influência nas políticas públicas	Capacidade em influenciar e moldar políticas públicas relacionadas ao saneamento

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Também   disponibilizado para o Comitê Executivo um formulário virtual, via Google Forms, para que sejam indicados, posteriormente, outros atores sociais não identificados durante a reunião (Apêndice 1).

O mapeamento realizado fornece uma base sólida para compreender as dinâmicas sociais e identificar os principais atores que podem contribuir para a elabora o e a implementa o do PMSB no Município. Além disso, promove uma ampla discussão sobre as estratégias para a cria o dos SM e a proposi o do Comitê de Coordena o.

  importante destacar que, além de gestores públicos, são também mapeados representantes da sociedade civil que, devido a sua influência local, desempenham um papel vital como articuladores e facilitadores na promo o e dissemina o de informa es. Esses membros são fundamentais para assegurar que as perspectivas e necessidades das comunidades sejam devidamente representadas e incorporadas no planejamento e na execu o das iniciativas de saneamento básico.

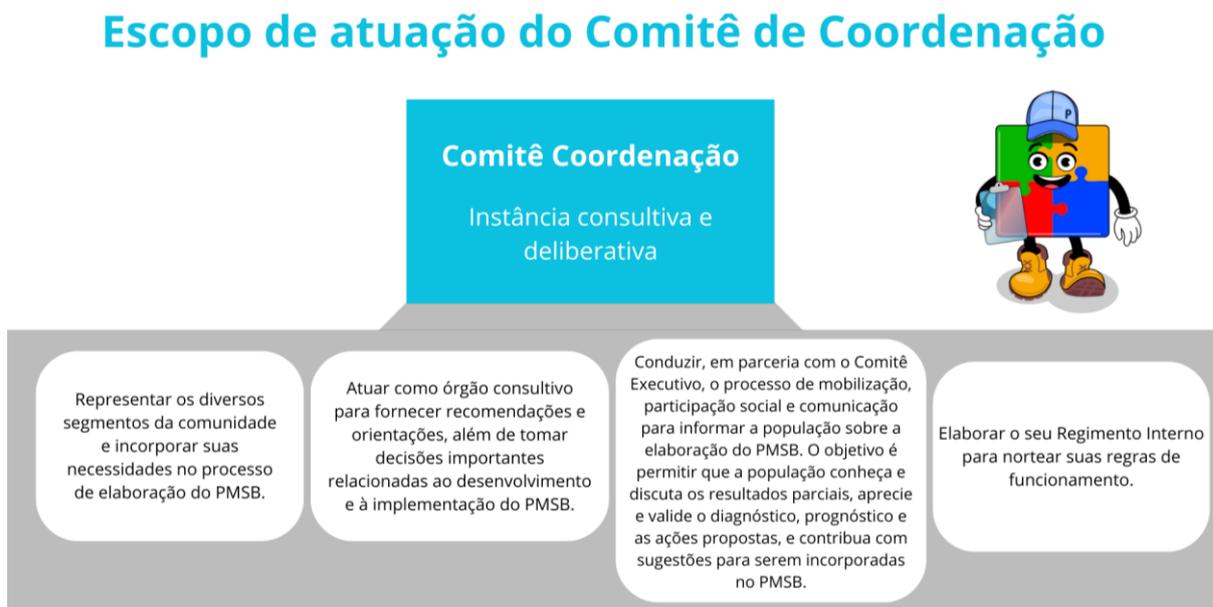
1.4.3 Proposta de composi o do Comitê de Coordena o

A partir do mapeamento dos atores sociais,   dado início ao processo de forma o do Comitê de Coordena o. Este Comitê desempenha um papel consultivo e deliberativo, sendo composto por representantes tanto da sociedade civil quanto dos poderes públicos.   importante ressaltar que deve ser observada e garantida a participa o equitativa de ambos os setores na composi o do Comitê de Coordena o, para que estes definam em conjunto as diretrizes e participem do processo de elabora o do PMSB, de forma colaborativa e integrada.

Diferentemente do Comitê Executivo, a cria o do Comitê de Coordena o traz a perspectiva do saber popular para fomentar as discussões acerca do Plano, promovendo uma

abordagem mais plural e inclusiva. As principais atribuições desse Comitê são apresentadas na Figura 2.

Figura 2 – Atribuições do Comitê de Coordenação.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Conforme mencionado anteriormente, o Comitê de Coordenação é constituído de modo a assegurar a paridade entre os representantes da sociedade civil organizada e do poder público. Além disso, deve ser observada também a não duplicidade de membros já presentes no Comitê de Execução, a fim de evitar possíveis conflitos de interesses.

Para formar o Comitê de Coordenação, a planilha de mapeamento de atores locais é utilizada como base. Assim, todos os atores sociais locais mapeados durante a reunião com o Comitê Executivo são contactados, mas somente aqueles que concordem em participar do Comitê de Coordenação recebem orientações gerais sobre suas atribuições no processo de elaboração do PMSB.

1.4.4 Mapeamento dos Setores de Mobilização

No processo de elaboração do PMSB é fundamental estimular a participação da sociedade como um todo, de forma a construir um Plano coerente e adequado à realidade local, considerando as particularidades associadas à prestação dos serviços de saneamento básico dentro das delimitações territoriais do Município.

Para isso, mapeiam-se os chamados Setores de Mobilização, que podem ser definidos como: "locais planejados para receber os eventos participativos do PMSB, sendo distribuídos

pelo território do Município de forma a promover efetividade à presença da comunidade” (Brasil, 2018).

Assim, os SM são constituídos considerando fatores ambientais, características geográficas, densidade populacional, estrutura territorial, facilidade de acesso e infraestrutura local, existência de redes de comunicação, além de hábitos culturais e sociais existentes (Brasil, 2018).

A fim de garantir a Participação Social na elaboração do PMSB e promover o diálogo entre os diversos atores envolvidos, a equipe técnica de mobilização e participação social estabeleceu critérios para fundamentar a setorização dos Municípios, considerando experiências relevantes na temática, são eles:

- **Municípios de até 15.000 mil habitantes:** serão divididos em no mínimo 2 SM, conforme necessidade e considerando as particularidades de cada Município;
- **Municípios com mais de 15.000 mil habitantes:** serão divididos em no mínimo, 4 SM, conforme necessidade e considerando as particularidades de cada Município;
- **Municípios com comunidades tradicionais:** aqueles que abrigam povos indígenas, quilombolas, ribeirinhos, entre outros, poderão ter um número maior de setores, a ser definido em conjunto com o Comitê de Coordenação considerando as particularidades inerentes a cada Município;
- **Demais critérios:** a divisão em setores também levará em consideração a setorização utilizada nas políticas públicas do Município, os setores censitários e censo demográfico do IBGE, a malha setorial de cobertura do Programa Saúde da Família (PSF), a infraestrutura local, o acesso e a logística para a realização de eventos.

Os critérios apresentados são utilizados para a definição dos SM durante a primeira reunião com o Comitê Executivo. Para isso é realizada a exposição do mapa do Município e os membros presentes são convidados a dividir o território em setores, de forma a contemplar e mobilizar toda a sociedade a participar do processo de elaboração do Plano.

1.5 Ações/atividades realizadas no Município de Serrita – PE

No contexto da caracterização social do Município de Serrita - PE para a elaboração do Produto A do PMSB foram realizadas as seguintes etapas: nomeação do Comitê Executivo por meio de Portaria; o mapeamento dos atores locais; a proposta de composição do Comitê de Coordenação; e a setorização, as quais serão detalhadas a seguir.

1.5.1 Nomeação do Comitê Executivo

Após o lançamento da Portaria MCID n.º 774/2024 com a designação dos Municípios a serem contemplados com a capacitação e o apoio técnico para a elaboração do PMSB pelo Projeto Plansanear, foi realizado o primeiro contato com os representantes de Serrita - PE, através dos meios eletrônicos oficiais da Prefeitura Municipal para agendamento da primeira reunião remota.

A reunião ocorreu no dia 14 de agosto de 2024, momento em que houve a formalização do início dos trabalhos com a sensibilização do Município sobre a importância do saneamento básico, sua responsabilidade como titular da prestação dos serviços de saneamento básico, além do esclarecimento do papel de apoio do Projeto Plansanear no processo de elaboração do PMSB. A Imagem 1 apresenta o registro desse momento.

Imagem 1 – Reunião de sensibilização remota com o Município de Serrita – PE.



Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além disso, na mesma reunião também foram apresentadas as atividades iniciais a serem desenvolvidas, incluindo a formação do Comitê Executivo, ficando acordado entre os presentes que este deveria ser formado após 8 dias úteis do encontro, conforme consta na ata de reunião (Apêndice 2). O Apêndice 3 apresenta a lista de presença desse encontro.

O Comitê Executivo foi instituído por meio da Portaria n.º 223 (Anexo 2), publicada no Diário Oficial do Município de Serrita - PE em 25 de outubro de 2024, sendo composto por

equipe técnica multidisciplinar, incluindo técnicos e servidores que atuam nos órgãos e entidades municipais nas áreas de saneamento básico, especificamente do Conselho Municipal de Meio Ambiente, Assistência Social e Defesa Civil. Ainda, há membros da equipe de assessoramento técnico do Plansanear/UNIVASF compondo o Comitê Executivo. O engenheiro Alan Ricarte da Silva foi nomeado como Coordenador do Comitê Executivo. Assim, os Quadros 6 e 7 apresentam os membros, titulares e suplentes, do Comitê.

Quadro 6 – Membros titulares do Comitê Executivo.

Membros Titulares		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Alan Ricarte da Silva ¹	Engenheiro Civil/Coordenador de Campo	Plansanear
Daniele Ferreira Monteiro	Engenheira Sanitarista	Prefeitura Municipal de Serrita
Alanna Vieira Cavalcante Bem	Assistente Social/CRAS	Prefeitura Municipal de Serrita
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Engenharia Agrícola e Ambiental/ Estagiário	Plansanear
Danielle Conceição Lino de Lima	Ciências Sociais/Estagiária	Plansanear
Espedito George Fernandes Alves	Técnico de Informática	Prefeitura Municipal de Serrita

Membros Titulares		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Geane Martins de Souza ²	Auxiliar administrativo/Secretaria Meio Ambiente e Infraestrutura	Prefeitura Municipal de Serrita
Luiz Fernando da Silva Pereira	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Serrita
Arykassia Farias Pinheiro	Engenheira Civil	Empresa Alencar Callou Construtora LTDA ME/ Saneamento básico e infraestrutura urbana (resíduo sólido)
Valdir Barros	Geografia e Especialização no Ensino médio de Geografia e História	Conselho Municipal de Meio Ambiente
Bruno Cesar Silva	Bacharel em Direito (Coordenador Jurídico)	Plansanear

1 – Coordenação.

2 – Secretaria.

Fonte: PMSB de Serrita - PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 7 – Membros suplentes do Comitê Executivo.

