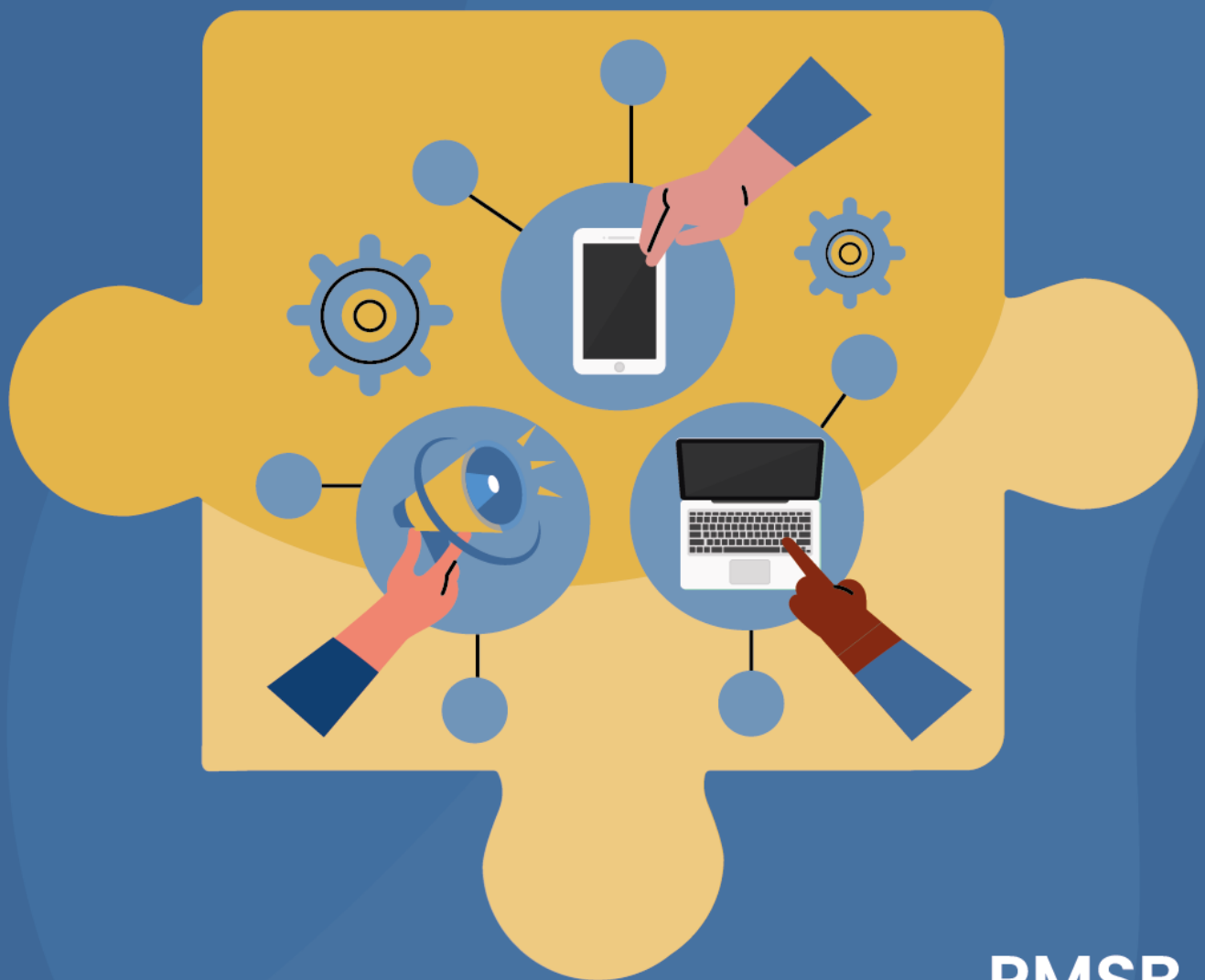


Produto **B**

Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação



PMSB
São Fidélis | RJ

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



PLANSANEAR



TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é composto pelos seguintes produtos:

Produto A – Atividades Iniciais para Elaboração do PMSB

Produto B – Estratégia de Mobilização, Participação e Comunicação

Produto C – Diagnóstico Técnico-Participativo

Produto D – Prognóstico do Saneamento Básico

Produto E – Programas, Projetos e Ações

Produto F – Indicadores de Desempenho

Produto G – Resumo Executivo

ÓRGÃOS FINANCIADORES

Ministério das Cidades – MCID

Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental – SNSA

EXECUÇÃO

Prefeitura Municipal de São Fidélis – RJ



APOIO

Projeto Plansanear

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

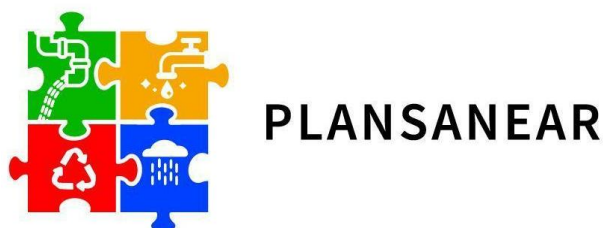
APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) e o Ministério das Cidades (MCID), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), junto ao Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), celebraram o Termo de Execução Descentralizada (TED) n.º 951532/2023, denominado de Projeto Plansanear, que tem como objeto a capacitação e o apoio técnico à elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) para 30 Municípios nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. A área de atuação abrange Municípios com população de até 50 mil habitantes, sendo contemplados 10 Municípios em cada Estado mencionado, selecionados através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, que estabeleceu procedimentos e critérios de elegibilidade e prioridade para a seleção dos beneficiados pelo Projeto.

O TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, foi instituído como um Projeto de Extensão da UNIVASF, pertencente ao arcabouço do Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial (NIESAdt), possuindo sede em Petrolina/PE. Ressalta-se que a UNIVASF está presente em 3 Estados brasileiros: Bahia, Pernambuco e Piauí, com 7 *campi* instalados, com capacidade estrutural e intelectual para o desenvolvimento de projetos extensionistas e pesquisas na temática do saneamento básico.

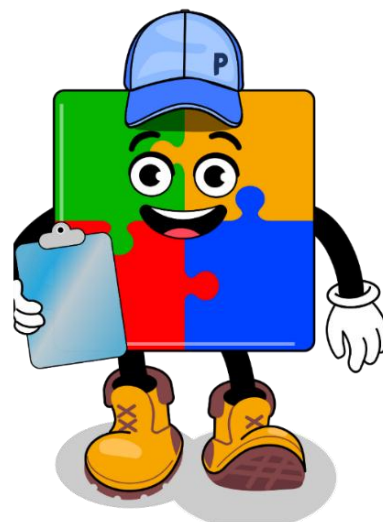
O Plansanear conta com diversos profissionais com qualificações técnicas multidisciplinares e com capacitação para oferecer o apoio técnico na elaboração dos PMSBs, nos moldes do Termo de Referência (TR) para Elaboração de PMSBs (Brasil, 2018), que inclui: prestar assistência técnica especializada, (presencial e remota), aos Municípios; desenvolver estratégias de comunicação e mobilização social para sensibilizar a população sobre a importância do saneamento básico, bem como para o acompanhamento e a implementação das ações propostas nos PMSBs.

Para conferir identidade própria ao Plansanear, foi construído o logotipo do Projeto, concebido como peças de encaixe, simbolizando a integração dos quatro eixos fundamentais do saneamento básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; coleta e manejo de resíduos sólidos e drenagem urbana.



Cada peça de encaixe representa um dos eixos, evidenciando a interdependência entre eles e a necessidade de um planejamento para garantir a eficiência e a sustentabilidade dos serviços. As cores vibrantes escolhidas refletem a vitalidade do Projeto e a importância de um ambiente saudável, enquanto o encaixe das peças também remete à colaboração entre os diferentes setores da sociedade, essenciais para a construção de soluções eficazes e adaptadas às realidades locais.

Com um visual inspirado no logotipo do Projeto, foi criado o mascote Zé Planinho para atuar como elemento estratégico de aproximação dos munícipes com as ações do Projeto Plansanear, facilitando o entendimento e a participação ativa no processo de elaboração do PMSB. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população, especialmente em pequenos Municípios, e estimular o senso de pertencimento dos munícipes ao Plansanear.



A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários será essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele, o Projeto se torna mais lúdico e acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas do PMSB.

Nesse sentido, para conferir suporte aos Municípios na elaboração dos PMSBs, apresenta-se abaixo a equipe de execução do Projeto Plansanear, assim como os representantes da Unidade Descentralizadora do TED, qual seja o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios, a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental e o Ministério das Cidades (DSR/SNSA/MCID).

EQUIPE DE EXECUÇÃO DO PROJETO PLANSANEAR

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenador Geral	
Anderson Miranda de Souza	Graduando em Engenharia Ambiental e Sanitária, graduado em Zootecnia (UNIVASF), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF), Doutor em Zootecnia (UFBA), e Professor Adjunto da UNIVASF
Coordenadora Adjunta	
Jéssyka Maria Nunes Galvão	Graduada em Direito (UFPE), Pós-graduanda em Direito Constitucional, Mestra e Doutora em Direito Internacional (UFPE), Advogada e Professora Substituta da FACAPE
Coordenadora Executiva	
Sylvia Paes Farias de Omena	Graduada em Engenharia Civil (UFAL) e em Direito (FACAPE), Mestra em Engenharia Hidráulica e Saneamento (USP), Doutoranda em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), Advogada e Professora Adjunta da UNIVASF
Coordenador Administrativo	
Anderson Alessandro de Souza Queiroz	Graduado em Administração (UNIVASF), Especialista em Gestão Financeira e Mestrando em Administração Pública (UNIVASF)
Coordenadora de Mobilização e Participação Social	
Milenna Alves dos Santos	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciências Veterinárias (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado de Pernambuco	
Alan Ricarte da Silva	Graduado em Engenharia Civil (UFPE) e MBA em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis

Produto B: Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de São Fidélis – RJ.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Coordenadora Técnica dos Municípios do Estado do Rio de Janeiro	
Andreza Carla Lopes André	Graduada em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Pós-graduanda em Ciência de Dados, e Mestra em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Técnico dos Municípios do Estado da Bahia	
Carlos Laécio Evangelista Franca	Graduado em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF), Especialista em Engenharia Ambiental e Saneamento Básico, mestrando em Propriedade Intelectual e Transferência da Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Coordenador Jurídico	
Bruno César Silva	Graduado em Direito (UNEB), Mestre em Gestão de Políticas Públicas e Segurança Social (UFRB), Doutor em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial (UNIVASF), TAE (UNIVASF), Advogado e Professor
Coordenadora de Comunicação	
Ellen Paula Coutinho Santana	Graduada em Direito (CEAP) e em Jornalismo (SEAMA)
Equipe Técnica	
Bianca Rodrigues Santos	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Bruna da Silva Souza	Graduada em Serviços Sociais (FACAPE) e Especialista em Instrumentalidade e Técnicas-operativas do Serviço Social
Caio Fellipe Rodrigues Teixeira	Graduado em Direito (UFCG)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
César Fernandes Aquino	Graduado em Agronomia (UFMG), Mestre em Produção Vegetal (UFMG), Doutor em Fitotecnia (UFV), Pós-doutorado em Agronomia (UFV) e Professor Adjunto da UFOB
Felipe dos Santos Alencar	Graduado em Zootecnia (IFCE), Mestre em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutorando em Ciência Animal (UNIVASF)
Fernanda da Silva Macedo	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Havane Maria Bezerra de Melo	Graduada em Direito (UFPE) e em Artes Visuais (UNIP), Mestra em Comunicação (UNB), Doutora em Artes (UNB) e Professora Adjunta da UFOB
Iasmin de Souza Silva	Graduação em Ciências Biológicas (UNIVASF). Especialização em Inovação e Empreendedorismo (em andamento, IFPI), Mestranda em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (UNIVASF)
Jaime Nunes de Sousa Júnior	Graduando em Segurança Pública (Estácio)
João Pedro Silva Neto	Graduado em Engenharia Civil (UFPB), Professor Adjunto e Prefeito Universitário da UNIVASF
José Fernando Bibiano Melo	Graduação em Zootecnia (PUC-RS) e em Psicologia (UNIVASF), Especialista em Neuropsicopedagogia, Mestre em Zootecnia (UFSC), Doutor em Ciências Fisiológicas (UFSCAR) e Professor Adjunto da UNIVASF
Mariana Alves Andrade	Graduada em Medicina Veterinária (UNIVASF), Mestra em Ciência Animal (UNIVASF) e Doutoranda em Ciência Animal (UNIVASF)
Maria Isabel Pinheiro de Almeida	Graduanda em Ciências Biológicas (UNIVASF)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Radyja Naely de Lima Souza	Técnica em Administração e Graduada em Engenharia de Produção (Pitágoras)
Rodrigo de Oliveira Silva	Graduado em Zootecnia (UNIVASF) e mestrando em Ciências Animais (UNIVASF)
Tamires Tavares de Lima	Graduada em Direito (FACAPE), Pós-graduada em Gestão de Processos e Projetos
Vitor Marcos Lima dos Santos	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Alunos de Graduação	
Adriana Carvalho Pires	Graduada em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Ana Luiza Miranda Santos	Graduada em Artes Visuais (UNIVASF)
Bruno Magno da Silva Carvalho	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Caline Márcia Moura Silva	Graduada em Administração (UNIVASF)
Danielle Conceição Lino de Lima	Graduada em Ciências Sociais (UNIVASF)
Eduardo da Silva Santos	Graduando em Engenharia Agrônoma (UNIVASF)
Gabriel dos Santos Barros	Graduando em Engenharia Agrônoma (UNIVASF)
Gabriela Nunes Lino	Graduada em Gestão de Mídias Digitais (UNINTER)
Giullya Emanuelle Santos Guedes	Graduada em Engenharia Civil (UNIVASF)

Produto B: Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de São Fidélis – RJ.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PROJETO PLANSANEAR	
Nome	Formação
Hemelle Batista de Oliveira	Graduanda em Agronomia (UFOB)
Ianka Amando Matias	Graduanda em Engenharia Agrônômica (UNIVASF)
Igor Emanuel Guariroba Amorim	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Jhonata Vieira Rodrigues	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
João Samuel Cunha da Silva	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
João Victor Fagundes de Oliveira	Graduando em Psicologia (UNIVASF)
Karollynny Vitória Gomes de Souza	Graduanda em Administração (UNIVASF)
Letícia Galvão de Andrade	Graduanda em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF) e Técnica em Edificações
Luiz Vinícius Máximo Monteiro	Graduando em Engenharia Agrícola e Ambiental (UNIVASF)
Marcos Antônio Gomes de Araújo	Graduando em Ciências Biológicas (UNIVASF)
Maria Eduarda Mariano Brito	Graduanda em Gestão do Agronegócio (Anhanguera)
Maria Luiza da Silva	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)
Matheus Mariano Avelino dos Santos	Graduando em Odontologia (Soberana)
Pedro Henrique Pereira de Aquino	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Pedro Henrique Rodrigues Dantas	Graduando em Engenharia Mecânica (UNIVASF)
Thaís Nazário da Silva do Nascimento	Graduanda em Zootecnia (UNIVASF)

GOVERNO FEDERAL MINISTÉRIO DAS CIDADES Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios	
Nome	Cargo
Américo Rios Moreira Filho	Coordenador da Coordenação de Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante – CTSE
Bruno Lopes de Assis	Engenheiro
Marcelo Chaves Moreira	Coordenador-Geral da Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante – CGGSE
Rosana Lima Viana	Engenheira

A Lei n.º 11.445/2007, atualizada pela Lei n.º 14.026/2020, Marco Legal do Saneamento Básico, regulamenta o saneamento básico no Brasil, definindo-o como o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de: a) abastecimento de água potável; b) esgotamento sanitário; c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos e; d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas (Brasil, 2020).

Ainda nesse segmento, a Constituição Federal do Brasil, no art. 21º, XX, atribui à União a competência legislativa para a edição de normas gerais sobre saneamento básico (Brasil, 1988). Conforme os artigos 30º, I e 32º, §1, da Constituição, a competência legislativa sobre assuntos de interesse local, incluindo a temática do saneamento básico, é atribuída aos Municípios e ao Distrito Federal (Brasil, 1988). Ressalta-se que a Lei n.º 11.445/2007, no art. 8º, I, designa os Municípios e o Distrito Federal como titulares dos serviços públicos de saneamento, ressaltando o inciso II, em que a titularidade dos serviços públicos de saneamento básico é compartilhada entre o Estado e os Municípios, nos casos em que há instalações operacionais conjuntas em regiões metropolitanas, aglomerações urbanas ou microrregiões, criadas por lei complementar estadual (Brasil, 2007). Esse compartilhamento ocorre em situações de "interesse comum," ou seja, quando as ações de saneamento afetam mais de um Município e exigem coordenação entre diferentes esferas de governo.

Nesse sentido, conforme o art. 9º, I, da Lei n.º 11.445/2007, a elaboração do PMSB é de responsabilidade municipal, sendo este um instrumento de planejamento com metas de curto, médio e longo prazo bem definidas, cujo objetivo é a universalização do acesso aos serviços

sanitários em um horizonte de 20 anos (Brasil, 2007). Ademais, os PMSBs devem ser revisados em intervalos não superiores a 10 anos (Brasil, 2020).

O PMSB deve contemplar todo o território municipal (áreas urbanas e rurais), incluindo os povos originários e as comunidades tradicionais – como indígenas, catingueiros, quilombolas, ribeirinhos, pescadores artesanais, dentre outros – oferecendo soluções adequadas às características socioculturais e ambientais específicas de cada localidade. Além disso, a elaboração do PMSB deve levar em consideração as metas de universalização do acesso aos serviços de saneamento, até o ano de 2033, visando atender 99% da população com água potável e 90% com coleta e tratamento de esgoto (Brasil, 2014).

Diante disso, conforme estabelecido pelo TR, o processo de elaboração de um PMSB envolve a formulação e a consolidação de 7 produtos, nomeados de A a G. O **Produto A** tem como objetivo o conhecimento sobre o território do Município, a administração e a sociedade em geral, envolvendo para isso o mapeamento dos Setores de Mobilização (SM) e dos atores locais (associações comunitárias, conselhos municipais, Organizações Não Governamentais (ONGs), entre outros).

Além disso, nesse produto há a proposição e a formalização – mediante Portaria do Poder Executivo Municipal – de um grupo de trabalho denominado de Comitê Executivo. Esse Comitê deve ser composto por equipe multidisciplinar de caráter técnico, visto que tem como responsabilidade a operacionalização de todo o processo de elaboração do Plano. Adicionalmente, será instituído, por meio de Decreto Municipal, um segundo grupo de trabalho denominado Comitê de Coordenação. Esse Comitê deve ser composto por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, com a função de atuar como instância consultiva e deliberativa, assegurando a pluralidade nas discussões, a participação efetiva da população local e o controle social.

O **Produto B** apresenta as estratégias a serem adotadas para Mobilização, Participação Social e Comunicação, que deverão ser validadas em uma oficina com os Comitês, além de em um evento com os munícipes. Na sequência, o **Produto C** corresponde à elaboração do Diagnóstico Técnico-Participativo, apresentando uma perspectiva da situação atual dos serviços de saneamento básico no Município, fundamentada a partir do diálogo com a população promovido a partir da estratégia participativa na oficina com os Comitês e nos eventos setoriais.

A partir do Produto C, elabora-se, então, o **Produto D**, sendo este um Prognóstico do saneamento básico do Município, com a definição de metas, objetivos e relatório de perspectivas técnicas concernente aos quatro eixos do saneamento. Já o **Produto E** diz respeito

aos Programas, Projetos e Ações do PMSB a serem realizados, bem como a hierarquização das propostas e o cronograma de execução.

O **Produto F** trata da elaboração da proposta de Indicadores de Desempenho do PMSB. Este produto deve incluir um relatório detalhado das atividades desenvolvidas no período correspondente, destacando os resultados alcançados, os principais desafios, as dificuldades enfrentadas e os indicadores de desempenho propostos.

Por fim, tem-se o **Produto G**, que é a consolidação de todos os produtos do PMSB, incorporando as contribuições discutidas em audiência pública e por deliberação do Comitê de Coordenação, incluindo a minuta do Projeto de lei para aprovação do Plano e o resumo executivo para orientar os gestores municipais na captação de recursos para a implementação daquele.

O presente documento apresenta o **Produto B** do PMSB de São Fidélis – RJ, delineado em conformidade com o Termo de Referência para a elaboração de PMSB (Brasil, 2018).

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB.....	25
Figura 2 - Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.	25
Figura 3 - Convite para participar da elaboração do PMSB de São Fidélis – RJ.....	26
Figura 4 - Transmissão pela TV Plansanear.....	27
Figura 5 - <i>Podcast</i> : Plansanear Conectado.....	27
Figura 6 - Quiz: 4 eixos do saneamento.	28
Figura 7 - Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento.....	29
Figura 8 - Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.	32
Figura 9 - Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa.....	51
Figura 10 - Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.	55
Figura 11 - Organograma da administração pública do Município de São Fidélis – RJ.....	63

LISTA DE IMAGENS

Imagem 1 - Página institucional do Projeto Plansanear.	31
Imagem 2 - 1ª Reunião Ordinária no Município de São Fidélis – RJ.....	76
Imagem 3 - Encerramento da 1ª Reunião Ordinária no Município de São Fidélis – RJ.	77
Imagem 4 - 1ª Oficina no Município de São Fidélis – RJ.	78
Imagem 5 - Evento Público no Município de São Fidélis – RJ.....	79

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Eixos estratégicos presenciais.....	23
Quadro 2 - Eixos estratégicos remotos.....	24
Quadro 3 - Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB.....	33
Quadro 4 - Eventos da Estratégia Participativa.....	36
Quadro 5 - Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias.	37
Quadro 6 - Oficinas da Estratégia Participativa.	38
Quadro 7 - Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas.....	39
Quadro 8 - Roteiro programático da 1ª Oficina.	40
Quadro 9 - Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas.	42
Quadro 10 - Roteiro programático da 2ª Oficina.	42
Quadro 11 - Roteiro programático da 3ª Oficina.	44
Quadro 12 - Roteiro programático da 4ª Oficina.	46
Quadro 13 - Roteiro programático da 5ª Oficina.	48
Quadro 14 - Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público.....	49
Quadro 15 - Roteiro programático do Evento Público.....	49
Quadro 16 - Eventos Setoriais da Estratégia Participativa.....	52
Quadro 17 - Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais.	53
Quadro 18 – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico.	54
Quadro 19 - Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução.	55
Quadro 20 - Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais.	57
Quadro 21 - Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública.	58
Quadro 22 - Roteiro programático da Audiência Pública.	59
Quadro 23 - Calendário festivo de São Fidélis – RJ.	61
Quadro 24 - Eventos de mobilização social de São Fidélis – RJ.	62
Quadro 25 - Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa.....	65
Quadro 26 - Membros titulares do Comitê de Coordenação de São Fidélis – RJ.....	74
Quadro 27 - Membros suplentes do Comitê de Coordenação de São Fidélis – RJ.....	75
Quadro 28 - Sugestões de Estratégias Participativas.	79
Quadro 29 - Estratégias para áreas rurais e urbanas de São Fidélis – RJ.....	81
Quadro 30 - Ações para segmentos específicos de São Fidélis – RJ.	82

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

CEAP	Centro de Ensino Superior do Amapá
CGGSE	Coordenação de Gestão e Saneamento Estruturante
CTSE	Cooperação Técnica e Saneamento Estruturante
DRP	Diagnóstico Rápido-Participativo
DSR	Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios
FACAPE	Faculdade de Petrolina
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IFCE	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
MCID	Ministério das Cidades
NIESAdt	Núcleo de Inovação de Estudos em Saneamento Ambiental e Desenvolvimento Territorial
ONGs	Organizações Não Governamentais
PMSB	Plano Municipal de Saneamento Básico
SEAMA	Sistema Estadual de Avaliação do Estado do Maranhão
SINISA	Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico
SM	Setores de Mobilização
SNSA	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental
TED	Termo de Execução Descentralizada
TR	Termo de Referência
UFAL	Universidade Federal de Alagoas
UFBA	Universidade Federal da Bahia
UFCG	Universidade Federal de Campina Grande
UFMG	Universidade Federal de Minas Gerais
UFOB	Universidade Federal do Oeste da Bahia
UFPB	Universidade Federal da Paraíba
UFPE	Universidade Federal de Pernambuco
UFRB	Universidade Federal do Recôncavo da Bahia
UFSCar	Universidade Federal de São Carlos
UFSM	Universidade Federal de Santa Maria

UFV	Universidade Federal de Viçosa
UNB	Universidade de Brasília
UNEB	Universidade do Estado da Bahia
UNINTER	Centro Universitário Internacional
UNIP	Universidade Paulista
UNIVASF	Universidade Federal do Vale do São Francisco
USP	Universidade de São Paulo

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE SÃO FIDÉLIS – RJ	21
1.1 Introdução.....	21
1.2 Justificativa.....	22
1.3 Objetivos	22
1.4 Metodologia	23
1.4.1 Eixos estratégicos remotos	24
1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB	30
1.4.2 Eixos estratégicos presenciais	31
1.4.2.1 Reuniões Ordinárias	37
1.4.2.2 Oficinas.....	38
1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	40
1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	41
1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação.....	44
1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	45
1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação.....	47
1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa	48
1.4.2.4 Eventos Setoriais	51
1.4.2.4.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico	53
1.4.2.4.2 Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações.....	55
1.4.2.5 Audiência Pública.....	57
1.5 Ações/atividades realizadas no Município de São Fidélis – RJ.....	60
1.5.1 Caracterização territorial	60

1.5.2	Eventos participativos em São Fidélis – RJ	64
1.5.3	1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação	73
1.5.4	1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	77
1.5.5	Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa	78
1.5.6	Desafios e perspectivas da participação social em São Fidélis – RJ	80
REFERÊNCIAS		84
APÊNDICES		86
APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO		87
APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO		91
APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO		97
APÊNDICE 4 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO		100
APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO E DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO		104
APÊNDICE 6 – ATA DO EVENTO PÚBLICO		108
APÊNDICE 7 – LISTA DE PRESENÇA DO EVENTO PÚBLICO		111
APÊNDICE 8 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS		117
APÊNDICE 9 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E EMPRESARIADO		119
APÊNDICE 10 – <i>FOLDER</i>: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO		121
APÊNDICE 11 – <i>FOLDER</i>: SANEAMENTO BÁSICO E MOVIMENTOS DE MORADIA		123
APÊNDICE 12 – <i>FOLDER</i>: CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO		125
APÊNDICE 13 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B		127
ANEXOS		130
ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO		131

ANEXO 1.1 – REPUBLICAÇÃO DO DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO	134
ANEXO 2 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO	137

1. PRODUTO B: ESTRATÉGIA DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA A ELABORAÇÃO DO PMSB DO MUNICÍPIO DE SÃO FIDÉLIS – RJ

O **Produto B** compreende a elaboração de Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem implementadas ao longo de todo o processo de construção do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), priorizando a participação social em todas as etapas, assegurando que o Plano seja inclusivo e assertivo. Dessa forma, esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, ao estimular o diálogo e a tomada de decisões coletivas, levando em conta tanto os aspectos técnicos quanto o conhecimento local.