Membros Suplentes		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Carlos Laécio Evangelista Franca ¹	Engenheiro Agrícola e Ambiental/Coordenador de Campo	Plansanear
Andreza Carla Lopes André	Engenheira Agrícola e Ambiental/ Coordenadora de Campo	Plansanear

Membros Suplentes		
Nome	Formação/Cargo	Instituição
Edilma Jacinto do Nascimento	Serviço Social/ Assistente Social	CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Engenharia Civil/Estagiária	Plansanear
João Samuel Cunha da Silva	Psicologia/Estagiário	Plansanear
João Victor Leite de Sousa	Técnico em Informática	Plansanear
Cícero Anderson Chavier Oliveira ²	Auxiliar Administrativo	Prefeitura Municipal de Serrita
Ronaldo Clementino da Macena	Coordenador COMPDEC	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil
Idalina Kelly Dantas Brandão	Engenheira Civil	Empresa Alencar Callou Construtora LTDA ME/ Saneamento básico e infraestrutura urbana (resíduo sólidos)
José Romario Barbosa da Silva	-	Conselho Municipal de Meio Ambiente
Sylvia Paes Farias de Omena	Engenheira Civil e Advogada/Coordenadora Executiva	Plansanear

1 – Suplente da Coordenação.

2 – Suplente da Secretaria.

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para manter um contato mais próximo e rápido entre a equipe técnica do Projeto Plansanear e o Comitê Executivo do Município de Serrita - PE, foi utilizada como estratégia a criação de um grupo em aplicativo de mensagens instantâneas (Whatsapp). Após a nomeação

do Comitê Executivo, foi agendada uma reunião *in loco* com os membros para o alinhamento das próximas atividades a serem realizadas.

1.5.2 Mapeamento de Atores Locais

Sendo o mapeamento dos atores locais uma das atribuições do Comitê Executivo, foi agendada uma visita *in loco* pelo Projeto Plansanear para auxiliar os membros do Comitê no mapeamento dos atores sociais do Município.

Assim, a primeira reunião presencial com o Comitê Executivo foi realizada no dia 10 de setembro de 2024, na Cozinha Comunitária Senhora Dama. A ata da reunião e a lista de presença constam nos Apêndices 4 e 5, respectivamente. A Imagem 2 apresenta o registro desse momento.

Imagem 2 – Reunião presencial com o Comitê Executivo.



Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O mapeamento dos atores locais foi realizado utilizando uma metodologia denominada “Mapa Interativo” (uma adaptação da metodologia “Mapa Falante”). A Imagem 3 apresenta o registro desse momento.

Imagem 3 – Mapeamento dos atores sociais locais.



Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, na reunião os atores sociais foram mapeados tendo em vista, ainda, a confecção de proposta de composição do Comitê de Coordenação, utilizando como base os critérios de escolha do Quadro 5. Dessa forma, os atores e os critérios de escolha utilizados no Município de Serrita - PE estão dispostos no Quadro 8, apresentado a seguir.

Quadro 8 – Atores sociais mapeados para compor o Comitê de Coordenação de Serrita – PE e respectivos critérios utilizados.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Crítérios de escolha
Rosana Raquel Marins Monteiro	Associação Comunitária dos Pequenos Agricultores Sítio Varginha do Meio	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencialização; ● Organização social; ● Infraestrutura e logística. ● Influência nas políticas públicas; ● Participação em Conselhos.
Fábia Maria Alves dos Santos	Associação da Comunidade do Sítio Catolé	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencialização; ● Organização social; ● Infraestrutura e logística; ● Influência nas políticas públicas; ● Meios de informação.
Diogo Pereira dos Reis	Secretaria de Administração/Prefeitura Municipal de Serrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencialização; ● Organização social; ● Infraestrutura e logística; ● Influência nas políticas públicas; ● Participação em conselhos.
Cícera Rosa Monteiro	Prefeitura Municipal de Serrita: controle interno	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencialização; ● Influência nas políticas públicas; ● Infraestrutura e logística;
Cristiane de Souza Sampaio	Prefeitura Municipal de Serrita: sala do empreendedor	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencialização; ● Infraestrutura e logística; ● Influência nas políticas públicas;
Maria Andreza Moreira Calou de Sá	Prefeitura Municipal de Serrita: setor jurídico	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencialização; ● Infraestrutura e logística; ● Influência nas políticas públicas.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Crítérios de escolha
Marcondes Gomes de Souza	Conselho da Criança e do Adolescente	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencialização; ● Organização social; ● Influência nas políticas públicas; ● Participação em conselhos.
Lucia Maria Fernandes	Representante da Casa dos Conselhos	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Organização social; ● Infraestrutura e logística; ● Influência nas políticas públicas; ● Participação em conselhos. ● Potencialização
Adriana Ferreira de Lavour	Conselho da Secretaria de Assistência social	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencialização; ● Potencialização; ● Influência nas políticas públicas; ● Participação em Conselhos.
Marcos Antônio Ferreira Firmino	Conselho do Idoso	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Organização social; ● Potencialização; ● Influência nas políticas públicas; ● Participação em Conselhos.
Francisco Tadeu de Sá Junior	Vice-Presidente do Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rural de Serrita-PE	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencialização; ● Organização social; ● Influência nas políticas públicas; ● Participação em Conselhos.
José Amadeu Neto	Sindicado dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais de Serrita-PE	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencialização; ● Organização social; ● Influência nas políticas públicas; ● Participação em Conselhos.

Atores Sociais		
Nome	Segmento	Crêterios de escolha
Maria do Socorro de Oliveira Gonalves	Representante Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Organizao social; ● Influência nas políticas públicas; ● Potencializao; ● Participao em conselhos.
Ilza José dos Santos Oliveira	Representante da Comunidade Santa Rosa	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencializao; ● Organizao social; ● Tradio e Costumes.
Cícero Odilon de Oliveira	Representante da Comunidade Serrote dos Teles	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencializao; ● Organizao social; ● Tradio e Costumes.
Nayara Mikelle de Santana Sampaio Araújo	Secretária da Juventude e Sindicato dos trabalhadores Rurais	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de diálogo; ● Potencializao; ● Organizao social.

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.5.3 Proposição do Comitê de Coordenação

A proposta da constituição do Comitê de Coordenação foi estabelecida conforme o mapeamento dos atores locais realizado pelo Comitê Executivo, correspondendo os membros, titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações aos apresentados nos Quadros 9 e 10.

Quadro 9 – Membros titulares do Comitê de Coordenação.

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Diogo Pereira dos Reis	Secretaria de Administração/Prefeitura Municipal de Serrita
Maria Andreza Moreira Calou de Sá	Departamento Jurídico/ Prefeitura Municipal de Serrita
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Lucia Maria Fernandes	Representante da Casa dos Conselhos
Adriana Ferreira de Lavour	Conselho da secretaria de assistência social
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Francisco Tadeu de Sá Junior	Vice-presidente do sindicato dos trabalhadores e trabalhadoras Rural de Serrita-PE
José Amadeu Neto	Sindicato dos trabalhadores e trabalhadoras rurais
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Fábia Maria Alves dos Santos	Tesoureira da Associação do Sítio Catolé

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 10 – Membros suplentes do Comitê de Coordenação.

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Cícera Rosa Monteiro	Controle Interno/ Prefeitura Municipal de Serrita
Cristiane de Souza Sampaio	Sala do Empreendedor: Prefeitura Municipal de Serrita
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Marcondes Gomes de Souza	Conselho da criança e do adolescente
Marcos Antônio Ferreira Firmino	Conselho do Idoso
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Rosana Raquel Marins Monteiro	Associação Comunitária
Nayara Mikelle de Santana Sampaio Araújo	Secretária da Juventude / Sindicato dos trabalhadores Rurais
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento
Maria do Socorro de Oliveira Gonçalves	Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

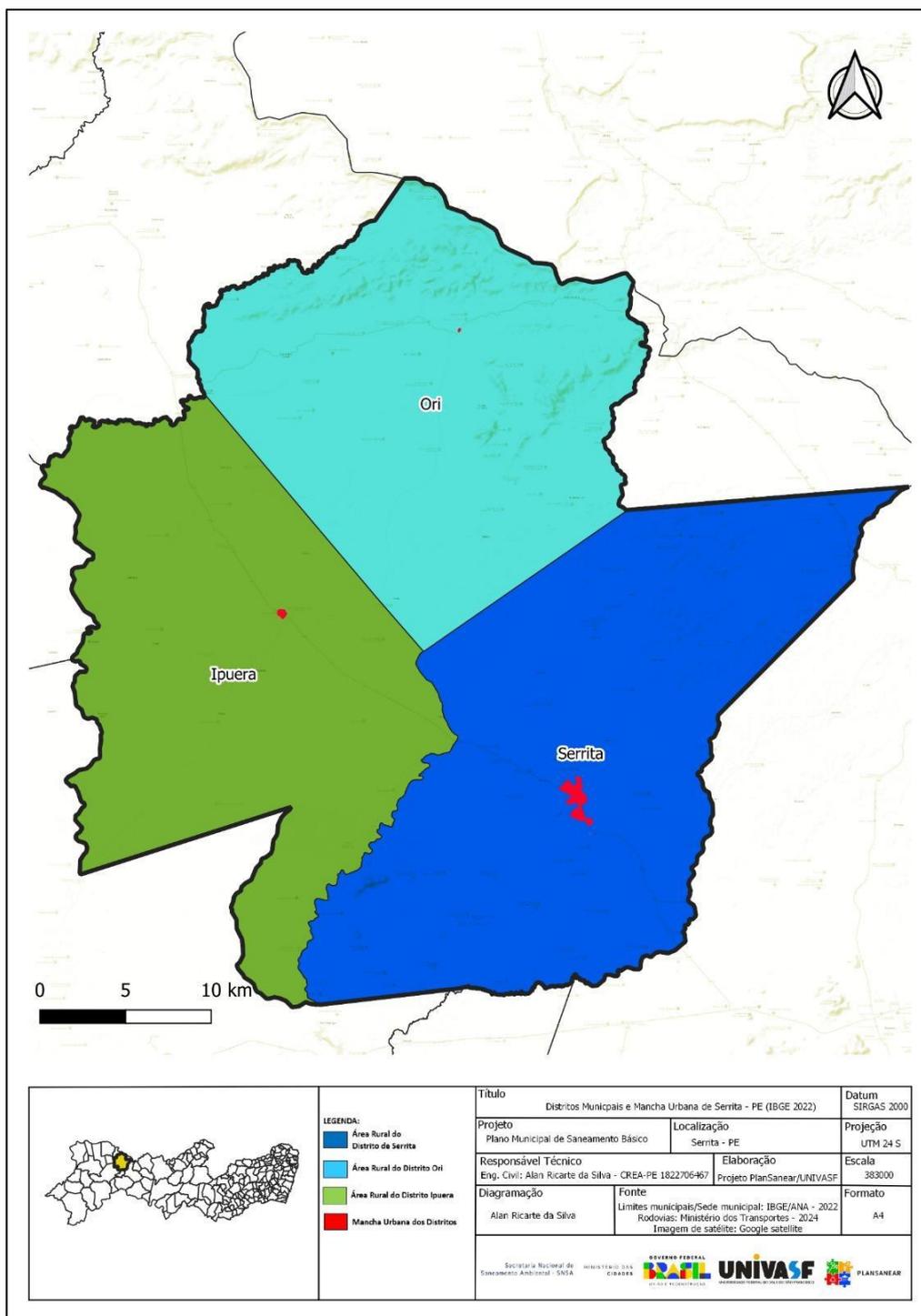
1.5.4 Identificação dos Setores de Mobilização

Para que o planejamento tenha caráter técnico-participativo e retrate a realidade do Município, o TR atribui ao Comitê Executivo a definição dos SM. Assim, os setores foram estabelecidos também durante a reunião presencial realizada no dia 10 de setembro de 2024, na Cozinha Comunitária Senhora Dama de Serrita – PE, conforme consta na ata de reunião (Apêndice 4). Os SM do Município foram definidos neste encontro que reuniu técnicos municipais e membros do Comitê Executivo, no qual foram delimitados os Setores de forma a contemplar o maior número de pessoas possível, proporcionando a mobilização e a participação social, fundamental para a elaboração de um Plano democrático e eficaz.

Inicialmente para a definição dos SM foi consultada a base de dados do Panorama do Censo 2022 (IBGE) com segmentação por distritos. Nesta consta a divisão do Município em

três Distritos: Serrita, Ori e Ipuera, com área urbana e rural em cada um destes. A Figura 3 apresenta o mapa com essas informações.

Figura 3 – Divisão distrital do Município de Serrita – PE segundo o IBGE (2022) com respectivas áreas urbanas e rurais.

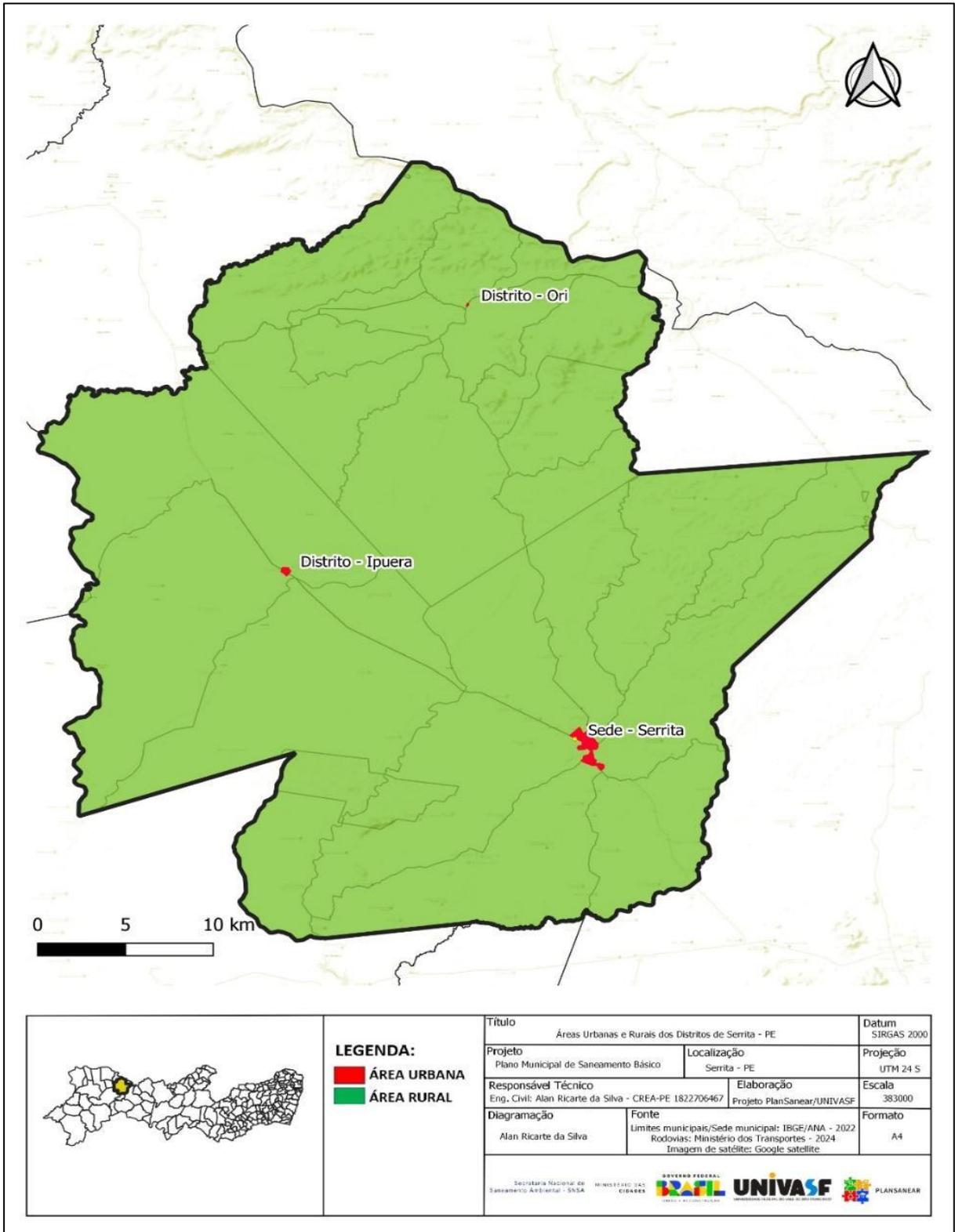


Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Embora o IBGE seja uma fonte de dados secundários amplamente utilizada em Planos de Saneamento, foi verificada que a divisão do Município de Serrita em três Distritos não retrata a realidade, isto porque o IBGE realiza essa divisão apenas para fins estatísticos, devendo sempre ser confrontada com dados primários para maior precisão. Durante esse processo, foi identificado que a divisão em distritos realizada pelo IBGE não reflete a realidade do Município de Serrita – PE. Após consulta ao Município, verificou-se que, ao contrário do informado pelo IBGE, não existe um distrito com o mesmo nome do Município, mas tão somente os Distritos de Ori e Ipuera.

A Figura 4 mostra o mapa de Serrita – PE com a localização da vila dos distritos de Ori, Ipuera e a sede do Município, conforme as informações obtidas *in loco*.

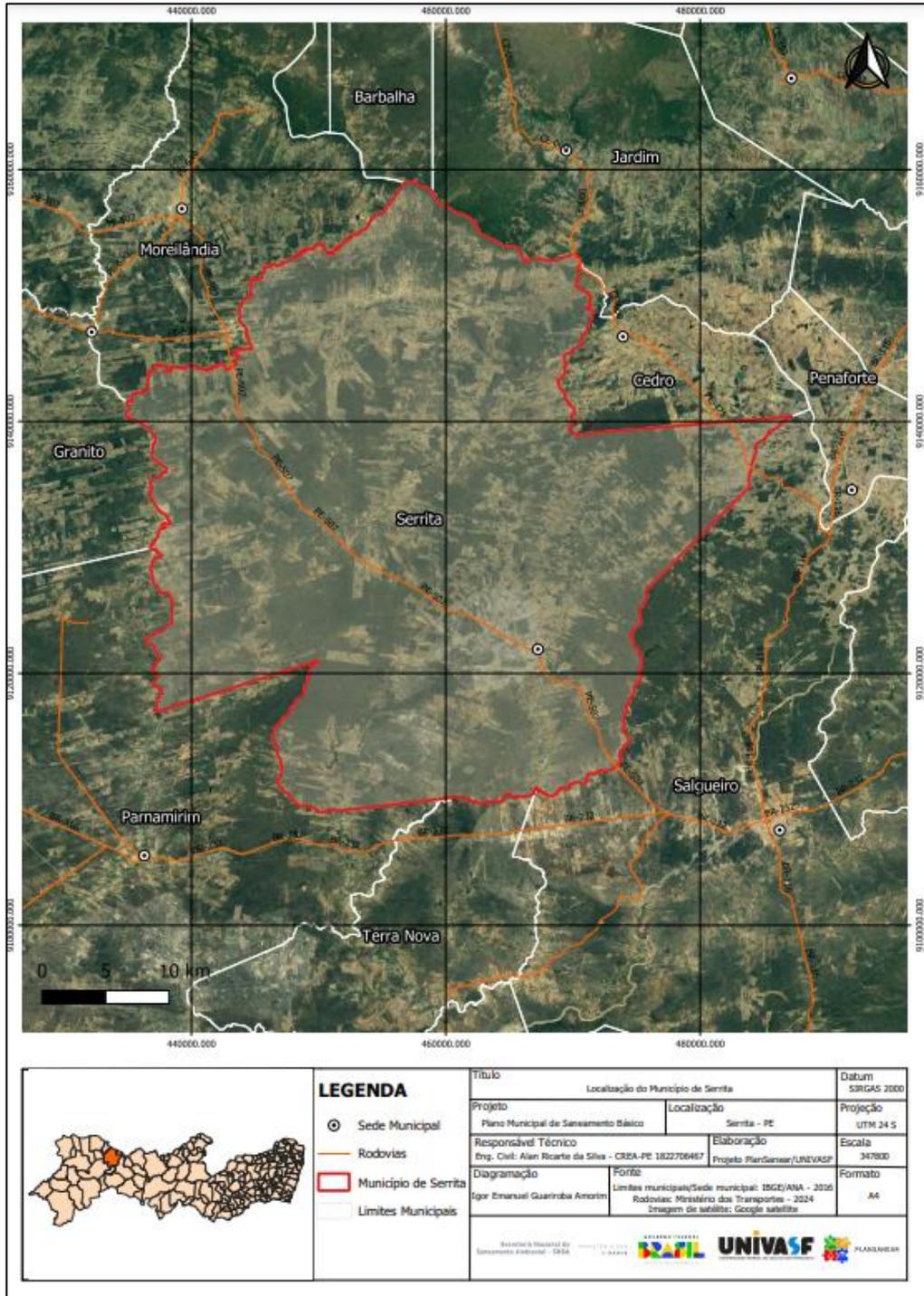
Figura 4 – Divisão distrital do Município de Serrita – PE segundo os municípios com as respectivas áreas urbanas e rurais.



Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, o processo de setorização teve como ponto de partida a projeção dos limites territoriais do Município e sua divisão distrital. A Figura 5 apresenta o mapa de delimitação utilizado para esse momento.

Figura 5 – Mapa dos limites territoriais para setorização do Município de Serrita – PE.



Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

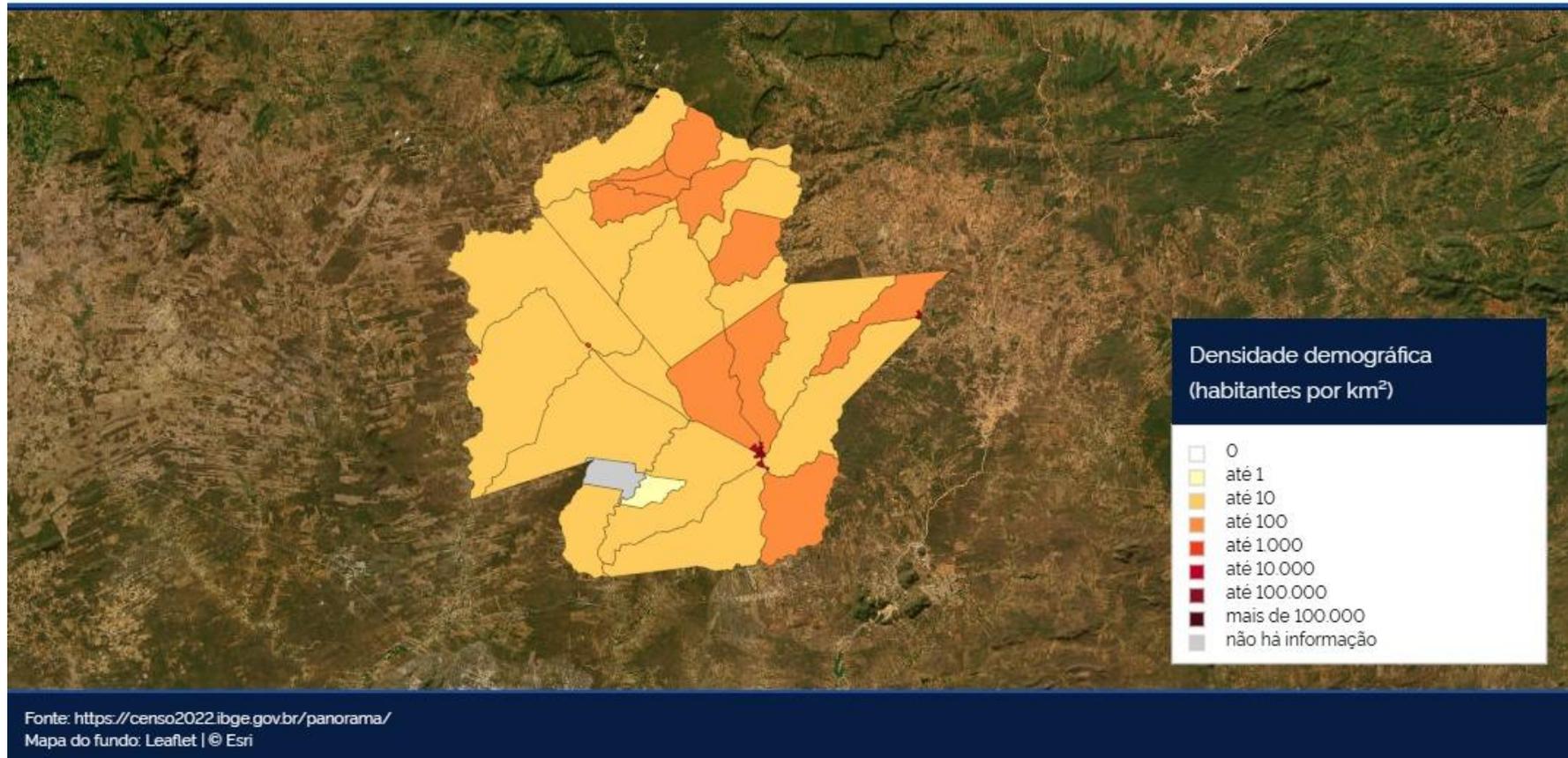
Os SM do Município foram definidos de forma a contemplar o maior número de pessoas possível, proporcionando a mobilização e a participação social, fundamental para a elaboração de um Plano democrático e eficaz. Além disso, a divisão do território em SM buscou a maior coincidência possível com o mapeamento dos atores sociais anteriormente realizado (Quadro 8) e com o mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE levando, ainda, em consideração políticas públicas e de prestação dos serviços nas localidades. Também foram considerados os critérios estabelecidos pela equipe técnica do Projeto Plansanear, com base nas diretrizes estabelecidas no TR para elaboração de PMSB (Brasil, 2018).

A Figura 6 contém o mapa dos setores censitários e de densidade demográfica do IBGE para o Município de Serrita – PE.

Figura 6 – Mapa censitário e de densidade demográfica do IBGE para Serrita – PE.



Densidade demográfica - Setores censitários (malha preliminar) - 2022
Recorte: -7.537° N, -8.164° S, -38.535° L, -40.004° O



Fonte: IBGE (2022).

Como observado no mapa apresentado anteriormente, há quatro pontos com maior adensamento de habitantes, fato que, durante discussão do Comitê Executivo, levou à conclusão de que apesar do Município possuir pouco mais de 18.000 mil habitantes, quatro SM seriam suficientes para contemplar e proporcionar a participação da sociedade na elaboração do PMSB. Assim, os quatro SM foram estabelecidos exatamente nos pontos com maior adensamento populacional. O Quadro 11 apresenta os quatro SM identificados no Município de Serrita – PE.

Quadro 11 – Setores de Mobilização definidos no Município de Serrita – PE.

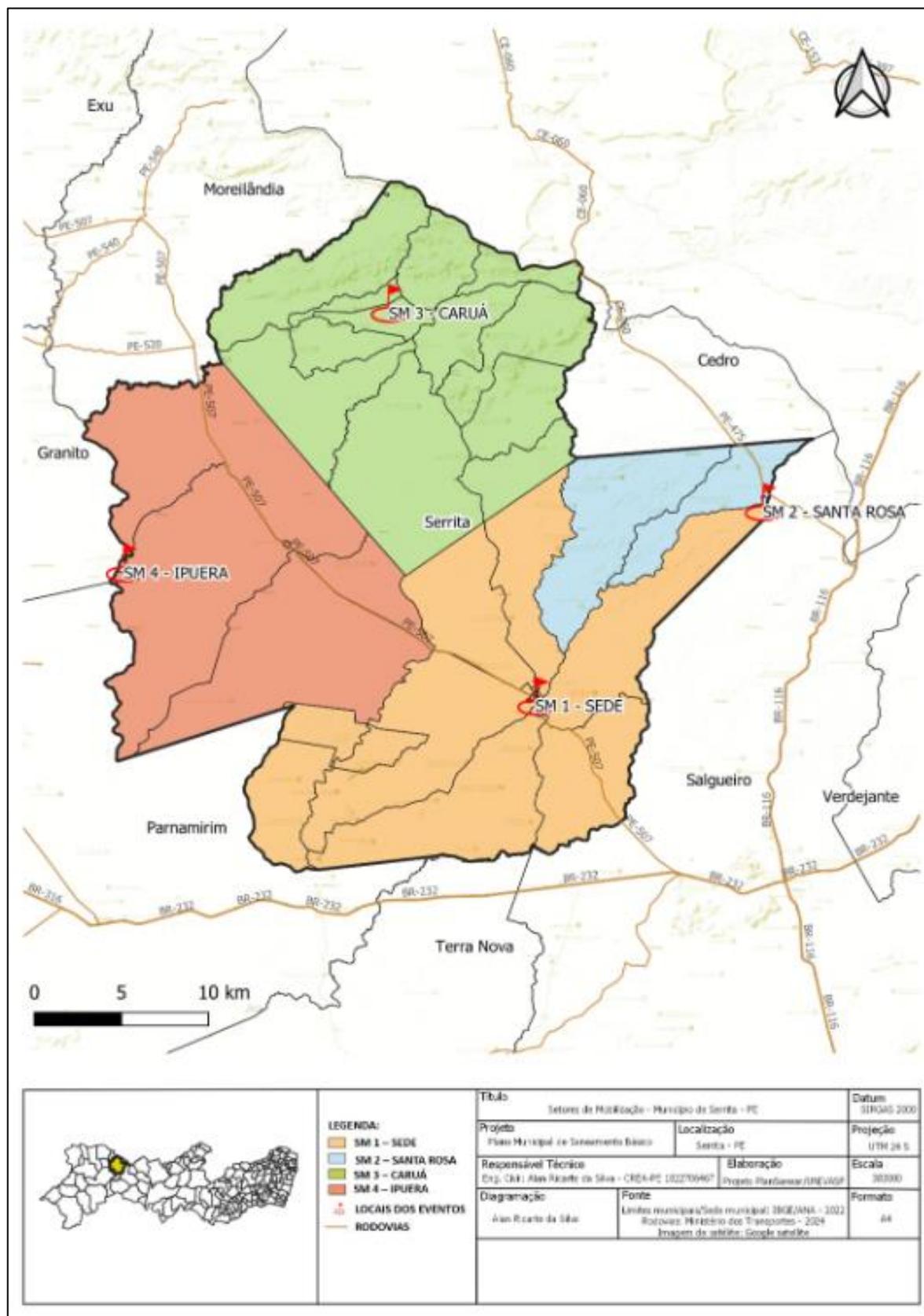
Setores de Mobilização Definidos no Município de Serrita – PE	
SM	Comunidade/Localidade
1	Sede
2	Santa Rosa
3	Caruá
4	Ipuera

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Pertinente, ainda, mencionar que não há em Serrita - PE quantitativo relevante para a setorização específica com o critério de povos tradicionais, indígenas e quilombolas, conforme aferido localmente e disposto no IBGE (2022).

Para melhor visualização dos SM apresentados foi construído o mapa do Município de Serrita - PE com a setorização realizada – levando também em consideração os setores censitários do IBGE – estando este disposto na Figura 7.

Figura 7 – Mapa com a representação dos SM identificados em Serrita – PE.



Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O **SM 1** (laranja), abrange a sede municipal Serrita – PE e tem como local de mobilização o Espaço Senhora Dama Maria Inês da Silva, com capacidade para comportar 200 pessoas, conta com estrutura de banheiros, energia elétrica e água potável. Esse setor foi indicado devido ao aglomerado de municípios e à logística favorável para o deslocamento de algumas comunidades rurais mais próximas.

O **SM 2** (azul), abrange o povoado de Santa Rosa e tem como local de mobilização a Escola Municipal Santa Rosa, que proporciona logística para o deslocamento das comunidades ao redor. O local destinado à realização das reuniões nesse setor tem capacidade para 50 pessoas e estrutura com banheiros, energia elétrica e água potável.

O **SM 3** (verde) contempla o povoado de Caruá, indicado devido à facilidade de deslocamento, já que diversas estradas vicinais atravessam o povoado. Os eventos nesse setor ocorrerão na Escola Municipal Alfredo Filgueira Sampaio, que tem capacidade para receber até 200 pessoas e conta com toda a infraestrutura necessária, tais banheiros, energia elétrica e água potável.

Por fim, **SM 4** (rosa), abrange a localidade Ipuera, no qual proporciona logística para o deslocamento das comunidades ao redor. O local destinado à realização das reuniões nesse setor é a Escola Municipal 15 de Novembro, com capacidade para 50 pessoas e estrutura com banheiros, energia elétrica e água potável.

De forma mais detalhada, o Quadro 12 apresenta os quatro SM identificados no Município, os locais para os eventos, capacidade e distância para a sede municipal.

Quadro 12 – Infraestrutura para os Eventos Setoriais.

Infraestrutura para os Eventos Setoriais				
SM	Comunidade Localidade	Local dos Eventos Setoriais	Capacidade do local (pessoas)	Distância do local de eventos para a sede municipal (km)
1	Sede	Espaço Senhora Dama Maria Inês da Silva	200	-
2	Santa Rosa	Escola Municipal Santa Rosa	50	30,1
3	Caruá	Escola Municipal Alfredo Filgueira Sampaio	200	49,1
4	Ipuera	Escola Municipal 15 de Novembro	50	21,6

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Quadro 13 apresenta informações sobre os SM, tais como número de habitantes (IBGE, 2022) as principais lideranças identificadas e os pontos focais em cada um dos SM. Ressalta-se que o ponto focal diz respeito a uma liderança que contribuirá para a mobilização e participação social dentro do respectivo SM.

Quadro 13 – Número de habitantes, principais lideranças e ponto focal dos SM.