1.1 Introdução

Segundo Toro e Werneck (1997), a mobilização social envolve reunir diferentes indivíduos ou setores da sociedade, para iniciar ou transformar determinados processos, cenários ou ações. Embora frequentemente confundida com manifestações públicas, como a presença de pessoas em praças, passeatas e concentrações, a verdadeira mobilização ocorre quando um grupo de pessoas/comunidade decide e age com um objetivo comum, no senso do que é benéfico para todos.

A mobilização social, portanto, consiste no engajamento coletivo de diferentes agentes sociais buscando transformações (Brasil, 2007). Para isso, é fundamental o acesso à informação e a transparência sobre as decisões públicas, a fim de haver corresponsabilidade e disposição para participar das mudanças e dar continuidade às ações e aos programas propostos.

A participação social, por sua vez, refere-se ao envolvimento ativo da população, permitindo que esta contribua efetivamente na tomada de decisões. Relaciona-se de maneira direta com o conceito de controle social, definido na Lei n.º 11.455/2007, no art. 3º, I, como: "conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participação nos processos de formulação de políticas, planejamento e avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico" (Brasil, 2007).

Já a comunicação desempenha papel essencial, funcionando como um elo entre os diferentes setores da sociedade e os processos de formulação e implementação de políticas públicas. Uma comunicação eficaz promove a transparência, a disseminação de informações e o engajamento da população, garantindo que todos os envolvidos estejam bem-informados e possam participar ativamente das decisões que afetam suas comunidades.

1.2 Justificativa

Ao iniciar o processo de mobilização social para a elaboração do PMSB, é essencial ter em mente que a integração dos diversos atores sociais locais é fundamental para a efetividade do Plano. Esforços isolados tendem a gerar resultados limitados, enquanto ações colaborativas têm o potencial de construir soluções mais completas e abrangentes, envolvendo toda a comunidade na busca por melhorias no saneamento básico.

Quando a população participa ativamente, suas vozes são incorporadas ao planejamento, o que não apenas legitima o PMSB, mas também aumenta a eficiência das soluções nele propostas. Com a participação de todos, é possível construir um Plano mais inclusivo e eficaz, que reflita a realidade local e promova melhorias duradouras no saneamento.

Nesse sentido, traçar de maneira colaborativa estratégias de mobilização, participação e comunicação é fundamental para garantir que a população compreenda a importância do saneamento básico, desenvolva um senso de pertencimento ao processo de elaboração do Plano e contribua com informações essenciais para a eficácia deste.

Assim, assegura-se que o PMSB seja um documento alinhado às necessidades e às prioridades da população local, gerando impactos positivos na qualidade de vida dos munícipes. Ao traçar e adotar estratégias com essa finalidade, o Município demonstra seu compromisso com a gestão democrática e participativa.

1.3 Objetivos

A Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação do PMSB tem como objetivo geral garantir que a população atue ativamente no processo construtivo do Plano, integrando conhecimentos técnicos e populares. Em relação aos objetivos específicos:

- Prover à população informações e sensibilizar sobre o saneamento básico, seus benefícios e impactos à saúde humana e ao meio ambiente;
- Promover a participação ativa da sociedade na elaboração do Plano através da criação de espaços para diálogo e sugestões, assegurando que o PMSB seja construído de forma democrática;
- Estimular e fortalecer o controle social e desenvolver o senso de pertencimento da sociedade ao Plano, garantindo a transparência de todo o processo;
- Incorporar a realidade local das condições de saneamento e saúde, além das diversas formas de organização social no Município, à Estratégia Participativa.

1.4 Metodologia

A Estratégia Participativa descreve as ferramentas e materiais sugeridos para garantir a devida mobilização, participação social e comunicação em todo o processo de elaboração do PMSB no Município.

As iniciativas propostas baseiam-se nas diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (TR) para a elaboração de Planos Municipais de Saneamento Básico (Brasil, 2018), utilizando diferentes abordagens metodológicas. Destarte, as abordagens devem ter as seguintes características:

- i. Participativas:** é necessário envolver lideranças comunitárias e agentes sociais representados nas instâncias colegiadas existentes, promovendo o controle social e a participação popular durante todo o processo.
- ii. Integradas às demais políticas públicas:** promover a integração com outras políticas públicas em que o saneamento básico seja um fator determinante.
- iii. Interativas:** envolver efetivamente no processo e capacitar o corpo técnico-político do Município responsável pela gestão dos serviços públicos de saneamento básico, além dos demais atores sociais relevantes na temática.

Assim, foram planejados tanto momentos presenciais, quanto ações utilizando plataformas digitais. Para isso, serão empregadas estratégias de mobilização presencial, executadas diretamente pelos Comitês, com o apoio do Plansanear; além de estratégias de mobilização remotas, potencializadas pelos Comitês e gestores públicos.

Quadro 1 - Eixos estratégicos presenciais.

Estratégias Presenciais
● Reuniões Ordinárias dos Comitê Executivo e de Coordenação; ● Oficinas com os Comitês Executivo e de Coordenação; ● Evento Público para discussão sobre a Estratégia Participativa; ● Eventos Setoriais: sensibilização, busca de informações e contribuição da população dos Setores de Mobilização; ● Audiência Pública: apresentação do PMSB consolidado para contribuições da população local.

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Quadro 2 - Eixos estratégicos remotos.

Estratégias Remotas
● Inserção de conteúdos no <i>site</i> do Plansanear e da gestão municipal; ● Desenvolvimento de ações em mídias sociais do Projeto – Instagram @plansanear.univasf, TV Plansanear e da gestão municipal; ● Divulgação através de contatos telefônicos e <i>emails</i>; ● Divulgação em grupos de aplicativos de mensagens instantâneas: WhatsApp; ● Produção de conteúdo para divulgação no <i>Podcast</i>: Plansanear Conectado; ● Elaboração de jogos como ferramentas pedagógicas; ● Divulgação em rádios, <i>blogs</i> e <i>sites</i> de notícias locais.

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

1.4.1 Eixos estratégicos remotos

A abordagem da comunicação na elaboração dos PMSBs deve ser sustentada por três pilares: o planejamento estratégico das ações; a criação e a disseminação de materiais informativos; e o estabelecimento de parcerias com redes sociais e a imprensa local.

Assim, podem ser adotadas estratégias na interlocução com os representantes do poder público local, os atores sociais e o público geral, tais quais: por meio de contatos telefônicos, convites virtuais, *e-mail*, aplicativos eletrônicos de mensagens e outros canais de comunicação.

Além disso, podem ser realizados chamamentos públicos, com veiculação de vinhetas em rádios locais e comunitárias, e a divulgação em *blogs* sobre a convocação para participação nas diferentes etapas de elaboração dos produtos. Ainda, a comunicação com a população pode ser estabelecida por meio de ferramentas de fácil acesso e absorção pelos beneficiários, quais sejam: *folders*, *podcast*, vídeos de curta duração no Instagram, *sites* institucionais, *podcasts* e canal no Youtube do Plansanear.

No que tange às ferramentas, tem-se que os *folders* servem como guias práticos, apresentando informações sobre o PMSB, os objetivos da elaboração do Plano e a importância do envolvimento da comunidade, além de ajudarem a disseminar conhecimento sobre o saneamento básico. Assim, conforme demonstrado no Apêndice 1 servem como importantes instrumentos educativos.

As postagens em redes sociais também são uma estratégia eficaz para atingir um público mais amplo, especialmente os munícipes que têm dificuldade de participar presencialmente. Com publicações curtas e impactantes, as redes sociais permitem compartilhar atualizações frequentes e interativas e divulgar eventos de forma rápida e acessível, ampliando o

engajamento da população. Podem ser utilizadas as redes sociais da gestão municipal, além do perfil do Instagram do Plansanear (@plansanear.univasf).

Já a elaboração de vídeos curtos e explicativos podem ilustrar de forma visual e dinâmica os desafios do saneamento básico no Município, bem como os benefícios da participação social, sendo esses representados pelas Figuras 1 e 2. Essas ferramentas metodológicas são eficazes para sensibilizar a comunidade de forma rápida e direta, alcançando públicos diversos, possibilitando reforçar convites para eventos e propagar conhecimentos.

Figura 1 - Vídeo sobre as etapas de elaboração do PMSB.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Figura 2 - Vídeo sobre a formação do Comitê de Coordenação.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A criação de convites para divulgação de eventos é fundamental para alcançar um público amplo e diversificado. Esses materiais visuais utilizam elementos gráficos atrativos que facilitam a compreensão do conteúdo. Quando adaptados para plataformas digitais, os convites podem ser facilmente compartilhados nas redes sociais e em *sites*, tornando as informações acessíveis a mais pessoas. Portanto, o envio de convites pode ser uma estratégia eficaz de comunicação direcionada, abrangendo toda uma rede de contatos de atores sociais relevantes para a formação do PMSB, a exemplo da Figura 3 e demais materiais gráficos no Apêndice 2.

Figura 3 - Convite para participar da elaboração do PMSB de São Fidélis – RJ.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação à criação de canal no YouTube (Figura 4), foi desenvolvida a TV Plansanear, sendo uma ferramenta de divulgação e engajamento no processo de elaboração do PMSB. Através de vídeos educativos, depoimentos e transmissões ao vivo, é possível alcançar um público mais amplo. O canal permite atualizações contínuas, interação com os munícipes por meio de comentários e contribui para o registro permanente das etapas na elaboração do Plano.

Figura 4 - Transmissão pela TV Plansanear.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A construção de um *podcast*, como parte das ações metodológicas desenvolvidas pelo Plansanear (Figura 5), representa uma ferramenta educativa estratégica. Essa iniciativa valoriza o conhecimento popular, envolvendo diretamente a comunidade e permitindo que os moradores se tornem protagonistas no debate sobre o saneamento. Ao mesmo tempo, o *podcast* amplia o alcance das informações, visto que seus episódios são publicados no canal da TV Plansanear.

Figura 5 - *Podcast*: Plansanear Conectado.

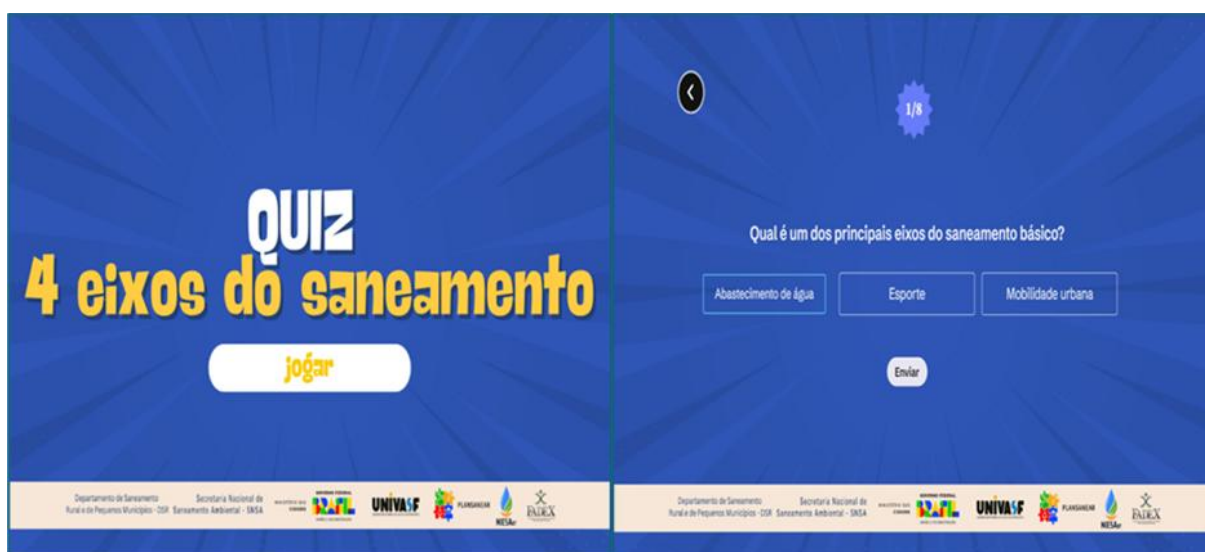


Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além disso, o Plansanear desenvolveu materiais educativos, como jogos e atividades interativas disponibilizadas no *site* do projeto, como ferramentas eficazes para sensibilizar os munícipes de forma lúdica, promovendo o envolvimento da população no processo de conscientização sobre o saneamento básico. Esses recursos integram diversão e aprendizado, tornando o tema atraente, incentivando uma participação mais ativa e colaborativa.

Abaixo encontram-se os jogos desenvolvidos: 1 – “Quiz: 4 eixos do saneamento” (Figura 6), que serão disponibilizados no portal institucional do Plansanear, servindo como estratégia de aprendizado, principalmente para o público infantil, podendo ser replicado em escolas; 2 – e o “Jogo do Diagnóstico e Prognóstico” (Figura 7), que será aplicado nos primeiros Eventos Setoriais, servindo como estratégia lúdica para captar as contribuições da população dos Setores de Mobilização a respeito do Diagnóstico Técnico-Participativo e dos cenários de referência para o Prognóstico.

Figura 6 - Quiz: 4 eixos do saneamento.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Figura 7 - Jogo: aplicando o Diagnóstico e o Prognóstico no saneamento.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Além de todas as ferramentas metodológicas mencionadas, foi criado o mascote Zé Planinho com o objetivo de promover espaços de acolhida e diálogo entre os munícipes e a equipe técnica do Plansanear. O mascote será utilizado como uma ferramenta educativa, com o objetivo de fortalecer o engajamento da população nas atividades apoiadas pelo Projeto Plansanear.

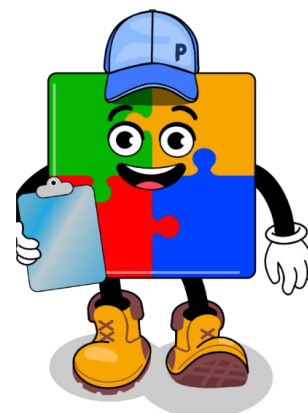
A presença do Zé Planinho em ações, oficinas e eventos comunitários é essencial para simplificar a comunicação e promover a conscientização sobre o saneamento básico, tornando as informações mais acessíveis e compreensíveis para todos, independentemente da faixa etária ou nível de instrução. Com ele o Projeto Plansanear se torna mais acolhedor, facilitando a interação da comunidade com o conteúdo técnico e reforçando a importância da participação social em todas as etapas de elaboração do PMSB.

As atividades previstas com participação social terão caráter interdisciplinar, apresentando conteúdos com linguagem apropriada ao público-alvo, facilitando o aprendizado

de maneira crítica e coletiva, considerando sempre o contexto local do Município, bem como a fase de elaboração do PMSB.

1.4.1.1 Páginas institucionais e sistema para acompanhamento da elaboração do PMSB

Uma forma eficaz de mobilização remota dá-se através da utilização de páginas institucionais da gestão municipal, nesta podem ser divulgados: convites para participar de eventos participativos; conteúdos educacionais, como *folders*; consultas públicas; e documentos produzidos no processo de elaboração do Plano, como atas ou os relatórios dos produtos.



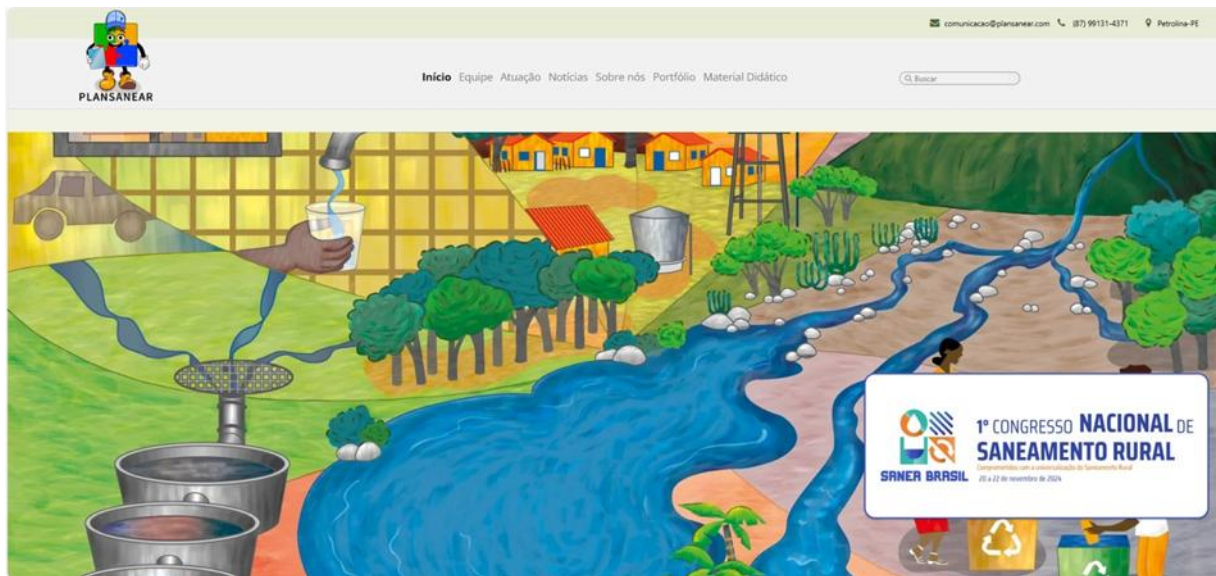
Assim, é essencial a construção de uma parceria sólida entre a gestão municipal e os Comitês, possibilitando a inserção dos conteúdos mencionados nas páginas eletrônicas oficiais da gestão municipal. Tal medida melhora a transparência no processo e amplia o alcance da divulgação.

Ainda, a fim de realizar o acompanhamento da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, está sendo desenvolvida uma plataforma inovadora pela equipe técnica do Plansanear, para que o Município e a população acompanhem todas as etapas e as atividades do PMSB com transparência e acessibilidade.

A página institucional do Plansanear (<https://plansanear.com.br>) permitirá o acesso a uma linha do tempo da elaboração do PMSB no Município, sendo disponibilizados diversos conteúdos, como: vídeos educativos, os produtos produzidos, e os materiais gerados nas reuniões, oficinas e eventos (atas, fotos e pesquisas de avaliação). Foi desenvolvida em formato de *website* (Imagem 1), com suporte para biblioteca virtual, hospedada em um domínio público na *web*, com disponibilidade e desempenho otimizados para acesso contínuo.

O *site* também possibilitará o recebimento de sugestões da população para a construção do Plano, tornando-se um canal de atendimento para o recebimento de críticas ou de contribuições da população do Município. Tal ferramenta garantirá a efetividade da participação de diversos segmentos societários, possibilitando a coleta de informações e os ajustes necessários, através da análise das críticas.

Imagem 1 - Página institucional do Projeto Plansanear.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

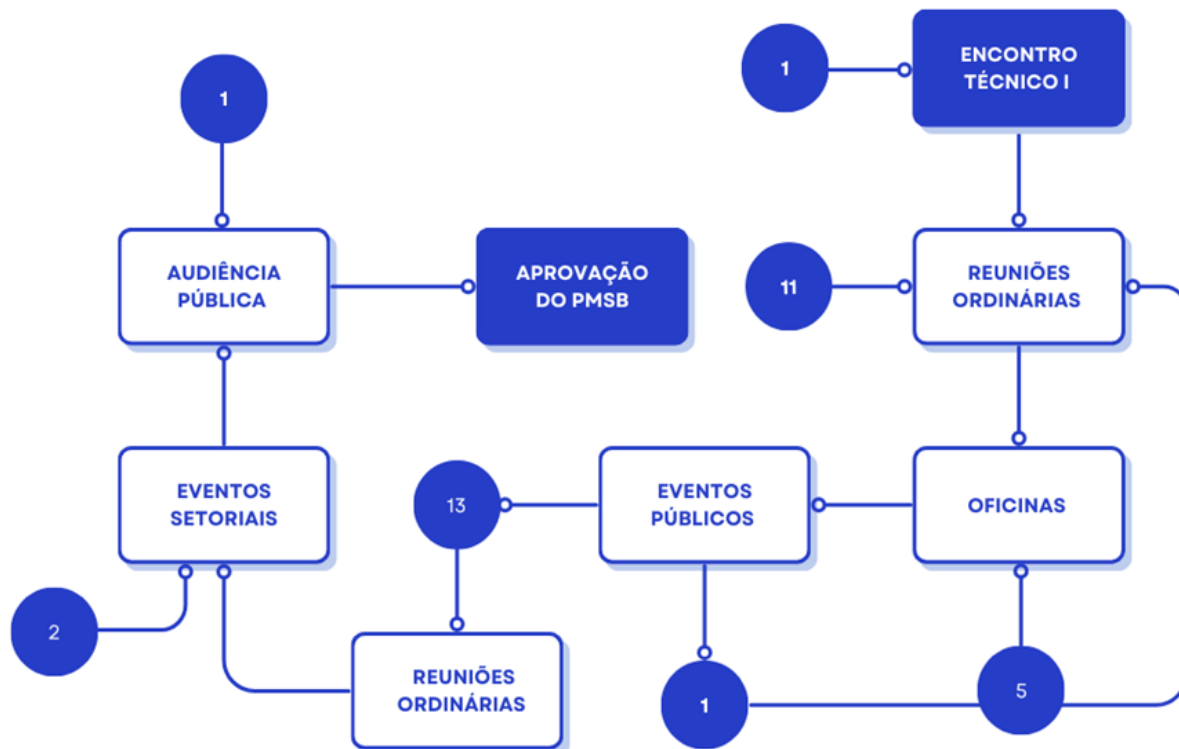
Será desenvolvido, também, um aplicativo multiplataforma projetado para funcionar de forma integrada na *web*, bem como nos sistemas iOS e Android. O aplicativo realizará o envio dos dados primários, principalmente os relativos ao Produto C, coletados em cada Município. Os dados serão processados e enviados para o banco de dados central, garantindo a integração e sincronização em tempo real com o sistema, independentemente da plataforma utilizada.