Localidades, principais lideranças identificadas e ponto focal de cada um dos SM			
SM	Nº de habitantes	Principais lideranças	Ponto focal
1 (Sede)	10.641	Fábia Maria Alves dos Santos	Daniele Ferreira Monteiro
		Maria Zilma da Cruz Pereira	
		Maria Solange Silva Santos	
		Luiz Joao Neto	
		Otavio Vespasiano Cruz Angelim	
		Antônio Amorim da Silva	
		Flavio Alves de Amorim	
		Sebastiao Manoel dos Santos	
		Jandai Pereira Cerqueira	
		Jose Antônio de Almeida	
		Jaqueline Cristina Lustosa Alencar Cabral	
		Lucia Maria Fernandes	
		Daniele Ferreira Monteiro	
2 (Santa Rosa)	1.740	Ilva Jose dos Santos	Ilva Jose dos Santos
		Thiago Freire dos Santos	

Localidades, principais lideranças identificadas e ponto focal de cada um dos SM			
SM	Nº de habitantes	Principais lideranças	Ponto focal
3 (Caruá)	4.101	Vicente Paulo dos Santos	Vicente Paulo dos Santos
		Edenalva Francisca de Carvalho	
		Antônia Maria do Rosario Vitorino	
		Antônia Simone Lopes da Silva	
		Valdeneize Josefa de Jesus	
		Gilvan Alves Fernandes	
		Antônio Ernacio dos Santos	
4 (Ipuera)	1.725	Joao Bosco Neto da Silva	José Amadeu Neto
		José Amadeu Neto	
Total de habitantes		18.207	

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Quadro 14 por sua vez apresenta a lista de localidades presentes em cada um dos SM estabelecidos.

Quadro 14 – Delimitação das localidades por SM.

Delimitação das localidades por SM			
SM 1 - Serrita (Sede)			
Bairros			
Vila do vaqueiro	Vila do vaqueiro	Vila Serrita	Centro
Conjunto habitacional Manoel Cecílio	Vila São Tomé	Vila do Cruzeiro	Vila Nossa Senhora da Conceição
Vila São Miguel			
Localidades			
Sede	Tigre	Vassouras	Jequitiba
Cacimba Nova	Quixaba	Várzea Cercada	Guardião
Gigante	Sussuarana	Recanto	Umari
Floresta Nacional de Negreiros	Feijão	Abobreira	Cancela
Cruz	Caracol	Juá	Tubibas
Mocó	Mandaçaia	Pocinhos	Cacimbinha
Traíras	Angico	Lajinha	Figueiredo
Torres	Catolé	Boi Morto	Lagoa de Dentro
Cabeceira	Curral Novo	Serrote de Cima	Jiboia
Carnaúba	Alto Alegre	Barriguda	Baixio dos Martins

Mulungu	Ingá	Riacho da Onça	Solzinho
Uruguai	Ilha Grande	Riacho da Areia	Malhada do Boi
SM 2 – Santa Rosa			
Localidades			
Santa Rosa	Timbaúba	Lajes	Caldeirão
Pirapora	Massapê	Poço do Cachorro	Tabuleiro
Mulungu		Barra Verde	
SM 3 – Caruá			
Localidades			
Mundo Novo	Barbosa	Mata dos Tome	Queimadas
Rapôsa	Perto da Horta	Gameleira	Juá
Massapê	Moreno	Cachoeira	Milha
Orós	Baixio	Barrinha	Lagoinha
Cupira	Riacho de Dentro	Barreiro	Lagoa de Fora
Sítio Velho	Trempe	Angico	Bom Jesus
Poço de Pedra	Papagaio	Caldeirão	Barra das Cabaças
Boa Vista	Frazão	Pinguela	Pitombeira
Bezerro de Baixo	Malhada Bonita	Melos	Preá
Laje	Urubu	Espírito Santo	Malhada Vermelha

Bezerro de Cima	Saburá	Baixio do Juá	Vila Ori
Pé de Serra	Sítio Corneta	Sítio Mescla	-
SM 4 – Ipuera			
Localidades			
Ipuera	Ingazeira	Vasante	Queimados
Marco Grande	Lagoa Comprida	Riacho do Tombo	Favinhas
Salgueirinho	Cacimbinha	Quixaba	Malhada
São Francisco do Brígida	São Bento	Cacaria	Pitangal
Cedro	Mata Boi	Floresta	Barra do Cedro
Cachoeira	Serrote	Tamanduá Seco	Serrote dos Teles
Boi Liso	Várzea Grande	Caixa Prego	PA Irmã Dorothy
Quaresma		Pavão	

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Ressalta-se que em Serrita – PE não há Política ou Conselho Municipal de Saneamento Básico, sendo a atuação do Conselho de Saúde a mais representativa na área do saneamento. O Quadro 15 apresenta, então, os conselhos municipais identificados no Município de Serrita – PE.

Quadro 15 – Conselhos Municipais de Serrita – PE.

Conselhos Municipais	
Conselho	Atuação
Assistência Social	De acordo com a Lei Municipal n.º 484/2007, suas principais competências são: <ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar e fiscalizar a execução da política de assistência social no Município. ● Analisar a aplicação dos recursos destinados ao SUAS. ● Promover o controle social e incentiva a participação democrática nas decisões relacionadas ao bem-estar social.
Criança e Adolescente	Suas principais competências são: <ul style="list-style-type: none"> ● Formular e acompanhar políticas públicas voltadas à proteção integral de crianças e adolescentes. ● Fiscalizar o cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). ● Promover a participação social no controle das ações de proteção e inclusão dessa população.
Saúde	De acordo com a Lei Municipal n.º 280/1993, suas principais competências são: <ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar, avaliar e deliberar sobre a formulação e execução das políticas de saúde no Município. ● Fiscalizar a aplicação dos recursos do SUS no âmbito municipal. ● Promover a participação comunitária no controle social da saúde.
Alimentação Escolar	De acordo com a Lei Municipal n.º 846/2024, suas principais competências são: <ul style="list-style-type: none"> ● Acompanhar e fiscalizar a execução da Merenda Escolar no Município. ● Analisar as prestações de contas e a aplicação dos recursos do Fundo do PNAE. ● Garantir a transparência e a eficiência na utilização dos recursos destinados à alimentação escolar.
Educação	De acordo com a Lei Municipal n.º 346/1997, suas principais competências são: <ul style="list-style-type: none"> ● Atuar na formulação e acompanhamento das políticas educacionais municipais.

	<ul style="list-style-type: none"> • Normatizar e fiscalizar o funcionamento das instituições de ensino no Município. • Promover a qualidade do ensino e a equidade no acesso à educação.
Desenvolvimento Rural Sustentável	<p>Suas principais competências são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover e fiscaliza políticas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável. • Incentivar a participação de agricultores e entidades da sociedade civil no planejamento de ações. • Fomentar práticas que assegurem a melhoria da qualidade de vida no meio rural.
Defesa do Meio Ambiente (CODEMA)	<p>De acordo com a Lei Municipal n.º 627/2014, suas principais competências são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formular e acompanhar a execução de políticas de preservação ambiental. • Fiscalizar ações de recuperação e conservação do meio ambiente. • Promover a conscientização ambiental e a participação social na gestão ambiental.
Turismo e Fundo Municipal de Turismo (COMTUR)	<p>De acordo com a Lei Municipal n.º 812/2022, suas principais competências são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar e monitora a política municipal de turismo. • Promover o turismo sustentável como fator de desenvolvimento econômico, social e ambiental. • Atuar como órgão normativo, consultivo, deliberativo e fiscalizador das ações relacionadas ao turismo no Município.
Direitos da Pessoa com Deficiência	<p>De acordo com a Lei Municipal n.º 439/2004, suas principais competências são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover e acompanha a implementação de políticas públicas para pessoas com deficiência. • Fiscalizar ações voltadas à inclusão social e à garantia de direitos dessa população. • Incentivar a participação da sociedade no controle social dessas políticas.
Acompanhamento e Controle Social do Fundeb	<p>De acordo com a Lei Municipal n.º 486/2007, suas principais competências são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a distribuição, transferência e aplicação dos recursos do Fundeb. • Fiscalizar a gestão e a execução financeira voltada à educação básica. • Garantir a transparência e eficiência no uso dos recursos destinados à educação municipal.

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Igualmente foram identificadas as formas de organização social nos SM 1 (Sede Municipal), 2 (Santa Rosa), 3 (Caruá) e 4 (Ipuera), respectivamente, conforme os Quadros 16, 17, 18 e 19.

Quadro 16 – Formas de organizações sociais existentes no SM 1 (Sede Municipal).

Organizações sociais identificadas no SM A (Sede Municipal)	
Sindicatos	
Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Na Agricultura Familiar de Serrita	
Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Serrita – PE	
Outras organizações	Lideranças
Associação dos Pequenos Agricultores do Sítio Alto Alegre	Maria Zilma da Cruz Pereira
Associação dos Pequenos Agricultores Familiares do Sitio Barreiros	Maria Solange Silva Santos
Associação dos Pequenos Agricultores e Agropecuaristas do Sitio Carnaúba	Luiz Joao Neto
Associação dos Produtores Rurais de Serrita - Pe	Otavio Vespasiano Cruz Angelim
Associação dos Agentes Comunitários de Saúde Serrita-Pe	Antônio Amorim da Silva
Associação Amigos de Fé	Flavio Alves de Amorim
Associação dos Pequenos Agric. da Santa Cruz	Sebastiao Manoel dos Santos
Associação dos Agricultores, Piscicultores, Apicultores e Irrigantes da Area da Barragem do Jacu e Inga dos Netos	Jandai Pereira Cerqueira
Coogascen - Cooperativa dos Garimpeiros do Sertão Central	Jose Antônio de Almeida
Associação das Mulheres Independentes de Serrita	Jaqueline Cristina Lustosa Alencar Cabral
Centros Educacionais	
Escola Municipal Francisco Filgueira Sampaio	Escola de Referência em Ensino Médio Desembargador João Paes

Escola Mul Francisca Seilde Pereira Januário	Escola Municipal Jose Januário Pereira
Escola Municipal Humberto de Campos	Escola Municipal Rogério Sampaio Canejo
Escola Municipal Joao XXIII	Escola Aide Morais
Creche Maria Rufino	Creche Escola Professora Maria Nubia Martins Parente
Escola Municipal Professora Neusa de Lima Sampaio	Escola Municipal Menino Jesus
Grupos religiosos	
Instituto Bíblico Betel Brasileiro	Igreja Nossa Senhora Aparecida
Igreja Nossa Senhora do Perpétuo Socorro/Caracol	Igreja Rede Esperança
Capela de São Pedro	Memorial Frei Damião
Igreja Episcopal Carismática - Paróquia Luz Divina	Congregação Cristã no Brasil
Igreja Evangélica Assembleia de Deus em Pernambuco	Igreja Universal do Reino De Deus
Paróquia Luz Divina	Igreja do Evangelho Quadrangular
Igreja Batista de Serrita	

Fonte: PMSB de Serrita - PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 17 – Formas de organizações sociais existentes no SM 2 (Santa Rosa).

Organizações sociais identificadas no SM 2 (Santa Rosa)	
Outras organizações	Lideranças
Associação dos Pequenos Agropecuaristas de Santa Rosa	Ilva Jose dos Santos

Associação dos Vaqueiros de Pega de Boi Na Caatinga do Alto Sertão de Pernambuco - Apega - Serrita/PE	Thiago Freire dos Santos
Centros educacionais	
Escola Municipal Santa Rosa	
Grupos religiosos	
Capela de Nossa Senhora da Providência - Lajes	
Igreja da Santa Cruz	

Fonte: PMSB de Serrita - PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 18 – Formas de organizações sociais existentes no SM 3 (Caruá).