Posteriormente, esses dados serão integrados a um *Big Data* para análises avançadas, podendo ser exibidos por meio de painéis de controle interativos, utilizando a ferramenta Microsoft Power BI, que possibilita a criação de relatórios dinâmicos e *dashboards*, integrando dados de diversas fontes e oferecendo atualizações imediatas.

1.4.2 Eixos estratégicos presenciais

Os eventos da Estratégia Participativa são planejados e executados alinhados aos objetivos específicos de cada etapa da produção do Plano. A Figura 8 ilustra os principais marcos relacionados a esses eventos.

Figura 8 - Fluxograma dos eventos da Estratégia Participativa.



Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

A Estratégia Participativa deve ser dinâmica e se adaptar às particularidades de cada Município, sem seguir uma fórmula única. Cada evento deve ser pautado por princípios fundamentais, como a aprendizagem social, o envolvimento ativo da população e a participação democrática. Essas práticas garantem que as diversas vozes societárias sejam ouvidas e consideradas, promovendo um planejamento do saneamento abrangente, que reflita as necessidades e as percepções locais.

A elaboração do PMSB é complexa e requer a definição de um fluxo de trabalho, além do planejamento das atividades a serem desenvolvidas ao longo de todo o processo. Nesse sentido, o Quadro 3 apresenta o fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB, alinhado às diretrizes estabelecidas no Termo de Referência (2018).

Quadro 3 - Fluxograma de atividades para a elaboração do PMSB.

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
M1	Planejamento do processo de elaboração do PMSB	Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização	1.1	Comitê de Execução	Criação do Comitê de Execução	Portaria de formação do Comitê de Execução	
			1.2	Mapeamento de atores e Comitê de Coordenação	Mapeamento de atores locais; proposta de composição do Comitê de Coordenação; e definição dos Setores de Mobilização	Comitê de Coordenação formado	
						Produto A (relatório)	Atores locais identificados; Comitê de Coordenação formado; Setores de Mobilização estabelecidos
M2	Planejamento do processo de elaboração do PMSB	Construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação	2.1	1ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação do Regimento Interno do Comitê de Coordenação	Regimento Interno do Comitê de Coordenação elaborado	
					Elaboração da Estratégia Participativa do PMSB	Produto B (relatório)	Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação desenvolvida
			2.2	Evento Público	Chamamento e sensibilização da população e apresentação da Estratégia Participativa	Relatório com os registros da 1ª Oficina e da Audiência Pública	
M3	Elaboração do PMSB	Construção do Diagnóstico Técnico-Participativo	3.1	2ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação da primeira versão do Diagnóstico	Relatório com os registros da 2ª Oficina e dos Eventos Setoriais	
			3.2	Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Eventos Setoriais para sensibilização, capacitação e busca de informações para o Diagnóstico e o Prognóstico		
			3.3	Consolidação do Produto C	Consolidação e apresentação do Produto C	Produto C elaborado (relatório)	Diagnóstico Técnico-Participativo construído, observando as sugestões da 2ª Oficina e dos Eventos Setoriais

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
M4	Elaboração do PMSB	Construção do Prognóstico	4.1	3ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação da primeira versão do Prognóstico	Relatório com o registro da 3ª Oficina	
			4.2	Consolidação do Produto D	Consolidação, apresentação e aprovação do Produto D	Produto D (relatório)	Prognóstico Construído, observando as sugestões da 3ª Oficina
M5	Elaboração do PMSB	Construção dos Programas, Projetos e Ações, Hierarquização das ações; e Programação da Execução	5.1	4ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação das primeiras versões da proposta para os Programas, Projetos e Ações do PMSB/Hierarquização de Implantação das Ações/Programação da Execução do PMSB e dos Indicadores de Desempenho	Relatório com o registro da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais	
			5.2	Eventos Setoriais de Programas, Projetos e Ações; e Programação da Execução	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações		
			5.3	Consolidação do Produto E	Consolidação e apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização para Implantação das Ações	Produto E (relatório)	Programas, Projetos, Ações, e Hierarquização das ações construídos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais
M6	Elaboração do PMSB	Construção dos Indicadores de Desempenho	6.1	Consolidação do Produto F	Consolidação e apresentação do Produto F	Produto F (relatório)	Indicadores de Desempenho definidos, observando as sugestões da 4ª Oficina e dos Eventos Setoriais

Metas			Etapas			Produtos	
Nº	Título	Descrição	Nº	Título	Descrição		
M7	Aprovação do PMSB	Construção do documento consolidado do PMSB/Minuta do Projeto de Lei do PMSB/ e Resumo Executivo do PMSB	7.1	5ª Oficina com os Comitês	Elaboração e validação do documento consolidado do PMSB/Elaboração da Minuta do Projeto de Lei do PMSB/e preparação metodológica para a Audiência Pública	Relatório com registros da 5ª Oficina e da Audiência Pública	
			7.2	Audiência Pública	Chamamento e sensibilização da população e apresentação do documento consolidado do PMSB/recebimento das contribuições da Audiência Pública		
			7.3	Consolidação e aprovação do PMSB	Consolidação, apresentação e aprovação do Produto G	Produto G (relatório)	PMSB /Minuta do Projeto de Lei/e Resumo Executivo construídos e aprovados, observando as sugestões da Audiência Pública

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Conforme demonstrado, para a redação do Plano há diversas etapas com eventos que exigem uma organização metodológica para garantir a eficiência do processo e a efetiva participação social.

Ressalta-se que o papel do Projeto Plansanear é o de seguir as metodologias propostas pelo TR (2018), auxiliando os Comitês Executivo e de Coordenação, os capacitando para as diversas etapas, fornecendo auxílio técnico na leitura adequada dos dados gerados e, também, contribuindo na Estratégia de Participação Social possibilitando o acesso à informação, mobilização e participação através de variadas metodologias. Destarte, tais eventos e seus objetivos podem ser visualizados no quadro que segue.

Quadro 4 - Eventos da Estratégia Participativa.

Eventos	Descrição
Reuniões Ordinárias	As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação, ocorrendo regulamente em cada Comitê. Tais momentos buscam garantir o alinhamento contínuo entre os membros, a atualização do andamento de cada etapa, a análise das informações e dos dados coletados, além de definir encaminhamentos, responsabilidades e prazos.
Oficinas	As Oficinas serão realizadas, conjuntamente, com os Comitês Executivo e de Coordenação, tendo como objetivo confeccionar as minutas dos produtos relativos à elaboração do PMSB e alinhar estratégias.
Evento Público	O Evento Público serve como um espaço para promover um diálogo aberto entre os diversos segmentos sociais, sendo realizadas dinâmicas para estimular a contribuição da população na elaboração da Estratégia Participativa. Também visa sensibilizar sobre a importância da construção do PMSB, além de chamar a população para a Audiência Pública ao final do processo de elaboração do Plano.
Eventos setoriais	Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município, que foram definidos nos Setores de Mobilização. Tais Eventos possibilitarão a participação ampla na construção dos produtos do PMSB.
Audiência Pública	A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será encaminhado à Câmara Municipal.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4.2.1 Reuniões Ordinárias

As Reuniões Ordinárias serão realizadas, internamente, no âmbito dos Comitês Executivo e de Coordenação. Essas Reuniões, que ocorrerão regularmente em cada Comitê, de maneira preferencialmente presencial, buscam garantir o alinhamento contínuo entre os membros, a atualização do andamento de cada etapa da elaboração do Plano e a análise das informações e dos dados coletados.

Tais Reuniões seguirão uma metodologia que promova a colaboração e o alinhamento de informações, como através de rodas de discussão entre os membros. Para garantir a organização, serão agendadas com pelo menos 5 dias de antecedência, acompanhadas de materiais informativos e as pautas a serem discutidas. Como materiais necessários para a organização das Reuniões tem-se o quadro abaixo:

Quadro 5 - Infraestrutura e recursos necessários para as Reuniões Ordinárias.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e a existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros na Reunião.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Reunião.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Cada Reunião terá uma média de 2 horas de duração, iniciando com uma apresentação expositiva sobre a temática em pauta. Em seguida, serão realizadas discussões específicas, com compartilhamento de conclusões. Será realizado também registro fotográfico da Reunião e encaminhada lista de presença.

Ao final, serão definidos os prazos, as ações, as responsabilidades e o planejamento das próximas etapas. Por fim, um registro documental será elaborado em ata constando as principais informações, decisões e encaminhamentos.

1.4.2.2 Oficinas

A metodologia adotada para a construção do PMSB compreende cinco Oficinas para a discussão e a elaboração de estratégias e minutas de produtos, como podem ser visualizadas no quadro abaixo.

Quadro 6 - Oficinas da Estratégia Participativa.

Oficina	Objetivo	Produto
1ª Oficina	Elaboração da primeira versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social	Produto B
2ª Oficina	Elaboração da primeira versão do Diagnóstico Técnico-Participativo	Produto C
3ª Oficina	Elaboração da primeira versão do Prognóstico	Produto D
4ª Oficina	Elaboração da primeira versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho	Produtos E e F
5ª Oficina	Elaboração do documento consolidado do PMSB; da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública	Produto G

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

As Oficinas são restritas aos membros dos Comitês, ocorrendo de maneira preferencialmente presencial, sendo apresentados os temas em discussão com o uso de linguagem acessível. Com duração média de 2 a 4 horas, as oficinas serão agendadas com, no mínimo, 5 dias de antecedência, havendo o envio da pauta a ser discutida. Segue abaixo os recursos necessários para a organização das Oficinas:

Quadro 7 - Infraestrutura e recursos necessários para as Oficinas.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> , acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , e cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os membros nas Oficinas, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, além de lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes das Oficinas.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Serão visualizados os temas de maneira introdutória de forma expositiva, por meio de *slides* e vídeos, e utilizadas ferramentas metodológicas interativas e multidisciplinares. Será, ainda, realizado registro fotográfico e encaminhada lista de presença. Por fim, um registro documental será elaborado em ata constando as principais informações, devendo ser feita pesquisa de avaliação.

Com o auxílio dos dados coletados e consolidados nos Setores de Mobilização, será possível traçar a melhor localidade para a realização das Oficinas, devendo ser um local que

permita a participação de todos os membros dos Comitês. Ainda, deve-se buscar o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes para as Oficinas.

1.4.2.2.1 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Uma vez formados os Comitês Executivo e de Coordenação, a próxima etapa é a da realização da 1ª Oficina para discutir a Estratégia Participativa. Nesse momento os Comitês analisam as diversas possibilidades de ferramentas de mobilização, participação e de comunicação visando adequar as metodologias apresentadas pelo Plansaneer para a realidade local.

A estratégia participativa do PMSB busca viabilizar a participação qualificada e o controle social dos diversos setores e agentes da sociedade, com o detalhamento dos objetivos, metodologias, cronogramas, e formas de acesso à informação e a interação com a sociedade em todos os eventos previstos para a elaboração e a aprovação dos PMSBs. A construção da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação visa planejar os procedimentos e as atividades a serem adotadas ao longo de todo o período de elaboração do Plano, buscando garantir a efetiva participação social.

É importante considerar estratégias que possibilitem o alcance de comunidades mais distantes, ou sem acesso à *internet*; como, ainda, adequar a linguagem e as metodologias para integrantes de populações tradicionais, de forma que respeitem seus costumes e que permitam a adequada compreensão.

Em relação à organização da 1ª Oficina, esta terá duração média de 2 horas e seguirá o roteiro do quadro programático abaixo, sendo utilizada metodologia interativa para a formulação de ideias para a proposta de Estratégia Participativa, através de roda de discussão entre os membros dos Comitês.

Quadro 8 - Roteiro programático da 1ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 1ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Construção da 1ª versão da Estratégia de Participação, Mobilização e Comunicação Social	Metodologia interativa

Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Também se leva em consideração o mapeamento de atores locais e os setores de mobilização na formulação das estratégias participativas, de modo que seja abrangente para todos os segmentos societários do Município.

Através da 1ª Oficina forma-se uma proposta de Estratégia Participativa, que será discutida no Evento Público, aberto para toda a população local, a fim de se analisar as proposições já feitas e coletar outras ideias e informações que permitam o aprimoramento da Estratégia.

1.4.2.2.2 2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 2ª Oficina, com duração média de 3 horas, pretende-se elaborar a 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo. Nesse momento serão analisados os dados primários e secundários do Diagnóstico e consolidados em uma 1ª versão,

Tem-se que a metodologia do “Espaço Aberto” é utilizada para a realização de um planejamento estratégico, participativo e comunitário. É geralmente aplicada quando um grupo de participantes necessita criar ou aperfeiçoar um projeto por meio da colaboração, empenho e interação entre seus integrantes. Essa metodologia é caracterizada por reuniões com temáticas claramente estabelecidas, cuja agenda é criada pelos participantes, sendo o número de sessões variável conforme a demanda dos grupos. Ao final de cada sessão é realizada uma síntese destacando os principais apontamentos (Brasil, 2016).

Segundo Silva e Santos (2010) a metodologia do “Espaço Aberto” é baseada nos estudos de Harrison Owen, e objetiva facilitar as discussões criando um ambiente onde os participantes possam se auto-organizar e debater temas e questões que consideram de maior relevância. Buscando fomentar a colaboração entre os membros dos Comitês durante as Oficinas, a metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

Quadro 9 - Metodologia adaptada do Espaço Aberto para as Oficinas.

Etapa	Descrição
Círculo inicial	Os participantes são acomodados em cadeiras dispostas em plano de igualdade, formando um ou vários círculos. Assim, o tema central e os objetivos da Oficina são apresentados aos membros dos Comitês.
Sessões em simultâneo	Diferentes sessões são realizadas de forma simultânea. Cada sessão terá a participação de um facilitador responsável por guiar a discussão usando um “bastão de fala” e registrar as principais informações e sugestões por meio de uma síntese. Será aplicada a “lei dos dois pés”, que consiste na possibilidade de os participantes trocarem de sessão. A lei irá vigorar nos momentos finais da dinâmica para que todos os proponentes possam contribuir em diferentes tópicos e enriquecer o debate.
Reflexão final	Todos os participantes são reunidos para uma sessão de reflexão. Os facilitadores realizam a leitura das sínteses de cada sessão para que todos tenham conhecimento das discussões e proposições realizadas. Nesse momento, é proposta uma reflexão acerca das ações a serem realizadas, com base nas conclusões das sessões.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Assim, a 2ª Oficina seguirá o quadro programático abaixo:

Quadro 10 - Roteiro programático da 2ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 2ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Explanação sobre os elementos que compõem um Diagnóstico Técnico-Participativo	Exibição através de <i>slides</i>

Análise dos dados primários e secundários	Exposição do Diagnóstico Rápido-Participativo e dos dados secundários
Elaboração da 1ª versão do Diagnóstico Técnico-Participativo	Preenchimento de quadros com resumo analítico do Diagnóstico do PMSB – “Espaço Aberto”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Diagnóstico Técnico-Participativo inclui os levantamentos detalhados a respeito: da leitura territorial do Município; do panorama institucional da política e da gestão dos serviços; do serviço de abastecimento de água; do serviço de esgotamento sanitário; do serviço de manejo de águas pluviais; e do serviço de manejo de resíduos sólidos (TR, 2018).

Em relação à coleta dos dados primários, serão compostos formulários que possibilitem a captação dos dados *in loco* e, ainda, de maneira remota, levando em consideração as características e desafios logísticos do território. Serão verificadas quais informações poderão ser captadas com envio de formulários através da plataforma do Google Forms como, ainda, aqueles que devem ser captados pela equipe técnica do Plansanear em campo. Será formulado, então, Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para facilitar a coleta de informações primárias. Em relação aos dados secundários, estes serão buscados em páginas eletrônicas e publicações de referência, como do IBGE e do Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico (SINISA).

Os dados primários e os secundários serão colacionados no sistema de informação do Plansanear, possibilitando a publicidade do que foi coletado, de maneira acessível e organizada em painéis digitais. Esse mecanismo de alocação de dados e de pesquisa garante a facilidade para captação de informações para a elaboração do PMSB e, ainda, representa um instrumento

de acesso a dados relevantes sobre saneamento básico que influenciem na construção de variadas políticas públicas.

Após a análise do DRP e demais dados pelos membros dos Comitês na 2ª Oficina, é realizada uma metodologia de construção conjunta de quadros com resumos analíticos do Diagnóstico, conforme o TR (2018) possibilitando o debate, via “Espaço Aberto”, e a idealização coletiva para a elaboração da 1ª versão do Relatório do Diagnóstico Técnico-Participativo (Produto C).

1.4.2.2.3 3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 3ª Oficina, com duração média de 3 horas, visa elaborar a 1ª versão do Prognóstico do PMSB, o qual leva em consideração os cenários de referência e as perspectivas técnicas para a gestão dos serviços de saneamento básico no Município. Seguirá, assim, o seguinte roteiro programático:

Quadro 11 - Roteiro programático da 3ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 3ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Explanação sobre as perspectivas a serem consideradas para a elaboração do Prognóstico	Exibição através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão do Prognóstico	Preenchimento de quadro com cenários de referência – “Espaço Aberto”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas

Pauta	Metodologia/Recursos
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Os cenários ajudam a construir uma ponte entre o Diagnóstico, em relação aos principais problemas identificados, e a proposição das soluções (por meio de Programas, Projetos e Ações). A construção desses cenários deve considerar perspectivas técnicas e de gestão para os serviços de saneamento básico no Município. O Prognóstico concebe, ainda, as metas para a universalização dos serviços de saneamento no território, em curto, médio e longo prazo, podendo ser adotadas estratégias de graduação de tais metas (TR, 2018).

Os membros dos Comitês são instados na 3ª Oficina a preencherem um quadro com os cenários de referência, conforme o TR (2018), sendo uma metodologia de construção conjunta para possibilitar o debate, via “Espaço Aberto”, para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Prognósticos (Produto D).

1.4.2.2.4 4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

Na 4ª Oficina, com duração média de 4 horas, serão construídas as primeiras versões: dos Programas, Projetos e Ações; da Hierarquização das Ações; da Programação da Execução; e dos Indicadores de Desempenho. Esse é o momento no qual serão apresentadas as proposições (Programas, Projetos e Ações para o atingimento das metas propostas no Prognóstico, em observância ao Planos Plurianual e outros planos governamentais correlatos, no intuito da universalização do acesso ao saneamento básico.

Também será formulada a Hierarquização das Ações, com a definição de critérios para priorização de atividades, considerando ações estruturais e estruturantes. Será, ainda, analisada a Programação da Execução das propostas, tanto no âmbito temporal quanto no financeiro, incluindo os agentes responsáveis e os potenciais parceiros. Por fim, serão verificados os Indicadores de Desempenho relativos à execução do PMSB, conforme quadro que segue:

Quadro 12 - Roteiro programático da 4ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Rememorar metas e objetivos estabelecidos na elaboração do Prognóstico	Exibição através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão dos Programas, Projetos e Ações do PMSB	Preenchimento de quadro sobre Programas, Projetos e Ações do PMSB – “Espaço Aberto”
Formulação da 1ª versão da Hierarquização das Ações e definição de critérios para priorização de atividades	Preenchimento de quadro sobre a aplicação das metodologias de hierarquização das propostas do PMSB – “Espaço Aberto”
Construção da 1ª versão da Programação de Execução do PMSB	Preenchimento de quadro com a programação da execução do PMSB – “Espaço Aberto”
Verificação dos Indicadores de Desempenho	Análise de proposição de Indicadores de Desempenho – “Espaço Aberto”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação aos Programas, Projetos e Ações, estes devem derivar do Diagnóstico Técnico-Participativo, além de estarem compatíveis com os objetivos e as metas definidas no Prognóstico e, também, com o Plano Plurianual municipal. Deve ser analisado se há orçamento

participativo local e, ainda, quais seriam as fontes de financiamento disponíveis, tanto para as obras estruturais como para a gestão dos serviços e medidas estruturantes.

No que tange à Hierarquização das Ações, devem ser criados critérios que auxiliem na metodologia a ser adotada, sendo subdivididos em: Institucional, Social, Ambiental, Econômico-financeiro e Operacional. Tem-se que tais critérios equivalem a ações tanto estruturais quanto estruturantes.

Sobre a Programação da Execução do PMSB, esta lista aspectos como: a) prioridade alcançada no *ranking* da metodologia que hierarquizou as ações do PMSB; b) prazo para sua execução; c) custo estimado para cada proposta; d) fontes de financiamento, que poderão ser captadas pelo governo municipal, ou reservadas – se forem com recursos próprios; e) agentes responsáveis pela implementação das propostas; f) e parcerias conquistadas em torno das destas (TR, 2018).

A respeito dos Indicadores de Desempenho, estes servem para estabelecer a metodologia de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações dos PMSBs, bem como a divulgação dos resultados pelo Município. Os Indicadores de Desempenho possibilitam o acompanhamento e a avaliação, tanto pelos agentes públicos, quanto por órgãos colegiados instituídos de controle social, sobre a evolução dos índices de atendimento do saneamento básico no território, a efetividade e o impacto dos resultados alcançados traduzidos na melhoria das condições de vida da população. Tais indicadores visam subsidiar o aprimoramento das políticas públicas municipais para o setor e o exercício do controle social.

Após a apresentação da temática, a 4ª Oficina será subdividida, metodologicamente, em 4 sessões, via “Espaço Aberto”, para a análise e composição de roda de discussão sobre: 1 – Programas, Projetos e Ações; 2 – Hierarquização das Ações; 3 – Programação da Execução do PMSB; e 4 – Indicadores de Desempenho. No que diz respeito às três primeiras sessões, a proposição será a de construir, de maneira colaborativa em espaço aberto de fala, quadros analíticos, conforme o TR (2018). Em relação aos Indicadores de Desempenho, será analisada a proposta a ser enviada pela equipe técnica do Plansanear, sendo possibilitada a discussão logo após.

1.4.2.2.5 5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 5ª Oficina, com duração de cerca de 3 horas, visa elaborar: a 1ª versão do documento consolidado do PMSB; a minuta do Projeto de lei do PMSB; o Resumo Executivo do PMSB; e nivelar a estratégia participativa para a Audiência Pública de apresentação do PMSB, conforme quadro que segue:

Quadro 13 - Roteiro programático da 5ª Oficina.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos da 4ª Oficina	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Elaboração da 1ª versão do documento de consolidação do PMSB	Análise da minuta – “Espaço Aberto”
Revisão da minuta no Projeto de Lei do PMSB	Leitura da proposta do Projeto de Lei
Nivelamento da Estratégia Participativa para a Audiência Pública	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O objetivo da 5ª Oficina é o de consolidar uma 1ª versão do PMSB completo, com a interposição de todos os Produtos já elaborados. Tal processo de consolidação deverá levar em consideração as proposições dadas em consultas públicas e nos Eventos Setoriais, respeitando a participação popular no processo.

Tem-se que o Resumo Executivo, as minutas da versão consolidada do PMSB e do Projeto de Lei para a aprovação do Plano, serão encaminhados para os Comitês, com antecedência de 15 dias, pela equipe técnica e jurídica do Plansanear. Assim, na 5ª Oficina, será analisado o Resumo Executivo, em “Espaço Aberto” para a composição de ideias e alinhamentos. Em outra sessão será debatida a minuta do Projeto de Lei, com a possibilidade de interposição de ajustes da proposta encaminhada. Por fim, será exposta a Estratégia Participativa para a Audiência Pública, descrita no presente Produto B, abrindo a fala para sugestões e respostas a questionamentos.

1.4.2.3 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

A Estratégia Participativa formulada na 1ª Oficina é apresentada presencialmente para a população em um Evento Público, com duração média de 2 horas. Para a realização deste há um esforço prévio de mobilização visando chamar os atores sociais de diversos segmentos para

participarem desse momento de discussão. Assim, para a realização do Evento são necessários os seguintes recursos e infraestrutura:

Quadro 14 - Infraestrutura e recursos necessários para o Evento Público.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de energia no local e existência de tomadas, conexão à <i>internet</i> , acesso à água, iluminação, mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo, e cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes do Evento, além dos itens necessários para a realização da dinâmica.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital e lista de presença.
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes do Evento Público.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No que diz respeito ao roteiro programático, este seguirá o planejamento proposto no quadro seguinte:

Quadro 15 - Roteiro programático do Evento Público.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação sobre o que é o PMSB e seus benefícios	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>

Exibição da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024	Exposição através de <i>slides</i>
Apresentação e discussão da proposta de Estratégia Participativa	Metodologia do “Painel Cidadão”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Evento Público tem dois objetivos: sensibilizar a população local sobre a importância da elaboração do PMSB; e apresentar a proposta de Estratégia Participativa. Inicia-se o Evento com uma breve apresentação sobre o que é o PMSB, assim como seus benefícios para o Município divulgando, ainda, que a localidade em comento se encontra em processo de elaboração do Plano.

Logo após, divulga-se que o Município foi contemplado através da Portaria MCID n.º 591, de 24 de junho de 2024, para receber o apoio técnico e a capacitação do Projeto Plansanear, vinculado ao Ministério das Cidades. Publiciza-se, portanto, o início do processo de construção do PMSB no Município visando chamar a população à responsabilidade coletiva nessa elaboração.

Feitas as considerações iniciais, a proposta de Estratégia Participativa é apresentada e, em seguida, discutida pela população local, a qual é estimulada a sugerir outras possibilidades comunicativas e a oferecer informações pertinentes sobre a realidade do território e as múltiplas formas de participação, mobilização e comunicação.

A fim de facilitar a discussão, é adotada nesse momento a metodologia do “Painel Cidadão”, que visa permitir a manifestação de ideias para complementar a Estratégia Participativa, através da utilização da Figura 9 em que podem ser visualizadas diversas estratégias comunicativas. Assim, abre-se roda de diálogo em que a população se manifesta a respeito da temática, gerando um fluxo de ideias, que é devidamente reproduzido em ata.

Figura 9 - Metodologia do “Painel Cidadão” para discussão da Estratégia Participativa.



Painel cidadão

IDENTIFICAÇÃO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO

☐ Comunicação Direta	☐ Blog	Qual é o melhor período para reuniões?
☐ WhatsApp	☐ Rádio FM	
☐ Rádio Comunitária	☐ TV	
☐ Carro de som	☐ Youtube	
☐ Outdoor	☐ Site da Prefeitura	☐ Manhã
☐ Facebook	☐ Cartaz	☐ Tarde
☐ Instagram	☐ Panfleto	☐ Noite
☐ Telegram	☐ Jornal impresso	

Outros: _____

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DAS Cidades
Secretaria Nacional de **UNIVACE**

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4.2.4 Eventos Setoriais

Os Eventos Setoriais asseguram o caráter inclusivo ao processo de elaboração do Plano, envolvendo moradores de diferentes regiões e representações dentro do Município. Permitem, assim, que a comunidade acompanhe e participe das decisões tomadas a respeito da produção do PMSB, promovendo um espaço de diálogo aberto e transparente.

Além disso, favorecem o esclarecimento de dúvidas e fortalecem a mobilização social, garantindo que as necessidades e as contribuições dos variados segmentos da população local sejam consideradas na construção do Plano. Os dois Eventos Setoriais, que serão realizados presencialmente nos Setores de Mobilização definidos, são destinados ao debate com a população sobre as atividades inerentes à elaboração do Plano, sendo eles:

Quadro 16 - Eventos Setoriais da Estratégia Participativa.

Evento Setorial	Objetivo	Produto
Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Busca de informações para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico	Produtos C e D
Eventos Setoriais de Programas, Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB e da metodologia de Hierarquização de Implantação das Ações	Produto E

Fonte: Adaptado de Brasil (2018).

Para a realização dos Eventos deverá ser feito um agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta. Os Eventos terão em média a duração de 3 a 4 horas e começarão com a explicação da temática e dos objetivos.

Serão realizados presencialmente sendo apresentados os temas em discussão por meio de *slides* e utilizadas ferramentas metodológicas ativas e multidisciplinares, como dinâmicas interativas e jogos. Também serão feitos registros fotográficos, repassadas lista de presença e pesquisas de avaliação, sendo elaboradas atas ao final. Em relação aos recursos são necessários os seguintes:

Quadro 17 - Infraestrutura e recursos necessários para os Eventos Setoriais.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à <i>internet</i> ; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou <i>smartphone</i> destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, <i>notebooks</i> , equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem.
Papelaria	Disponibilizar bloco de papel e caneta para os participantes dos Eventos, além dos itens necessários para a realização das dinâmicas e dos jogos.
Impressão e distribuição	Disponibilizar as pautas da reunião em material impresso e digital, lista de presença e <i>folders</i> .
<i>Coffee break</i>	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes dos Eventos.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para a realização dos Eventos devem ser utilizados os locais mais próximos dos agentes sociais (Setores de Mobilização), buscando o apoio da gestão municipal no sentido de oferecer *coffee break* e meios de transporte para levar os participantes.

1.4.2.4.1 Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico

Os Eventos Setoriais visam tornar a discussão do PMSB acessível aos diversos Setores de Mobilização do Município, em especial em distritos na área rural e com a presença de povos tradicionais. Assim, nos primeiros Eventos Setoriais, o intuito é o de realizar a sensibilização e a busca de informações para a construção do Diagnóstico e do Prognóstico, com duração média de 3 horas.

Quadro 18 – Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Eventos Setoriais de Diagnóstico e de Prognóstico	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Coleta de dados para o Diagnóstico Técnico-Participativo e o Prognóstico	Aplicação do jogo “Prognóstico e Diagnóstico”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Através da aplicação do jogo “Diagnóstico e Prognóstico” visa-se debater e pactuar os conteúdos: 1 – do Diagnóstico da situação atual dos serviços de saneamento, além das condições de vida da população; 2 – e do Prognóstico, que contempla a definição de metas para a universalização e os cenários de referência. O intuito é o de possibilitar a construção conjunta de conhecimento, captando as informações da população local sobre sua própria realidade. Tem-se que a metodologia para a realização do jogo é a que segue na Figura 10:

Figura 10 - Como funciona o jogo do Diagnóstico e Prognóstico.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.4.2.4.2 Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Programação da Execução; e Hierarquização das Ações

Nessa etapa serão realizados os Eventos Setoriais para apresentação e discussão dos Programas, Projetos e Ações, da Hierarquização das Ações e da Programação da Execução, com duração média de 4 horas, conforme o roteiro programático que segue:

Quadro 19 - Roteiro programático dos Eventos Setoriais de Programas Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura e apresentação dos principais temas e objetivos do Evento Setorial	Apresentação expositiva através de <i>slides</i>
Apresentação dos Programas, Projetos e Ações propostos para o PMSB	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos

Exposição da Hierarquização de Implantação das Ações	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos
Exposição da Programação da Execução	Exibição da minuta, painéis e vídeos explicativos
Proposições sobre os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações e Programação da Execução	Utilização da metodologia: “Círculos de Cultura”
Momento para sanar as dúvidas dos participantes	Perguntas e respostas
Produção da ata	Redação e coleta de assinaturas
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Tem-se que a metodologia dos “Círculos de Cultura” é uma criação de Paulo Freire, sendo um processo educacional participativo e dialógico que visa à emancipação dos participantes por meio da reflexão crítica e da ação coletiva (Gomez, 2015). Será realizada para abordar: 1 – os Programas, Projetos e Ações; 2 – a Hierarquização de implantação das ações; 3 – e a Programação da Execução. Para a feitura da metodologia serão encaminhadas pela equipe técnica do Plansanear as minutas de tais documentos com 15 dias de antecedência. A metodologia adaptada seguirá o seguinte roteiro:

Quadro 20 - Metodologia adaptada dos “Círculos de Cultura” para os Eventos Setoriais.

Etapa	Descrição
Investigação Temática	Identificação das questões significativas e relevantes para o setor de mobilização participante, garantindo que a aprendizagem seja contextual e significativa. Deve o Evento ser contextualizado com a sumarização das informações coletadas no Diagnóstico Técnico-Participativo e no Prognóstico.
Codificação	Transformação dos temas geradores em materiais visuais ou escritos (códigos) que facilitam a discussão e a compreensão. Assim, as propostas de Programas, Projetos e Ações e de Hierarquização de Ações encaminhadas devem ser sistematizadas em painéis interativos e em vídeos curtos explicativos.
Decodificação	Análise e interpretação dos códigos pelos participantes, relacionando-os com as suas experiências e realidades. Haverá uma contextualização das propostas com a realidade local do Setor de Mobilização.
Diálogo	Troca de ideias, experiências e conhecimentos entre os participantes, mediada por um facilitador. Deve ser feita a discussão das propostas e síntese das informações e encaminhamentos para a elaboração da 1ª versão do Relatório dos Programas, Projetos e Ações e da Hierarquização de Ações.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Essa metodologia não apenas facilita a aprendizagem, mas também promove a autonomia e a transformação social, capacitando os indivíduos a questionarem e agirem sobre a realidade que os cercam.

1.4.2.5 Audiência Pública

A Audiência Pública é o momento em que os munícipes têm a oportunidade de opinar a respeito da minuta do PMSB consolidado e do Projeto de Lei de aprovação do Plano, que será encaminhado à Câmara Municipal. Fortalece-se, assim, a transparência e a representatividade na construção do PMSB, garantindo que as necessidades e as sugestões da população sejam consideradas.

Esse será um momento presencial em que serão adotadas metodologias expositivas, com o intuito de apresentar à sociedade os produtos resultantes da elaboração do PMSB. Deve-se levar em consideração a legislação nacional e a municipal sobre a realização de Audiência Pública para adequar o procedimento. Ressalta-se que a equipe jurídica do Plansanear deverá, direcionada pelo Comitê Executivo e servidores municipais, analisar os regramentos jurídicos locais pertinentes à realização de Audiência Pública, especialmente em relação às regras de publicidade e prazos.

A Audiência deverá ser divulgada em todas as Oficinas e será realizada em espaço definido na análise dos Setores de Mobilização, devendo ser feita em local que comporte confortavelmente os participantes e possibilite a utilização de recursos audiovisuais. Em relação aos recursos necessários tem-se o seguinte:

Quadro 21 - Infraestrutura e recursos necessários para a Audiência Pública.

Item	Descrição
Infraestrutura	Verificar a disponibilidade de: energia no local e existência de tomadas; conexão à internet; acesso à água; mobiliário e dependências sanitárias com itens de higiene. O espaço deve ser amplo para agregar vários participantes.
Fotografia e filmagem	Realizar o registro da reunião em foto, áudio e vídeo. Para isso, providenciar equipamento fotográfico ou smartphone destinado a esse fim.
Audiovisual	Providenciar e testar equipamentos: caixas de som, microfone, projetor multimídia, notebooks, equipamentos para transmissão ao vivo e cabos para conexão e montagem.
Impressão e distribuição	Disponibilizar a pauta da Audiência em material impresso e digital e a lista de presença.
Coffe Break	Providenciar <i>coffee break</i> para os participantes da Audiência.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Ainda, recomenda-se solicitar apoio, via ofício, ao departamento de trânsito, defesa civil, corpo de bombeiros e polícia militar a fim de subsidiar a estruturação necessária a realização da Audiência Pública.

No que tange ao conteúdo programático, segue abaixo o roteiro para a realização da Audiência:

Quadro 22 - Roteiro programático da Audiência Pública.

Pauta	Metodologia/Recursos
Abertura formal da Audiência Pública	Composição de mesa diretora e apresentação da temática
Apresentação da minuta do PMSB consolidado	Exibição de resumo do PMSB através de <i>slides</i>
Apresentação do Projeto de Lei de aprovação do PMSB	Exibição de resumo do Projeto de Lei através de <i>slides</i> , além de distribuição de cópias
Manifestação pública	Debate mediado
Produção e leitura da ata	Protocolo do documento e leitura da ata
Encerramento	Agradecimentos e encaminhamentos
Pesquisa de avaliação	Aplicação de questionário

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

A Estratégia Participativa a respeito da Audiência Pública é nivelada com os Comitês na 5ª Oficina, alinhando os detalhamentos para a realização do evento. Deverá ser feito um agendamento prévio e a disponibilização de materiais informativos sobre as tratativas a serem discutidas, além de envio de pauta.

A Audiência terá em média a duração de 4 horas, iniciando com a composição da mesa diretora, estando presentes autoridades, membros designados dos Comitês, além dos

respectivos coordenadores e outras representações dos atores sociais. Em seguida será introduzida a temática – análise da minuta do documento consolidado do PMSB e do Projeto de Lei – com a exibição dos resumos e explicações gerais.

Posteriormente é iniciado o debate mediado com a interposição da manifestação pública, com o cadastro prévio do pedido de fala para a mesa diretora. O tempo de fala será limitado a 10 minutos, sendo permitida a palavra de até 10 pessoas. Ao fim será redigida a ata, protocolada pela mesa diretora e lida para o público. Ainda, serão realizados registros fotográficos, repassada lista de presença e pesquisa de avaliação.

1.5 Ações/atividades realizadas no Município de São Fidélis – RJ

1.5.1 Caracterização territorial

Para dar início à elaboração do PMSB de São Fidélis – RJ, é de suma importância conhecer o território e as peculiaridades. Segundo a tradição, o território de São Fidélis era habitado originalmente pelos indígenas das tribos Coroados e Puris. Por volta de 1780, os primeiros colonizadores chegaram à região, incluindo Ângelo Severo da Silva, Faustino Cabral, Pedro Dias, Luiz Coelho e um sapateiro cujo nome se perdeu com o tempo (Prefeitura Municipal de São Fidélis, s.d.).

Em 1781, o vice-rei enviou os frades capuchinhos Frei Vitório de Cambiasca e Frei Ângelo Maria de Luca para estabelecer uma aldeia indígena na região (Prefeitura Municipal de São Fidélis, s.d.). Os frades capuchinhos encontraram um local apropriado para o aldeamento indígena em um sítio conhecido como Gamboa, onde hoje se localiza São Fidélis, às margens do Rio Paraíba.

O Município de São Fidélis é intitulado de "Cidade Poema" por sua tradição poética, outra característica forte é suas belezas naturais, tem sua economia baseada no cultivo de cana-de-açúcar e agropecuária. A cidade possui também potencial para fruticultura, olericultura, floricultura e silvicultura. São Fidélis é banhada pelo Rio Paraíba do Sul e pelos afluentes Rio Dois Rios e Rio do Colégio, sendo acessada principalmente pela RJ-158, que a conecta a Campos dos Goytacazes. A cidade preserva reservas de Mata Atlântica no Parque Estadual do Desengano, apesar de o avanço da pecuária ter causado impactos ambientais significativos ao longo dos anos (Câmara Municipal de São Fidélis, s.d.).

Além de seu planejamento urbano bem estruturado, São Fidélis destaca-se por atrativos turísticos como o Mercado Municipal, igrejas históricas, e a Serra do Sapateiro. A cidade possui uma rica agenda cultural, com eventos como o Festival de Poesia Falada, Exposição Agropecuária e a Festa de São Fidélis. Entre suas construções notáveis está a Igreja Matriz,

com mais de 200 anos, e a Ponte Antônio José Gonçalves Loureiro, inaugurada em 2008, com 454 metros de extensão, que se tornou um ponto de observação privilegiado do nascer do sol sobre o Rio Paraíba do Sul (Câmara Municipal de São Fidélis, s.d.).

A área territorial total de São Fidélis é de aproximadamente 1.034,833 km², com população de 38.961 habitantes e densidade demográfica de 37,65 hab/km² (IBGE, 2022). Geograficamente, ainda segundo dados do IBGE (2022), o Município de São Fidélis está localizado na região intermediária Campos dos Goytacazes, na mesorregião Norte Fluminense e na microrregião Campo dos Goytacazes, tendo como Municípios circunvizinhos: Cambuci (RJ), Italva (RJ), Cardoso Moreira (RJ), Itaocara (RJ), Campo dos Goytacazes (RJ), Santa Maria Madalena (RJ) e São Sebastião do Alto (RJ). Em divisão territorial datada de 2007, o Município é constituído de 5 distritos: São Fidélis (sede), Ipuca, Pureza, Colônia e Cambiasca. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2022 (IBGE, 2022).

Embora o IBGE seja amplamente reconhecido como uma fonte confiável de dados secundários em Planos de Saneamento, sua segmentação é realizada estritamente para fins estatísticos, devendo sempre ser confrontada com dados primários para maior precisão. Durante esse processo, constatou-se que de fato a divisão em distritos realizada pelo IBGE condiz com a realidade do Município de São Fidélis – RJ.

Para a compreensão da elaboração das Estratégias de Mobilização, Participação e Comunicação a serem introduzidas no transcorrer do processo de construção do PMSB de São Fidélis – RJ, é necessário o entendimento de aspectos particulares do Município, como a situação atual em relação à mobilização e à participação sociais.

No calendário anual o Município possui diversos festejos populares, datas importantes que reúnem a população. O Quadro 23 apresenta os principais festejos realizados e suas respectivas datas de ocorrência.

Quadro 23 - Calendário festivo de São Fidélis – RJ.

Calendário festivo	
Evento	Mês de ocorrência
Aniversário da cidade	Abril
Festa do Padroeiro	
Festa de Santa Rita	Maio

Calendário festivo	
Evento	Mês de ocorrência
Festa de Colônia	Junho
Festa de São Pedro	
Desafio das Montanhas	Julho
Dia do Evangelho	Agosto

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Município de São Fidélis – RJ desenvolve programas no âmbito social, como o projeto "Natal Solidário" e “Mulher, seu corpo, sua vida”, no contexto do “Outubro Rosa”. No escopo da saúde há ações como a Campanha de Vacinação Antirrábica, Dia de Combate à Hepatite. Ainda, em São Fidélis – RJ há diversos eventos de mobilização social, conforme quadro que segue:

Quadro 24 - Eventos de mobilização social de São Fidélis – RJ.

Eventos de Mobilização Social	
Evento	Data/Período
Festival Gastronômico	Julho
Exposição Agropecuária	Setembro
Encontro Nacional de Motocicletas	
Festivais de Poesia	Primaveras de cada ano
Feiras Culturais	Primaveras de cada ano
Dia da Alegria	Outubro
Wod Wars Festival (<i>crossfit</i>)	Novembro
Mostra de Natal	Dezembro
Réveillon	
Folias de Reis	Dezembro a fevereiro

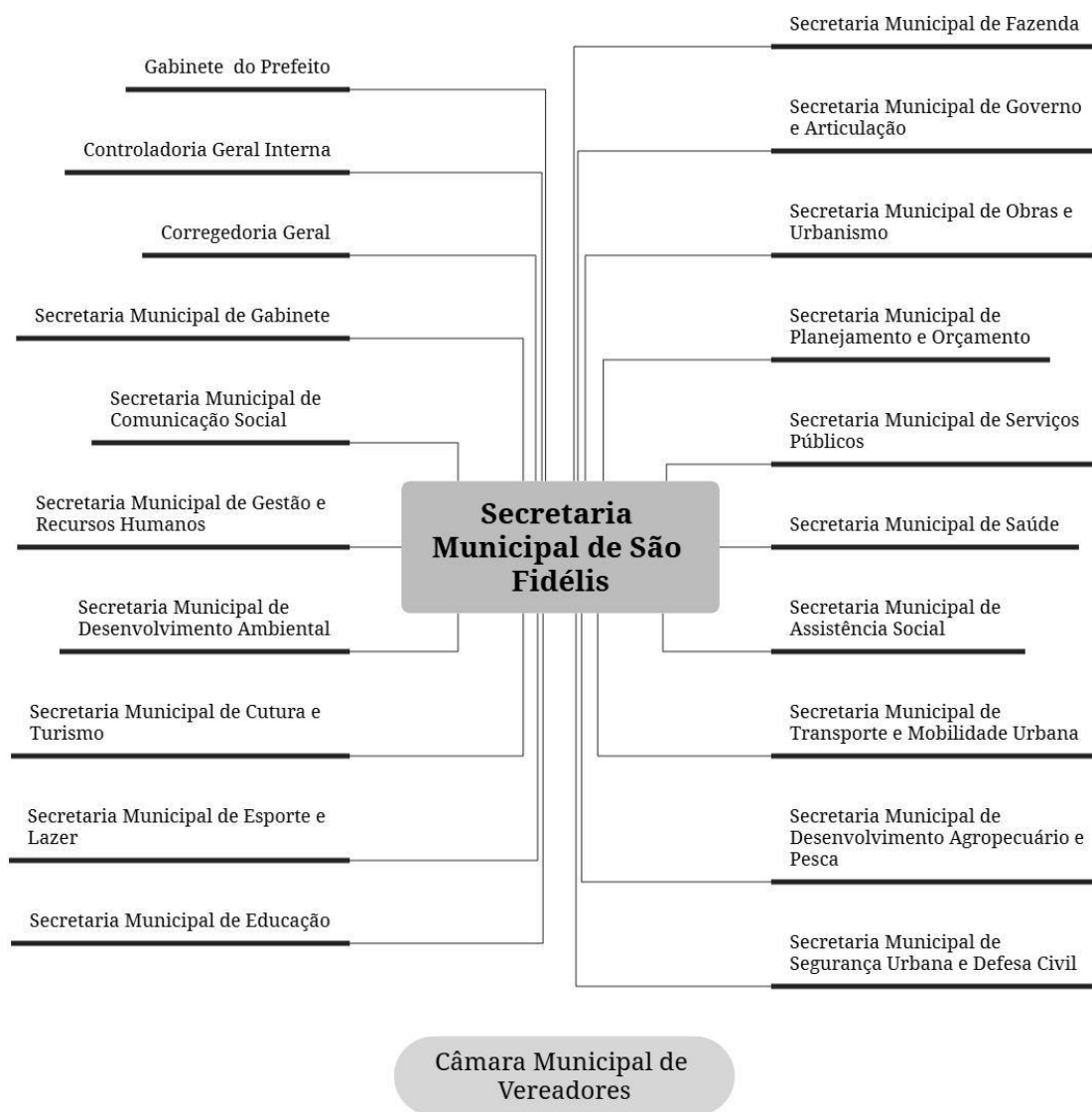
Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

O Poder Executivo do Município de São Fidélis – RJ foi liderado pelo Sr. Amarildo Henrique Alcântara, de janeiro de 2021 a março de 2024, tendo o seu mandato encerrado antes

do período previsto em função de uma cassação. Em seu lugar, assumiu a cadeira o então vice-prefeito, José William Ribeiro de Oliveira, sendo este reeleito para o mandato de 2025 a 2028 e terá como Vice-Prefeito, o Sr. Fábio de Abreu.

O Poder Legislativo municipal é representado pela Câmara de Vereadores que é composta por 9 vereadores eleitos, seguindo o estabelecido na Lei Orgânica do Município e no art. 29, inciso IV, da Constituição da República Federativa do Brasil (Prefeitura Municipal de São Fidélis, 1990). Para melhor compreensão da administração pública de São Fidélis, a Figura 1 apresenta o organograma da gestão do Município. Para melhor compreensão da administração pública de São Fidélis, a Figura 11 apresenta o organograma da gestão do Município.

Figura 11 - Organograma da administração pública do Município de São Fidélis – RJ.



Fonte: Prefeitura Municipal de São Fidélis (2022).

Em relação aos serviços essenciais no Município, a Rio + Saneamento do Rio de Janeiro é responsável pelo abastecimento de água potável e pelo esgotamento sanitário. Já os serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos ficam a cargo da Prefeitura Municipal de São Fidélis – RJ, enquanto especificamente a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo é responsável pela drenagem e pelo manejo das águas pluviais urbanas. Em relação às áreas rurais, no geral, estas dispõem de soluções individuais de abastecimento de água (poços particulares) e esgotamento sanitário (fossas sépticas e rudimentares).