Organizações sociais identificadas no SM 3 (Caruá)	
Outras organizações	Lideranças
Associação dos Pequenos Agricultores do Pé de Serra Município de Serrita – PE	Vicente Paulo dos Santos
Associação dos Pequenos Agricultores do Sítio Sabura	Edenalva Francisca de Carvalho
Associação dos Pequenos Agricultores do Sítio Mata do Tomé	Antônia Maria do Rosario Vitorino
Associação dos Pequenos Agricultores e da Juventude Unida do Sítio Corneta	Antônia Simone Lopes da Silva
Associação dos Produtores Rurais do Sítio Mundo Novo	Valdeneize Josefa de Jesus
Associação dos Pequenos Agricultores do Sítio Lagoinha	Gilvan Alves Fernandes
Associação dos Pequenos Agricultores do Sítio Mescla	Antônio Ernacio dos Santos - Presidente

Centros educacionais	
Escola Municipal Dom Avelar Vilela	Escola Municipal Cláudio Manoel da Costa
Escola Municipal Alfredo Filgueira Sampaio	Escola Municipal Luiz Luciano de Lucena
Escola Municipal Waldemar Ferreira Filho	Escola Municipal 1º de Maio
Grupo religioso	
Igreja São João Batista	

Fonte: PMSB de Serrita - PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 19 – Formas de organizações sociais existentes no SM 4 (Ipuera).

Organizações sociais identificadas no SM 4 (Ipuera)	
Outras organizações	Lideranças
Associação dos Pequenos Agricultores do Sítio Várzea Grande	Joao Bosco Neto da Silva
Centros educacionais	
Escola 15 de Novembro	Escola Municipal Dr. Joao Teles
Escola Municipal Professora Maria Antônia de Araujo	
Grupo religioso	
Igreja Nossa Senhora das Dores - Serrote dos Januários	

Fonte: PMSB de Serrita – PE/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Vale ressaltar que, embora sediados no SM 1 (Sede de Serrita), os sindicatos e cooperativas possuem atuação ativa nos demais SM.

Por fim, o presente Produto, denominado de Produto A do PMSB do Município Serrita – PE foi aprovado pelo Comitê de Coordenação mediante Parecer de Aprovação de 25 de novembro de 2024 (Apêndice 6).

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 05 ago. 2024.

BRASIL. Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. Dispõe sobre o saneamento básico e dá outras providências. **Diário Oficial da União**: Brasília, DF, 8 jan. 2007. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm. Acesso em: 22 jul. 2024.

BRASIL. Lei n.º 14.026, de 15 de julho de 2020. Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF, 2020. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/114026.htm. Acesso em: 04 jul. 2024.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Conselhos de saúde**: a responsabilidade do controle social democrático do SUS. 2. ed., 2013.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de referência para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília: Funasa, 2018.

BRASIL. Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental. **Plansab – Plano Nacional de Saneamento Básico**: mais saúde com qualidade de vida e cidadania. Brasília: Ministério das Cidades, 2014.

CÂMARA MUNICIPAL DE SERRITA. **História do Município**. Disponível em: <https://www.serrita.pe.gov.br/omunicipio.php>. Acesso em: 29 out. 2024.

INSTITUTO ÁGUA E SANEAMENTO. **Serrita (PE)**. Disponível em: Disponível em: <https://www.aguaesaneamento.org.br/municipios-e-saneamento/pe/serrita>. Acesso em: 30 out. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Densidade demográfica – Setores censitários** (malha preliminar). Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pe/serrita/panorama>. Acesso em: 09 de out. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **População de Serrita – PE**. Censo Demográfico 2022. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pe/serrita/pesquisa/10102/122229>. Acesso em: 09 out. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Serrita**: história e fotos. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pe/serrita/historico>. Acesso em: 29 out. 2024.

MATTOS, J. S.; TESKE, F. F.; WARTCHOW, D. **A Importância da Mobilização Social no Plano de Saneamento Básico**. 46ª Assembleia Nacional da Assemae. Jaguá do Sul - SC, 2019.

ROCHA, K. J. **Ética e Cidadania no Setor Público**. Cuiabá: EdUFMT; Curitiba: UFPR, 2008

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE ATORES SOCIAIS

— APAE - Associação dos Comunitários do Sítio Estaleiro
Leroneiro

FORMULÁRIO PARA MAPEAMENTO DE ATORES LOCAIS

Data: 10/09/2011	Entrevistado: Fabiano Maria Alves dos Santos
Município: Serraia - PE	
Telefone: 87 9 8144-6400	
E-mail: fabianomaria338@gmail.com	
Comunidade: Sítio Estaleiro	
Quais eventos socioculturais, como festividades, celebrações e outras atividades, são realizados em sua região? Reunião da Associação 1º Domingo de cada mês.	
Em quais datas ocorrem?	
Há povos originários e/ou tradicionais no município? () SIM (X) NÃO Se sim, marque as opções correspondentes: Indígena () Quilombola () Outras Comunidades:	
Há alguma associação comunitária na sua localidade? () SIM () NÃO Se sim, marque as opções correspondentes: (X) associações de moradores () grupos de mulheres () grupo de jovens () religiosos () culturais () outro	
Você conhece alguma outra liderança comunitária na sua região? () líder religioso (X) presidente de associação () professor () agente de saúde () comerciante () outro	

Você tem disponibilidade para participar de eventos em outras localidades?
 Sim Não

↳ Se sim, quais seriam os melhores dias e turnos?

	Manhã	Tarde	Noite
Segunda-feira	(x)	()	()
Terça-feira	(x)	()	()
Quarta-feira	(x)	()	()
Quinta-feira	(x)	()	()
Sexta-feira	(x)	()	()
Sábado	(x)	()	()

Quais são as ferramentas de comunicação mais eficientes para realização das atividades de mobilização social no setor?

rádio Tv local whatsapp cartaz/panfleto

carro de som ligação jornal blogs facebook

Instagram

É possível que algumas pessoas da comunidade participem de reuniões virtuais?
 Sim Não

Você tem interesse em colaborar na elaboração do Plano Municipal de Saneamento básico no seu município?
 Sim Não

Você tem disponibilidade para participar de reuniões regulares do comitê de Coordenação?
 Sim Não

Você está disposto a contribuir para a melhoria dos serviços de saneamento básico?
 Sim Não

Você tem interesse em colaborar com a elaboração de políticas públicas para o saneamento básico?
 Sim Não

FORMULÁRIO PARA MAPEAMENTO DE ATORES LOCAIS

Data: 20/09/2024	Entrevistado: Rosana Raquel Marinho Monteiros
Município: Serrita	
Telefone: 87 48144-2109	
E-mail: rosanaraquelmarinhomonteiro@770amil.com	
Comunidade: Associação Comunitária dos Pequenos Agricultores	
Quais eventos socioculturais, como festividades, celebrações e outras atividades, são realizados em sua região? <u>Sítio Uzeirinha do Meio</u>	
Festa do Padroeiro Em dezembro 09 à 13	
Em quais datas ocorrem?	
<p>Há povos originários e/ou tradicionais no município?</p> <p>() SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>⚡ Se sim, marque as opções correspondentes:</p> <p>Indígena () Quilombola ()</p> <p>Outras Comunidades:</p>	
<p>Há alguma associação comunitária na sua localidade? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM () NÃO</p> <p>⚡ Se sim, marque as opções correspondentes:</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) associações de moradores () grupos de mulheres</p> <p>() grupo de jovens () religiosos () culturais () outro</p>	
<p>Você conhece alguma outra liderança comunitária na sua região?</p> <p>() líder religioso () presidente de associação () professor</p> <p>() agente de saúde () comerciante () outro</p>	

Você tem disponibilidade para participar de eventos em outras localidades?
 Sim Não

Se sim, quais seriam os melhores dias e turnos?

	Manhã	Tarde	Noite
Segunda-feira	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terça-feira	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quarta-feira	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quinta-feira	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sexta-feira	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sábado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quais são as ferramentas de comunicação mais eficientes para realização das atividades de mobilização social no setor?
 rádio Tv local *watsapp* cartaz/panfleto
 carro de som ligação jornal blogs *facebook*
 Instagram

É possível que algumas pessoas da comunidade participem de reuniões virtuais?
 Sim Não

Você tem interesse em colaborar na elaboração do Plano Municipal de Saneamento básico no seu município?
 Sim Não

Você tem disponibilidade para participar de reuniões regulares do comitê de Coordenação?
 Sim Não

Você está disposto a contribuir para a melhoria dos serviços de saneamento básico?
 Sim Não

Você tem interesse em colaborar com a elaboração de políticas públicas para o saneamento básico?
 Sim Não

Assentamento Senote dos teles
 Presid. Sindicato dos trabalhadores rurais e agricultores
 familiares do semiárido - SSTR, Serrita
FORMULÁRIO PARA MAPEAMENTO DE ATORES LOCAIS

Data: 10/04/2024	Entrevistado: José Amadeu Neto
Município: Serrita/PE	
Telefone: 81 9 9500-1135	
E-mail: J-amadeu-neto@bol.com.br	
Comunidade: Pua José Bento dos Santos Voto, 36 Udo São Miguel	
Quais eventos socioculturais, como festividades, celebrações e outras atividades, são realizados em sua região?	
Em quais datas ocorrem?	
Há povos originários e/ou tradicionais no município? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Se sim, marque as opções correspondentes: Indígena <input type="checkbox"/> Quilombola <input type="checkbox"/> Outras Comunidades:	
Há alguma associação comunitária na sua localidade? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Se sim, marque as opções correspondentes: <input checked="" type="checkbox"/> associações de moradores <input checked="" type="checkbox"/> grupos de mulheres <input type="checkbox"/> grupo de jovens <input type="checkbox"/> religiosos <input type="checkbox"/> culturais <input type="checkbox"/> outro	
Você conhece alguma outra liderança comunitária na sua região? <input type="checkbox"/> líder religioso <input checked="" type="checkbox"/> presidente de associação <input type="checkbox"/> professor <input type="checkbox"/> agente de saúde <input checked="" type="checkbox"/> comerciante <input type="checkbox"/> outro	

**APÊNDICE 2 – ATA DA REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DE
REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE SERRITA – PE**

ATA DE REUNIÃO DE SENSIBILIZAÇÃO DOS GESTORES DO MUNICÍPIO DE SERRITA-PE

ASSUNTO	Reunião com Gestores Municipais para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) dos municípios de Serrita-PE		
DATA	14/08/2024		
LOCAL	Sede Plansanear (virtual)		
HORÁRIO DE INÍCIO	10h:36min	HORÁRIO TÉRMINO	DE 11h:15min

Nome	Representação	Telefone
Bruna Silva	Plansanear-UNIVASF	(87) 9 9668-9927
Alan Ricarte	Plansanear-UNIVASF	(81) 9 9910-9141
Carlos Evangelista	Plansanear- UNIVASF	(74) 9 9805-6128
Bianca Santos	Plansanear- UNIVASF	(87) 9 9163-3414
Maria Luiza	Plansanear- UNIVASF	(87) 9 9207-6497
Giullya Guedes	Plansanear- UNIVASF	(74) 9 8851-9204
Gustavo Jorge	Prefeitura de Serrita-PE	
Daniela Monteiro	Prefeitura de Serrita-PE	
Socorro Marques	Prefeitura de Serrita-PE	

Objetivo
Apresentação do projeto Plansanear, incluindo as etapas e metodologias que serão adotadas para o desenvolvimento dos Planos Municipais de Saneamento Básico.