1.5.2 Eventos participativos em São Fidélis – RJ

Conforme já descrito, há uma série de etapas para a elaboração de um PMSB, devendo em todas elas ser garantida a participação social plena. Assim, deve haver um planejamento para alcançar tal objetivo, com a elaboração de plano de ação com as estratégias comunicativas e metodológicas para cada atividade.

Em todos os eventos programados deve ser adotada metodologia de escuta ativa, que permita a coleta de demandas dos segmentos específicos. Os representantes locais devem ter a oportunidade de relatar desafios particulares de suas áreas, e devem ser criados canais de comunicação permanentes, como caixas de sugestões na página institucional do Plansanear e da gestão municipal, para garantir um diálogo contínuo e participativo ao longo da elaboração do PMSB.

No Quadro 25 abaixo pode ser observado o plano de ação para a execução da Estratégia Participativa para a elaboração do PMSB de São Fidélis – RJ, objetivando garantir a participação social em todo o processo. As estratégias e metodologias a serem utilizadas, bem como o material necessário para seu desenvolvimento, foram previamente mencionados no tópico que trata das estratégias participativas nesse Produto B.

Quadro 25 - Cronograma e plano de ação da Estratégia Participativa.

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
Ago/24	1º Encontro com representantes do Poder Público Municipal	Celebrar a parceria entre os Municípios, Plansanear e o Ministério das Cidades; apresentar a equipe técnica do Projeto; esclarecer responsabilidades e a necessidade da criação de um Comitê Executivo	Representantes do poder público municipal e da equipe técnica do Plansanear	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	1 hora	Online	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais	Lista de presença, fotografias e ata
Set/24	Encontro Técnico I com o Comitê Executivo	Capacitar para a elaboração dos Produtos A e B; definir setorização do Município e mobilização para formação do Comitê de Coordenação	Membros do Comitê Executivo e equipe técnica do Plansanear	Apresentação audiovisual; discussão sobre a elaboração dos produtos A e B e a seleção dos atores locais para formação do Comitê de Coordenação	2 horas	Online	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais	Lista de presença; fotografias; e ata

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
Nov/2024	1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação	Consolidação do Comitê de Coordenação; definir Coordenador e Secretário (e seus suplentes); elaborar e validar o Regimento Interno e o cronograma de atividades	Membros do Comitê de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão sobre os produtos A e B e consolidação do Comitê de Coordenação	1-2 horas	Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ	WhatsApp (envio de vídeo e convite), rede sociais e convocação direta pelos atores sociais e pelo Comitê Executivo	Ata, fotografia, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Nov/2024	1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Discutir a Estratégia Participativa a ser adotada durante o processo de elaboração do PMSB	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre os produtos apresentados	2 horas	Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
Nov/24	Evento Público	Sensibilizar a população e apresentar a Estratégia Participativa do processo de elaboração do PMSB	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local	Apresentação audiovisual; discussão coletiva sobre a proposta da Estratégia Participativa através da metodologia do “Painel Cidadão”	2 horas	Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais, carro de som e rádios comunitárias	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Jul-set/25	2ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar a primeira versão do Produto C	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	3 horas	Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
Jul-set/25	Eventos Setoriais de Diagnóstico e Prognóstico	Discutir coletivamente para sensibilizar, capacitar e buscar informações para os Produtos C e D	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e de população local	Apresentação audiovisual; dinâmica interativa; roda de conversa para discussão coletiva	3 horas	SM – 1, Sede (Auditório da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de São Fidélis –RJ) SM – 2, Pureza (Escola Municipal Ned Cordeiro) SM – 3, Cambiasca (Quadra de Esportes) SM – 4, Ipuca (Auditório da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ) SM – 5, Colônia (Escola Municipal Albertino Nascimento)	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais, carro de som e rádios comunitárias	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
						SM – 6, Ernesto Machado (Escola Municipal Professor João Barreto da Silva)		
Jan-fev/26	3ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar a primeira versão do Produto D	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	3 horas	Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Ago-out/26	4ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Construção de propostas para elaboração dos Produtos E e F	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	4 horas	Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i>

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
								Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal
Ago-out/26	Eventos Setoriais	Apresentação dos Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; e Programação da Execução	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação e população local	Apresentação audiovisual; dinâmica interativa; roda de conversa para discussão coletiva	4 horas	SM – 1, Sede (Auditório da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de São Fidélis) SM – 2, Pureza (Escola Municipal Ned Cordeiro) SM – 3, Cambiasca (Quadra de Esportes) SM – 4, Ipuca (Auditório da Associação Comercial, Industrial e	WhatsApp (envio de vídeo e convite), convocação direta pelos atores sociais, blogueiros, redes sociais, carro de som e rádios comunitárias	Lista de presença, ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais, transmissão ao vivo e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
						Agrícola de São Fidélis) SM – 5, Colônia (Escola Municipal Albertino Nascimento) SM – 6, Ernesto Machado (Escola Municipal Professor João Barreto da Silva)		
Nov-dez/26	5ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação	Elaborar o documento consolidado do PMSB; elaboração da minuta do Projeto de Lei do PMSB; e preparação metodológica para a Audiência Pública	Membros dos Comitês Executivo e de Coordenação	Apresentação audiovisual; discussão e esclarecimento de dúvidas	3 horas	Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ	WhatsApp (envio de vídeo e convite) dos grupos dos Comitês	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais do Projeto e da gestão municipal

Data	Atividade	Objetivo	Público-alvo	Metodologia	Duração	Local	Divulgação	Registro
Nov-dez/26	Audiência Pública	Sensibilizar a população e apresentar o documento consolidado do PMSB; receber contribuições da Audiência Pública	População do Município	Apresentação audiovisual do conteúdo proposto; discussão para validação do PMSB	4 horas	Auditório da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ	WhatsApp, convocação pelos atores sociais, <i>blogs</i> , redes sociais, carro de som e rádio comunitária	Ata, fotografia, pesquisa de avaliação, TV Plansanear, <i>Podcast</i> Plansanear conectado, redes sociais e páginas institucionais

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Em relação ao processo de elaboração do presente Produto B do PMSB de São Fidélis – RJ, conforme o Quadro 25, foram realizadas as seguintes atividades: 1ª Reunião Ordinária, 1ª Oficina e Evento Público, descritas a seguir.

1.5.3 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação

Em relação ao processo de elaboração do PMSB, o Termo de Referência (Brasil, 2018) recomenda a formação de dois Comitês complementares entre si: o Comitê Executivo e o Comitê de Coordenação. A criação desses Comitês é formalizada, respectivamente, através de publicação de Portaria e de Decreto municipais de nomeação dos membros.

Tem-se que o Comitê de Coordenação é uma instância consultiva e deliberativa que assegura que todas as vozes sejam ouvidas e que as necessidades específicas de diversos segmentos sociais sejam consideradas, respeitando o princípio da horizontalidade. Esta garante que as soluções propostas no PMSB não sejam impostas de cima para baixo, mas sim que sejam frutos de um diálogo constante e equitativo entre todos os atores envolvidos. Esse princípio confere maior legitimidade e adesão da população ao Plano, uma vez que estimula a criação de diálogo e a tomada de decisão coletiva, considerando aspectos técnicos e valorizando o conhecimento local.

O procedimento de formação do Comitê de Coordenação é subsidiado pelo Comitê Executivo, que identifica os principais atores sociais do Município, potenciais membros do Comitê de Coordenação.

Após os passos demonstrados, é realizada a 1ª Reunião Ordinária com o Comitê de Coordenação, com as seguintes pautas: 1 – consolidação do Comitê; 2 – votação do Coordenador; 3 – indicação do suplente do Coordenador; 4 – indicação do Secretário do Comitê e seu suplente; 5 – a elaboração e votação do Regimento Interno; 6 – e a aprovação do cronograma de atividades.

A consolidação do Comitê de Coordenação diz respeito ao momento de aceite como membros os convidados para a 1ª Reunião Ordinária. Após a consolidação há votação para Coordenador do Comitê, se presentes 2/3 dos membros, por quórum de aprovação de 2/3. Na mesma oportunidade também são indicados o suplente do Coordenador, o Secretário do Comitê e o seu respectivo suplente. Logo após, ocorre na Reunião a elaboração e a aprovação do Regimento Interno e do cronograma de atividades para todos os produtos do PMSB. Assim, após a consolidação do Comitê de Coordenação nessa 1ª Reunião, é publicado o Decreto Municipal com a nomeação dos respectivos membros.

Na oportunidade da 1ª Reunião (Apêndices 3 e 5), realizada em 06 de novembro de 2024, consolidou-se o Comitê de Coordenação com o aceite dos membros em relação à função. Posteriormente, foi emitido o Decreto Municipal de Nomeação do Comitê de Coordenação n.º 4.839, publicado no Diário Oficial do Município no dia 13 de novembro de 2024 (Anexo 1). Este foi republicado sob a numeração n.º 4.855, no Diário Oficial em 05 de dezembro de 2024 (Anexo 1.1). Tem-se que os membros que compõem o Comitê de Coordenação, titulares e suplentes, bem como suas respectivas representações estão apresentados nos Quadros 26 e 27.

Quadro 26 - Membros titulares do Comitê de Coordenação de São Fidélis – RJ.

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Pablo Henrique Maia Larrubia	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Dyana Ribeiro da Silva ²	Secretaria Municipal de Comunicação Social
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Carolina da Silva Cunha Vieira ³	Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social
Priscila Stoller Barcelos	Conselho Municipal de Meio Ambiente
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Rodrigo Joaquim Rocha Assumpção ¹	Representante da Organização de Jovens Republicanos
Rodrigo Oliveira Santana	Poder Legislativo – Vereador Eleito
Frank Antônio Felles da Silva	Representante da comunidade quilombola (Associação Quilombola São Benedito)
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento/Localidade
Mayky de Jesus Alvarenga	Presidente da Associação da Penha
Josemar Violante Cordeiro	Sindicato dos Trabalhadores em Saneamento da Região Norte e Noroeste Fluminense
Aldary Santos da Silva	Associação dos Produtores Rurais e Comunitária Ernesto Machado – APROCEN

¹ Coordenação.

² Suplente Coordenação.

³ Suplente da Secretaria.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Quadro 27 - Membros suplentes do Comitê de Coordenação de São Fidélis – RJ.

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Helma Lúcia Chagas Machado	Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Jouber Maia Rodrigues Filho	Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Agropecuário
Fernanda Lucia Eccard Gomes da Silva	Secretaria Municipal de Assistência Social de São Fidélis
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Alan Patrick Ferreira Ramos	Conselho Municipal de Saúde
Hellya Maria Assunção C. Trindade ¹	Conselho Municipal do Idoso
Representantes de Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Jamilton Serpa de Souza	Representante de bairro
Maria Clara Chagas Machado Rangel	Representante de bairro
Regina Rocha de Freitas	Representante do Distrito de Pureza
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Segmento/Localidade
Dayvane Ferreira dos Santos Maciel	Presidente da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de São Fidélis
Nelson de Oliveira Marques	Associação comercial, Industrial, de Produtores e Moradores de Colônia
Jeferson Da Silva Viana	Associação de Moradores de São Vicente (Chatuba)

¹ Secretária.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Na 1ª Reunião Ordinária, foi eleita como Coordenador, o Sr. Rodrigo Joaquim Rocha Assumpção. Após isso, indicou a sua suplente, a Sra. Dyana Ribeiro da Silva, bem como a

Secretária do Comitê e a sua respectiva suplente, a Sra. Hellya Maria Assunção Castelar Trindade e a Sra. Carolina da Silva Cunha Vieira (Imagem 2).

Imagem 2 - 1ª Reunião Ordinária no Município de São Fidélis – RJ.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Foi realizada, ainda, a leitura da proposta de Regimento Interno, sendo devidamente aprovado pelos membros do Comitê de Coordenação, conforme consta em ata (Apêndice 3). A lista de presença desse encontro é apresentada no Apêndice 5. Após aprovação, o Regimento Interno foi publicado no Diário oficial do Município por meio de Decreto Municipal nº 4.840, de 14 de novembro de 2024 (Anexo 2). Em seguida foi discutido o cronograma de atividades, em apresentação de *slides*, explicando cada uma das ações previstas para todo o processo de elaboração do PMSB. A Imagem 3 apresenta um registro do encerramento da reunião.

Imagem 3 - Encerramento da 1ª Reunião Ordinária no Município de São Fidélis – RJ.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.5.4 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação

A 1ª Oficina, realizada em São Fidélis – RJ, em 6 de novembro de 2024, com os Comitês Executivo e de Coordenação, teve como objetivo principal construir estratégias de mobilização e participação social adaptadas às particularidades do Município. Durante o encontro, foi elaborada a proposta da Estratégia Participativa, que seria apresentada posteriormente no Evento Público com a população local.

Neste momento, a equipe técnica do Plansanear apresentou um modelo inicial de cronograma a ser seguido ao longo do processo de elaboração do PMSB. Os membros dos comitês, por sua vez, contribuíram com sugestões e compartilharam suas considerações, permitindo a consolidação de um cronograma ajustado às necessidades e características do território (Imagem 4).

Imagem 4 - 1ª Oficina no Município de São Fidélis – RJ.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

1.5.5 Evento Público para apresentação da Estratégia Participativa

No dia 06 de novembro de 2024, foi realizado o Evento Público no Município de São Fidélis – a ata da reunião e lista de presença constam nos apêndices 6 e 7, respectivamente – visando à sensibilização a respeito da importância do PMSB para o planejamento do saneamento básico, e à apresentação à população da proposta de Estratégia Participativa, formulada na 1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação.

Assim, foi divulgada a participação do Município de São Fidélis – RJ no TED n.º 951532/2023 – UNIVASF/DSR/SNSA/MCID, recebendo o apoio e a capacitação do Projeto Plansanear para a elaboração do PMSB. Ainda, houve a sensibilização da população a respeito da relevância da construção do Plano para a qualidade vida e a melhoria do saneamento básico no território.

Em seguida, o conteúdo da proposta da Estratégia Participativa foi demonstrado em *slides*, através da metodologia do “Painel Cidadão”, sendo aberta a discussão para sugestões e comentários do público.

Ao final da 1ª Oficina com os membros do Comitê de Coordenação, o momento foi registrado, como ilustrado na Imagem 5.

Imagem 5 - Evento Público no Município de São Fidélis – RJ.



Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

No Quadro 28 podem ser visualizadas as sugestões da população mencionadas no Evento Público.

Quadro 28 - Sugestões de Estratégias Participativas.

Sugestões de Estratégias Participativas
Divulgação em associação de moradores
Rádio local
Redes sociais oficiais da Prefeitura
<i>Instagram</i> da defesa civil
Moto som
Jornais online e impresso
<i>Outdoor</i>
TV regional
<i>Podcast</i> do Emerson Vieira e do Thiago Souza

Instagram
Grupos em aplicativo de mensagens instantâneas
Youtube
<i>Blogs</i>
Panfletagem

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

As contribuições da população foram compiladas e fazem parte do presente Produto B.

1.5.6 Desafios e perspectivas da participação social em São Fidélis – RJ

Com base nos eventos participativos supracitados, foi percebido que em São Fidélis – RJ algumas formas de mobilização e participação sociais já demonstraram ser eficazes, a exemplo da divulgação a partir da distribuição de panfletos, principalmente em igrejas e associações de moradores. O uso de moto de som também tem sido uma estratégia popular, alcançando várias áreas rapidamente, especialmente aquelas com acesso limitado a outros meios de mídia.

Ademais, a utilização de rádio se destaca pelo alcance e credibilidade junto às comunidades. As igrejas locais também são pontos estratégicos de divulgação, dado o grande número de frequentadores e a influência que estas exercem nas comunidades. Além disso, o Whatsapp e o Instagram têm sido úteis para uma comunicação ágil e para engajar os moradores, especialmente os mais jovens.

Ainda, a utilização do *site* do Plansanear e da gestão municipal estabelecem um canal de comunicação com a população, permitindo o recebimento de sugestões e críticas, bem como a realização de consultas públicas, sendo uma estratégia que oferece acessibilidade e transparência para os munícipes. Outra forma de garantir a participação popular em larga escala é por meio das ações cujo público-alvo é a população local, como o Evento Público, os Eventos Setoriais e a Audiência Pública.

Tem-se que para a área urbana de São Fidélis – RJ podem ser utilizadas as estratégias mencionadas no Evento Público, como: 1 – panfletagem em sindicatos, igrejas, residências, escolas e na feira livre; 2 – utilização de moto som; 3 – reuniões com líderes de associações e sindicatos, incentivando a participação no processo de elaboração do Plano, principalmente, nos eventos da Estratégia Participativa.

Por outro lado, a mobilização em São Fidélis – RJ enfrenta alguns desafios, como o acesso limitado a *internet* em certas áreas, especialmente em comunidades quilombolas, o que restringe o uso de redes sociais como principal meio de comunicação. A dispersão geográfica e a distância de áreas rurais em relação ao centro também dificultam o acesso às informações, tornando necessário o uso de abordagens ativas, como o uso de carros de som e a mobilização por meio de indivíduos disseminadores de informações, tais como agentes de saúde, líderes comunitários e representantes de associação. Há, ainda, o desafio de conscientizar a população sobre a importância dos eventos e das ações do PMSB, demandando esforços contínuos das lideranças locais e dos agentes comunitários.

Por fim, é um desafio alcançar todos os segmentos da população, garantindo que tanto os jovens, mais conectados às redes sociais, quanto os idosos que, muitas vezes, preferem a rádio e a panfletagem, sejam informados e envolvidos, o que exige uma combinação diversificada de meios de comunicação.

Quadro 29 - Estratégias para áreas rurais e urbanas de São Fidélis – RJ.

Segmento	Ações
Áreas rurais	Promover a divulgação do PMSB por meio de rádios locais e carro de som direcionados às comunidades rurais. Sensibilizar os representantes das associações para que participem das atividades desenvolvidas durante a elaboração do PMSB, assegurando a inclusão das populações rurais em todo o processo. Além disso, serão divulgados materiais educativos, como <i>folders</i> (Apêndice 8) impressos e por meio eletrônico, via grupos de Whatsapp das associações e redes sociais, que abordem questões específicas sobre o saneamento nas áreas rurais. Utilização de metodologias inclusivas como a do “Círculo de Cultura” e “Espaço Aberto”, com o uso de contextualização com a realidade local e linguagem acessível. Realização de Diagnóstico Rápido Participativo (DRP) para aferir as condições de saneamento nas áreas rurais.

Áreas urbanas	Divulgar os eventos participativos e o processo de elaboração do PMSB através de <i>sites</i> institucionais, carro de som, rádios, mídias sociais e distribuição de <i>folders</i> impressos em localidades estratégicas, como igrejas, associações, sindicatos, escolas, além de versão <i>online</i> através de grupos de Whatsapp. Realização de oficinas e eventos setoriais em localidades que facilitem o acesso da população, com a utilização de metodologias participativas que contextualizem as problemáticas relativas às áreas urbanas, com linguagem acessível. Aplicação de Diagnóstico Rápido Participativo para aferir as condições de saneamento local (DRP) nas áreas urbanas.
----------------------	--

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Para promover a participação, mobilização e comunicação na elaboração do PMSB as estratégias devem ser adaptadas para os segmentos específicos da sociedade. Estes segmentos incluem o comércio/empresariado, educadores e público infante/juvenil, catadores de materiais recicláveis e povos tradicionais.

Ressalta-se que em São Fidélis – RJ existem 16 pessoas que se autodeclaram indígenas no Município e 79 quilombolas, sem especificação da área onde se localizam e qual a etnia. Também não há registros na FUNAI de aldeias indígenas no Município. Diante desse cenário propõem-se as seguintes ações para os segmentos sociais específicos de São Fidélis – RJ:

Quadro 30 - Ações para segmentos específicos de São Fidélis – RJ.

Segmento	Ações
Comércio e empresariado	Enviar convites e <i>folders</i> (Apêndice 9) impressos e, também via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios econômicos e sociais do PMSB, o qual incentiva oportunidades de investimento no Município. Utilizar carro de som para divulgar os eventos participativos.
Educadores e comunidade escolar	Disseminar convites e <i>folders</i> (Apêndice 10) impressos, ainda via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios do saneamento básico. Envolver escolas e instituições de ensino em atividades educativas sobre o saneamento. A abordagem incluirá a integração de atividades pedagógicas que sensibilizem a comunidade escolar quanto à importância do PMSB. Os materiais terão linguagem específica voltada para o público infante-juvenil.

Movimentos de moradia	Divulgar o processo de elaboração do PMSB por meio de rádio local e carro de som direcionados aos assentamentos mapeados. Também serão enviados <i>folders</i> (Apêndice 11) impressos e por meio eletrônico, via grupos de Whatsapp das associações e de redes sociais, que abordem questões específicas sobre o saneamento e a questão fundiária.
Catadores de materiais recicláveis	Propagar convites e <i>folders</i> (Apêndice 12) impressos e via Whatsapp e redes sociais, destacando os benefícios do saneamento básico e da elaboração do Plano para o manejo dos resíduos sólidos. Entrar em contato com associações de catadores para convidar para os eventos participativos e envolver no processo de elaboração do PMSB.

Fonte: PMSB de São Fidélis – RJ/PLANSANEAR/UNIVASF (2024).

Com base nas informações coletadas foi compilado o Produto B pelo Comitê Executivo, com o suporte da equipe do Plansanear. Em seguida, foi enviado o documento para o Comitê de Coordenação que o analisou e emitiu parecer de aprovação (Apêndice 13).

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 05 ago. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007**. Dispõe sobre o saneamento básico e dá outras providências. Diário Oficial da União: Brasília, DF, 8 jan. 2007. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Lei/L11445.htm. Acesso em: 22 ago. 2024.

BRASIL. **Lei n.º 14.026, de 15 de julho de 2020**. Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei n.º 11.445, de 5 de janeiro de 2007. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, 2020. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/l14026.htm. Acesso em: 04 set. 2024.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Metodologias para o fortalecimento do controle social no saneamento básico**. JACOBI, Pedro Roberto; DA PAZ, Mariana Gutierrez Arteiro; SANTOS, Izabela Penha de Oliveira (Org.). São Paulo: USP, 2016.

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Termo de referência para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Brasília: Funasa, 2018.

BRASIL. Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental. **Plansab – Plano Nacional de Saneamento Básico: mais saúde com qualidade de vida e cidadania**. Brasília: Ministério das Cidades, 2014.

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS. **Conheça São Fidélis**. Disponível em: <https://www.saofidelis.rj.leg.br/institucional/conheca-sao-fidelis>. Acesso em: 29 out. 2024.

GOMEZ, Margarita Victoria. **Círculo de cultura**. Paulo Freire: arte, mídia e educação. FRANCO, Marília; GOMEZ, Margarita Victoria (Org.). São Paulo: Fundação Memorial da América Latina, 2015.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Malha Censitária dos Municípios**. Brasília: Diretoria de Geociências, 2022. Formato GeoPackage. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/geociencias/organizacao-do-territorio/estrutura-territorial/26565-malhas-de-setores-censitarios-divisoes-intramunicipais.html>. Acesso em: 18 nov. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **População de São Fidélis - RJ**. Censo Demográfico 2022. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br>. Acesso em: 28 out. 2024.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **São Fidélis: história e fotos**. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rj/sao-fidelis/historico>. Acesso em: 28 out. 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS. **Estrutura Administrativa**. Disponível em: <https://saofidelis.rj.gov.br/estrutura-administrativa/>. Acesso em: 07 nov. 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS. **Lei Orgânica do Município de São Fidélis**. 1990. Disponível em: https://www.saofidelisrj.com.br/lei_organica_sao_fidelis.pdf/. Acesso em: 07 nov. 2024.

SILVA, Artur; SANTOS, Véronique. **Metodologia de Reunião em Espaço Aberto (Open Space Technology)** - Descrição Sumária. 10 nov. 2010. Disponível em: https://www.researchgate.net/publication/281105833_Metodologia_de_Reuniao_em_Espaco_Aberto_Open_Space_Technology_-_Descricao_Sumaria. Acesso em: 18 nov. 2024.

TORO A., J. B.; WERNECK, N. M. D. **Mobilização Social**: um modo de construir a democracia e a participação. Brasília: Ministério da Justiça, 1997.

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – MATERIAL GRÁFICO UTILIZADO NAS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO

METAS

- Planejar o processo de Elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico.
- Apresentar estratégias de participação e mobilização social.
- Supervisionar o desenvolvimento das informações, o diagnóstico e a análise dos dados obtidos.
- Auxiliar na construção dos Programas, Projetos e Ações.
- Direcionar quanto à elaboração de Indicadores de Desempenho.
- Capacitar quanto à construção de propostas para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.
- Auxiliar na construção da minuta do projeto de lei sobre o Plano Municipal para aprovação legislativa.



Nos acompanhe nas redes sociais:

www.plansanear.com.br

plansanear@univasf.edu.br

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

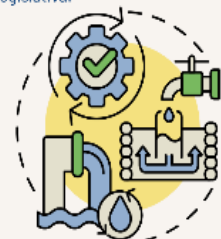
APOIO À ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO



PLANSANEAR

NOSSO OBJETIVO

O projeto visa fornecer capacitação e assistência técnica para o desenvolvimento de Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs) nos Municípios dos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Atuando desde a formação de gestores municipais e mobilização social, até auxiliar na redação da minuta para aprovação legislativa.



NA ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DEVE-SE LEVAR EM CONSIDERAÇÃO OS QUATRO EIXOS DO SANEAMENTO BÁSICO:



Abastecimento de Água Potável: Inclui as ações, infraestruturas e instalações necessárias para o abastecimento público de água potável, abrangendo desde a captação até as ligações prediais e os respectivos instrumentos de medição.



Esgotamento Sanitário: Refere-se aos sistemas responsáveis pela coleta, transporte, tratamento e disposição final dos efluentes sanitários, abrangendo desde as conexões prediais até a liberação dos efluentes no meio ambiente.



Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos: Envolve as ações, infraestruturas e instalações operacionais para a coleta, transporte, triagem, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos, assim como do lixo gerado pela varrição e limpeza de logradouros e vias públicas.



Gestão das Águas Pluviais: Refere-se aos sistemas urbanos que gerenciam a drenagem das águas pluviais, abrangendo transporte, captação, tratamento e disposição final, com o objetivo de minimizar o impacto causado por enchentes e enchimentos.



Muitos municípios brasileiros ainda não têm Planos Municipais de Saneamento Básico (PMSBs), o que dificulta o acesso a recursos federais para melhorar os serviços públicos de saneamento. Essa situação é ainda mais alarmante em Municípios de pequeno porte, exacerbando a precariedade do saneamento. Por exemplo, em Pernambuco, 138 dos 185 municípios não têm PMSB; na Bahia, são 172 dos 417 municípios; e no Rio de Janeiro, 27 dos 92 municípios também estão sem esse plano (SNIS, 2022).

O QUE É PARTICIPAÇÃO SOCIAL?

Participação social é o conjunto de ações que diferentes forças sociais realizam para influenciar a formulação, a execução e a avaliação de políticas públicas.

PARTICIPAÇÃO SOCIAL COMO REQUISITO LEGAL

A Lei do Saneamento Básico, nº 11.445/07, estabelece como princípio a participação da população em todo o processo de elaboração e implementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), sendo fundamental para sua aprovação. A legislação determina que o titular dos serviços deve elaborar o PMSB, considerando a cooperação das associações representativas de diversos segmentos e assegurando a ampla e efetiva participação da população.

IMPORTÂNCIA

A participação social é fundamental para a construção do PMSB. Ela não só é um requisito legal, mas também um elemento que garante que as opiniões da comunidade sejam incorporadas no plano. O envolvimento da população promove:

Identificação das Necessidades:
A comunidade pode apontar os problemas e demandas locais de forma mais precisa.

Fortalecimento da Democracia:
A participação ativa contribui para um processo democrático mais legítimo e transparente.

Inclusão Social:
A população se torna parte do processo decisório, garantindo que todos sejam ouvidos.

COMO CONTRIBUIR?

Participação em Audiências públicas e consultas populares: O município realizará audiências e encontros para apresentar as etapas do plano. A presença da população é essencial para garantir que as decisões tomadas reflitam as necessidades locais.

Relatar problemas e sugestões: Os munícipes têm o conhecimento sobre as dificuldades enfrentadas em seu município. Relatar questões como falta de água, esgoto inadequado ou acúmulo de lixo é importante para que soluções possam ser encontradas.

Propor melhorias e acompanhar o processo: Durante as discussões públicas, é possível sugerir ações que podem beneficiar a comunidade. A participação não termina nas reuniões. É fundamental que a população acompanhe as etapas de desenvolvimento e implementação do PMSB.

BENEFÍCIOS DA PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO



Melhoria na qualidade dos serviços prestados.



Soluções mais adequadas à realidade local.



Fomento à mobilização social e à conscientização da população.



Lembre-se:

A participação da população na construção de políticas públicas é tanto um direito quanto um dever.

Nos acompanhe nas redes sociais:

www.plansaneat.com.br

plansaneat@univasf.edu.br

[@plansaneat.univasf](https://www.instagram.com/plansaneat.univasf)

Participação social na elaboração do PMSB





PLANSANEAT



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



PLANSANEAT






Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



PLANSANEAT




Produto B: Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB do Município de São Fidélis – RJ.

89



PARA QUÊ ELABORAR O PMSB?

- 1 O plano municipal de saneamento busca garantir o acesso universal aos serviços de água, esgoto, drenagem urbana e resíduos sólidos.
- 2 Ter um instrumento que organize, ordene as ações e investimentos necessários, e que seja basilar para as tomadas de decisões;
- 3 Otimização da gestão das ações e serviços de saneamento básico;



Lembre-se:

Cada um de nós tem um papel importante na melhoria do saneamento do município; pequenas ações diárias podem fazer uma grande diferença na saúde e qualidade de vida da nossa comunidade

Nos acompanhe nas redes sociais:

www.plansanear.com.br

plansanear@univasf.edu.br

[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)

A IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO




PLANSANEAR

O QUE É O PMSB?

O PMSB é o principal instrumento da Política Municipal de Saneamento Básico. De acordo com o art. 23 do Decreto no 7.217/2010, essa Política deve organizar o saneamento básico no município, considerando as funções de gestão, desde o planejamento até a prestação dos serviços, que devem ser submetidas à regulação, fiscalização e ao controle social.

OBJETIVO

O objetivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é garantir o acesso universal, contínuo e de qualidade aos serviços de saneamento básico. Além disso, visa promover a saúde pública, melhorar a qualidade de vida da população, proteger os recursos naturais e assegurar a sustentabilidade ambiental.

IMPORTÂNCIA DO PMSB

O Plano Municipal de Saneamento é um dos grandes responsáveis por estruturar a implementação e o funcionamento dos quatro serviços mencionados, que colaboram para a melhoria de índices sociais e econômicos das cidades, evitando a escassez de água, a proliferação de doenças, os problemas de ocupação e utilização do solo, os acidentes ambientais e a poluição do meio ambiente.

VOCÊ SABIA?

De acordo com a Lei Federal nº 11.445/2007, todos os municípios brasileiros são obrigados a possuir um Plano Municipal de Saneamento Básico para terem acesso a recursos federais destinados ao setor de saneamento.



PERSPECTIVA DO PMSB

Contempla os serviços públicos de saneamento básico, englobando os seus quatro componentes:



ABASTECIMENTO DE ÁGUA



ESGOTAMENTO SANITÁRIO



DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS



MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Cada um desses eixos é crucial para garantir a saúde pública, a preservação ambiental e a qualidade de vida da população



APÊNDICE 2 – CONVITES PARA AS ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO

 PLANSANEAR

CONVITE 1ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 1ª Oficina, em que discutiremos a Estratégia Participativa a ser implementada no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

 Data	 Horário	 Local: Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ
--	---	---

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

 SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SNSA





 PLANSANEAR

CONVITE 2ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 2ª Oficina, em que iremos discutir a 1ª versão do Diagnóstico Técnico - Participativo que será implementado no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

 Data	 Horário	 Local: Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ
--	---	---

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

 SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SNSA





 PLANSANEAR

CONVITE 3ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 3ª Oficina, em que iremos elaborar a 1ª versão do Prognóstico do Plano Municipal de Saneamento Básico a ser implementada no Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

 Data	 Horário	 Local: Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ
--	---	---

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

 SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SNSA





 PLANSANEAR

CONVITE 4ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 4ª Oficina, em que iremos construir os Programas, Projetos e Ações, Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho para o atingimento das metas propostas no Prognóstico do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

 Data	 Horário	 Local: Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ
--	---	---

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

 SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SNSA





CONVITE 5ª OFICINA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** convidam os Comitês Executivo e de Coordenação para a 5ª Oficina, em que iremos elaborar a 1ª versão do Documento Consolidado do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), a Minuta do Projeto de Lei, e o Resumo Executivo do PMSB. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis - RJ

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** do Itabapoana convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: SM - 1, Sede (Auditório da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de São Fidélis)

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** do Itabapoana convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: SM - 2, Pureza (Escola Municipal Ned Cordeiro)

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** do Itabapoana convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: SM - 3, Cambiasa (Quadra de Esportes)

✉ plansanear@univasf.edu.br | 📱 @plansanear.univasf | 🌐 www.plansanear.com.br



Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - SNSA



CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** do Itabapoana convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: SM – 4, Ipuca (Auditório da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de São Fidélis)

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

CONVITE 1º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** do Itabapoana convidam a população para o 1º Evento Setorial, em que iremos debater e pactuar os conteúdos do Diagnóstico da situação atual dos serviços e dos seus impactos nas condições de vida da população e do Prognóstico. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: SM – 5, Colônia (Escola Municipal Albertino Nascimento)

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: SM – 1, Sede (Auditório da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de São Fidélis –RJ)

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: SM – 2, Pureza (Escola Municipal Ned Cordeiro)

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

 PLANSANEAR

CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

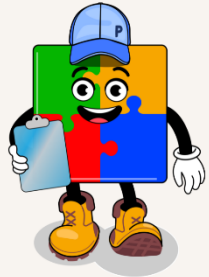
 Data	 Horário	 Local: SM – 3, Cambiasca (Quadra de Esportes)
--	---	---

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SNSA    

 PLANSANEAR

CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

 Data	 Horário	 Local: SM – 4, Ipuca (Auditório da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ)
--	---	---

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SNSA    

 PLANSANEAR

CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

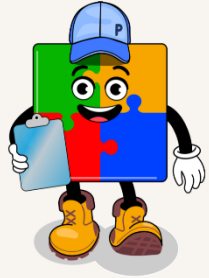
 Data	 Horário	 Local: SM – 5, Colônia (Escola Municipal Albertino Nascimento)
--	---	--

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SNSA    

 PLANSANEAR

CONVITE 2º EVENTO SETORIAL



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de **São Fidélis** convidam a população para o 2º Evento Setorial, em que iremos apresentar e discutir os Programas, Projetos e Ações; Hierarquização das Ações; Programação da Execução e Indicadores de Desempenho do Município. Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!

 Data	 Horário	 Local: SM – 6, Ernesto Machado (Escola Municipal Professor João Barreto da Silva)
--	---	---

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br

SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SNSA    

CONVITE EVENTO PÚBLICO



O Plansanear e a Prefeitura de **São Fidélis** convidam **você e todos os munícipes** para um evento público dedicado à apresentação do processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB). Neste encontro, será apresentada a Estratégia Participativa, destacando o papel essencial da comunidade em cada etapa do processo.

Sua presença é fundamental para o sucesso desta iniciativa!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data



Horário



Local: Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



PLANSANEAR

CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA



O Plansanear e a Prefeitura Municipal de São Fidélis convidam a população para a Audiência Pública, em que será aberta para a exposição de opiniões a respeito da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico consolidado.

Sua participação é essencial para o sucesso do processo de elaboração do PMSB!

CONTAMOS COM SUA PRESENÇA!



Data
Janeiro/2028



Horário
09:30HRS



Local:
Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis – RJ

✉ plansanear@univasf.edu.br @plansanear.univasf www.plansanear.com.br



APÊNDICE 3 – ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO
DO MUNICÍPIO DE SÃO FIDÉLIS – RJ**

ASSUNTO	Reunião com Atores Sociais do município de São Fidélis – RJ que compõem o Comitê de Coordenação para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)
DATA	06 de novembro de 2024
LOCAL	Associação comercial, Industrial e Agrícola
HORÁRIO INÍCIO	DE 08h00
Objetivo	
Consolidação do Comitê de Coordenação do Município de Bom Jesus do Itabapoana – RJ para condução das atividades relativas ao PMSB	

Principais pontos discutidos
No dia seis de novembro de dois mil e vinte e quatro, às oito horas da manhã, ocorreu a 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Coordenação com o objetivo de eleger o seu coordenador e este, por sua vez, indicar o seu suplente, o secretário e o suplente do secretário do referido comitê. A equipe do Plansaneer foi apresentada e houve uma breve revisão dos pontos abordados anteriormente junto a cada ator social identificado, com exposição breve dos objetivos da reunião. Para eleger o(a) coordenador(a), inicialmente os membros do referido comitê foram instigados a se candidatarem ao cargo. Nesse momento, três pessoas se apresentaram como candidatas, os Srs. Rodrigo Joaquim Rocha Assunção, Dyana Ribeiro da Silva e Frank Antonio Felles da Silva. Após isso, foi aberto um espaço para que os candidatos se apresentassem e justificassem suas candidaturas. Em seguida, foram distribuídos cards de votação para que estes escolhessem o candidato de sua preferência. Após preenchimento de todos os cards, esses foram recolhidos e contabilizados, ficando eleito o Sr. Rodrigo Joaquim Rocha Assunção como Coordenador. Como primeira demanda do Coordenador do Comitê de Coordenação, este indicou a Sra. Dyana Ribeiro da Silva para ser o seu suplente, a Sra. Hellya Maria Assunção Castelar Trindade para ser a secretária e a Sra. Carolina da Silva Cunha Vieira para ser a suplente da secretária. Em seguida, foi colocado em pauta o Regimento Interno do Comitê de Coordenação, sendo este lido e submetido à avaliação por parte dos seus membros, que após avaliação aprovaram sem ressalvas. Estando alcançados os objetivos da reunião, a coordenadora de mobilização e participação social do Projeto Plansaneer ressaltou a importância da participação e empenho de todos no processo de construção do Plano, que durará, em torno de três anos, evidenciando que este deve ser encarado com muita seriedade para que o município realmente avance nessa pauta. Para encerrar a reunião, foram fornecidas informações de contato para apoio contínuo e suporte técnico. Em seguida, todos os presentes foram convidados a responder de forma anônima a uma pesquisa de satisfação. Por fim, a todos os presentes fizeram seus agradecimentos finais e a reunião foi encerrada. Nada mais havendo a tratar, eu, Amanda Neves de Vasconcelos, lavrei a presente ata que segue para assinatura da Coordenadora do Comitê Executivo.

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



UNIVASF



PLANSEAR



Documento assinado digitalmente
AMANDA DE VASCONCELOS NEVES
Data: 26/11/2024 16:56:55-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Coordenadora do Comitê Executivo

APÊNDICE 4 – ATA DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO

**ATA DA OFICINA DE CAPACITAÇÃO DOS COMITÊS DE EXECUÇÃO E
COORDENAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO FIDÉLIS – RJ**

ASSUNTO	1ª Oficina com os Comitês Executivo e de Coordenação de São Fidélis – RJ para apresentação da Estratégia Participativa
DATA	06 de novembro de 2024
LOCAL	Associação Comercial, Industrial e Agrícola
HORÁRIO	10h07
Objetivo	
Apresentação da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação para elaboração do PMSB	

Principais pontos discutidos
No dia seis de novembro de dois mil e vinte e quatro ocorreu a 1ª oficina com os Comitê Executivo e de Coordenação de São Fidélis para a apresentação da Estratégia Participativa para elaboração do PMSB. A oficina ocorreu na Associação Comercial, Industrial e Agrícola e contou com a presença de membros da equipe técnica do Plansaneer e membros dos referidos Comitês. A reunião teve início às dez horas e sete minutos com a Coordenadora de Mobilização e Participação Social do Projeto Plansaneer apresentando a equipe presente e agradecendo a disponibilidade e interesse dos munícipes que compõem o Comitê de Coordenação em colaborar com o Comitê Executivo no processo de elaboração do PMSB. Durante a condução da oficina, foi apresentada e discutida brevemente a importância do saneamento básico e do PMSB para o município e a importância da participação de toda a sociedade para construção de um plano realmente democrático e efetivo. Foi ressaltada, mais uma vez, a importância da elaboração de um PMSB que traduza realmente a realidade e necessidade vivenciada no município, bem como a possibilidade de captação de recursos federais a partir da existência deste. Para isso, foi destacada a relevância da sociedade no processo de elaboração do Plano. Nesse sentido, foram ressaltadas as atribuições do Comitê de Coordenação e como este atuará em todas as etapas do Plano. A reunião prosseguiu com a definição da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação que será adotada no Município. Foram então apresentadas as metodologias participativas para a elaboração do PMSB e suas etapas. Foi destacada ainda a relevância de se considerar na estratégia aspectos como: os sujeitos envolvidos, o público-alvo, suas realidades e expectativas. A Coordenadora de Mobilização e Participação Social ressaltou que o Plansaneer colaborará na elaboração de materiais de comunicação e na mobilização comunitária. Foram apresentadas diversas estratégias de comunicação, como apresentações audiovisuais, reuniões informativas, questionários e dinâmicas interativas, além da introdução do mascote Zé Planinho, com o intuito de promover a identificação com o projeto. A TV Plansaneer foi apresentada como um canal de comunicação para o município, juntamente com o uso de redes sociais e o Podcast Plansaneer Conectado. Ainda, os membros presentes foram informados sobre a disponibilização de materiais como vídeos, cartazes, questionários e jogos interativos. A comunicação foi destacada como responsabilidade compartilhada entre o Plansaneer, a comunidade e os Comitês. Para incentivar a interação, foi proposta a dinâmica

"Coordenação em Foco", onde os diversos pontos da estratégia foram discutidos e os participantes foram instigados a contribuir para sua melhoria. Ao final, todas as contribuições e propostas foram sintetizadas e incorporadas a estratégia apresentada, com destaque para o uso de redes sociais, dos jornais e Outdoor para alcançar um maior quantitativo de moradores. Posteriormente, todos os presentes foram convidados a responder, de forma anônima, a uma pesquisa de satisfação. Por fim, a equipe do Plansanear fez seus agradecimentos finais e a reunião foi encerrada. Ao encerrar a Oficina, eu, Amanda Neves de Vasconcelos, lavrei a presente ata que segue para assinatura da Coordenadora do Comitê Executivo.



Documento assinado digitalmente

AMANDA DE VASCONCELOS NEVES

Data: 26/11/2024 16:55:27-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Coordenadora do Comitê Executivo

ENCAMINHAMENTOS	RESPONSÁVEL
(Solicitações, ações e eventos propostos na reunião)	(Responsável pela execução)

**APÊNDICE 5 – LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA
DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO E DA PRIMEIRA OFICINA COM OS COMITÊS
EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO**

LISTA DE PRESENÇA – 1ª OFICINA DOS COMITÊS EXECUTIVO E DE COORDENAÇÃO

MUNICÍPIO: São Fidélis

LOCAL: Associação Comercial Industrial
e Agrícola de São Fidélis

DATA: 06/11/2024

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
* Saíd Pinto Machado Jr.	(22) 999124430	Poder Público	Secretaria de Meio Ambiente.
* Damien Wlamaker S. Ferreira	(22) 999770966	Poder Público	Sec. de Saúde
Jefferson da Silva Vianna	(22) 997577078	Associação de Moradores	Representante de Chafubá.
* José Henrique S. P. Domingues	(22) 998525868		EMATER - RIO
* Paloma Moraes Jorge Pais	(22) 997239573	Poder Público	Sec. de Desenvol. Ambiental
* Leonardo Wilkner de Souza	(22) 998814388	Poder Público	Sec de Desenvol. Ambiental
Hellen Maria Assunção C. Trindade	(22) 998278788	Conselho	Conselho Municipal Idoso
Carolina da Silva Cunha Vianna	(22) 999651973	Conselho	Conselho de Habitação
Nilton dos Santos Júnior	(22) 998382729	Defesa Civil	DEFESA CIVIL

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



ANO 20
UNIVASF



PLANSANEAR

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
* Jailine Mariano Lacerda Fátima	(22) 997682509	Poder Público	PMSF - Sec. de Meio Ambiente
* Isaac Karubia Ferreira Pontes	(22) 996057593	Poder Público	PMSF - Sec. Gestão e R. H.
* Leandro Silva dos Santos	(22) 998755601	Poder Público	PMSF - Sec. Gestão e R. H.
Fernanda L. G. do Silva	(22) 997591745	Poder Público	PMSF - Sec. de Assistência Social
Rodrigo Joaquim Rocha Pontes	(22) 998826353	Sociedade Civil	Partido Republicanos
Rosimere Pereira Escala	(22) 998115045	Poder Público	Sec. de Planejamento.
Paulo Henrique Haig Rubia	(22) 997210895	Poder Público	Sec de Obras
Amilton Sampaio de Souza	(22) 998321113	Sociedade Civil	Representante do Bairro São Vicente.
Renata Stoffer Barcelos	(22) 998438026	Poder Público	Sec de Educação Conselho de Meio Ambiente
Regina Rêgina do Silveira	(22) 998410068	Poder Público	Secretaria de Comunicação Conselho Meio Ambiente
Franklin de Jesus	(22) 999940576	Associação	Associação Amigos da São Benedito

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

ANO 20
UNIVASF
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE



PLANSANEAR

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Walmir José C. Machado	(22) 99955254	Soc. Municipal Serviços Públicos	Soc. Municipal Serviços Públicos
Souleymane Rodriguez	(22) 999215316	Soc. M. Agricultura	Soc. M. Agrícola Terra
Maria Elvira C. M. Pangel	(22) 988030098	Estudante de Direito - Cândido Mendes	Colégio Estadual Cândido Mendes

APÊNDICE 6 – ATA DO EVENTO PÚBLICO

ATA DO EVENTO PÚBLICO NO MUNICÍPIO SÃO FIDÉLIS – RJ

ASSUNTO	Evento Público com atores sociais do Município de São Fidélis – RJ para apresentar a Estratégia Participativa
DATA	06 de novembro de 2024
LOCAL	Associação Comercial, Industrial e Agrícola
HORÁRIO	14h03
Objetivo	
Apresentação da Estratégia Participativa para elaboração do PMSB aos atores sociais	

Principais pontos discutidos
No dia seis de novembro de dois mil e vinte e quatro às quatorze horas e três minutos, foi realizado o primeiro Evento Público com os munícipes de São Fidélis, com o intuito de tornar público o processo de elaboração do Plano de Saneamento Básico do município, sensibilizar a população sobre a importância da sua participação na elaboração deste e apresentar as estratégias de mobilização, participação e comunicação social pensadas para o município em questão. O evento contou com a presença de membros da comunidade, representantes de órgãos públicos e a equipe do projeto Plansanear. A abertura oficial foi marcada por uma saudação calorosa aos participantes, com agradecimentos pela presença e comprometimento com a pauta a ser tratada. Em seguida, foi realizada uma apresentação sobre o que é o PMSB, detalhando seus quatro componentes: abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos e drenagem urbana. A equipe enfatizou a relevância do PMSB para o Município, destacando como sua implementação pode impactar positivamente a qualidade de vida da população. Foi realizado um chamamento para que a comunidade se engaje em todas as etapas do processo, ressaltando a importância do compromisso da gestão pública com a transparência e a participação social de forma que o Plano a ser construído seja o mais assertivo e representativo possível. Logo após, foi apresentada a Estratégia Participativa a ser utilizada no município, que orientará a elaboração do plano, incluindo propostas de Mobilização, Participação Social e Comunicação. Foi destacado o papel das Oficinas, Eventos Setoriais, Consultas Populares e Audiência Pública na construção do PMSB. O cronograma de atividades foi compartilhado, permitindo que todos os presentes tivessem conhecimento das próximas etapas do projeto e das estratégias a serem utilizadas para construção de um PMSB inclusivo e participativo. Nesse momento, foi realizada uma dinâmica intitulada “Painel Cidadão”. Nesta, foi projetado um card para todos os participantes afim de que estes indicassem os melhores meios de comunicação a serem utilizados para chamamento da população para participação das atividades relativas ao desenvolvimento do PMSB. Todas as contribuições e sugestões dos participantes foram registradas e incluídas na estratégia. Ao final, a equipe agradeceu a presença e a participação de todos, reforçando a importância do envolvimento da comunidade, momento no qual foi aplicada uma pesquisa de satisfação para avaliação das atividades desenvolvidas. O evento encerrou-se com os agradecimentos pela participação da população e com a expectativa de continuidade dessa participação em todas as etapas do processo de elaboração do PMSB. Por fim, eu, Amanda Neves de Vasconcelos, lavrei a presente ata que segue para assinatura da Coordenadora do Comitê Executivo.