Principais pontos discutidos
No dia 14 de agosto de 2024, realizou-se a primeira reunião, destinada à apresentação do projeto de extensão vinculado à Universidade Federal do Vale do São Francisco, o Plansanear. O intuito da reunião, que foi realizada de maneira remota na sede do projeto, foi sensibilizar os gestores municipais quanto à elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico. Ela contou com a presença dos representantes do município de Serrita-PE. Iniciando às 10:36, o primeiro momento foi destinado a recepção e boas-vindas ao município contemplado, conforme a Portaria MCID nº 774, de 29 de julho de 2024. Logo em sequência, houve a apresentação da equipe presente do Plansanear, além do agradecimento aos representantes do município de Serrita-PE pela

disponibilidade de participação. Dando sequência, uma apresentação geral sobre projeto foi realizada, comentando sobre a equipe, metodologia, trazendo uma explicação esclarecedora sobre o que é um PMSB e sua importância, além de abordar e destacar as responsabilidades, tanto do Plansanear, que se refere a prestar o apoio técnico, quanto do município, durante a elaboração dos produtos. Ainda no âmbito da contribuição do município, foi abordado a importância da criação e participação dos Comitês e da comunidade na construção do PMSB, enfatizando seu papel central em todo o processo e a relevância da participação e do controle social para garantir a efetividade e a representatividade do plano. Em seguida, a equipe do Plansanear seguiu para a explicação a respeito da formação dos Comitês, mencionando a necessidade de analisar o corpo técnico do município, para que haja uma ideia geral de futuros participantes dos Comitês. Seguindo a reunião, foi abordado que, com base no planejamento de execução proposto, as fases iniciais do projeto envolvem a criação dos comitês de execução e coordenação. Para a formação do Comitê Executivo, o projeto Plansanear sugeriu a presença de cinco membros, preferencialmente funcionários municipais efetivos de Secretarias ligadas às áreas de saneamento básico, como Infraestrutura, Saúde, Educação, Meio Ambiente, entre outras, juntamente com um assistente social e representantes do Poder Legislativo. Além disso, ainda na reunião foi informado aos representantes do município de Serrita-PE, quanto a criação do grupo de WhatsApp, para o repasse de mais informações e informado também a respeito da futura visita in loco, para que haja uma prévia organização da logística, compatibilização de datas e seguimento de próximos passos. Ademais, foi solicitado que haja um agente colaborador e intermediário do projeto dentro do município, a fim de que se tenha apoio, coleta de informações e uma maior facilidade de contato com a comunidade em geral. Além disso, foi dito será solicitada a assinatura do Termo de Compromisso, como objeto de formalização da parceria entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e o município. Por fim, houve ainda uma maior explicação e conscientização da importância do agente colaborador, e pedido para que os participantes sanassem suas dúvidas, caso houvesse. Finalizando, portanto, a reunião às 11:15, com agradecimentos finais pela presença e atenção de todos.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
Analisar/Mapear Corpo Técnico para indicação de profissionais a fim de compor o Comitê e representante.	Município de Serrita-PE
Designar um representante para atuar como ponto focal no município.	Município de Serrita-PE
Assinar o Termo de Compromisso, como objeto de formalização da parceria entre o Projeto Plansanear (UNIVASF) e os municípios de Serrita.	Município de Serrita-PE

ASSINATURA

Documento assinado digitalmente
 ALAN RICARTE DA SILVA
 Data: 23/10/2024 11:56:25-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 GEANE MARTINS DE SOUZA
 Data: 23/10/2024 13:09:06-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**APÊNDICE 3 – LISTA DE PRESENÇA VIRTUAL DA REUNIÃO DE
SENSIBILIZAÇÃO DE REPRESENTANTES DO MUNICÍPIO DE SERRITA – PE**



Lista de Presença- 1º Reunião Virtual De Sensibilização De Representantes do Município de Serrita-PE

Este formulário tem como objetivo registrar a presença no 1º Encontro de Sensibilização com Representantes do município de Serrita-PE, realizado online. Agradecemos sua participação neste importante momento de diálogo e construção de políticas públicas para o município!

Nome	Contato	Cargo/Instituição
Gustavo Jorge Lemos Pereira	(87) 999401998	Secretário Adjunto de Meio Ambiente e Infraestrutura/ Secretaria de Meio Ambiente e Infraestrutura do Município de Serrita-PE
Maria do Socorro Marques dos Santos	(87) 981089660	Recepcionista/Secretaria de Meio Ambiente e Infraestrutura do Município de Serrita-PE
Marcos Antonio Alencar da Cruz	87999961200	Auxiliar administrativo/Secretaria de Meio Ambiente e Infraestrutura do Município de Serrita-PE
Daniela Ferreira Monteiro	81986700814	Diretora de Meio Ambiente/ Secretaria de Meio Ambiente e Infraestrutura do Município de Serrita-PE

<https://forms.gle/1ZfBJwHPrNE1K3TQ7>

APÊNDICE 4 – ATA DA REUNIÃO TÉCNICA DO COMITÊ EXECUTIVO

ATA DA REUNIÃO DE CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS DO COMITÊ EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE SERRITA – PE

ASSUNTO	Reunião de capacitação dos membros do Comitê Executivo de Serrita – PE para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)		
DATA	10 de Setembro de 2024		
LOCAL	Serrita - PE		
HORÁRIO DE INÍCIO	09h	HORÁRIO DE TÉRMINO	12h

PRESENTES		
Nome	Representação	Telefone
Alan Ricarte da Silva	Plansanear	(81) 9 9910-9141
Bruna da Silva Souza	Plansanear	(87) 9 9668-9927
Radyja Naely de Lima Souza Ricarte	Plansanear	(81)9 8953-4927
Jhonata Vieira Rodrigues	Plansanear	(87) 9 9966-3524
Pedro Henrique Pereira de Aquino	Plansanear	(87) 9 8808-9326
Daniela F. Monteiro	Diretora de Meio Ambiente - Prefeitura de Serrita	
Marcos Antonio Alencar da Cruz	Estagiário da Prefeitura	

OBJETIVO
Capacitação do Comitê Executivo, mapeamento dos atores e setores locais.

PRINCIPAIS PONTOS DISCUTIDOS
No dia 10 de setembro de 2024, às 9h, estava programado o primeiro encontro do Comitê Executivo e o mapeamento dos atores e setores locais no município de Serrita-PE. No entanto, devido a questões internas da prefeitura, o Comitê Executivo ainda não havia sido formalizado. Diante dessa situação, a equipe do Plansanear precisou ajustar sua estratégia, priorizando a formação do comitê.

Em parceria com a Sra. Daniela Monteiro, diretora de Meio Ambiente, e o estagiário Marcos Antônio Alencar, da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Infraestrutura, ambos representando o município, iniciou-se um processo de busca junto às secretarias e órgãos municipais para identificar candidatos à composição do Comitê Executivo. Simultaneamente, foi realizado o mapeamento de atores locais por meio de visitas institucionais e entrevistas, com o objetivo de compor o Comitê de Coordenação. As visitas começaram na Secretaria de Assistência Social, seguidas pelo Sindicato dos Trabalhadores Rurais e Agricultores Familiares, onde foram buscados representantes sindicais para integrar o Comitê de Coordenação. Em seguida, a equipe se dirigiu à Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Infraestrutura, especificamente ao setor responsável pelo abastecimento de água por carros-pipa. Por fim, a equipe visitou o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). Ao final das visitas, a Sra. Daniela Monteiro agradeceu a colaboração de todos, e a equipe do Plansanear expressou seu reconhecimento pelo apoio recebido da prefeitura de Serrita. A reunião foi encerrada com o compromisso de dar continuidade às atividades de formação dos comitês, ao mapeamento e à indicação de atores locais.

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
Indicação de atores locais para comporem comitê de coordenação	Prefeitura Municipal de Serrita

ASSINATURAS

Documento assinado digitalmente
 ALAN RICARTE DA SILVA
 Data: 23/10/2024 11:50:25-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Documento assinado digitalmente
 GEANE MARTINS DE SOUZA
 Data: 24/10/2024 11:08:58-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



**APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO TÉCNICA COM O COMITÊ
EXECUTIVO**

LISTA DE PRESENÇA – 1º ENCONTRO DO COMITÊ EXECUTIVO

LOCAL: Serrita/PE

DATA: 20/09/2024

Nome completo	CPF	Telefone	e-mail	Formação?	Representa algum órgão? Qual?
Marcos Antonio Coleman da Goy	105.176.964-79	8199936-1200	marcoantoniolemam70@gmail.com	Graduando - Direito	
Daniela F. Monteiro	069.091.444-06	81198670-0814	danielamonteiro038@gmail.com	Eng. Sanitarista e Ambiental	Diretoria de Meio Ambiente

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS CIDADES



**APÊNDICE 6 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO A DO PMSB DE
SERRITA – PE**

PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 01, de 25 de novembro de 2024.

Aprova o Produto A para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Serrita- PE.

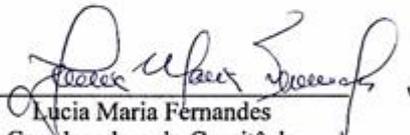
O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal n.º 053, de 19 de novembro de 2024, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de Serrita- PE, conforme Regimento Interno presente no Decreto Municipal n.º , de de novembro de 2024, após deliberação, considera o Produto A:

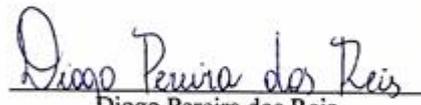
(X) APROVADO, sem ressalvas;
() APROVADOS, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

➤ Pág.

Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

Serrita- PE, 25 de novembro de 2024.

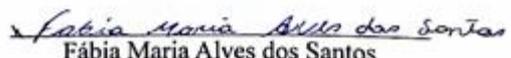

Lucia Maria Fernandes
Coordenadora do Comitê de
Coordenação

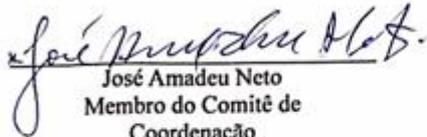

Diogo Pereira dos Reis
Membro do Comitê de Coordenação


Maria Andréza Moreira Calou de
Sá
Membro do Comitê de
Coordenação


Francisco Tadeu de Sá Junior
Membro do Comitê de Coordenação


Adriana Ferreira de Lavour
Membro do Comitê de
Coordenação


Fábيا Maria Alves dos Santos
Membro do Comitê de Coordenação


José Amadeu Neto
Membro do Comitê de
Coordenação

ANEXOS

ANEXO 1 – TERMO DE COMPROMISSO DO MUNICÍPIO DE SERRITA - PE



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

TERMO DE COMPROMISSO

1º TERMO DE COMPROMISSO REALIZADO ENTRE A UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF E OS MUNICÍPIOS CONTEMPLADOS NA SELEÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA N.º 951532/2023, CELEBRADO ENTRE A SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO MINISTÉRIO DAS CIDADES E A UNIVASF, VISANDO À INCLUSÃO DE ENTIDADES COMPROMITENTES.