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



UNIVASF



PLANSANEAR



Documento assinado digitalmente
AMANDA DE VASCONCELOS MEVES
Data: 26/11/2024 16:57:59-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Coordenadora do Comitê Executivo

APÊNDICE 7 – LISTA DE PRESENÇA DO EVENTO PÚBLICO

LISTA DE PRESENÇA – 1º ENCONTRO PÚBLICO

MUNICÍPIO: São Fidélis

LOCAL: Associação Comercial Industrial e Agrícola de São Fidélis

DATA: 06/11/2024

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
<u>Maria Clara Machado</u>	<u>(22) 988076098</u>	<u>Estudante de Direito</u>	<u>Partido dos Montes</u>
<u>Gremínio Ferreira</u>	<u>(11) 988596341</u>	<u>Agricultor INCRA</u>	<u>Fazenda São Fidélis</u>
<u>Gemima S. Crelier</u>	<u>(30) 998214136</u>	<u>Professora</u>	<u>Partido dos Trabalhadores</u>
<u>Gustavo Roberto Torres</u>	<u>(22) 99956459</u>	<u>ARQUITETO URBANISTA PREF MUN DE SÃO FIDÉLIS</u>	<u>—</u>
<u>LEON DIEGO RODRIGUES MORAES</u>	<u>(21) 99829-0402</u>	<u>VIGILÂNCIA EM SAÚDE</u>	<u>PREFEITURA / SEC. DE SAÚDE</u>
<u>Donato Carlos Braga</u>	<u>(22) —</u>	<u>Vigilância em Saúde</u>	<u>PMSF / Sec. de Saúde</u>
<u>Marcel S. B. Júnior</u>	<u>(22) —</u>	<u>Vigilância em Saúde</u>	<u>PMSF / Sec. de Saúde</u>
<u>Rui Carlos M. L. de Souza</u>	<u>()</u>	<u>Vigilância em Saúde</u>	<u>PMSF / Sec. de Saúde.</u>
<u>Jon de Carmo Silva Gonçalves</u>	<u>(22) 99886-5272</u>	<u>Vigilância em Saúde</u>	<u>PMSF / sec. de saúde</u>

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



ANO 20
UNIVASF
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE



Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Paula Soares Gonçalves	(22) 996203599	Vigilância em Saúde	PMSF/Sec. de Saúde
Rafael O. Chermant	()	Vigilância em Saúde	PMSF/Sec de Saúde
Eduardo Carlos F P Faria	()	Vigilância em Saúde	PMSF/Sec de Saúde
Gezlene Milen Costa	()	Vigilância em Saúde	PMSF/Sec. de Saúde
Rosicela Stoffer	(22) 998438023	SEMED/ conselho M.A.	
Bruna C Dutra	()	SEMED	SEMED
Santana Oliveira C. Teixeira	(22) 999693062	SEMED	SEMED
Caroline Bissonha	(22) 999172964	CRAS - Centro	SEMAS
Bruna G. P. Barcelos	(22) 998538973	CRAS - Centro	PMSF/SEMAS
Isabel Faria Rodrigues	(22) 999245316	Sec. M. Ag. Pl. ra	Sec. M. Ag. Pl. ra
	()		

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

ANO 20
UNIVASF
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE



PLANSEAR

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
MARIA LEONOR CORREIA E CORREIA	(22) 999867410	Sec. Municipal Assistência Social	CRAS - SÃO VICENTE
Márcia Sarcia Garcia Mota	(22) 999894922	Sec. Municipal Assistência Social	CRAS - São Vicente
Carla Germana Maria			
Leessa Temperani.	(22) 999021690	Sindicato Trabalhadores Rurais	
REGINA ROCHA DE FREITAS	(22) 983642564	CLUBE DE SERVIÇOS	CLUBE DE LEÕES DO BRASIL
Mathem Afonso de Souza	(22) 998298375	Polém pública	Vigilância de Saúde (Ambiental)
Nathan Agnaldo Pena	(22) 972298031	Polém pública	Vigilância ambiental.
Raíne da Costa Cordeiro	(22) 999867410	PMSF / Secretaria mun. de saúde	Vigilância ambiental
Albany S da Silva	998945977		APROCEM
Ramon do N. Cardoso	22981732812		
Caio Lemos Tachel	22981154441	PMSF / Secretaria de Meio Ambiente	SEMPA

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Antonio José Barreto d.S.	601 999515843	Quilombo	São Benedito
Bento de Almeida	099 2401685	Quilombo	São Benedito
Carlos Almeida	981 118592	Quilombo	São Benedito
Nilson de Fátima		Quilombo de	São Benedito
Sofia Mendonça Ferreira		PMSE / Secretaria Municipal de Saúde	Vigilância Ambiental
Galine M. Carlos Teller	22 99768-2509	PMSE / Secretaria Meio Ambiente	Secretaria Meio Ambiente
Leonardo Vilques de Faria	(22) 99891-1383	Poder Público	Secretaria de Meio Ambiente
Rodrigo Oliveira Santana	(22) 99761-2079	Câmara Municipal	Poder Legislativo
JOSEMAR VILANTE	(22) 996089649	SINDICATO TRAB. SANEAMENTO	STAECON
ELIAS VITAL	(21) 9973-4062	VIGILÂNCIA AMBIENTAL	VIGILANCIA AMBIENTAL

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DAS
CIDADES
BRASIL
UNIAS E RECONSTRUÇÃO

ANO 20
UNIVASF
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PLANSANEAR

Nome Completo	Telefone	Tipo de Organização Comunitária	Nome da Organização Comunitária
Helly M. A. Pestobar Trindade	(22) 988 278258	Conselho Municipal do Idoso	Conselho
Naia Maria Calha	(22) 997457827	Pol. Públicas	Secretaria de Assistência Social
Andrina J. L. Vieira	(22) 99965-1973	Conselho	Conselho de Habitação
Alon Patrick Ferreira Roman	(22) 99965.0610	Conselho	Conselho de Saúde
Mary de Jesus Alencar	(22) 999561019	Associação de Povo	Associação de Moradores
SAID PINTO MACHADO SR	(22) 999124430	Sec. de Meio Ambiente	Sec. de Meio Ambiente
Rodrigo Joaquim	(22) 998826353	Presidente dos Jovens Republicanos	Presidente
Paloma Moraes Jorge Reis	(22) 997219575	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Ambiental - SEMDA	SEMDA
Edmundo mo' de Azevedo	022 999311768	- CONSELHO RURAL	(AMYPRE)
José Henrique Damasceno	(22) 998525863	EMATER-RJ	EMATER-RJ
Paula P. Cláudia	22 998976072	Solvia de São Fidélis	

Secretaria Nacional de
Saneamento Ambiental - SNSA

MINISTÉRIO DAS
CIDADES



ANO 20
UNIVASF



APÊNDICE 8 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB EM ZONAS RURAIS

COMO A COMUNIDADE PODE AJUDAR?

- Participar de audiências públicas
- Responder a questionários e pesquisas
- Organizar grupos comunitários
- Compartilhar informações locais
- Exigir transparência e acompanhar o processo
- Promover educação ambiental na comunidade
- Divulgar a importância do Plano
- Denunciar problemas
- Apoiar projetos educativos nas escolas

"Juntos, podemos transformar nossa realidade: a participação de todos é o primeiro passo para garantir saúde, dignidade e um futuro sustentável para as áreas rurais"

BENEFÍCIOS DO SANEAMENTO BÁSICO

- Redução de doenças
- Valorização das propriedades rurais
- Conservação dos recursos naturais
- Desenvolvimento econômico local

“ Investir em saneamento básico transforma vidas! É saúde, dignidade e progresso para todos. ”

CONTATOS

 plansanear@univasf.edu.br
 www.plansanear.com.br
 Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE
 Acesse nosso Instagram
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



PLANSANEAR

Importância do Plano de Saneamento Básico em zonas rurais






O QUE É O PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) consiste em um documento elaborado pelas Prefeituras que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: **abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.**



Segundo a diretriz estabelecida no **artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007** a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que Municípios **possam acessar recursos federais** ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

Por que é importante nas zonas rurais?

Saúde para todos:
Com o saneamento básico, a água consumida será mais limpa, o que ajuda a prevenir doenças como diarreia, cólera e outras infecções. Além disso, o esgoto tratado evita a contaminação do solo e das fontes de água.

Qualidade de vida:
Melhorar o saneamento nas zonas rurais significa garantir um ambiente mais saudável e seguro para as famílias. Isso inclui menos doenças, mais conforto e mais dignidade no dia a dia.

Desenvolvimento da comunidade
O acesso a um saneamento de qualidade pode estimular o desenvolvimento local, com mais empregos, melhor infraestrutura e mais oportunidades para todos.

Preservação do meio ambiente
O tratamento adequado de resíduos e esgoto ajuda a proteger os rios, lagos e o solo. Isso é importante não só para as pessoas, mas também para a preservação da natureza e dos recursos naturais.

O que um Plano de Saneamento Básico inclui?

Água potável: Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.

Esgoto tratado: Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.

Resíduos sólidos: Organizar a coleta e o descarte correto do lixo, evitando a poluição.

Drenagem de águas pluviais: Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.

**APÊNDICE 9 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PMSB PARA O COMÉRCIO E
EMPRESARIADO**

BENEFÍCIOS DO PMSB

- Estímulo ao turismo e comércio;
- Conservação de recursos naturais;
- Fortalecimento da imagem empresarial do Município;
- Redução das desigualdades sociais;
- Estímulo a investimentos;

Investir em saneamento básico não é apenas uma ação social, mas uma estratégia econômica. Ele transforma o ambiente de negócios, melhora a competitividade e promove um crescimento sustentável, beneficiando empresários, trabalhadores e a população como um todo.

EM RESUMO, O PMSB É:

- Objeto de construção de um pacto social, que contribui para melhorias socioambientais;
- Instrumento de promoção da inclusão social por meio de ações de saneamento;
- Instrumento de planejamento territorial que se desdobra na implantação das ações propostas para a melhoria do saneamento básico no Município.

CONTATOS

 plansanear@univasf.edu.br
 www.plansanear.com.br
 Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE
[acesse nosso Instagram @plansanear.univasf](#)



PLANSANEAR

Importância do Plano de Saneamento Básico (PMSB) para o comércio e empresarial

O QUE É O PMSB ?

O **Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)** consiste em um documento elaborado pelo Município que define **diretrizes, estudos, programas, projetos, prioridades, metas e procedimentos** para garantir a universalização dos serviços de saneamento básico. Ele abrange os quatro componentes do saneamento: abastecimento de água, tratamento de esgoto, coleta e manejo de resíduos sólidos, além de drenagem das águas pluviais.



Segundo a diretriz estabelecida no **artigo 19 da Lei n.º 11.445/2007** a existência de um Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é requisito essencial para que os Municípios possam acessar recursos federais ou de entidades a ela vinculadas para serviços de saneamento básico.

O QUE UM PLANO DE SANEAMENTO BÁSICO INCLUI?



Água potável:
Garantir que todas as pessoas tenham acesso à água limpa e segura.



Esgoto tratado:
Melhorar o tratamento do esgoto para evitar contaminações.



Resíduos sólidos:
Organizar a coleta e o descarte correto, evitando a poluição.



Drenagem de águas pluviais:
Melhorar o sistema para evitar alagamentos e a propagação de doenças.

CONTRIBUIÇÕES DO PMSB PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO MUNICÍPIO

Geração de empregos:

A construção, operação e manutenção dos sistemas de saneamento criam empregos diretos e indiretos em diversas áreas.



Captação de investimentos empresariais:

Empresas preferem se instalar em locais com boa infraestrutura de saneamento, o que pode gerar mais empregos e aumentar os investimentos.



Valorização imobiliária

Áreas com infraestrutura de saneamento adequada se tornam mais valorizadas, atraindo mais investimentos imobiliários.



Redução de gastos com saúde pública

Com a melhoria no saneamento, há uma significativa redução na incidência de doenças de veiculação hídrica.



**APÊNDICE 10 – *FOLDER*: IMPORTÂNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE
SANEAMENTO BÁSICO**

SOBRE O PLANSANEAR



Atuamos nos Estados do Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia. Nosso objetivo é ajudar o seu Município a cuidar do que é importante para todos, como a água, o esgoto, o lixo e o meio ambiente através da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico.



VOCÊ SABIA?

Fazer o Plano é uma oportunidade para todos entenderem como estão as condições de saneamento do Município e descobrir o que precisa ser melhorado. Temos que trabalhar juntos para encontrar soluções e estabelecer metas para que todos tenham acesso a serviços de qualidade e de maneira justa.

CONTATOS

 plansanear@univasf.edu.br
 www.plansanear.com.br
 Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE
 acesse nosso Instagram
@plansanear.univasf

PLANSANEAR

Importância dos Planos Municipais de Saneamento Básico



O QUE É ?

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é um Plano que ajuda a melhorar os serviços de água, esgoto, lixo e drenagem da chuva no seu Município. Ele é obrigatório por Lei e deve garantir que todas as pessoas tenham acesso a esses serviços, garantindo o bem-estar da sua família!



SANEAMENTO BÁSICO É:



Água limpa para beber



Esgoto tratado



Município limpo



Água da chuva bem cuidada

A IMPORTÂNCIA

- A água potável mantém a saúde das pessoas, fornecendo água limpa para beber e utilizar.
- O manejo de resíduos sólidos (lixo) previne a poluição, mantém a cidade limpa e ajuda a proteger o meio ambiente.
- O esgotamento sanitário evita que a água suja contamine o ambiente, protegendo todos de doenças.
- A drenagem de águas pluviais ajuda a evitar alagamentos, garantindo que as chuvas não causem danos.



Juntos, esses sistemas formam a base para uma vida saudável e um ambiente mais sustentável.

**APÊNDICE 11 – *FOLDER*: SANEAMENTO BÁSICO E MOVIMENTOS DE
MORADIA**

Luta por Moradia



Luta pelo direito ao saneamento básico

Sem os serviços de Saneamento Básico, as melhorias nas condições de habitação tornam-se limitadas, e as comunidades em situação de vulnerabilidade continuam a viver em condições precárias, com riscos elevados à saúde e ao bem-estar.

CONTATOS

 plansanear@univasf.edu.br

 www.plansanear.com.br

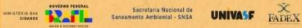
 Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE

acesse nosso Instagram
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



PLANSANEAR

Saneamento Básico e Movimentos de Moradia



MOVIMENTOS DE MORADIA

Os movimentos de moradia representam grupos sociais que tem como objetivo garantir o direito à habitação adequada e melhorar as condições de vida das populações em situação de vulnerabilidade social, independente da classe social, etnia, gênero ou qualquer outra condição.



Relação do saneamento básico e movimentos de moradia



Os movimentos de moradia defendem outros direitos sociais como: educação, saúde e saneamento básico.



A falta desses serviços compromete diretamente a qualidade de vida das pessoas, aumentando os riscos de doenças e afetando o desenvolvimento humano.



O direito à moradia de qualidade está relacionado a grandes desafios, como a falta de redes de esgoto, o que resulta em contaminação da água e do solo, além da transmissão de doenças.

**APÊNDICE 12 – *FOLDER*: CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E
PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO**

FORTELECIMENTO DOS CATADORES

O Plano deve considerar ações específicas para criar programas que incluam os catadores nas políticas públicas de gestão de resíduos, garantindo que suas necessidades e direitos sejam contemplados, oferecendo a esse grupo condições adequadas de trabalho e proteção social.



COMO APOIAR OS CATADORES ?

- Separando e descartando corretamente os resíduos recicláveis.
- Participando de iniciativas de coleta seletiva.
- Incentivando a inclusão das cooperativas em sua localidade.
- Apoiando a elaboração do Plano em seu Município!



CONTATOS

 plansanear@univasf.edu.br

 www.plansanear.com.br

 Rua Doutor José Maria, n. 54
Centro, Petrolina/PE

Acesse nosso Instagram
[@plansanear.univasf](https://www.instagram.com/plansanear.univasf)



PLANSANEAR

Catadores de Materiais Recicláveis e Planos Municipais de Saneamento Básico

GOVERNADOR DO PERNAMBUCO
SECRETARIA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SINISA
UNIVASF FADEA

QUEM SÃO ?

A atividade de coleta de materiais recicláveis foi oficialmente reconhecida como profissão em 2002 pelo Ministério do Trabalho. Os catadores são profissionais que recolhem, separam e comercializam materiais recicláveis, como papel, papelão, vidro, metais ferrosos e não ferrosos, além de outros itens que podem ser reaproveitados.



IMPORTÂNCIA

A coleta de materiais recicláveis está inserida dentro da limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. Os resíduos sólidos representam um dos quatro componentes do saneamento básico, que são:



Abastecimento de Água



Esgotamento Sanitário



Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos



Drenagem de Águas Pluviais

PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E CATADORES DE RECICLÁVEIS

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é uma ferramenta importante para a gestão e melhoria das condições de saneamento nos Municípios.



A inclusão dos catadores de materiais recicláveis no Plano Municipal de Saneamento Básico é fundamental para melhorar a gestão dos resíduos e promover a inclusão social e econômica desses trabalhadores.

APÊNDICE 13 – PARECER DE APROVAÇÃO DO PRODUTO B

PARECER DE APROVAÇÃO

Parecer n.º 02, de 03 de dezembro de 2024.

Aprova o Produto B para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de São Fidélis – RJ.

O Comitê de Coordenação, instituído pelo Decreto Municipal n.º 4.839 de 13 de novembro de 2024, na sua prerrogativa de responsável pela aprovação dos produtos para a elaboração do PMSB do Município de São Fidélis – RJ, conforme Regimento Interno presente no Decreto Municipal n.º 4.840, de 14 de novembro de 2024, após deliberação, considera o Produto B:

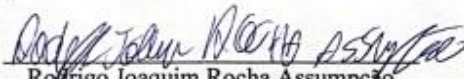
☒ APROVADO, sem ressalvas;

() APROVADOS, com a(s) ressalva(s) a seguir, que deverão ser sanadas conforme procedimento presente no Regimento Interno:

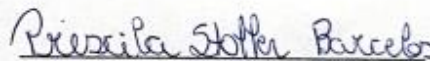
➤ Pág.

Nesses termos, os membros do Comitê de Coordenação do PMSB, presentes à votação de aprovação, subscrevem este Parecer.

São Fidélis – RJ, 03 de dezembro de 2024.



Rodrigo Joaquim Rocha Assumpção
Coordenador do Comitê de
Coordenação



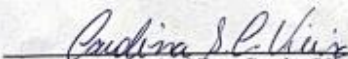
Priscila Stoller Barcelos
Membra do Comitê de Coordenação



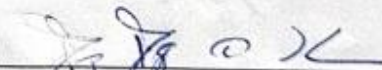
Pablo Henrique Maia Larrúbia
Membro do Comitê de Coordenação



Dyana Ribeiro da Silva
Membra do Comitê de Coordenação

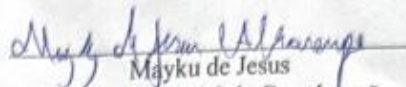


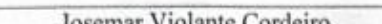
Carolina da Silva Cunha Vieira
Membra do Comitê de Coordenação

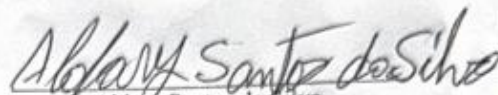


Rodrigo Oliveira Santana
Membro do Comitê de Coordenação


Frank Antônio Felles da Silva
Membro do Comitê de Coordenação


Mayku de Jesus
Membro do Comitê de Coordenação


Josemar Violante Cordeiro
Membro do Comitê de Coordenação


Aldary Santos da Silva
Membro do Comitê de Coordenação

ANEXOS

ANEXO 1 – DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO



D.O.E.

Edição 1.667
Quarta-feira
13 de Novembro de 2024
Lei Mun. nº 1.508

Poder Executivo - Diário Oficial Eletrônico do Município de São Fidélis - DOE

Prefeito
José William Ribeiro de Oliveira
Vice-Prefeito
-

Órgãos do Poder Executivo

Chefia de Gabinete do Prefeito
Maycon Christopher Alvarenga de Souza

Procuradoria Geral
Alberto Fadel Neto

Controladoria Geral do Município
Marcos Vinicius Teixeira da Rocha

Secretaria Municipal de Comunicação Social
Dyana Ribeiro

Secretaria Municipal de Gestão e Recursos Humanos
Fidélis Ulisses Sigmaringa Rodrigues Pecly

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Flávia Garnier Rodrigues

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
João Marcos Gomes de Carvalho Ferraz

Secretaria Municipal de Segurança Urbana
Tamiris Damião Machado Montanha

Secretaria Municipal de Educação
Adriana Fiuza Motta da Silva

Secretaria Municipal de Fazenda
Matheus Braga Araújo Trindade

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Adriano Maia Nascimento

Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento
Rosemery Pereira Escala de Souza

Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Alessandro Mendonça Miquelan

Secretaria Municipal de Saúde
Janine Petrules Palagar

Secretaria Municipal de Assistência Social
Fernanda Lúcia Eccard Gomes da Silva

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Ambiental
Said Pinto Machado Júnior

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Pesca
Vanderlei Freitas Moreth

Secretaria Municipal de Transportes e Mobilidade Urbana
Jaciel Marques Junior

Secretaria Municipal de Governo e Articulação
Julio Cesar dos Santos Gomes



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "CIDADE POEMA"
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N.º 4.839, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.

"Nomeia o Comitê de Coordenação responsável pela instância consultiva e deliberativa das etapas de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)".

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS, o Sr. José William Ribeiro de Oliveira, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990, e

CONSIDERANDO a competência do Município para formular o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos das Leis Federais n.º 11.445/07 e n.º 14.026/2020 e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

DECRETA:

Art. 1º - Fica instituído o Comitê de Coordenação do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições, deveres e composição são definidos por Regimento Interno.

Art. 2º - Os membros abaixo designados são os integrantes titulares do Comitê de Coordenação, responsável enquanto instância consultiva e deliberativa pelo processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico:

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Fernanda Lucia Eccard Gomes da Silva	Secretaria Municipal de Assistência Social de São Fidélis
Pablo Henrique Maia Larrúbia	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Dyana Ribeiro da Silva	Secretaria Municipal de Comunicação Social
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Carolina da Silva Cunha Vieira	Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social de São Fidélis
Heliya Maria Assunção C. Trindade	Conselho Municipal do Idoso Conselho
Priscila Stoller Barcelos	Municipal de Meio Ambiente
Representantes dos Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Rodrigo Joaquim Rocha Assumpção	Representante da Organização de Jovens Republicanos
Rodrigo Oliveira Santana	Poder Legislativo - Vereador Eleito
Mayky de Jesus Alvarenga	Poder Legislativo - Vereador Eleito
Frank Antônio Felles da Silva	Representante da comunidade quilombola (Associação Quilombola São Benedito)
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Localidade
Jeferson Da Silva Viana	Associação de Moradores de São Vicente (Chatuba)
Josemar Violante Cordeiro	Sindicato dos Trabalhadores em Saneamento da Região Norte e Noroeste Fluminense Associação dos
Aldary Santos da Silva	Produtores Rurais e Comunitária Ernesto Machado - APROCEM

Poder Executivo - Diário Oficial Eletrônico do Município de São Fidélis - DOE

Parágrafo único. Em caso de vacância ou impedimento de membro do Comitê de Coordenação nomeado acima, fica instituída a seguinte lista de suplentes, conforme o setor de representação:

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Helma Lúcia Chagas Machado	Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Joubert Maia Rodrigues Filho	Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Agropecuário
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Alan Patrick Ferreira Ramos	Conselho Municipal de Saúde
Representantes dos Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Jamilton Serpa de Souza	Representante de bairro
Maria Clara Chagas Machado Rangel	Representante de bairro
Regina Rocha de Freitas	Representante do distrito de Pureza
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Localidade
Dayvane Ferreira dos Santos Maciel	Presidente da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de São Fidélis
Higor Azevedo Rocha	Associação comercial, Industrial, de Produtores e Moradores de Colônia

Art. 3º - O Comitê de Coordenação tem por função acompanhar o processo de elaboração, atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento das atividades de elaboração do PMSB, conforme a realidade local e apresentando ato declaratório de acompanhamento e aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Art. 4º - O Comitê de Coordenação terá competência deliberativa e será responsável por avaliar e aprovar cada produto que integra o Plano Municipal de Saneamento Básico, previamente elaborado e consolidado pelo Comitê Executivo, em colaboração com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades.