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF**, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.440.720/0001-14, UG:154421, GESTÃO: 26230, situada à Avenida José de Sá Maniçoba, S/N, Centro - Petrolina/PE, CEP: 56.330-400, doravante denominada **GESTÃO RECEBEDORA**, neste ato representada pelo seu Reitor, **TÉLIO NOBRE LEITE**, portador do CPF n.º 022.333.834-60; domiciliado em Petrolina/PE; e a Prefeitura do Município de **Serrita/PE**, inscrita no CNPJ sob o n.º **11.361.250/0001-73**, situada à Rua. Barbosa Lima, Nº 63 Centro, CEP: 56140-000, neste ato representada por seu Prefeito, **SEBASTIÃO BENEDITO DOS SANTOS**, portadora do CPF n.º 025.592.564-60; doravante denominado de **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso ao Termo de Execução Descentralizada - TED n.º 951532/2023, mediante as disposições expressas nas cláusulas seguintes, que será regido pela Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, Decreto n.º 10.929, de 7 de janeiro de 2022, Decreto n.º 11.430, de 8 de março de 2023, Decreto n.º 10.426, de 20 de julho de 2020, e legislação correlata, sob os termos e condições a seguir estabelecidos:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Compromisso tem por objeto incluir o Município de **Serrita/PE**, devidamente qualificado no preâmbulo deste instrumento, como **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO COMPROMITENTE

2.1. Compete ao **MUNICÍPIO COMPROMITENTE**:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

- a) Providenciar e disponibilizar as informações de aspectos municipais solicitadas pela Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), do Ministério das Cidades (MCID), e pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), que subsidiarão o Município na elaboração dos produtos que compõem o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB);
- b) Elaborar e aprovar, com o apoio técnico da UNIVASF, por meio do TED, todos os documentos do PMSB e organizar todos os eventos, presenciais ou remotos, necessários para a construção do Plano, de acordo com a metodologia estabelecida pela UNIVASF;
- c) Garantir a plena divulgação dos eventos à sociedade, sempre que possível, por meio de difusão através de: televisão, mídias sociais, páginas oficiais do Município na *internet*, entre outros, no intuito de assegurar a ampla participação da população urbana e rural em todo o processo de elaboração do PMSB pelo Município, com o apoio técnico da UNIVASF;
- d) Fornecer a logística necessária para a mobilização social, incluindo a disponibilização de espaço para reuniões e divulgação de eventos em meios de comunicações, e proporcionando o deslocamento, alimentação e estadia, quando for necessário, da população das áreas rurais para os eventos setoriais e audiências permitindo, assim, a ampla participação da população na elaboração da minuta do PMSB com o apoio da UNIVASF;
- e) Viabilizar a participação dos munícipes em todos os eventos setoriais, de maneira que a representatividade dos setores assegure uma ampla participação social;
- f) Indicar e disponibilizar servidores do quadro municipal para composição dos Comitês, e garantir a efetiva participação em todas as etapas de elaboração do PMSB;
- g) Estruturar e nomear oficialmente os membros do Comitê de Executivo e do Comitê de Coordenação do PMSB e suas respectivas atribuições;
- h) Comprovar à instituição da existência de órgão de controle social dos serviços de saneamento básico, realizado por órgão colegiado, comprovado pelo titular dos serviços de saneamento básico, por meio de legislação específica, nos termos do Decreto n.º 7.217, de 21 de junho de 2010, que regulamenta a Lei n.º 11.445, de 05 de janeiro de 2007. No caso em que o Município ainda não possua um órgão de controle social para o saneamento básico, deverá apresentar Declaração se comprometendo a criá-lo no prazo máximo de 180 dias, a partir da assinatura deste Termo;
- i) Elaborar e encaminhar o PMSB para aprovação na Câmara de Vereadores;
- j) Se durante a execução do PMSB constatar-se que o Município possua convênios, contratos, ou outros instrumentos de repasse vigentes ou já celebrados com órgãos do Governo Federal e do Governo Estadual, ou outras fontes de recursos, que tenham como objeto a elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico, serão devolvidos ao MCID, na integralidade, todos os recursos utilizados para as ações pertinentes ao PMSB, fruto do TED n.º 951532/2023;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Avenida José de Sá Maniçoba, SN, Centro, Petrolina/PE, CEP 56.330-400
<https://portais.univasf.edu.br/>

k) Ressarcir integralmente ao MCID, em caso de descumprimento das obrigações ora destacadas, os valores despendidos para a execução do presente objeto, podendo tal obrigação ser elemento de notificação, por meio dos setores competentes do MCID, visando à devolução dos recursos.

l) O descumprimento deliberado das obrigações ora destacadas, por parte do ente Municipal, poderá ensejar o ajuizamento de ação indenizatória por perdas e danos, sem afastar a possibilidade de outras responsabilidades civis, bem como a responsabilidade penal e administrativa.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

1.1 Visando a firmeza e a prova de assim haver, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Termo de Compromisso é assinado eletronicamente e/ou presencialmente pelas partes. Após as devidas assinaturas, a UNIVASF publicará este Termo de Compromisso no Diário Oficial da União, no prazo estabelecido no parágrafo §1 do art. 89 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021, e enviará o extrato da Publicação para o MCID.

Petrolina/PE, 18 de setembro de 2024.

TELIO NOBRE
LEITE:02233383
460

Assinado de forma digital
por TELIO NOBRE
LEITE:02233383460
Dados: 2024.10.24 17:34:33
-03'00'

TÉLIO NOBRE LEITE
Reitor da UNIVASF

SEBASTIAO
BENEDITO DOS
SANTOS:0255925

Assinado de forma digital por SEBASTIAO
BENEDITO DOS SANTOS:02559256460
DN: cn=BR, o=ICP-Brasil,
c=br, ou=17265200118, ou=Secretaria de
Estado de Pernambuco, ou=PE, ou=S
CPF: A1, ou=(EM BRANCO), ou=presencial,
cn=SEBASTIAO BENEDITO DOS
SANTOS:02559256460

SEBASTIAO BENEDITO DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Serrita, PE

ANEXO 2 – PORTARIA DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ EXECUTIVO

PORTARIA Nº 223/2024, de 25 de Outubro de 2024.

“Nomeia o Comitê Executivo, responsável pela elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SERRITA, o Sr. Sebastião Benedito dos Santos, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, promulgada em 31 de março de 1990.

CONSIDERANDO a competência do Município para elaborar o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos da Lei Federal n.º 11.445/07, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, e do Decreto Federal n.º 7.217/10.

RESOLVE

Art. 1º - Fica instituído o Comitê Executivo do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições e composição são definidas nesta Portaria.

Art. 2º - Fica nomeada a equipe técnica do Comitê Executivo, que é responsável pela elaboração do PMSB, sendo os seus titulares os seguintes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Alan Ricarte da Silva	Engenheiro Civil (Coordenador)	Plansanear
Daniele Ferreira Monteiro	Engenheira Sanitarista	Prefeitura Municipal de Serrita
Alanna Vieira Cavalcante Bem	Assistente Social/CRAS	Prefeitura Municipal de Serrita
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Estagiária de Engenharia Agrícola e Ambiental	Plansanear
Danielle Conceição Lino de Lima	Estagiária de Ciências Sociais	Plansanear

R. Barbosa Lima, Nº 63 Centro, CEP: 56140-000- Serrita - PE
e-mail: ouvidoria@serrita.pe.gov.br



Lino de Lima		
Espedito George Fernandes Alves	Téc. de Informática	Prefeitura Municipal de Serrita
Geane Martins de Souza ¹	Auxiliar administrativo/Secretaria Meio Ambiente e Infraestrutura	Prefeitura Municipal de Serrita
Luiz Fernando da Silva Pereira	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Serrita
Arykassia Farias Pinheiro	Engenheira Civil	Empresa Alencar Callou Construtora LTDA ME/ Saneamento básico e infraestrutura urbana (resíduo sólido)
Valdir Barros	Geografia e Especialização no Ensino Médio de Geografia e História	COMSEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente)
Bruno Cesar Silva	Bacharel em Direito (Coordenador Jurídico)	Plansanear

§1º - Na situação de impossibilidade, momentânea ou definitiva, de um ou mais membros da equipe técnica nomeada acima de exercer as atribuições do Comitê Executivo, fica instituída a seguinte lista de suplentes:

Nome	Formação/Cargo	Instituição
Carlos Laécio Evangelista Franca ²	Engenheiro Agrícola e Ambiental	Plansanear
Andreza Carla Lopes André	Engenheira Agrícola e Ambiental (Coordenadora do GT Rio de Janeiro)	Plansanear
Edilma Jacinto do Nascimento	Serviço Social/	CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

R. Barbosa Lima, Nº 63 Centro, CEP: 56140-000- Serrita - PE
e-mail: ouvidoria@serrita.pe.gov.br



	Assistente Social	
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Estagiária de Engenharia Civil	Plansanear
João Samuel Cunha da Silva	Estagiário de Psicologia	Plansanear
João Victor Leite de Sousa	Téc. em Informática	Plansanear
Cicero Andeson Chavier Oliveira ³	Auxiliar Administrativo	Prefeitura Municipal de Serrita
Ronaldo Clementino da Macena	Coordenador COMPDEC	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil
Idalina Kelly Dantas Brandão	Engenheira Civil	Empresa Alencar Callou Construtora LTDA ME/ Saneamento básico e infraestrutura urbana (resíduo sólido)
José Romario Barbosa da Silva	Licenciatura em Geografia e Especialização Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável	COMSEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente)
Sylvia Paes Farias de Omena	Engenheira Civil e Advogada	Plansanear

¹ Secretário do comitê executivo

² Suplente do coordenador do comitê executivo

³ Suplente da secretária do comitê executivo

§2º - Fica nomeado o Engenheiro Alan Ricarte da Silva para cumprir a função de Coordenador Técnico do Comitê Executivo, representando e gerenciando este nas responsabilidades pertinentes.

Art. 3º- Cabe ao Comitê Executivo a função de elaborar todos os produtos relativos ao PMSB, assegurando e atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento, conforme a realidade local, possuindo também as seguintes atribuições:

R. Barbosa Lima, Nº 63 Centro, CEP: 56140-000- Serrita - PE
e-mail: ouvidoria@serrita.pe.gov.br

§1º - Realizar as atividades pertinentes à elaboração do Plano Municipal em correspondência ao Termo de Referência (TR);

§2º - Realizar o mapeamento dos atores sociais do Município, de modo a garantir a mais ampla participação popular, visando a posterior composição do Comitê de Coordenação;

§3º - Encaminhar a proposição da composição do Comitê de Coordenação para publicação do Decreto de nomeação pelo Poder Executivo municipal, conforme o mapeamento de atores realizado;

§4º - Providenciar as atividades relativas à mobilização e participação social, como a realização de consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências, eventos setoriais, entre outras atividades;

§5º - Construir de forma participativa e submeter os produtos atinentes à elaboração do PMSB para aprovação do Comitê de Coordenação;

§6º - Encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para avaliação do Comitê de Coordenação, cabendo a este o encaminhamento para aprovação da Câmara Municipal;

§7º - Colaborar com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Ministério das Cidades (MCID), para as ações relacionadas à elaboração do PMSB.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da sua data de publicação.

Gabinete do Prefeito, Serrita-PE em 25 de Outubro de 2024

BRUNA
QUEZADO:09192938400

Assinado de forma digital por
BRUNA QUEZADO:09192938400
Dados: 2024.10.25 12:40:41 -03'00'

SEBASTIÃO BENEDITO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Certifico que, nos termos da Lei Orgânica Municipal em seu art. 97, § 1º, publiquei este ato por afixação, em local próprio e de acesso público, na sede da Prefeitura. O referido é verdade. Dou fé.

Serrita-PE, em 25/10/2024.

BRUNA
QUEZADO:0
9192938400

Assinado de forma
digital por BRUNA
QUEZADO:091929
38400
Dados: 2024.10.25
12:40:49 -03'00'

BRUNA QUEZADO
Secretária de Administração

R. Barbosa Lima, Nº 63 Centro, CEP: 56140-000- Serrita - PE
e-mail: ouvidoria@serrita.pe.gov.br