Parágrafo único - Cabe ao Comitê de Coordenação encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para aprovação da Câmara Municipal.

Art. 5º - Na primeira reunião ordinária foi nomeado o Sr. Rodrigo Joaquim Rocha Assunção, Representante da Organização de Jovens Republicanos do Município de São Fidélis, como Coordenador do Comitê de Coordenação, dentre os membros designados neste Decreto, por voto público e nominal dos mesmos, estando mais de 2/3 dos membros do Comitê presentes.

Art. 6º - Caberá ao Coordenador escolhido, na primeira reunião ordinária:

§1º - Indicar um Coordenador suplente para o Comitê de Coordenação que o substituirá em casos de vacância ou impedimento;

§2º - Designar um Secretário, assim como o respectivo suplente;

§3º - Elaborar, junto aos membros do Comitê de Coordenação, consultado o Comitê Executivo, com auxílio do Projeto Plansanear, o cronograma de reuniões e de oficinas de capacitação do Comitê de Coordenação;

§4º - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

§5º - Convocar e coordenar a reunião para a elaboração e a aprovação, pela maioria (simples), do Regimento Interno do Comitê de Coordenação;

§6º - Solicitar ao Poder Executivo Municipal a publicação do Decreto de estabelecimento do Regimento Interno do Comitê de Coordenação aprovado.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

São Fidélis-RJ, em 13 de novembro de 2024.

JOSÉ WILLIAM RIBEIRO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Corregedoria Geral do Município – CRGM
PORTARIA CRGM Nº 12/2024.

O CORREGEDOR GERAL DO MUNICÍPIO, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NA FORMA DO ART. 41 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.338/2012, BEM COMO DE MAIS NORMAS APLICÁVEIS À ESPÉCIE, CONSIDERANDO AS INFORMAÇÕES CONSTANTES DO PROTOCOLO Nº 100018687/2024, **RESOLVE**:

Art. 1º - Instaurar sindicância visando a apuração junto aos autos do processo nº 100018687/2024 de eventuais responsabilidades administrativas decorrentes dos fatos narrados no presente processo administrativo.

Art. 2º - Ficam designados os servidores Vinícius Campelo de Castro, Ana Cláudia dos Santos Almeida e Erivaldo Gomes da Silva, nomeados para a Comissão Permanente de Inquérito Administrativo pelas Portarias nº 460/2023, 310/2023 e 526/2024, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a presente Comissão de Sindicância.

Art. 3º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

São Fidélis/RJ, 13 de Novembro de 2024.

Henrique Serra da Silva
Corregedor Geral do Município
Mat. 14781-8



ANEXO 1.1 – REPUBLICAÇÃO DO DECRETO DE NOMEAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO



D.O.E.

Edição 1.681
Quinta-feira
05 de Dezembro de 2024
Lei Mun. nº 1.508

Poder Executivo - Diário Oficial Eletrônico do Município de São Fidélis - DOE

Prefeito
José William Ribeiro de Oliveira
Vice-Prefeito
-

Órgãos do Poder Executivo

Chefia de Gabinete do Prefeito
Maycon Christopher Alvarenga de Souza
Procuradoria Geral
Alberto Fadel Neto
Controladoria Geral do Município
Marcos Vinícius Teixeira da Rocha
Secretaria Municipal de Comunicação Social
Dyana Ribeiro
Secretaria Municipal de Gestão e Recursos Humanos
Fidélis Ulisses Sigmaringa Rodrigues Pecly
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
Flávia Gamier Rodrigues
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
João Marcos Gomes de Carvalho Ferraz
Secretaria Municipal de Segurança Urbana
Tamiris Damião Machado Montanha

Secretaria Municipal de Educação
Adriana Fiuza Motta da Silva
Secretaria Municipal de Fazenda
Matheus Braga Araújo Trindade
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Adriano Maia Nascimento
Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento
Rosemere Pereira Escala de Souza
Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Alessandro Mendonça Miquelan
Secretaria Municipal de Saúde
Janine Petrutes Palagar
Secretaria Municipal de Assistência Social
Fernanda Lúcia Eccard Gomes da Silva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Ambiental
Said Pinto Machado Júnior
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Pesca
Vanderlei Freitas Moreth
Secretaria Municipal de Transportes e Mobilidade Urbana
Jaciel Marques Junior
Secretaria Municipal de Governo e Articulação
Julio Cesar dos Santos Gomes



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "CIDADE POEMA"
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N.º 4.855, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2024.

"Nomina o Comitê de Coordenação responsável pela instância consultiva e deliberativa das etapas de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)".

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS, o Sr. José William Ribeiro de Oliveira, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990, e:

CONSIDERANDO a competência do Município para formular o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), nos termos das Leis Federais n.º 11.445/07 e n.º 14.026/2020 e do Decreto Federal n.º 7.217/10,

DECRETA:

Art. 1º - Fica instituído o Comitê de Coordenação do PMSB deste Município, composto pelos membros nomeados, cujas atribuições, deveres e composição são definidos por Regimento Interno.

Art. 2º - Os membros abaixo designados são os integrantes titulares do Comitê de Coordenação, responsável enquanto instância consultiva e deliberativa pelo processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico:

Membros Titulares do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Pablo Henrique Maia Larrubia	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Dyana Ribeiro da Silva	Secretaria Municipal de Comunicação Social
Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Carolina da Silva Cunha Vieira	Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social

Priscila Stoller Barcelos	Conselho Municipal de Meio Ambiente
Representantes dos Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Rodrigo Joaquim Rocha Assumpção	Representante da Organização de Jovens Republicanos
Rodrigo Oliveira Santana	Poder Legislativo
Frank Antônio Felles da Silva	Representante da comunidade quilombola (Associação Quilombola São Benedito)
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Localidade
Mayky de Jesus Alvarenga	Presidente da Associação da Penha
Josemar Violante Cordeiro	Sindicato dos Trabalhadores em Saneamento da Região Norte e Noroeste Fluminense
Aldary Santos da Silva	Associação dos Produtores Rurais e Comunitária Ernesto Machado - APROCEM

Parágrafo único. Em caso de vacância ou impedimento de membro do Comitê de Coordenação nomeado acima, fica instituída a seguinte lista de suplentes, conforme o setor de representação:

Membros Suplentes do Comitê de Coordenação	
Representantes do Poder Executivo Municipal	
Nome	Cargo/Instituição
Helma Lúcia Chagas Machado	Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Joubert Maia Rodrigues Filho	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Pesca
Fernanda Lucia Eccard Gomes da Silva	Secretaria Municipal de Assistência Social

Representantes dos Conselhos Municipais	
Nome	Função/Instituição
Alan Patrick Ferreira Ramos	Conselho Municipal de Saúde
Hellya Maria Assunção C. Trindade	Conselho Municipal do Idoso
Representantes dos Segmentos Organizados Sociais	
Nome	Segmento/Cargo/Função
Jamilton Serpa de Souza	Representante de bairro
Maria Clara Chagas Machado Rangel	Representante de bairro
Regina Rocha de Freitas	Representante do distrito de Pureza
Representantes da Sociedade Civil	
Nome	Localidade
Dayvane Ferreira	Presidente da Associação Comercial, Industrial e Agrícola de São Fidélis
Nelson de Oliveira Marques	Associação Comercial, Industrial, de Produtores e Moradores de Colônia
Jefferson Da Silva Viana	Associação de Moradores do São Vicente (Chatuba)

Art. 3º - O Comitê de Coordenação tem por função acompanhar o processo de elaboração, atestando a participação da comunidade e as fases de planejamento das atividades de elaboração do PMSB, conforme a realidade local e apresentando ato declaratório de acompanhamento e aprovação do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Art. 4º - O Comitê de Coordenação terá competência deliberativa e será responsável por avaliar e aprovar cada produto que integra o Plano Municipal de Saneamento Básico, previamente elaborado e consolidado pelo Comitê Executivo, em colaboração com a equipe técnica do Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com a Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades.

Parágrafo único. Cabe ao Comitê de Coordenação encaminhar a Minuta do Projeto de Lei e o Resumo Executivo do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) para aprovação da Câmara Municipal.

Art. 5º - Na primeira reunião ordinária foi nomeado o Sr. Rodrigo Joaquim Rocha Assunção, Representante da Organização de Jovens Republicanos do Município de São Fidélis, como Coordenador do Comitê de Coordenação, dentre os membros designados neste Decreto, por voto público e nominal dos mesmos, estando mais de 2/3 dos membros do Comitê presentes.

Art. 6º - Caberá ao Coordenador escolhido, na primeira reunião ordinária:

§1º - Indicar um Coordenador suplente para o Comitê de Coordenação que o substituirá em casos de vacância ou impedimento;

§2º - Designar um Secretário, assim como o respectivo suplente;

§3º - Elaborar, junto aos membros do Comitê de Coordenação, consultado o Comitê Executivo, com auxílio do Projeto Plansanear, o cronograma de reuniões e de oficinas de capacitação do Comitê de Coordenação;

§4º - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

§5º - Convocar e coordenar a reunião para a elaboração e a aprovação, pela maioria (simples), do Regimento Interno do Comitê de Coordenação;

§6º - Solicitar ao Poder Executivo Municipal a publicação do Decreto de estabelecimento do Regimento Interno do Comitê de Coordenação aprovado.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação, revogando as disposições em contrário.

São Fidélis, em 05 de dezembro de 2024.

José William Ribeiro de Oliveira
Prefeito Municipal



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL
GESTÃO 2021/2024

ATO DO SECRETÁRIO

EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Secretário Municipal de Desenvolvimento Ambiental, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 140, de 08 de dezembro de 2011, pela Lei Municipal nº 1.652, de 16 de dezembro de 2021, Lei Municipal nº 1.723 de 04 de maio de 2023, e pelo Decreto Municipal nº 4.542, de 16 de maio de 2023, que dispõe sobre o Sistema de Licenciamento Ambiental, torna público que foi concedido a **AMPLA ENERGIA E SERVIÇOS S.A.**, inscrita no CNPJ nº 33.050.071/0001-58, através do processo nº 100024728/2024, **AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL 009/2024**, para intervenção em área de preservação permanente, que tem por finalidade a extensão de rede de distribuição de baixa tensão iniciando nas coordenadas UTM 24K X-0217186 e Y-7603986 e terminando nas coordenadas UTM 24K X-0217168 e Y-7603952. **NO SEGUINTE LOCAL:** RUA LOUREIRO, Nº10, IPUCA, 2º DISTRITO, SÃO FIDÉLIS/RJ. Esta autorização é válida por tempo indeterminado, desde que respeitadas as condições nela estabelecidas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL
GESTÃO 2021/2024

ATO DO SECRETÁRIO

EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O Secretário Municipal de Desenvolvimento Ambiental, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 140, de 08 de dezembro de 2011, pela Lei Municipal nº 1.652, de 16 de dezembro de 2021, Lei Municipal nº 1.723 de 04 de maio de 2023, e pelo Decreto Municipal nº 4.542, de 16 de maio de 2023, que dispõe sobre o Sistema de Licenciamento Ambiental, torna público que foi concedido a **AMPLA ENERGIA E SERVIÇOS S.A.**, inscrita no CNPJ nº 33.050.071/0001-58, através do processo nº 100024923/2024, **AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL 008/2024**, para intervenção em área de preservação permanente, que tem por finalidade a extensão de rede de distribuição de baixa tensão iniciando nas coordenadas UTM 24K X-0206446 e Y-7608739 e terminando nas coordenadas UTM 24K X-0206398 e Y-7608732. **NO SEGUINTE LOCAL:** ESTRADA FRANCISCO PERES E PERES, PUREZA, SÃO FIDÉLIS/RJ. Esta autorização é válida por tempo indeterminado, desde que respeitadas as condições nela estabelecidas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "CIDADE POEMA"
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

PORTARIA Nº 04, DE 05 de Dezembro de 2024

A Secretária Municipal de Cultura e Turismo, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o ordenamento jurídico pátrio,

CONSIDERANDO a importância e a necessidade de fomento, reconhecimento e premiação às ações culturais desenvolvidas no município como forma de fortalecimento e consolidação da identidade cultural;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 1.210/2009, que cria o Conselho Municipal da Cultura de São Fidélis;

CONSIDERANDO que é fundamental o respeito às normas de Controle Social e a Transparência Pública;

CONSIDERANDO que a Política Nacional Aldir Blanc (PNAB II), Lei nº 14.399/2022, foi concebida com o intuito de garantir o acesso à cultura, o fomento às atividades artísticas e a proteção do setor cultural brasileiro;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 4.766/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar público os resultados finais da etapa de Habilitação do Editais 001/2024 Fomento a Projetos Culturais, 002/2024 Premiação e 003/2024 Premiação Infância Juvenil publicados na data de hoje em planilhas anexadas.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Fidélis/RJ, 05 de Dezembro de 2024.

Flavia Garnier Rodrigues
Secretária Municipal de Cultura e Turismo

ANEXO 2 – REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO



D.O.E.

Edição 1.668
Quinta-feira
14 de Novembro de 2024
Lei Mun. nº 1.508

Poder Executivo - Diário Oficial Eletrônico do Município de São Fidélis - DOE

Prefeito
José William Ribeiro de Oliveira
Vice-Prefeito
-

Órgãos do Poder Executivo

Chefia de Gabinete do Prefeito
Maycon Christopher Alvarenga de Souza
Procuradoria Geral
Alberto Fadel Neto
Controladoria Geral do Município
Marcos Vinícius Teixeira da Rocha

Secretaria Municipal de Comunicação Social

Dyana Ribeiro

Secretaria Municipal de Gestão e Recursos Humanos

Fidélis Ulisses Sigmaringa Rodrigues Pely

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Flávia Garnier Rodrigues

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

João Marcos Gomes de Carvalho Ferraz

Secretaria Municipal de Segurança Urbana

Tamiris Damiso Machado Montanha

Secretaria Municipal de Educação

Adriana Fluzza Motta da Silva

Secretaria Municipal de Fazenda

Matheus Braga Araújo Trindade

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

Adriano Mala Nascimento

Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento

Rosemery Pereira Escala de Souza

Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Alessandro Mendonça Miquelian

Secretaria Municipal de Saúde

Janine Petrucci Palagar

Secretaria Municipal de Assistência Social

Fernanda Lúcia Eccard Gomes da Silva

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Ambiental

Saíd Pinto Machado Júnior

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Pesca

Vanderlei Freitas Moreth

Secretaria Municipal de Transportes e Mobilidade Urbana

Jaciel Marques Junior

Secretaria Municipal de Governo e Articulação

Julio Cesar dos Santos Gomes



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "CIDADE POEMA"
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 4.840, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2024.

"Estabelece o Regimento Interno do Comitê de Coordenação para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)".

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS, o Sr. José William Ribeiro de Oliveira, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, promulgada em 05 de abril de 1990, e

CONSIDERANDO a competência do Município para formular PMSB, nos termos das Leis Federais nº 11.445/07 e nº 14.026/2020 e do Decreto Federal nº 7.217/10,

DECRETA:

CAPÍTULO I DA NATUREZA E DA FINALIDADE

Art. 1º - O Comitê de Coordenação é a instância consultiva e deliberativa no processo de elaboração do PMSB, formalmente institucionalizado por meio do Decreto Municipal. Esse Comitê deverá ser formado por representantes da sociedade civil organizada e do poder público, devendo ser assegurada a paridade na representação das duas esferas.

CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Seção I Da Formação do Comitê de Coordenação

Art. 2º - Os membros titulares do Comitê de Coordenação são os nomeados pelo Decreto Municipal nº 4.839 de 13 de novembro de 2024, publicado no Diário Oficial do Município de São Fidélis em 13 de novembro de 2024, Edição

nº 1.667/2024, sendo substituídos em caso de vacância ou impedimento pelos suplentes, também designados pelo citado Decreto.

Art. 3º - Em votação pública e nominal, estando mais de 2/3 dos membros presentes, na primeira reunião ordinária, na data de 06 de novembro de 2024, foi designado o Coordenador do Comitê de Coordenação, o Sr. Rodrigo Joaquim Rocha Assumpção, Representante da Organização de Jovens Republicanos, por voto público e nominal dos mesmos.

§1º - Após a designação, o Coordenador fez as seguintes nomeações:

I - como sua substituta, em caso de impedimento a Sra. Dyana Ribeiro da Silva, Secretária Municipal de Comunicação;

II - como Secretária do Comitê de Coordenação a Sra. Heliya Maria Assunção Cestelar Trindade, do Conselho Municipal do Idoso, e como suplente a Sra. Carolina da Silva Cunha Vieira, representante do Conselho de Habitação do Município.

§2º - Os cargos designados possuem mandato vigente até o fim do processo de elaboração do PMSB, salvo em caso de vacância, em que serão substituídas pelas respectivas suplentes.

Seção II Das Atribuições do Coordenador do Comitê de Coordenação e da Secretária

Art. 4º - São atribuições do Coordenador do Comitê de Coordenação:

I - Realizar as atividades pertinentes à elaboração do PMSB, em consonância com o Termo de Referência (TR);

II - Coordenar a elaboração do cronograma de reuniões e de capacitações, na primeira reunião ordinária, consultando o Comitê Executivo;

III - Realizar votação, junto ao Comitê de Coordenação, para a validação do cronograma de reuniões e de capacitações, considerando aprovado pela maioria (simples);

IV - Coordenar as reuniões, ordinárias e extraordinárias, do Comitê, incluindo as oficinas de capacitação;

V - Colaborar e atuar junto com o Comitê Executivo no que tange às atividades inerentes à elaboração do Plano, como visitas técnicas às instalações de saneamento básico, assim como funções atinentes à mobilização e à participação social, como consultas públicas, diagnósticos técnico-participativos, divulgações, capacitações, audiências e eventos setoriais;

VI - Convidar para as reuniões do Comitê, quando necessário, pessoas ou entidades especializadas nos temas a serem discutidos;

Poder Executivo - Diário Oficial Eletrônico do Município de São Fidélis - DOE

VII - Ser auxiliado pelo Projeto Plansanear, executado pela Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), em parceria com o Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios (DSR), através da Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental (SNSA), vinculada ao Ministério das Cidades (Mcid), na construção dos produtos mencionados no TR para a elaboração do PMSB;

VIII - Fornecer documentos e informações de forma a executar suas atribuições de maneira participativa e transparente, permitindo contribuições dos outros membros do Comitê de Coordenação, do Comitê Executivo e da sociedade civil, se possível.

Art. 5º - São atribuições da Secretária do Comitê de Coordenação:

I - Apoiar administrativamente o Comitê, incluindo a redação de pareceres e a manutenção de arquivos e registros;

II - Providenciar apoio logístico, manter a estrutura para o fornecimento e intercâmbio de informações, além de exercer outras funções administrativas, a critério do Coordenador do Comitê.

Seção III

Do Funcionamento do Comitê e da Aprovação dos Produtos para Elaboração do PMSB

Art. 6º - As reuniões do Comitê de Coordenação serão realizadas de acordo com as seguintes diretrizes:

I - A reunião será comunicada e direcionada pelo Coordenador do Comitê, com auxílio administrativo da Secretária;

II - A convocação para a reunião ordinária será realizada conforme o cronograma estabelecido em votação na primeira reunião do Comitê, sendo a convocação realizada com antecedência mínima de 24 horas, devendo ser encaminhada aos membros a pauta da reunião;

III - As reuniões em caráter extraordinário serão realizadas através de convocação do Coordenador do Comitê, ou a pedido de um dos membros, com pauta encaminhada com antecedência mínima de 24 horas;

IV - As reuniões deverão ser registradas em ata, podendo-se utilizar recursos de gravação de áudio ou vídeo, desde que os participantes sejam previamente informados e expressem sua anuência, ainda que de forma verbal;

V - Nos casos de adiamento das reuniões, todos os integrantes do Comitê deverão, obrigatoriamente, receber notificação antecipada de no mínimo 24 horas, devendo ser comunicada na mesma oportunidade a nova data de realização da reunião.

Art. 7º - O Comitê de Coordenação analisará os produtos submetidos à apreciação pelo Comitê Executivo, redigindo parecer de aprovação, conforme as seguintes diretrizes:

I - Consideram-se aprovados os produtos através de votação por maioria simples, estando presentes a maioria (simples) dos membros do Comitê de Coordenação;

II - Na falta de membros titulares na reunião de aprovação do produto, poderá o suplente do respectivo segmento participar da votação;

III - Os produtos devem ser analisados e votados no prazo de até 10 dias corridos podendo, no entanto, ser estabelecido outro prazo de acordo com a complexidade do referido produto, conforme estipulação do Coordenador do Comitê;

IV - Em caso de serem necessárias complementações e ajustes aos produtos submetidos à análise, deverão ser dispostas as sugestões em parecer de aprovação parcial, que será encaminhado ao Comitê Executivo para alterações, se pertinentes;

V - Após realizadas as modificações pelo Comitê Executivo, sugeridas em parecer de aprovação parcial, os produtos serão submetidos à análise do

Coordenador do Comitê que poderá ratificar as alterações, considerando aprovados os produtos, ou sugerir novos ajustes a serem realizados pelo Comitê Executivo, para posterior conferência pelo Coordenador do Comitê de Coordenação até a aprovação total dos produtos.

**CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 8º - Será substituído o membro do Comitê por suplente caso, sem motivo justificado, deixar de comparecer a 3 reuniões consecutivas.

Art. 9º - O membro do Comitê deverá comunicar ao Coordenador, até a data da reunião, preferencialmente por meio de mensagem eletrônica, sua impossibilidade de comparecimento, apresentando a devida justificativa.

Art. 10 - O Comitê poderá solicitar a colaboração de entidades, pessoas e/ou especialistas para participarem e darem suporte técnico na elaboração dos estudos.

Art. 11 - Este Regimento Interno poderá ser alterado mediante deliberação da maioria absoluta dos membros do Comitê de Coordenação.

Art. 12 - O presente Regimento Interno integra o Decreto de Nomeação do Comitê de Coordenação de nº 4.839 de 13 de novembro de 2024.

Art. 13 - Este Decreto entra em vigor a partir da sua data de publicação.

São Fidélis-RJ, em 14 de novembro de 2024.

**JOSÉ WILLIAM RIBEIRO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
PPMSF - Fundo de Previdência do Município de São Fidélis



PORTARIA Nº 035, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2024.

A Diretora Presidente do Fundo de Previdência do Município de São Fidélis, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no artigo 161, II e III da Lei Municipal nº 1.317, de 01 de junho de 2012:

RESOLVE:

CONCEDER PENSÃO POR MORTE a dependente **ROSANGELA CORREIA DE SOUZA E SOUZA**, cônjuge, beneficiária do ex-servidor ativo **JORGE LUIZ GONÇALVES DE SOUZA**, Matrícula nº 44647, ocupante do cargo de Guarda Municipal Nível 1-Classe 1, do quadro permanente desta Prefeitura, lotado na Secretaria Municipal de Segurança Urbana. Data do óbito: 15/10/2024.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONCESSÃO: O benefício foi concedido com fulcro no artigo 40, §º da Constituição Federal, na Emenda Constitucional nº 41/2003 e no art. 13, inciso I da Lei Municipal nº 1.317/2012.

PROVENTOS:

Proventos (Parcela Única)	R\$ 2.306,69
Totalizando	R\$ 2.306,69
(Dois mil e trezentos e seis reais e sessenta e nove centavos)	

Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 15/10/2024, data do óbito, conforme inciso I do artigo 54 da Lei 1.317/2012.

Fundo de Previdência do Município de São Fidélis (PPMSF).
Publique-se e cumpra-se.

Schellei Maria Costa de Souza
Diretora Presidente do PPMSF